



SECRETARÍA GENERAL

ASAMBLEA UNIVERSITARIA

RESOLUCIÓN N° 009-2021-AU-UNAMBA

Abancay, 20 de julio del 2021

VISTO:

El expediente con registro N° 355-SG., solicitando la aprobación de la Memoria Institucional 2020 de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac; contenido en la Carta N° 314-2021-OPP-UNAMBA de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y el acuerdo adoptado por los miembros de la Asamblea Universitaria adoptado en Sesión Ordinaria virtual de fecha 30 de junio del 2021, continuada el 14 de julio del 2021; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el cuarto párrafo del Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, las universidades gozan de autonomía en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, y se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y de las Leyes, norma constitucional concordante con el Artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, que dispone que el Estado reconoce la autonomía universitaria que se ejerce conforme lo dispuesto en la Constitución, la Ley N° 30220 y demás normatividad aplicable;

Que, conforme señala el Artículo 62° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, son atribuciones y ámbito funcional del Rector, entre otras, lo dispuesto en el numeral 62.2. "Dirigir la actividad académica de la universidad y su gestión administrativa, económica y financiera", norma que es concordante con el inciso b) del Artículo 31° del Estatuto Universitario;

Que, por Resolución del Consejo Directivo N° 021-2020-SUNEDU/CD de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, de fecha 4 de febrero del 2020, se Otorga la Licencia Institucional a la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, para ofrecer el servicio educativo universitario en su sede y filiales que en conjunto representan (6) locales, ubicados en el departamento de Apurímac, conforme a la Tabla N° 5 del Informe Técnico, de Licenciamiento N° 008-2020-SUNEDU-02-12 del 27 de enero del 2020, con una vigencia de seis (6) años, computados a partir de la notificación de la presente Resolución;

Que, por Resolución N° 017-2020-AU-UNAMBA de fecha 4 de setiembre del 2020, se encarga en el cargo de Rector de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, al Dr. Freddy Vega Loayza, Docente Principal, con retención de su plaza de Docente Ordinario en la categoría de Principal a tiempo completo de la Facultad de Administración; con las atribuciones y responsabilidades establecidas en la Ley Universitaria y Estatuto de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, a partir del 4 de setiembre del 2020 y por el periodo de noventa (90) días; aprobándose la prórroga de su mandato, a partir del 4 de diciembre del 2020, por noventa (90) días, con Resolución N° 023-2020-AU-UNAMBA; y del 4 de marzo del 2021 hasta la realización de las elecciones de Autoridades programadas por la UNAMBA, con Resolución N° 003-2021-AU-UNAMBA; precisándose la fecha de término de la encargatura con Resolución N° 005-2021-AU-UNAMBA;

Que, el Decreto Legislativo N° 1496 de fecha 9 de mayo del 2020, Art. 5: *Convocatoria y desarrollo de sesiones virtuales por parte de los órganos de gobierno de universidades. Faculta a las Asambleas Universitarias, Consejos Universitarios, Consejos de Facultad y en general a cualquier órgano de gobierno de universidades públicas y privadas, para que realicen sesiones virtuales con la misma validez que una sesión presencial. (...)*;

Que, mediante Citación N° 005-2021-SG/AU/UNAMBA de fecha 23 de junio del 2021, se convoca a Sesión Ordinaria virtual de Asamblea Universitaria para el miércoles 30 de junio del 2021, a horas 9:00 am., a través de la Plataforma Virtual Sistema Google Meet; teniendo como único punto de la Agenda: Aprobación de la Memoria Anual 2020;

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto mediante Carta N° 314-2021-OPP-UNAMBA, remite al Rectorado, la Memoria Institucional 2020 de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac 2020, para su evaluación y posterior aprobación mediante acto resolutivo;



SECRETARÍA GENERAL  
**ASAMBLEA UNIVERSITARIA**

**RESOLUCIÓN N° 009-2021-AU-UNAMBA**

Abancay, 20 de julio del 2021

Que, es atribución de la Asamblea Universitaria, establecida en el numeral 57.7 del artículo 57° de la Ley Universitaria N° 30220, evaluar y aprobar la Memoria anual, el informe semestral de gestión del Rector y el informe de rendición de cuentas del presupuesto anual ejecutado, por lo que este órgano de gobierno, luego de escuchar la exposición de la Memoria Institucional, así como habiéndose levantado las observaciones señaladas por sus miembros; en Sesión Ordinaria continuada virtual de fecha 14 de julio del 2021, acuerda aprobarla; encargando a la Oficina de Secretaría General emitir el acto resolutorio respectivo;

Que, en uso de sus atribuciones que le confiere la Constitución Política del Estado, Ley N° 30220, Ley Universitaria, Estatuto de la Universidad; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; D. Leg. 1496; las Resoluciones N° 017 y 023-2020-AU-UNAMBA y Resoluciones N° 003 y 005-2021-AU-UNAMBA, los Miembros de la Asamblea Universitaria de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR** la MEMORIA INSTITUCIONAL 2020 de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, que consta de: I. Marco de Referencia Institucional, II. Gestión del Gobierno Universitario, III. Gestión Académica, IV. Información Presupuestal 2020 y V. Estados Financieros 2020; que en anexo de ciento treinta y ocho (138) folios, forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - DISTRIBUIR** la presente Resolución y la Memoria Institucional, a las áreas académicas y administrativas de la Universidad, para conocimiento y fines correspondientes.

**ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER** la publicación de la presente Resolución, en la página web, unamba.edu.pe a través de la Oficina de Tecnología de la Información y la Oficina de Imagen Institucional.

**REGISTRESE, COMUNÍQUESE y ARCHÍVESE.**



UNIVERSIDAD NACIONAL  
MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC  
*Freddy Vega Lora*  
Dr. Freddy Vega Lora  
RECTOR (e)

**Distribución:**

Rectorado  
V.R.Acad.  
V.R.Investig.  
Decanaturas  
Direcciones  
Oficinas  
O. Planeam.y Ppt.  
OCI.  
OTI  
Imag. Inst.  
Archivo

Nancy L.



UNIVERSIDAD NACIONAL  
MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC  
*Agustín Elguera Hilares*  
Ing. Agustín Elguera Hilares  
SECRETARIO GENERAL



**2020**

UNIVERSIDAD  
**LICENCIATURA**

**MEMORIA  
INSTITUCIONAL**



## INDICE

### PRESENTACIÓN

	I. MARCO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL	9
	1.1 Reseña Histórica	9
	1.2 Direccionamiento Estratégico de la UNAMBA	14
	1.2.1 Visión Y Misión	14
	1.2.2 Objetivos Estratégicos	15
	1.3 Organigrama Estructural	15
<hr/>		
	II. GESTIÓN DEL GOBIERNO UNIVERSITARIO	17
	2.1 Asamblea Universitaria	17
	2.2 Defensoría Universitaria	18
	2.3 Consejo Universitario	19
	2.4 Rectorado	20
	ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO	24
	2.4.1 Oficina de Asesoría Jurídica	24
	2.4.2 Oficina de Planeamiento y Presupuesto	24
	2.4.3 Oficina de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	29
	2.4.4 Oficina de Gestión de la calidad	33
	2.4.5 Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	39
	ÓRGANOS DE APOYO	42
	2.4.6 Oficina de Tecnologías de la Información	42
	2.4.7 Secretaría General	43
	2.4.8 Dirección General de Administración	45
	2.4.8.1 Unidad de Recursos Humanos	46
	2.4.8.2 Unidad de Abastecimiento	46
	2.4.8.3 Unidad de Tesorería	47
	2.4.8.4 Unidad de Contabilidad	47
	2.4.8.5 Unidad Ejecutora de Inversiones	47
	2.4.8.6 Unidad de Servicios Generales	49
	2.4.8.7 Unidad de Control Patrimonial	51



ÓRGANO DE CONTROL	52
2.4.9 Órgano de Control Institucional	52
2.5 Vicerrectorado Académico	53
ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO	61
2.5.1 Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural	61
2.5.2 Unidad de Servicios Académicos	62
2.5.3 Unidad de Biblioteca Central	62
2.5.4 Unidad de Seguimiento y apoyo al Graduado	66
2.5.5 Dirección de Bienestar Universitario	70
2.5.6 Unidad de Servicio Social y transporte	70
2.5.7 Centro Médico Universitario	74
2.5.8 Unidad de Deportes y la actividad Física	84
2.5.9 Unidad de Comedor Universitario	84
2.5.10 Unidad de Psicopedagogía	87
2.6 Vicerrectorado de Investigación	89
2.6.1 Dirección de Producción de Bienes y Servicios	93
2.6.2 Dirección de Incubadora de Empresas	98
2.6.3 Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica	100
2.6.4 Dirección de Institutos de Investigación	103
2.7 Gobernabilidad Universitaria	104
III. GESTIÓN ACADÉMICA	106
3.1 Facultades	106
3.1.1 Facultad de Administración	106
3.1.1.1 Sub Sede Académica Administración – Tambobamba.	109
3.1.2 Facultad de Ingeniería	110
1. Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial	111
2. Escuela Profesional de Ingeniería de Minas	117
a) Sub Sede Académica Ing. Minas - Haquira	119
3. Escuela Profesional de Ingeniería de Informática y Sistemas	119
4. Escuela Profesional de Ingeniería Civil - Abancay	121
a) Escuela Profesional de Ing. Civil - Tambobamba	122
5. Escuela Profesional de Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural - Vilcabamba	122
3.1.3 Facultad de Educación y Ciencias Sociales	123
1. Escuela Profesional de Ciencia Política y Gobernabilidad	126
2. Escuela Profesional de Educación Intercultural Bilingüe: Primera y Segunda infancia.	127
3.1.4 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	128



3.1.4.1 Escuela Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia

129

3.1.5 Escuela de Posgrado

131

IV. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL 2020

132

V. ESTADOS FINANCIEROS 2020

138





## PRESENTACIÓN

La Memoria Institucional 2020 de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac - UNAMBA, contiene la descripción de las actividades relevantes de cada una de las Facultades, Dependencias Académicas y Administrativas en concordancia con el Plan Operativo Institucional 2020.

El desarrollo de la gestión universitaria en el año 2020 en la UNAMBA, se realizó en un entorno de emergencia sanitaria por el COVID-19, no permitió el normal funcionamiento de las actividades académicas y administrativas en nuestra universidad; se tuvo que desarrollar las actividades académicas en forma virtual, las actividades administrativas se realizaron de manera virtual y también presenciales, para dar continuidad a las actividades universitarias en general.

En la formación profesional, se priorizó el desarrollo de clases académicas de manera virtual, se adquirió el servicio de internet (entrega de chips) para todos los estudiantes matriculados en nuestra Universidad, también se realizó el mantenimiento de la infraestructura educativa de las diversas Escuelas Profesionales, asimismo se logró ejecutar la construcción del pabellón de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales, faltando solo la ejecución del componente de equipamiento, se logró un relativo avance pese a la situación de emergencia del país.

El fortalecimiento de las capacidades de los docentes y el impulso a la investigación a través del Vicerrectorado de investigación, es importante y viene siendo fortalecido en las diferentes Facultades de nuestra Universidad.

La UNAMBA, ejerce una gestión basada en resultados como es el Programa Presupuestal 0066 "Formación Universitaria de Pre grado", cuyo objetivo es brindar una adecuada formación profesional de los estudiantes de pre-grado para su inserción laboral, dicho programa involucra cuatro (4) productos; docentes con adecuadas competencias, Programas curriculares adecuados, Servicios adecuados de apoyo al estudiante, e Infraestructura y equipamiento adecuados, se cumplió en un porcentaje bajo de las metas y actividades de dicho Programa Presupuestal, debido a la emergencia sanitaria en el país por el COVID-19..



## REPRESENTANTES A LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA - AÑO 2020

### AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Dra. Iris Eufemia Paredes Gonzales  
**RECTORA (e)**

Dr. Manuel Jesús Ibarra Cabrera  
**VICERRECTOR ACADÉMICO**

Dra. Iris E. Paredes Gonzales  
**VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN**

### FACULTADES

Dra. Hilda Maribel Huayhua Mamani  
**DECANA DE LA FAC. DE EDUCACIÓN  
Y CIENCIAS SOCIALES**

Dr. Mauro Huayapa Huaynacho  
**DECANO DE LA FAC. DE ADMINISTRACIÓN**

Ph.D. Ing. Lucy Marisol Guanuchi Orellana  
**DECANA DE LA FAC. DE INGENIERÍA**

Dr. Victor Alberto Ramos de la Riva  
**DECANO DE LA FAC. MEDICINA VET. ZOOTECNIA**

### DELEGADOS DOCENTES PRINCIPALES

Dr. Daniel Amílcar Pinto Pagaza  
Dr. Leoncio Teófilo Carnero Carnero  
Ing. Abel Enrique Jesús Mujica Paredes  
Dr. Wilber Jiménez Mendoza  
Dr. Willie Álvarez Chávez  
Mgt. Alipio Orco Diaz

### DELEGADOS DOCENTES ASOCIADOS

Mgt. Max Escobedo Enriquez  
Mgt. Hernán Hurtado Trujillo  
Dr. Percy Fritz Puga Peña  
M.Sc. Víctor Hugo Sarmiento Casavilca

### DELEGADOS DOCENTES AUXILIARES

Mgt. Elio Nolasco Carbajal  
Mgt. Nora Gladys Echegaray Peña  
Ing. Percy Leonidas Cortez Miranda

### REPRESENTANTES ESTUDIANTILES

Contreras Carbajal, Hitler Lenin  
Quispe Juárez, Marlith  
Avalos Duran, Ciro  
Rojas Peña, Andrés  
Saavedra Cruz, Yamil Fernando  
Castro Félix, Yorka Yomary  
Huaraca Rosales, Aymer  
Cuyo Canahuire, Edison  
Flores Ramirez, Amair  
Huamán Ricalde, Luis Mario



## AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL

### MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC, AÑO 2020

Dr. Manuel Jesús Ibarra Cabrera  
Dra. Iris Eutemia Paredes Gonzales  
Dr. Fredy Vega Loayza  
**RECTOR**

Dr. Manuel Ibarra Cabrera  
**VICERRECTOR ACADÉMICO**

Dra. Iris E. Paredes Gonzales  
**VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN**

#### FACULTADES

Dra. Hilda Maribel Huayhua Mamari  
**DECANATURA DE LA FAC. DE EDUCACIÓN  
Y CIENCIAS SOCIALES**

Mgt. Mauro Huayapa Huaynacho  
**DECANATURA FAC. ADMINISTRACIÓN**

Ph.D. Ing. Lucy Marisol Guanuchi Orellana  
**DECANATURA FAC. DE INGENIERÍA**

Dr. Victor Alberto Ramos de la Riva  
**DECANATURA FAC. MEDICINA VET. ZOOTECNIA**

#### ESCUELAS PROFESIONALES

Mgt. César Cuentas Carrera  
Dr. Willie Alvaréz Chavez  
**E.P. DE EDUCACIÓN INICIAL INTERCULTURAL BILINGÜE**  
Lic. Teodoro Arenas Mamani  
**E.P. DE CIENCIA POLÍTICA Y GOBERNABILIDAD**

Mgt. Julián Oré Leyva  
Dr. Mauricio Escalante Cárdenas  
**E.P. ADMINISTRACIÓN**

Ing. Alex Muñoz Cáceres  
Dr. Fulgencio Vilcanqui Pérez  
**E. P. ING. AGROINDUSTRIAL**

Ing. Rodolfo A. Mattos Ojeda  
Dr. Leoncio Teófilo Camero Camero  
**E.P. ING. DE MINAS**

Mgt. Francisco Cari Incahuanaco  
Dr. Jose Luis Merma Aroni  
**E. P. ING. INFORMÁTICA Y SISTEMAS**

Mgt. Ludwing A. Cárdenas Villanueva  
**E.P. MEDICINA VETERINARIA Y  
ZOOTECNIA.**

Maestro Ing. Civil Feliciano Escobedo Silva  
**E.P. INGENIERÍA CIVIL -ABANCAY**

#### DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS

Dr. Freddy Vega Loayza  
Dr. Amilcar Pinto Pagaza  
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE  
ADMINISTRACIÓN**

Mgt. Darío Dante Sánchez Castillo  
Dr. Nelson Palemon Meza Peña  
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE  
INGENIERÍA**

Mgt. Max Henry Escobedo Enríquez  
**DEPARTAMENTO DE ACADÉMICO DE  
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

Ing. Carlos R. Sánchez Acostupa  
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE  
HUMANIDADES**

Dr. Joffre Huaman Nuñez  
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CC.  
BÁSICAS**

#### ORGANO DE CONTROL

CPC. Vidal del Pino Silva  
Abog. Teodoro D. Tintaya Ayvar  
**OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL**

#### ORGANOS DE ASESORAMIENTO

C.P.C Hugo Naventa Quispe  
Econ. Herbert C. Diaz Valdívía  
**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PPTO.**

Abog. Sandro H. Ramos Gonzales  
Abog. Alcides Soto Jara  
**OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA**

Ing. Abel Enrique Mujica Paredes  
**OFICINA DE COOPERACIÓN Y R.I.**



Ing. Jorge Beltran Mendoza Cáceres  
OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Lic. Victor Fernando Calle Espinoza  
OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

#### ÓRGANOS DE APOYO AL RECTORADO

Ing. Agustín Elguera Hilares  
SECRETARÍA GENERAL

Mgt. Karina Gamarrá Peralta  
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

C.P.C Willard Felix Palma  
C.P.C Judith J. Reategui Sifuentes  
Econ. Roberto Mestas Gorzúeta  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO

Dr. Braulio Barzola Moscoso  
DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

Lic. Martha Corahua Chipa  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

#### ORGANOS DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Dr. Ulises S. Quispe Gutiérrez  
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y S.

Mgt. Elio Nolasco Carbajal  
DIRECCIÓN DE INCUBADORA DE EMPRESAS

Mgt. Luis Fernando Pérez Falcón  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Dr. Pascual Ayamamani Collanqui  
DIRECCIÓN DE INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN

#### ESCUELA DE POSGRADO

Dr. Wilber Jiménez Mendoza  
ESCUELA DE POSGRADO

#### FILIALES

Mgt. Aydae Karí Ferro  
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROECOLÓGICA Y DESARROLLO RURAL - VILCABAMBA

Dr. Gustavo Janqui Guzmán  
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL TAMBOBAMBA - COTABAMBAS

Ing. Alejo Pumacayo Ferrel  
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS SUB SEDE HAQUIRA - COTABAMBAS

Mgt. Abog. Wilver Oros Torres  
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN TAMBOBAMBA - COTABAMBAS



## I. MARCO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL

### 1.1 RESEÑA HISTÓRICA

En el año 2000, por Ley 27348, de fecha 26 de Setiembre, se crea la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac como persona jurídica de derecho público interno con sede en la Ciudad de Abancay, capital del Departamento de Apurímac, con 4 carreras profesionales: Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Minas, Administración de Empresas y Educación; Y con Sub Sede en la Provincia de Andahuaylas con 2 carreras profesionales: Administración de Empresas e Ingeniería Agroindustrial.

El 25 de abril del 2002 mediante resolución N° 110-2002-CONAFU, se otorga la autorización de funcionamiento e inicia sus actividades administrativas y académicas.

El 12 de diciembre del 2006 se transfirió la Sub Sede de Andahuaylas de la UNAMBA a la Universidad Nacional José María Arguedas, dando cumplimiento a la séptima disposición final de la Ley N° 28426 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año Fiscal 2005".

El año 2009 en diciembre se dio la autorización definitiva de funcionamiento a la UNAMBA, disponiendo que funcione con sus autoridades designadas de acuerdo a sus normas estatutarias, mediante Resolución N° 628 -2009-CONAFU del 27 de diciembre del 2009, y se constituye las primeras autoridades elegidas como son el Rector, Vicerrector Académico y Vicerrector Administrativo. En este sentido por Resolución N° 599-2009-CONAFU, se encarga la dirección de la UNAMBA, por el plazo de dos años comprendido desde el 22 de diciembre del 2009 al 22 de diciembre del 2011, en el cargo de Rector (e) al Dr. Leoncio Teófilo Camero Carnero, Vicerrector Académico (e) a la Dra. Lucy Marisol Guanuchi Orellana; Vicerrector Administrativo (e) al Dr. Mario Huamán Rodríguez.

En el año 2011, a partir del mes de junio del 2011 la UNAMBA estuvo a cargo de una Comisión de Orden y Gestión instaurada por La Asamblea Nacional de Rectores – ANR, mediante Resolución N° 0672-2011-ANR del 16 de junio del 2011, a fin de garantizar la institucionalidad plena de la UNAMBA y siendo necesario la incorporación de docentes principales con el fin de la conformación de los Órganos de Gobierno, comisión integrada por Dr. Jorge Segundo Cumpa Reyes (Presidente), Dra. Ela Leila Del Socorro Estrada Oré (Vicepresidente Académico), y el Dr. Manuel Israel Hernández García (Vicepresidente Administrativo).

El 14 de junio del 2012, Mediante Resolución N° 0647-2012-ANR se conformó el Comité Electoral Externo para la UNAMBA, a fin de organizar y conducir el proceso electoral que permita conformar la Asamblea Universitaria, Consejo Universitario y los Consejos de Facultad, Rector y Vicerrectores integrado los Sres.: M.V. Abel A. Caballero Osorio, Dra. Ilse Fernández Honorio y el Ing. Alcides Alfaro Garay ; habiéndose instalado la Asamblea Universitaria el 29 de octubre del 2012 y con Resolución N° 532-2012-P-COG-UNAMBA del 21 de noviembre del 2012 se encarga a las Autoridades Universitarias: al Dr. Alejandro Narváez Liberas como Rector, Ph.D. Lucy Marisol Guanuchi Orellana como Vicerrectora Académica y al



Dr. Freddy Vega Loayza como Vicerrector Administrativo, por un periodo de dos años, conforme al acuerdo de sesión extraordinaria de la Asamblea Universitaria del día 29 de octubre del 2012.

El 3 de julio del 2014, la Asamblea Nacional de Rectores – ANR designa con Resolución N° 1149-2014-ANR, una Comisión Reorganizadora con el fin de lograr la gobernabilidad adecuada de la UNAMBA, comisión que a partir del mes de julio del 2014 hasta la fecha, está haciendo las veces de Asamblea Universitaria y Consejo Universitario y Autoridades Universitarias: Rector, Vicerrector Académico y Vicerrector Administrativo integrada por el Dr. Manuel Israel Hernández García, Dr. Germán Hernán Rivera Olivera y Mg. Jaime Raúl Prada Sánchez.

El 04 de Julio del 2016, la Asamblea Estatutaria de la UNAMBA, mediante Resolución N° 017-2016-AE-UNAMBA designa un Rector Interino al Dr. Leonardo Adolfo Prado Cárdenas, con la finalidad implementar y nombrar las autoridades de acuerdo a la nueva Ley Universitaria N° 30220.

El 25 de agosto del 2017, el comité electoral de la UNAMBA, mediante Resolución N° 051-2017-UNAMBA-CEU/P designa al Rector Dr. Leonardo Adolfo Prado Cárdenas, Vicerrector Académico Dr. Rolando Ramos Obregón, Vicerrectora de Investigación Dra. Iris Eufemia Paredes Gonzales. Con la finalidad de implementar y nombrar las autoridades de acuerdo a la nueva Ley Universitaria N° 30220.

El 29 de noviembre del 2019, la Asamblea Universitaria, mediante Resolución N°004-2019-AU-UNAMBA, encarga el rectorado de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, al Dr. Manuel Jesús Ibarra Cabrera Vicerrector Académico con las atribuciones y responsabilidades en la Ley Universitaria y Estatuto de la UNAMBA.

El 02 de marzo del 2020, con Resolución N° 002-2020-AU-UNAMBA, se encarga el rectorado a la Doctora Iris Eufemia Paredes Gonzales Vicerrectora Académica, y posteriormente con Resolución N° 017-2020-AU-UNAMBA de fecha 4 de setiembre del 2020, se encarga el Rectorado de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, al Dr. Freddy Vega Loayza, con todas las atribuciones y responsabilidades en la Ley Universitaria y Estatuto de la UNAMBA.

Actualmente, la UNAMBA cuenta con 9 Escuelas Académicos Profesionales: Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Minas, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería Civil, Administración, Educación Inicial Intercultural Bilingüe, Ciencia Política y Gobernabilidad y Medicina Veterinaria y Zootecnia, Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural.

#### **VARIABLES ESTADÍSTICAS DE LA UNAMBA:**

El comportamiento de las principales variables estadísticas en los últimos años se puede apreciar en el cuadro N° 01 y los gráficos 1 al 8, observando que en las diversas Escuelas Profesionales se ha ido incrementando tanto el número de vacantes, postulantes, ingresantes y matriculados en la medida en que se crearon nuevas carreras profesionales.



## CUADRO Nº 01

## Variables Estadísticas Universitarias Periodo 2002 - 2020

Variables	Años																			
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Vacantes 1/	340	650	580	580	580	480	480	490	460	938	998	1028	1038	1038	1048	1060	1440	1380	1380	
Postulantes 2/	1575	2691	2158	1927	2021	2163	1632	1859	1890	2745	4229	4672	5539	4132	3640	4061	4349	3654	2801	
Ingresantes 3/	344	585	585	479	470	460	475	490	480	852	954	456	782	738	723	851	1264	1185	454	
Alumnos matriculados Pre grado 4/	337	928	1444	1788	2083	2004	2179	2355	2339	2816	3205	2997	3100	3173	3271	3265	3637	3785	3625	
Egresados 5/	-	-	-	-	-	74	187	268	208	251	318	266	276	230	289	472	204	352	160	
Bachilleres 6/	-	-	-	-	-	0	124	236	265	238	229	317	192	90	304	555	428	450	190	
Titulados 7/	-	-	-	-	-	0	0	0	7	135	581	172	46	8	43	102	79	137	56	
Docentes Ordinarios 8/	0	0	18	35	79	117	110	138	135	132	137	143	148	133	137	137	138	124	124	
Docentes Contratados 9/	32	62	86	106	108	80	86	62	87	15	86	127	132	162	162	197	212	201	172	
Administrativos Nombrados 10/	0	0	0	0	0	0	0	80	78	79	79	77	77	73	69	70	70	71	78	
Administrativos Contratados 11/	62	57	60	66	67	67	66	12	13	10	18	21	22	23	25	33	36	36	3	
Administrativos CAS 12/	0	0	0	0	0	0	0	15	34	39	30	52	51	78	68	73	52	80	73	
Proyectos de Investigación Aprobados	-	-	-	5	6	11	10	36	31	39	22	20	10	1	7	3	25	5	0	

Fuentes: Oficina de Estadística – D. de Planificación – UNAMBA.

1/ al 3/ Oficina de Admisión

4/ y 6/ Oficina de Servicios Académicos (hasta 2019-0)

6/ y 7/ Oficina de Grados y Títulos

8/ al 12/ Oficina de Recursos Humanos

Gráfico Nº 01

UNAMBA: Número de Vacantes, años 2002-2020

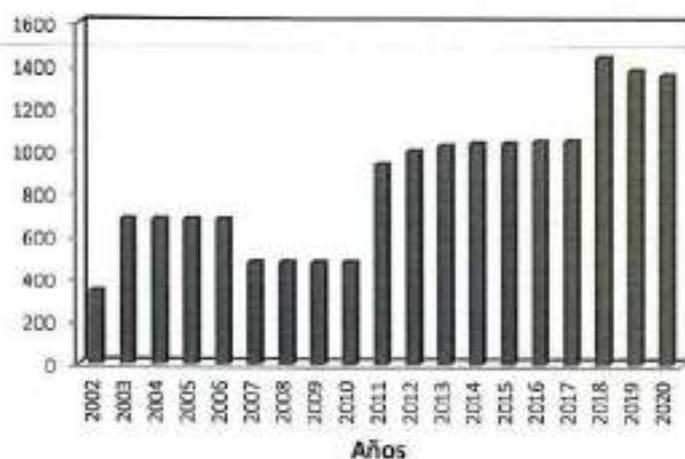


Gráfico Nº 02

UNAMBA: Número de Postulantes, años 2002-2020

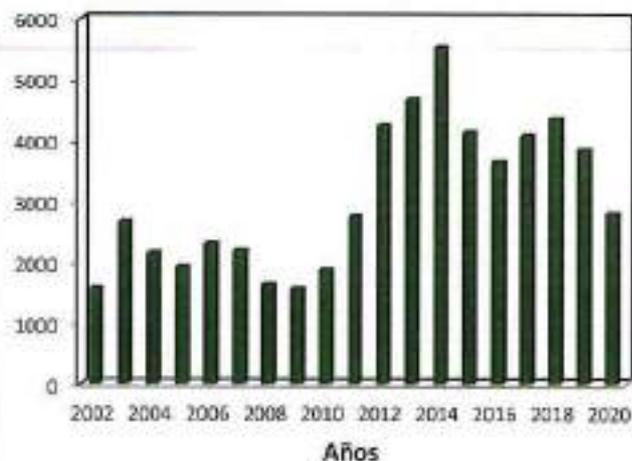




Gráfico Nº 03

UNAMBA: Número de Ingresantes, años 2002-2020

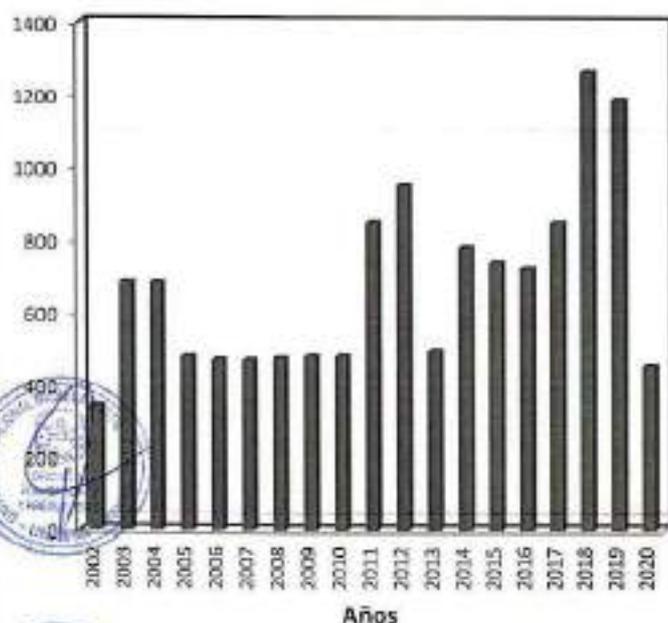


Gráfico Nº 04

UNAMBA: Número de Matriculados, años 2002-2020

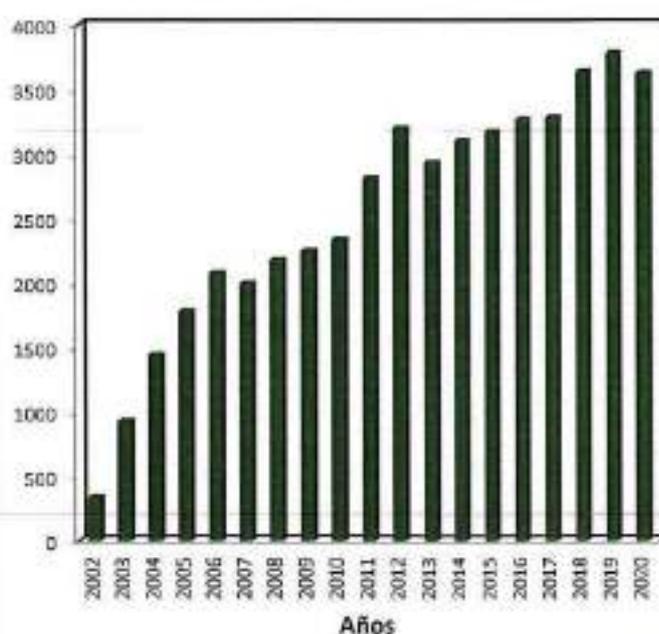


Gráfico Nº 05

UNAMBA: Número de Egresados, Bachilleres y Titulados, años 2007-2020

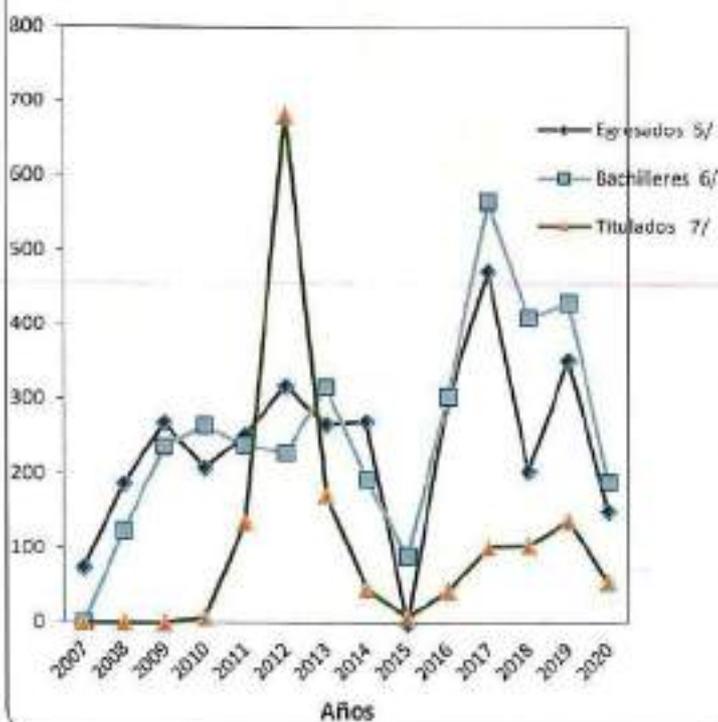


Gráfico Nº 06

UNAMBA: Número de Docentes Contratados y Nombrados, años 2002-2020

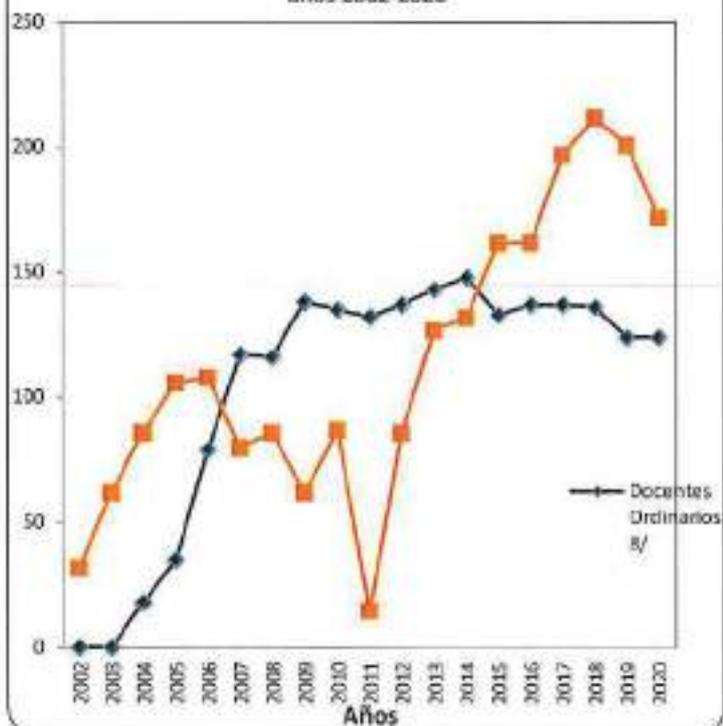




Gráfico Nº 07

UNAMBA: Número de Personal Administrativo, años 2002-2020

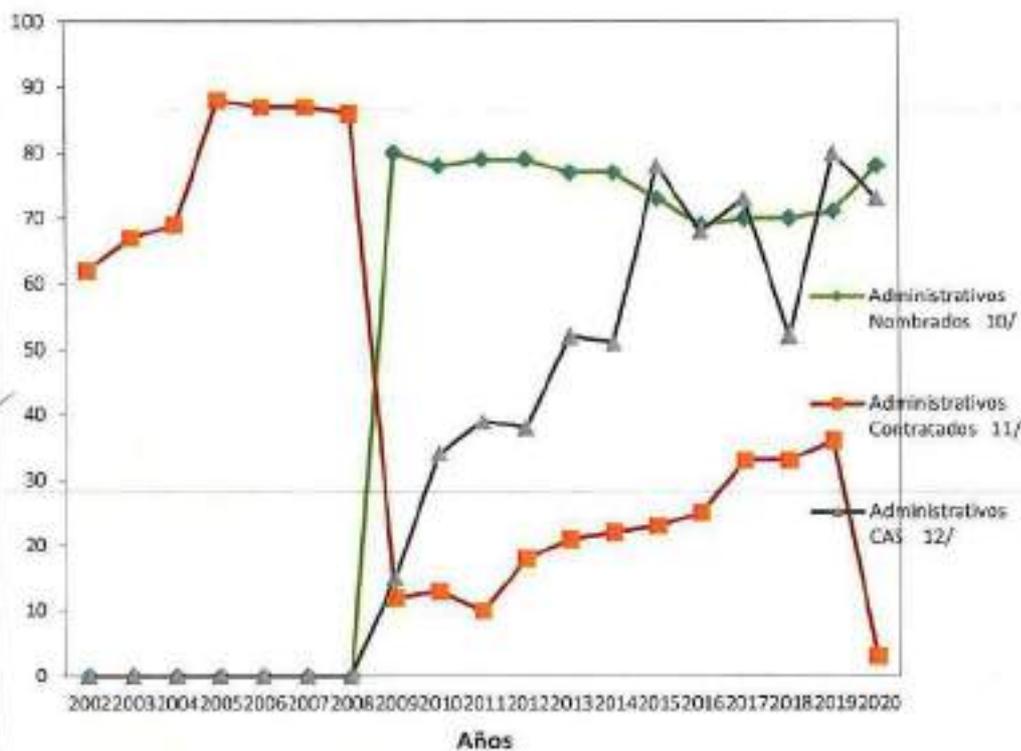
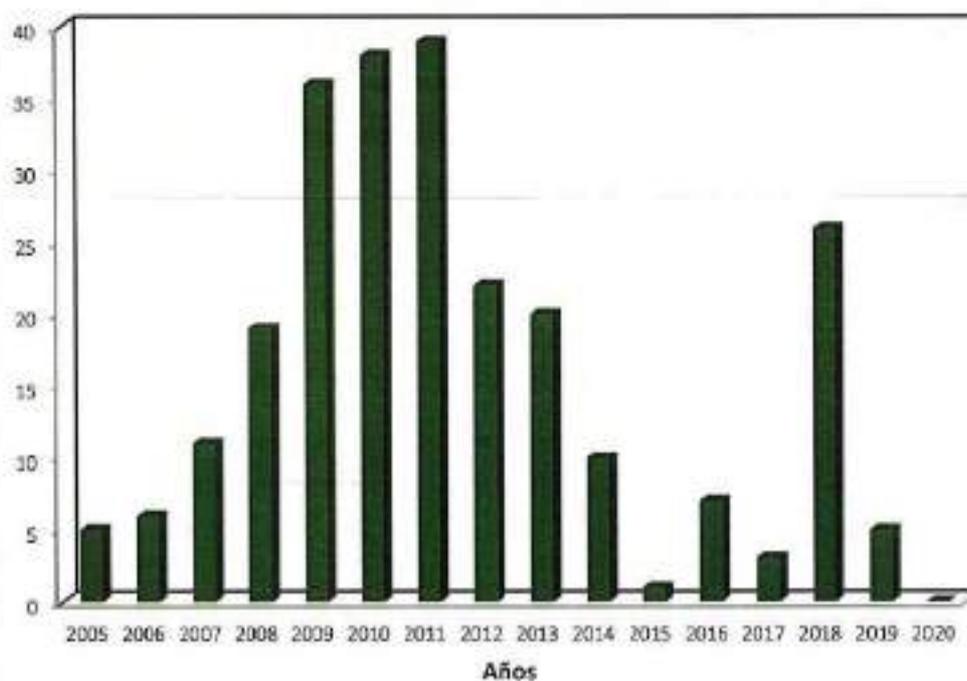


Gráfico Nº 08

UNAMBA: Número de Proyectos de Investigación Aprobados, años 2005-2020





## 1.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA UNAMBA

### 1.2.1 VISIÓN Y MISIÓN

#### VISIÓN

"Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto".



#### MISIÓN

"Formar profesionales humanistas, científicos y tecnológicos logrando calidad en el estudiante, con valores, identidad cultural, responsabilidad social, liderazgo y comprometidos con el desarrollo sostenible".





### 1.2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

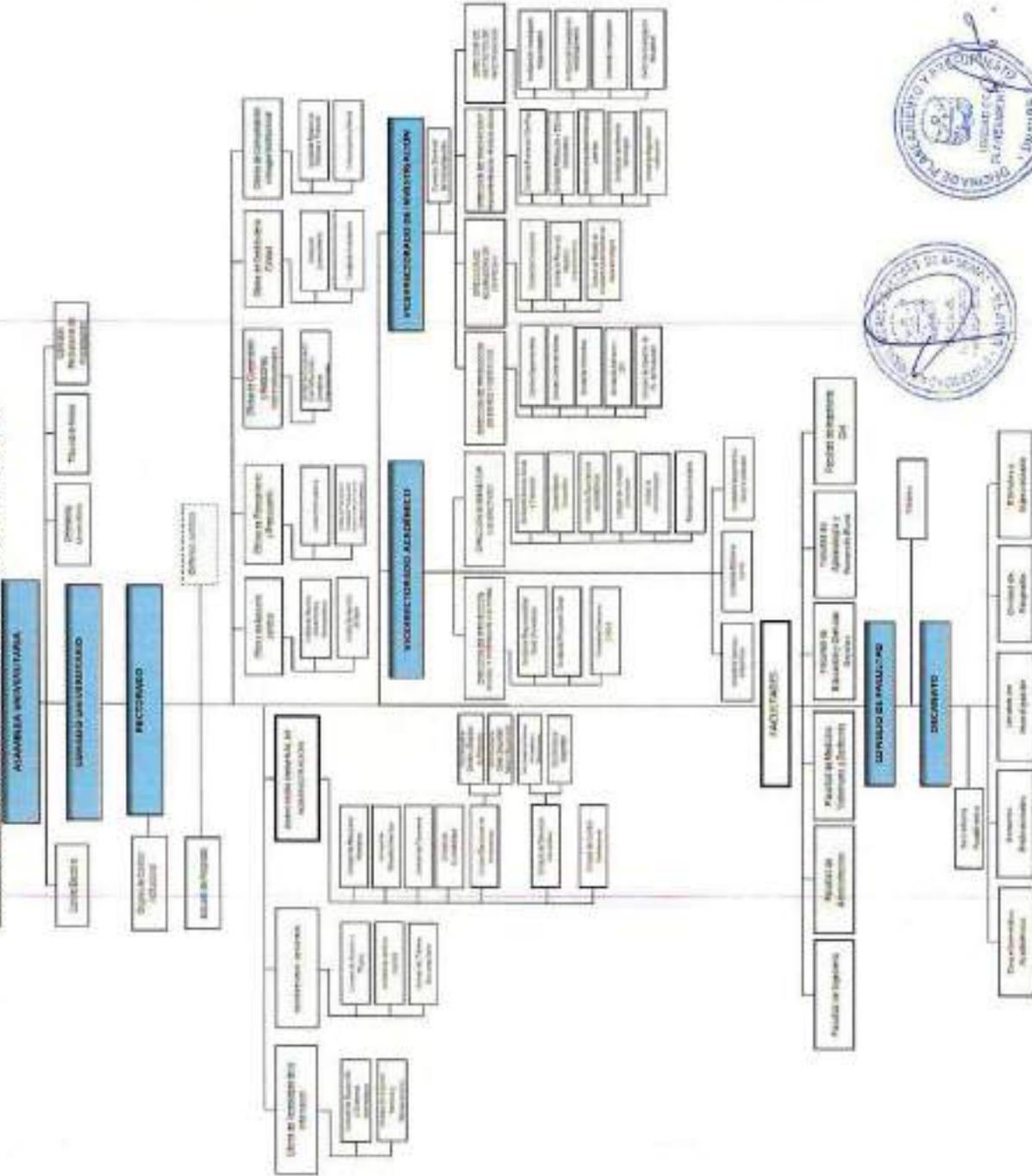
1. Mejorar la formación académica en el estudiante universitario
2. Desarrollar Investigación, científica y tecnológica en la comunidad Universitaria
3. Fomentar la Extensión cultural y proyección social
4. Mejorar los procesos de gestión administrativa institucional
5. Implementar el sistema de gestión de riesgo de desastres

### 1.3 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL - UNAMBA





ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MISIONES DE AGRICULTORES - 2020  
LEY N° 3028 Y RN N° 288-2018 ANEUDU-RESOLUCION N° 03-2020-CU-UNAMBA





## II. GESTIÓN DEL GOBIERNO UNIVERSITARIO

### 2.1 Asamblea Universitaria

La Asamblea Universitaria de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac constituye el Órgano Máximo de Gobierno de la UNAMBA, es un órgano colegiado que representa a la comunidad Universitaria y es la encargada de dictar las políticas generales de la Universidad orientado a logro de los objetivos institucionales, la preside el Rector de nuestra Universidad.

Actividades Principales de Asamblea Universitaria:

- Aprobación del Estatuto de la UNAMBA, Resolución N° 001-2020-AU-UNAMBA.
- Declara la vacancia del Rector Dr. Leonardo Adolfo Prado Cárdenas, Resolución N° 007-2020-AU-UNAMBA.
- Aprobación del Reglamento de Defensoría Universitaria, Resolución N° 011-2020-AU-UNAMBA.
- Aprobación del Reglamento del Tribunal de Honor, Resolución N° 012-2020-AU-UNAMBA.
- Prórroga excepcional, por el periodo de noventa (90) días, el mandato de los representantes de docentes ante el Consejo de Facultades, en la UNAMBA, a partir del 18 de agosto del 2020; y prórroga excepcional por el periodo de noventa (90) días, el mandato de los estudiantes Miembros del Consejo Universitario de la UNAMBA, a partir del 11 de agosto del 2020.
- Encargatura del rectorado al Dr. Freddy Vega Loayza, Resolución N° 017-2020-AU-UNAMBA.
- Prórroga de mandato de los miembros docentes y estudiantes de los Consejos de Facultad, y prórroga del mandato de los miembros estudiantes del Consejo Universitario, hasta la elección de nuevas autoridades, a partir del vencimiento de su mandato, Resolución N° 020-2020-AU-UNAMBA.
- Aprobación del Reglamento de sesiones de la Asamblea Universitaria de la UNAMBA, resolución N° 021-2020-AU-UNAMBA.
- Conformación del Comité Electoral Universitario, Resolución N° 027-2020-AU-UNAMBA.





Sesión de Asamblea Universitaria



## 2.2 Defensoría Universitaria

Es la instancia encargada de la tutela de los derechos de los miembros de la Comunidad Universitaria y está encargada de velar los derechos individuales de todos los miembros de la comunidad universitaria ante actos u omisiones de las autoridades, funcionarios y docentes de la Universidad que los vulneren. Se encarga también de proponer normas, políticas y acciones que permitan mejorar la defensa de los derechos de las personas en los distintos servicios que ofrece la Universidad.

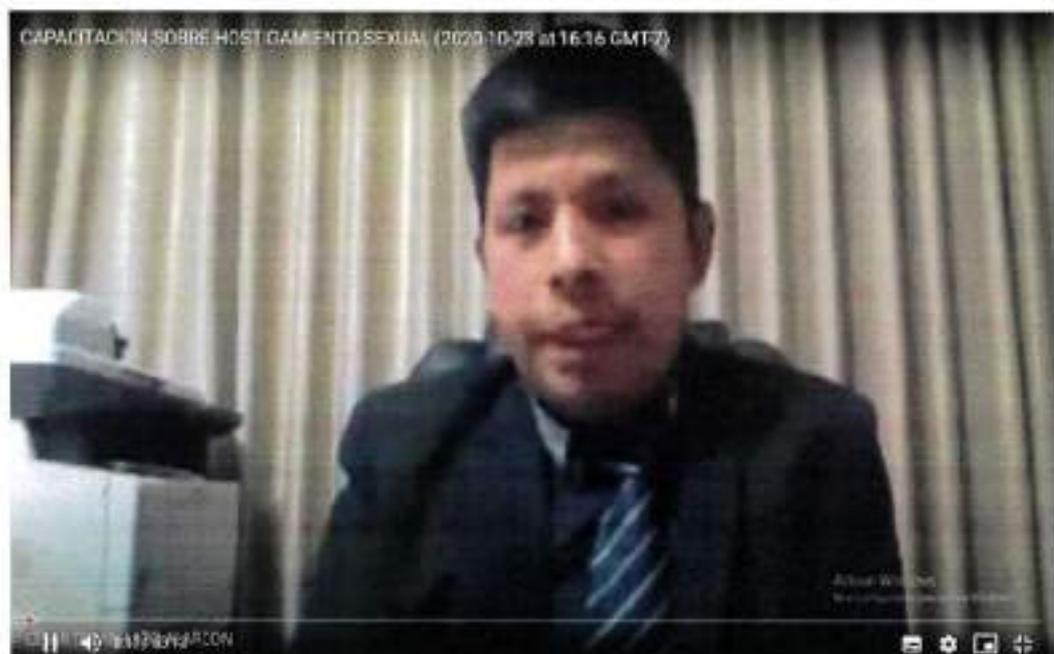
Actividades realizadas:

- Coordinación permanente con las autoridades académicas y administrativas de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- Difusión sobre la importancia de la oficina de Defensoría Universitaria e información preventiva.
- Atención permanente en la oficina de Defensoría Universitaria vía trabajo mixto: presencial y remoto.
- Modificación del Reglamento General de Defensoría Universitaria. Aprobado con Resolución N° 011-2020-AU-UNAMBA
- Modificación del Reglamento de Hostigamiento Sexual, Aprobado con Resolución 013-2020-AU-UNAMBA para la Prevención e Intervención de los casos de Hostigamiento Sexual en los miembros de la Comunidad Universitaria y su difusión en la página Web (oficial de la Institución).
- Curso de capacitación sobre Hostigamiento Sexual a los miembros de la comunidad universitaria de manera virtual.



- Difusión a través de afiches de las funciones y atribuciones de la Defensoría Universitaria, así como sus derechos y procedimientos para presentar sus quejas denuncias por los miembros de la comunidad universitaria.
- Difusión de los Reglamentos de Defensoría Universitaria y del reglamento de Hostigamiento Sexual.

Consultas de Enero a Diciembre del 2020	Número de atendidos y concluidos	
	Quejas	Denuncias
Estudiantes	07	02
Egresados	0	0
Docentes	02	0
Personal Administrativo	01	0



Mec. Cesar Lazo Ponceca, quien fue el encargado de brindar el curso de hostigamiento sexual.

### 2.3 Consejo Universitario

Por resolución N°004-2019-AU-UNAMBA, del 29 de noviembre del 2019, se encarga al Dr. Manuel Jesús Ibarra Cabrera, Vicerrector Académico, como Rector (e), del 29 de noviembre del 2019 y por el periodo de 90 días.

Por resolución N°002-2020-AU-UNAMBA, del 02 de marzo del 2020, se encarga a la Dra. Iris Eufemia Paredes Gonzáles, Vicerrectora de Investigación, como Rectora (e), a partir del 02 de marzo del 2020 y



por el periodo de 90 días, prorrogándose su mandato mediante Resolución N°006-2020-AU-UNAMBA, a partir del 03 de junio del 2020 y por 90 días.

Por Resolución N°017-2020-AU-UNAMBA, se encarga al Dr. Freddy Vega Loayza, como Rector, a partir del 04 de setiembre del 2020 por 90 días; prorrogándose dicha encargatura, mediante Resolución N°023-2020-AU-UNAMBA, a partir del 04 de diciembre del 2020 hasta las Elecciones programadas o excepcionalmente, hasta por el periodo de 90 días.

Las principales atribuciones del Consejo Universitario son:

- Aprobar a propuesta del Rector los instrumentos de planeamiento de la Universidad.
- Aprobar el Presupuesto general de la Universidad, el Plan Anual de Adquisiciones de bienes y servicios.
- Nombrar al Director General de Administración y al secretario General, a propuesta del Rector.
- Nombrar, contratar, ratificar, promover y remover a los docentes a propuesta de sus respectivas unidades académicas.
- Nombrar, contratar, promover y remover al personal administrativo, a propuesta de la respectiva unidad.
- Conferir los grados académicos y los títulos profesionales aprobados por las Facultades y escuela de Post Grado.
- Fijar las remuneraciones y todo concepto de ingresos de las autoridades, docentes y trabajadores de acuerdo a Ley.
- Celebra convenios con Universidades extranjeras, organismos gubernamentales, internacionales u otros sobre investigación científica y tecnológica.
- Otras que señale el estatuto y el Reglamento de Organización y Funciones de la universidad.

#### 2.4 Rectorado

El Rector es el representante legal de la universidad. En el año 2020, estuvo a cargo del Dr. Manuel Jesús Ibarra Cabrera, Dra. Iris Eufemia Paredes Gonzales y Dr. Fredy Vega Loayza, quienes desarrollaron las siguientes funciones:

1. Realizó Coordinaciones con diversas instituciones públicas y privadas, principalmente en la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), Ministerio de Educación (MINEDU), Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), el Gobierno Regional de Apurímac y las Direcciones Regionales de Educación y Salud.
2. Supervisión de actividades académicas y administrativas, llevando a cabo reuniones con las Facultades y Escuelas profesionales para realizar el seguimiento de las actividades realizadas por estas dependencias



3. En mérito al trabajo en equipo se logró la licencia institucional de nuestra universidad, según la Resolución del Consejo Directivo N° 021-2020-SUNEDU/CD, de fecha 04 de febrero del 2020, donde la SUNEDU otorga a la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac la LICENCIA INSTITUCIONAL para ofertar servicios académicos en la Sede Central de Abancay (Av. Inca Garcilazo de la Vega S/N Tamburco - Calle Los Liños y Los Álamos en Patibamba Baja), Filiales Grau (Local Vilcabamba en Av. La Cultura con Av. Ejército), Filial Cotabambas (Local Tambobamba en Av. José Carlos Mariategui con Jr. Haquira, y Local Haquira en Av. Abancay S/N Quiskapuquio Comunidad de Ccallao), por el periodo de (6) seis años a partir del notificación de la presente resolución.
4. Con el propósito de apoyar en la formación de jóvenes de nuestro ámbito de acción como profesionales de calidad, se logró gestionar la incorporación de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, como universidad elegible para el lanzamiento de la Beca de Permanencia de Estudios Nacional – Convocatoria 2020. Designando como Coordinadora de nuestra Universidad a la M.Sc. Maria Patricia Lima Bendezu para el PRONABEC.
5. Se realizó la gestión ante el Ministerio de Educación, para el apoyo de KITS de higiene, para la población estudiantil, docente y administrativa de nuestra casa de estudios, dicha gestión se pudo concretizar y obtener dicho kits de higiene que esta sirviendo como apoyo a la higiene y salud de la comunidad universitaria en estos momentos de emergencia sanitaria por el COVID-19.
6. Se logró presentar la expresión de interés para participar en el Programa de Apoyo al Diseño e implementación de Estrategias para la continuidad del Servicio Educativo Superior de las Universidades Públicas – Convocatoria N° 8 Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional (PMESUT).
7. Se logró firmar un convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Hospital Guillermo Díaz de la Vega de Abancay y la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, para el apoyo con una unidad móvil y chofer para el traslado del personal de salud por la situación de emergencia nacional por el COVID-19.
8. Se obtuvo finalmente la Opinión Técnica Favorable del Cuadro Analítico de Personal (CAP) provisional de la UNAMBA por SERVIR, gestión realizada principalmente por el Vicerrectorado Académico.
9. Se realizó el Seminario Virtual "Responsabilidad Social Universitaria: ¿cómo integrar la Responsabilidad Social Universitaria en la gestión universitaria?", llevado a cabo los días 11 y 12 de junio (vía plataforma virtual), en el marco del Programa de Intercambio Educativo (PIE), siendo el Dr. Braulio Barzola Moscoso, responsable de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural de la UNAMBA.
10. Se logró gestionar 350 pruebas rápidas para descartar de COVID-19, como medida de prevención y control ante la pandemia del Coronavirus SAR-COV-2-19, a pedido de la Dirección de Bienestar Universitario.





11. Firma de convenio entre la Dirección Regional de Salud, y la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, con el objetivo de la producción de la fórmula magistral de la IVERMECTINA.
12. Se logró gestionar la donación de KITS farmacológico para intervención temprana de tratamiento del COVID-19, con la finalidad de ser distribuido a todo el personal de nuestra institución que laboró en la modalidad de trabajo mixto y remoto, siendo el pedido de: Ivermectina. La solicitud se viabilizó en virtud a la Alianza Estratégica vigente desde el inicio de la Pandemia, demostrada por parte de la UNAMBA, que en forma voluntaria y solidaria y como el caso lo amerita, pidiéndose a modo de contrapartida el apoyo a manera de prevención y tratamiento para el personal trabajador vulnerable.
13. Firma de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre Core Foundation de Indiana Estados Unidos y la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
14. Firma de Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre Caritas Abancay y la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
15. Firma de Convenio de Cooperación interinstitucional suscrito entre la Municipalidad de Distrital de Ihuaylo Aymaraes y la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.



Dr. Manuel J. Ibarra Cabrera en ceremonia Académica.



Dra. Iris E. Paredes Gonzales en convenio con la Diresa para producir Ivermectina Antiviral del Covid - 19



Dr. Freddy Vega Loayza, Rector en Ceremonia por los 20 años de la UNAMBA



## ÓRGANOS ASESORAMIENTO.

### 2.4.1. Oficina de Asesoría Jurídica

La Dirección de Asesoría Jurídica orienta a la universidad en los asuntos de carácter jurídico, legal y normativo y de asesorar en la interpretación y aplicación de la legislación vigente. En el año 2020 realizó las siguientes actividades:

- Asesoramiento legal a dependencias de la Universidad, mediante opiniones legales.
- Defensa Legal de la UNAMBA, a las denuncias y demandas, a través de los recursos que prevé la Ley.
- Asesoría legal a los docentes y trabajadores de la Universidad, tanto de Autoridades, funcionarios, docentes y administrativos.
- Atención de diligencias judiciales, inspecciones oculares, visualización de videos, peritajes, audiencias, instructivas preventivas, todas por orden judicial.



La Dirección de Asesoría Jurídica es el órgano de administración interna encargado de asesorar y emitir opiniones legales sobre los asuntos de carácter jurídico de toda la entidad universitaria, tiene una base Jurídica en el estatuto de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac

### 1. Logros Alcanzados y Actividades desarrolladas durante el año 2020:

La Dirección de Asesoría Jurídica alcanzó los siguientes logros y desarrollo las siguientes actividades:

- Emisión de opiniones legales.
- Emisión de informes legales.
- Asesoramiento en diferentes casos jurídicos.
- Asesoramiento y conformación de comisión de adquisición de terreno para la Facultad de Ingeniería Civil.
- Asesoramiento para el contrato de diferentes servicios.
- Resolución de procesos judiciales y administrativos.

### 2.4.2 Oficina de Planeamiento y Presupuesto

La Oficina de planificación y presupuesto como órgano de asesoramiento tiene como función coordinar e integrar los procesos técnicos de planes de desarrollo, y proyectos de inversión pública, presupuesto, estadística y racionalización para el logro de los objetivos y metas institucionales.

En el año 2020 se realizó las siguientes actividades:

- Cierre y conciliación del presupuesto institucional 2019, efectuándose el Acta de Conciliación del Marco Legal del Presupuesto.



- Ejecución del proceso de programación y formulación del Presupuesto Institucional año 2020.
- Sustentación del presupuesto anual 2021 de la UNAMBA ante el Ministerio de Economía y Finanzas
- Gestiones presupuestarias ante el Ministerio de Economía y Finanzas.
- Coordinaciones permanentes con las dependencias Académicas y administrativas en materia presupuestal, planeamiento, así como en lo que se refiere a los proyectos de inversión pública.

La Dirección de Planificación a través de sus oficinas realizó las siguientes actividades:

#### 2.4.2.1. Unidad de Planeamiento

La Unidad de Planeamiento tiene como función principal realizar el proceso de planificación institucional, elaborando, controlando y evaluando los planes y programas de desarrollo de la UNAMBA.

En el año 2020 esta dependencia realizó actividades enmarcadas dentro de su Plan Operativo y el Plan Estratégico Institucional de la UNAMBA. Entre los logros principales se menciona los siguientes:

- Evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional 2019, mediante el cual se analizó la ejecución de las metas físicas de las actividades, tareas y proyectos de inversión programados por las Facultades, Órganos Académicos y Administrativos, analizando los resultados de la gestión académica y administrativa a través del cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.
- Elaboración de la Memoria Institucional año 2019, documento que resume los principales logros de la gestión institucional, comprendiendo los logros de los Órganos de Gobierno, Facultades, Dependencias Académicas y Administrativas de la Universidad.
- Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2019.
- Desarrollo de taller para la "Formulación del POI 2021-2023.
- Evaluación semestral del POI 2020, en el laboratorio de cómputo de la Biblioteca Central de la UNAMBA.
- Consolidación del documento final del Plan Operativo Institucional POI – 2021-2023 de la UNAMBA, en el aplicativo de CEPLAN.

#### 2.4.2.2 Oficina de Presupuesto

La Oficina de Presupuesto formula, coordina y supervisa el presupuesto de la UNAMBA, esta dependencia realizó las siguientes actividades:

La Oficina de Presupuesto es responsable de programar, formular y evaluar el presupuesto de la Universidad, sobre la base del plan estratégico institucional, y a las propuestas presentadas por los órganos académicos y administrativos, en concordancia a las directivas del órgano rector del Sistema Presupuestario.

- Certificaciones, opiniones modificaciones presupuestales 2020.



- Conciliación y cierre presupuestal (semestral 2020).
- Conciliación y cierre del marco legal año 2019 (anual).
- Seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestal 2020.
- Programación y formulación del presupuesto 2021.

#### 2.4.2.3 Unidad de Modernización

La unidad de modernización, es la unidad orgánica encargada de proponer, orientar, conducir, evaluar y velar por la legalidad de las acciones y procedimientos administrativos que contribuyen al desarrollo de la organización y gestión de la UNAMBA, a través del cumplimiento de las leyes y lineamientos establecidos en los documentos normativos de gestión.

Actividades Realizadas:

- Elaboración de Directivas para el periodo 2020, entre las que se menciona:
  1. Directiva de otras retribuciones y complementos.
  2. Directiva de Uso de Fondos para Pagos en Efectivo y Caja Chica.
  3. Directiva de Normas para el Otorgamiento de Viáticos y Otras Asignaciones por Comisión de Servicio Oficial.
- Actualización de los Documentos de Gestión:
  1. Actualización del texto único de procedimientos administrativos de la UNAMBA del año 2020.
  2. En proceso de actualización la estructura orgánica (organigrama) y el reglamento de organización y funciones (ROF).



#### 2.4.2.4. Unidad de Estadística

La unidad de estadística es responsable de recopilar, relacionar, procesar y analizar la información estadística académica y administrativa que requiere la UNAMBA, para su difusión y análisis, así como realizar diagnósticos socio económico y académico concordante con el Sistema Nacional de Estadística e Informática.

En el año 2020, esta dependencia realizó las siguientes actividades:

- La oficina de estadística dentro de sus actividades programadas cumplió con producción de Estadísticas Básicas, provenientes de: Servicios Académicos, Investigación y las oficinas de: grados y Títulos, Recursos Humanos y Admisión; también de censos y encuestas.
- Elaboración del Boletín Estadístico del Semestre Académico 2019-I de la población estudiantil, docente y administrativa.
- Elaboración del boletín Estadístico del Semestre Académico 2019-II de la población estudiantil, docente y administrativa.



- Difusión del Compendio Estadístico Población estudiantil, docente y administrativo Período 2002 al 2019.
- Elaboración y remisión de informes Estadísticos:
  - ✓ Registro de Información de la Universidad Micaela Bastidas de Apurímac en el Sistema de Recajo de Información – SRI; información correspondiente a las matriculas 2020-I Y 2020-II, egresados 2020-I, 2019-II, así como datos del personal docente y administrativo de los años 2020-I.
  - ✓ Envío de información solicitada por el Instituto Nacional de Estadística a través del ODIE Apurímac, información que se les enviara para elaborar el Compendio Estadístico 2019 comportamiento económico regional 2016 – 2019.
- Elaboración de Estudios Socioeconómicos:
  - ✓ "Como califican los estudiantes la infraestructura física en la UNAMBA, año 2019"
  - ✓ "Satisfacción con los servicios de apoyo brindados por la UNAMBA, año 2019"
- Capacitación profesional del personal en,
  - ✓ Curso "Gestión por Indicadores", desarrollado del 09 de junio al 09 de julio del 2020, organizado por el Instituto Académico de Gestión Pública & Desarrollo de Capacidades E.I.R.L.
- Actividades no Programadas
  - ✓ Elaboración de indicadores para la evaluación del Plan Estratégico Institucional.
  - ✓ Programación del Plan Operativo Multianual de la Oficina de Estadística ICS de la Gestión Pública, desarrollado entre el 17 de julio al 29 de agosto del 2020, organizado por el Instituto de Emprendedores Administrativos y servidores Gubernamentales.



#### 2.4.2. 5 Unidad Formuladora - UF

Esta dependencia es responsable de la formulación, evaluación, registro, declaración de viabilidad y/o aprobación de los proyectos e inversiones de pre inversión de la Universidad, estudios que se elaboran tomando en consideración los contenidos, metodologías y parámetros aprobados por la DGPMI, así como las metodologías específicas aprobados por el sector educación en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones- INVIERTE.PE.

En el periodo 2020, elaboró y actualizó los estudios de Pre inversión y se desarrolló las siguientes actividades:

- Se cumplió con el acompañamiento y monitoreo de los estudios a nivel de preinversión en la fase de formulación y evaluación en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. En ese sentido, se ha formulado y declarado VIABLE el estudio a nivel de perfil denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL



MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC DISTRITO DE TAMBURCO - PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO DE APURIMAC\* con Código Único de Inversiones N° 2508796 y por el costo de inversión total de S/.19'283,906.38, el mismo que se encuentra registrado en el Banco de Inversiones del MEF.

- Se culminó las inversiones respecto a la optimización del servicio brindado en laboratorios de las escuelas profesionales de Ingeniería Agroindustrial e Ingeniería de Minas:  
 \*ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DEL LABORATORIO DE FÍSICA DE LA EAP DE INGENIERÍA DE MINAS DE LA UNAMBA, DISTRITO DE TAMBURCO, PROVINCIA DE ABANCAY, REGIÓN APURÍMAC\*, con una inversión aproximada de S/.1'137,219.00.  
 \*ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA DE LA EAP DE INGENIERÍA DE AGROINDUSTRIAL DE LA UNAMBA, DISTRITO DE TAMBURCO, PROVINCIA DE ABANCAY, REGIÓN APURÍMAC\* con una inversión aproximada de S/.2'316,367.00.
- Además, se realizó las coordinaciones con la UEI-UNAMBA para el registro del formato de Seguimiento a la Ejecución de Inversiones (Formato N°12-B), acciones y metas en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y en la ejecución física propiamente de todos los proyectos con presupuesto habilitado en el 2020.
- Formulación y evaluación del estudio de inversión (ver cuadro N° 2).

Cuadro N° 2

## UNAMBA: Estudios de Pre Inversión Formulados Año 2020

PROYECTOS	CÓDIGO SNIP	CONDICIÓN	INVERSIÓN S/.
1. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC DISTRITO DE TAMBURCO - PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"	2508796	Aprobado (30/12/2020)	19,283,906.38

Fuente: Unidad Formuladora - D. de Planificación

- Asistencia a un curso de capacitación en el Diplomado Especializado en "INVIERTE.PE - SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES", desarrollado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales- CEPEG, del 27 de noviembre al 28 de diciembre del 2020.
- La pandemia del covid-19 y la posterior cuarentena determinada por el Gobierno a nivel nacional, a partir de la quincena de marzo del 2020, tuvo un impacto en el retraso de la ejecución de las actividades programadas de esta dependencia. Sin embargo, se realizaron los esfuerzos y coordinaciones correspondientes con la OPMI – Educación, UEI-UNAMBA para cumplir con las metas programadas, en beneficio de la comunidad universitaria



(docentes y estudiantes), así como en la mejora de la ejecución presupuestal en materia de inversiones de la UNAMBA.

### 2.4.3 Oficina de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales

La Oficina de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales es la responsable de gestionar y captar la cooperación técnico – científica, que ofrecen los organismos e instituciones locales, nacionales e internacionales, para promover el desarrollo de nuestra universidad, mediante convenios, pasantías, becas y otros en favor de estudiantes, docentes y personal administrativo.

#### Convenios firmados:

- Colegio de Alto Rendimiento de Apurímac - COAR, convenio para fomentar el acceso universal a la Educación Superior, por cinco años (5) años, firmado el 11/10/2018.
- Ministerio de Educación, convenio de cooperación interinstitucional – Adenda 001 al convenio N° 345-2018-MINEDU, firmado el 27/12/2018.
- Dirección Regional de Energía y Minas – Apurímac, convenio marco de prácticas Pre profesionales por cuatro (4) años, firmado el 29/01/2019.
- Universidad Nacional José María Arguedas, Acuerdos para ejecución del Proyecto de investigación material educativo con TIC para el cuidado del agua, por un (1) año, firmado el 31/12/2019.
- Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, convenio de cooperación interinstitucional, por cinco (5) años, firmado el 23/04/2019.
- Municipalidad Provincial de Abancay, convenio marco para establecer las bases, mecanismos y criterios para realizar acciones conjuntas, por dos (2) años, firmado 19/11/2018
- Municipalidad Provincial de Abancay, convenio de prácticas Pre profesionales, por tres (3) años, firmado el 17/10/2019.
- Municipalidad Distrital de Haquira, convenio para otorgar en sesión de uso local para fines exclusivos académicos y administrativos.
- Municipalidad Distrital de Vilcabamba, convenio de sesión de uso el terreno ubicado en Av. 02 de junio, hasta el ocho de diciembre del 2021, firmado el 08/12/2016.
- I.E.S. José Antonio Encinas Franco de Vilcabamba, convenio de colaboración y coordinación, por cinco años (5) años, firmado el 04/02/2020.
- Asociación de Productores Agropecuarios de papas nativas Apu Ausampara, Coerabamba, Pacobamba – Andahuaylas, convenio oferta de productos agropecuarios de la zona (Granos, tubérculos, hortalizas, derivados lácteos etc.), por tres (3) años, firmado el 02/04/2019.
- Red de Salud Cotabambas – DIRESA, convenio ampliado para realizar prácticas Pre profesionales por un (1) año, firmado el 01/10/2019.



- Asociación Internacional de Integración de Municipalidades del Perú, Argentina y Chile (AIIMPACH), convenio de promoción de investigación científica, por tres (3) años, firmado el 28/10/2019.
- Centro Poblado de Ccerabamba – Pacobamba – Andahuaylas, convenio para facilitar infraestructura de producción agrícola, pecuaria y agroindustrial para las prácticas Pre profesionales, por tres (3) años, firmado el 02/04/2019.
- Municipalidad Distrital de Circa, convenio para realizar prácticas Pre profesionales por tres (3) años, firmado el 17/04/2019.
- Universidad Nacional Mayor de San Marcos, convenio marco para establecer programas de estudio conjunto, por cinco (5) años, firmado el 13/05/2019.
- Empresa Publisur Torres S.R.L., convenio de Practicas Pre profesionales y otros por tres (3) años, firmado el 18/01/2019.
- Gobierno Regional de Apurímac, convenio marco con el objetivo de regular el marco de colaboración, por tres (3) años, firmado el 25/03/2019.
- Universidad Ricardo Palma, convenios marco, por cinco (5) años, firmado el 24/05/2019.
- Universidad Ricardo Palma, convenio sobre movilidad estudiantil, por cinco (5) años, firmado el 24/05/2019.
- Red de acción en Agricultura Alternativa - RAAA, convenio para el desarrollo de cursos de formación en Agroecología, por ocho (8) meses, firmado el 07/06/2019.
- Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo A.C. Mexico, convenio general de colaboración académica, científica y tecnológica, por diez (10) años, firmado el 16/11/2017.
- Municipalidad Distrital de Cotaruse, convenio marco para promover la investigación, innovación, transferencia, por tres (3) años, firmado el 16/09/2019.
- Asociación Paz y Desarrollo, convenio de ejecución de proyectos de investigación, por cinco (5) años, firmado el 09/01/2017.
- Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega Abancay -Apurímac, convenio para promover la adecuada formación, capacitación y desarrollo de los estudiantes, por dos (2) años, firmado el 31/05/2019.
- Unidad Ejecutora N°118 – Ministerio de Educación, Mejoramiento de la Calidad de Educación Básica y Superior, convenio marco para establecer los términos y condiciones, para la ejecución del proyecto denominado "Mejoramiento de la gestión de los sistemas administrativos y de información de las universidades", hasta la fecha en que concluyan las actividades del proyecto, firmado el 11/10/2019.
- Universidad Nacional del Altiplano – Puno, convenio marco para promover el desarrollo de programas conjuntos, intercambio y movilidad de estudiantes por cinco (5) años, firmado el 23/10/2019.





- Red de Acción en Agricultura Alternativa, convenio marco para desarrollar actividades dentro del marco legal en el ámbito científico, tecnológico, académico de capacitación, por cinco (5) años, firmado el 07/06/2019.
- Comunidad Campesina de Ccayo Distrito de Haqira, acuerdo para el otorgamiento en cesión de uso exclusivo el local Comunal de la Municipalidad de Haqira.
- Universidad Nacional del Altiplano de Puno, convenio para fortalecer del desarrollo de programas de estudios conjuntos, por tres (3) años, firmado el 09/04/2019.
- Institución Educativa Inicial N° 49 de Vilcabamba, convenio marco para formalizar en forma conjunta las estrategias que conlleven a cumplir con los objetivos de ambas instituciones, por cinco (5) años, firmado el 25/09/2019.
- Institución Educativa N° 54004 - Fray Armando Bonifaz, convenio para establecer mecanismos y procedimientos que faciliten una mutua colaboración, por dos años, firmado el 10/10/2019.
- Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, convenio marco para promover el desarrollo de programas conjuntos, intercambio y movilidad de estudiantes de pregrado, docentes e investigadores, por tres (3) años, firmado el 08/11/2019.
- Minera Aurífera Esperanza E.I.R.L. , convenio para realizar Prácticas Pre profesionales y Profesionales por tres (3) años, firmado el 08/11/2019.
- Empresa Minera ANABI SAC. PROYECTO MINERO UTUNSA, convenio para realizar Prácticas Pre profesionales por tres (3) años, firmado el 19/11/2019.
- Municipalidad Provincial de Abancay, convenio para realizar Prácticas Pre profesionales por tres (3) años, firmado el 17/10/2019.
- Institución Educativa Manuel Jesús Sierra Aguilar, convenio específico de cooperación interinstitucional, a fin de fomentar, promover y difundir de forma permanente las distintas disciplinas deportivas, por dos (2) años, firmado el 10/10/2019.
- Comité Local de Administración en Salud Tamburco – DIRESA, convenio de colaboración y cooperación interinstitucional en la implementación de acciones de prevención convenio para realizar prácticas Pre profesionales por tres (3) años, firmado el 04/02/2019.
- Centro de Salud Vilcabamba, convenio de cooperación interinstitucional, por cuatro (4) años, firmado el 28/09/2017.
- Caritas Abancay, convenio marco de Alianza Estratégica de Cooperación Interinstitucional por cinco (5) años, firmado el 16/07/2020.
- Caritas Abancay, convenio específico de Cooperación Interinstitucional por cinco (5) años, firmado el 16/07/2020.
- Gobierno Regional de Apurímac, Dirección Regional de Educación de Apurímac y el Fondo Nacional de Desarrollo de la Educación Peruana, convenio de promoción de la investigación, por cinco (5) años, firmado el 22/10/2020.
- Municipalidad Distrital de Tamburco, convenio para facilitar infraestructura deportiva y cultural.





- Escuela Superior de Formación Artística Pública – Chabuca Granda, convenio de cooperación interinstitucional en materia de fortalecimiento de capacidades y competencias tanto de estudiantes como docentes de la UNAMBA, por dos (2) años, firmado el 07/08/2019.
- Empresa Minera ANABI SAC – Proyecto Minero UTUNSA, convenio para realizar prácticas Pre profesionales por tres (3) años, firmado el 19/11/2019.
- Minera BREXIA GOLDPLATA PERU, convenio para realizar prácticas Pre profesionales, por tres (3) años, firmado el 02/12/2019.
- Universidad Nacional de Ingeniería, convenio para facilitar e instalar un equipo aerógrafo digital, por cuatro (4) años, firmado el 31/12/2019.
- MAPTEK Computación Chile Limitada, convenio marco para el uso de licencias educativas de Software por un (1) año, firmado el 18/12/2019.
- Zapatería Ulianov, convenio de crédito en calzado para los trabajadores de la UNAMBA.
- Cooperativa de Ahorro y Crédito Emprender COOPAC – APURIMAC, convenio para facilitar préstamos y créditos a los trabajadores de la UNAMBA, por un (1) año, firmado el 24/07/2020.
- Gobierno Regional de Apurimac, convenio específico para el desarrollo de diplomados, por cuatro (4) años, firmado el 31/12/2019.
- Core Foundation de Indiana de Estados Unidos, convenio para establecer programa de estudio conjunto, intercambio académico y cooperación en el campo de la investigación, por cinco (5) años, firmado el 08/10/2020
- Asociación sin fines de lucro FOROMIND, convenio de cooperación interinstitucional, por tres (3) años, firmado el 02/11/2020
- Caja Arequipa, convenio para facilitar préstamos y créditos a los trabajadores de la UNAMBA.
- Caja Municipal de Ahorro y Credito S.A. del Cusco, convenio para facilitar préstamos y créditos a los trabajadores de la UNAMBA, por cuatro (4) años, firmado el 24/10/2018.
- CONCYTEC, contrato 121-FONDECYT de alianza estratégica para la adjudicación de fondos de Subproyectos de Investigación Aplicada y Desarrollo Tecnológico, proyecto de investigación semilla.
- CONCYTEC, contrato 118-FONDECYT de alianza estratégica para la adjudicación de fondos de Subproyectos de Investigación Aplicada y Desarrollo Tecnológico, proyecto de investigación semilla.
- Gobierno Regional de Apurimac, Dirección Regional de Salud de Apurimac, convenio de cooperación interinstitucional para el apoyo con vehículo de la UNAMBA, por catorce (14) días, firmado el 27/04/2020.
- Gobierno Regional de Apurimac, Dirección Regional de Salud de Apurimac, convenio de cooperación interinstitucional para la producción de la fórmula magistral de IVERMECTINA, por dos (2) meses, firmado el 22/07/2020.





#### 2.4.4 Oficina de Gestión de la calidad

La Oficina de Gestión de la Calidad es un órgano de asesoramiento dependiente del Rectorado es responsable de gestionar y consolidar el sistema de gestión de calidad, así como planificar y supervisar los procesos de licenciamiento, autoevaluación y acreditación de las escuelas profesionales a nivel de pre grado y posgrado; enmarcado en el Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU: Política de Aseguramiento de la calidad de la Educación Superior , y los lineamientos que norma el SINEACE (Superintendencia Nacional de Evaluación , Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa)

Actividades realizadas:

1. El logro principal fue el **LICENCIAMIENTO DE LA UNAMBA**, que fue resultado del trabajo de las dependencias de la oficina de Gestión de la Calidad, como la unidad de licenciamiento y de Acreditación, asimismo la Comisión Técnica de Licenciamiento y la Comunidad Universitaria: como docentes, estudiantes y personal administrativo, acto que fue reconocido mediante Resolución N° 021-2020-SUNEDU/CD, otorgada el 4 de febrero del 2020.
2. Se llevo a cabo eventos virtuales a cerca del Proceso de Autoevaluación y Acreditación en coordinación con el SINEACE (Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa) dirigido a los comités de Calidad de las Escuelas Profesionales y Programas de Pre Grado.
3. Elaboración de la propuesta de los Lineamientos para el control y supervisión de los cursos de capacitación de docentes.
4. Revisión y opinión técnica de "procedimientos prácticos pre profesionales, aprobación y sustentación de tesis, de la facultad de medicina veterinaria y zootecnia"
5. Capacitación Virtual al personal de la Oficina de Gestión de la Calidad, en **Gestión por Procesos**, el cual fue iniciado en el mes de octubre del 2020.
6. Elaboración de la propuesta del Reglamento de Supervisión del cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad a nivel de las Escuelas Profesionales.





Dr. Carlos Martín Benavides Abanto Presidente de SUNEDU, en ceremonia de entrega de la Licencia Institucional de nuestra Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.



Dr. Manuel J. Ibarra Cabrera, Rector (e) recibiendo la Licencia Institucional de nuestra Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac



Dr. Manuel Ibarra Cabrera, Rector (e) exhibiendo la Licencia Institucional de nuestra Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.



Autoridades y funcionarios de la Región estuvieron presentes en la ceremonia de entrega de la Licencia Institucional de nuestra Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.



#### 2.4.4.1 Unidad de Licenciamiento

La Unidad de Licenciamiento durante el año 2020 realizó diversas actividades y acciones con el objetivo de continuar con el proceso de Licenciamiento de la UNAMBA, desarrolló actividades con las Facultades, Escuelas Profesionales, dependencias académicas y administrativas, con el fin de consolidar el Proceso de Licenciamiento de la UNAMBA, en coordinación directa con la SUNEDU (Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria) en lo referente a las Condiciones Básicas de Calidad (CBC); asimismo presentamos la relación de personas que conformaron la Comisión Técnica de Licenciamiento y un cuadro resumen sobre las acciones realizadas para cumplir las Condiciones Básicas de Calidad (CBC).

**Relación de Personas que conformaron la Comisión Técnica de Licenciamiento y personal de apoyo:**



#### 1. Comisión Técnica de Licenciamiento

Ing. Nora Gladys Echegaray Peña  
**Presidenta de la Comisión Técnica de Licenciamiento**

Ing. Jorge Beltran Mendoza Cáceres  
Ing. Luis Ricardo Paredes Quiroz  
Bach. Ing. Civil Percy Alberto Espinoza Chipana  
**Miembros de la Comisión Técnica de Licenciamiento**

#### 2. Personal Administrativo de la Comisión Técnica de Licenciamiento

Econ. Luz Marina Baca Mejía  
Bach. Adm. Sheyla Zunilda Chipa Rivas  
Ing. Raul Guillermo Arbieta Valle  
Bach. Hans Dicky Vivanco Portocarrero

#### 3. Personal de apoyo a la Comisión Técnica de Licenciamiento

Tec. Adm. Margarina Yolanda Huamanñahui Lazaro  
Sr. Lorenzo Quibio Yucra

#### 4. Estudiantes en calidad de practicantes de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac

Est. Eduardo Huarcaya Rios  
Est. Mariela Valenzuela Iquiza  
Est. Anselmo Ferrari Arroyo





## CUADRO N° 3

**COMISIÓN TÉCNICA DE LICENCIAMIENTO: ACCIONES FINALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD - CBC**

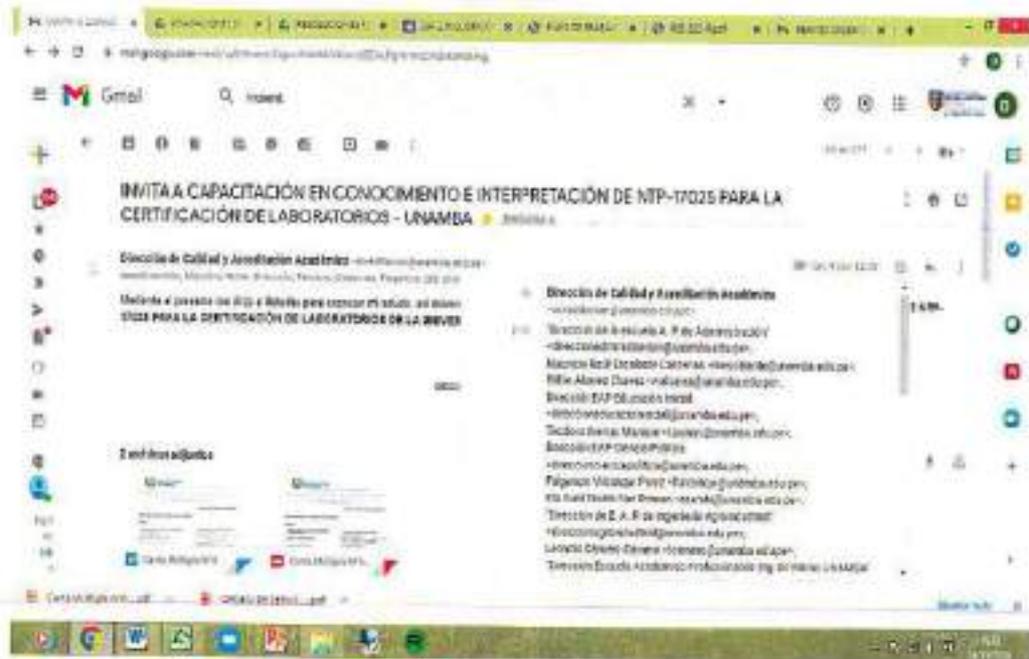
<b>CONDICIÓN I: Existencia de Objetivos Académicos; Grados y Títulos, Planes de Estudios.</b>		
<b>Componente</b>	<b>Indicador</b>	<b>Acciones Realizadas/ Resultado</b>
1.2 Objetivos Académicos y Planes de Estudio	2. La Universidad cuenta con planes de estudios para cada uno de los programas de pregrado y/o posgrado	a. Revisión de los planes de estudios vigentes para los programas de: Administración (P01), Ing. Agroindustrial(P02), Ing. de Minas(PO3), Ing. Informática y Sistemas(PO4), Medicina Veterinaria y Zootecnia(P05), Ing. Agroecológica y Desarrollo Rural(PO6), Ing. Civil (P07), Educación Inicial Intercultural Bilingüe(PO8), Ciencia Política y Gobernabilidad(P09) Y Maestría en Educación (P010)
1.4 Sistema de Información	4. La universidad cuenta con Sistemas de Información que brinden soporte a los procesos de gestión económica y financiera, gestión docente, matrícula y registro académico.	a. Supervisión de la implementación del Sistema de Gestión Docente b. Finalización de la Capacitación a Docentes en el Sistema de Aprendizaje Virtual. c. Supervisión de la implementación del Sistema de Biblioteca – Programa Koha
<b>CONDICIÓN III: Infraestructura y equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones (Aulas, Bibliotecas, Laboratorios).</b>		
<b>Componente</b>	<b>Indicador</b>	<b>Acciones Realizadas/ Resultado</b>
III.4 Seguridad de laboratorios y talleres.	19. La universidad cuenta con un reglamento interno de Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de seguridad.	a. Supervisión de la Implementación del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y Protocolos de Seguridad (RISST) aprobado con Resolución N° 516-2019-CU-UNAMBA.
	20: La Universidad cuenta con estándares de seguridad para el funcionamiento de los laboratorios según corresponda:	a. Supervisión de la Implementación de los Protocolos de seguridad para 48 laboratorios y 01 taller de Panificación, aprobado con Resolución N° 524-2019-CU-UNAMBA en la Sede Abancay y Filiales
III.7. Talleres y laboratorios para la enseñanza.	28. Los laboratorios de enseñanza están equipados de acuerdo a su especialidad.	a. Supervisión de la Implementación con equipos de laboratorio en las escuelas profesionales de la Sede Central y Filiales de la UNAMBA
	29. La Universidad cuenta con ambientes para los docentes en cada local que ofrece el servicio educativo	a. Adecuación de ambientes para docentes en la sede y filiales de la universidad.
<b>CONDICION IV: Líneas de Investigación a ser Desarrolladas</b>		
IV.1 Líneas de Investigación	33. Existencia de Líneas de Investigación. Presupuesto asignado para la investigación, equipamiento, personal y otros.	a. Revisión de las Líneas de Investigación de las Escuelas Académico Profesionales.



IV.3 Registro de documentos y proyectos de Investigación.	38. La Universidad tiene un Registro de proyectos de investigación en proceso de Ejecución	a. Registro de los proyectos de investigación en la base de datos relacionados con las líneas de investigación, y registro de proyectos de Investigación de tesis de las Escuelas Profesional.
<b>CONDICION V: Verificación de la Disponibilidad de Personal Docente Calificado</b>		
V.2 Requisitos para el Ejercicio de la Docencia.	40. Los docentes incorporados a la docencia universitaria con fecha posterior a la entrada en vigencia de la Ley Universitaria que dediquen horas de docencia en pregrado o posgrado, cuentan al menos con grado de maestro o doctor, según corresponda.	a. Actualización del Padrón de docentes contratados con grado
V.3 Selección ,evaluación y capacitación docente.	41. La Universidad regula los mecanismos y/o procedimientos para la selección, evaluación periódica del desempeño y ratificación de sus docentes , incluyendo como criterio la calificación de los estudiantes por semestre académico	a. Aplicación del Reglamento de Evaluación de Desempeño docente, para el Concurso de Docentes en los semestres 2020-I Y 2020- II
VI.2 Servicio Social	44. Existencia de servicios sociales disponibles para los: Bienestar social, bienestar estudiantil, programas de voluntariado, entre otros.	a. Finalización de la Mejoramiento del servicio de la Oficina de Servicio Social en la Sede Abancay y Filiales de Vicabamba, Tambobamba y Haquira
VI.3 Servicios Psicopedagógicos	45. Existencia de Servicios Psicopedagógicos disponibles para todos los estudiantes.	a. Finalización de la: Mejoramiento del servicio de la Oficina de Psicopedagogía y Psicología en la Sede Abancay y Filiales de Vicabamba, Tambobamba y Haquira
<b>CONDICION VII: Existencia de Mecanismos de Mediación e Inserción Laboral</b>		
VII.1 Mecanismos de mediación e inserción laboral para estudiantes y egresados	51. Existencia de un área encargada del seguimiento al graduado.	a. Finalización de la Implementación del Plan de Seguimiento del Graduado.
VII.1 Transparencia	55. Transparencia de la Información Institucional a través de su portal web	a. Portal Web Institucional con enlaces definidos de información de la UNAMBA.

Fuente: Oficina de Calidad Universitaria

- Así mismo la Unidad de Licenciamiento realizó el Curso de Capacitación: **\*Conocimiento e Implementación de la Norma Técnica 17025 NTP-ISO para la Certificación de Laboratorios\***, aprobada con Resolución N° 205-2020-R-UNAMBA del 5 de noviembre del 2020, el cual se llevó a cabo los días 9 y 13 de noviembre, participaron 22 jefes de Práctica de laboratorios de las Escuelas Profesionales, con el fin de mejorar la Formación Académica en el estudiante universitario y desarrollar de la Investigación.



Evento de capacitación desarrollada en forma virtual



#### 2.4.4.2 Unidad de Acreditación

La Unidad de Acreditación en el año 2020, realizó actividades de fortalecimiento a los Comités Internos de Calidad en cada Escuela Profesional de la UNAMBA, con fines del proceso de acreditación, conformados por personal docente, administrativo y estudiantes, en este sentido se ha priorizado la capacitación a estos comités y reforzamiento al proceso de Licenciamiento.



Actividades desarrolladas:

- Se llevó a cabo el Curso de Capacitación ISO 21001-2018 "Sistemas de Gestión Para Organizaciones Educativas" los días 16, 17, 19 y 20 de noviembre de 2020, de 15:00 a 18:00. Horas, que tuvo como expositor al Ing. Fabio Mirando Monzón, profesional Auditor en Normas Internacionales ISO.
- Realización del Curso Taller: "Sensibilización en Gestión por Procesos y Asesoría en Mapa de Proceso de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac; 2020". en fechas 14, 15, 16, 22 y 23 de 2020.

#### 2.4.5 Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

La Oficina de Comunicación e Imagen Institucional es el órgano que se encarga del planeamiento y conducción del sistema de comunicaciones de la UNAMBA; coordina y ejecuta las acciones de protocolo, prensa, producción audiovisual, imagen y comunicación social de la Universidad. Orgánicamente depende del Rectorado de la UNAMBA.



Las actividades desarrolladas por la Oficina de Imagen Institucional durante el año 2020 se han realizado de manera virtual por la emergencia sanitaria del COVID-19, sin embargo, se han desarrollado las siguientes actividades:

- Ceremonia de entrega de Resolución N°021-2020-SUNEDU/CD, por el cual se concede el Licenciamiento a la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, con presencia del Presidente de la SUNEDU Dr. Carlos Martín Benavides Abanto.
- Difusión sobre el I Congreso Virtual Latinoamericano de Tecnologías e Innovación Minera 2020.
- Difusión en redes sociales y medios escritos, TV y radio sobre el Concurso Público para Contrato de docentes y jefes de práctica del 15 al 19 de junio 2020.
- Difusión en redes sociales Institucional sobre la aprobación de plataformas GOOGLE, CLASROOM y GOOGLE MEET para desarrollo de actividades Académicas.
- Difusión sobre restricción de ingreso a la Ciudad Universitaria ante el incremento del COVID-19, 24-07-2020.
- Difusión sobre toma de prueba rápida al personal docente y administrativo de la UNAMBA para descartar el COVID.19.
- Difusión y transmisión virtual de la velada cultural por el XX Aniversario de la UNAMBA.
- Difusión sobre la conmemoración de la gesta libertaria de Tupac Amaru y Micaela Bastidas.
- Ceremonia de Juramentación del Rector Freddy Vega Loayza según Resolución No 017-2020-AU-UNAMBA, transmisión virtual en redes sociales Institucional.
- Difusión y transmisión virtual de la velada cultural por el XX Aniversario de la UNAMBA 24.09.2020.
- Ceremonia central (sesión solemne), izamiento y misa por el XX Aniversario de creación de la UNAMBA, transmisión virtual por las redes sociales.
- Difusión sobre la firma de Convenio entre el Gobierno Regional-FONDEP-UNAMBA, para brindar diplomado a docentes de la Región 22.10.2020.
- Ceremonia de Colación de Grados y Títulos, difusión y transmisión virtual en las redes sociales de la UNAMBA 23.12.2020.
- Ceremonia de Colación de Grados y Títulos, difusión y transmisión virtual en las redes sociales de la UNAMBA 30.12.2020.
- Apoyo en las transmisiones de sustentación de tesis virtual a todas las escuelas Académicos profesionales.





Dr. Manuel J. Ibarra Cabrera en ceremonia protocolar mostrando la Licencia Institucional de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac



La UNAMBA participando en la entrada del No Carnavalón 2020



Autoridades Universitarias participando en la entrada del Ño Camavalón 2020

## ÓRGANOS APOYO.

### 2.4.6 Oficina de Tecnología de la Información

La Oficina de Tecnología de la Información se encarga de administrar las tecnologías de la información y comunicación de la universidad. Las principales actividades que realizó esta dependencia en el año 2020 fueron:

- Mantenimiento y actualización permanente de la página Web de la UNAMBA.
- Configuración del servidor de red.
- Instalación de puntos de red.
- Administración del servicio de internet.
- Mapeo de IP de computadoras e impresoras.
- Implementación de servidor de SIAF.
- Instalación y soporte del SIAF.
- Instalación y soporte del SIGA.
- Soporte de sistemas administrativos.
- Instalación de un pozo a tierra para prevenir altas y bajas de corriente eléctrica.
- Informes técnicos de devolución de equipos informáticos a la oficina de patrimonio.



## 2.4.7 Secretaría General

La Oficina de Secretaría General es la dependencia encargada de registrar los acuerdos de la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario, a través de la elaboración de Actas para su respectiva aprobación, elaborando las correspondientes Resoluciones, además se encarga de la fedatación de documentos oficiales de la Universidad, para lo cual cuenta con personal permanente y el trabajo realizado es de manera coordinada con las diversas áreas de la universidad.

Esta dependencia cuenta con tres unidades: Unidad de Grados y Títulos, la Unidad de Trámite Documentario, y Archivo. A continuación, se detalla las actividades desarrolladas por estas unidades en este periodo.

### 2.4.7.1 Unidad de Grados y Títulos

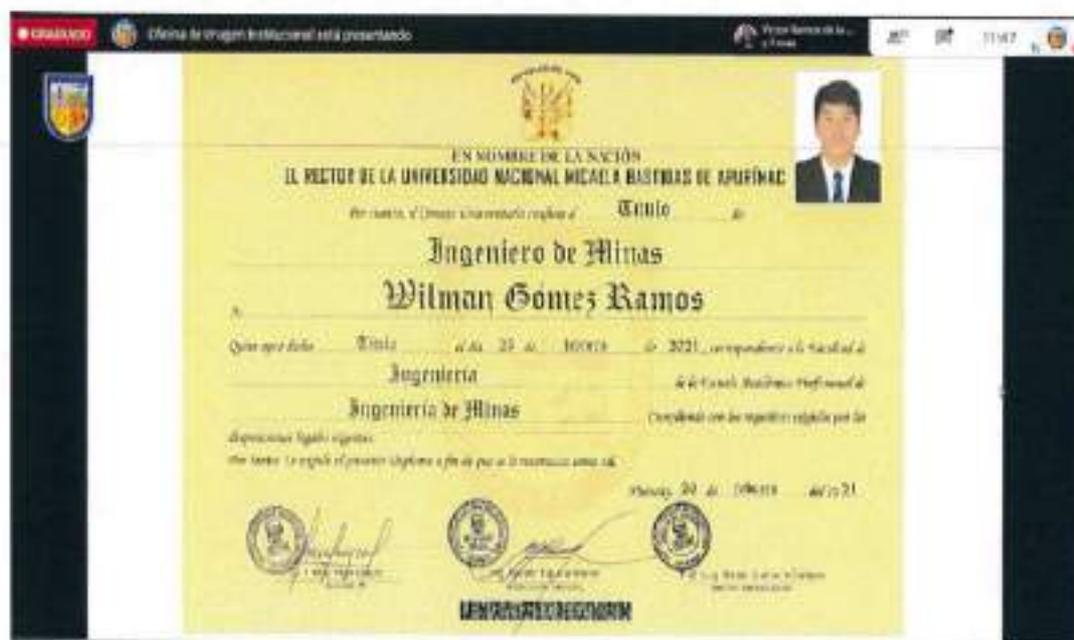
La Unidad de Grados y Títulos se encarga de inscribir en los libros de Registro los diplomas de grado de Bachiller y Título Profesional, y verificar su autenticidad para los efectos de certificación.

Las actividades desarrolladas y los logros alcanzados fueron las ceremonias de entrega de Grados y Títulos de manera virtual. En el año 2020 se ha logrado 190 grados de bachiller y 55 títulos profesionales, dicha información se detalla y se muestra en el cuadro N° 4.

Cuadro N° 4  
UNAMBA: Grados y títulos, 2007 - 2019

Variables	Años													
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bachilleres	0	124	236	265	238	229	317	193	90	304	566	410	430	190
Titulados	0	0	0	7	135	681	172	46	8	43	102	104	137	55
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>236</b>	<b>272</b>	<b>373</b>	<b>910</b>	<b>489</b>	<b>239</b>	<b>98</b>	<b>347</b>	<b>668</b>	<b>514</b>	<b>567</b>	<b>245</b>

Fuente: Unidad de Grados y Títulos - UNAMBA



Ceremonia de Colación de Grados y Títulos en la UNAMBA de manera Virtual



#### 2.4.7.2 Unidad de Archivo Central

La Unidad de Archivo Central es el órgano de Administración de Archivos de la – UNAMBA, que tiene como principal misión la conservación de documentos de la Universidad, por ende, su custodia, organización, foliación, eliminación, digitalización; igualmente, brinda servicios archivísticos a todo tipo de usuarios y realiza actividades relacionadas a la emisión y administración de documentos de la Universidad.

Actividades Realizadas:

- Debido a la pandemia del COVID-19, y la poca atención en la oficina, centramos nuestro trabajo en el ordenamiento de documentos, empezando con la Unidad de Recursos Humanos, donde se organizó desde el año 2007 hasta el año 2011, además de tramites rutinarios internos, se logró la adquisición de una mesa de trabajo, de madera con seis sillas, la que fue costeada con el presupuesto del Vicerrectorado de Investigación, también se consiguió el préstamo de una impresora multifuncional.



#### 2.4.7.3 Unidad de Trámite Documentario

La Unidad de Trámite Documentario es el Órgano de Apoyo de la Oficina de Secretaría General, se encarga del flujo de documentos de recepción interna y externa, para su trámite respectivo y distribución a las dependencias según solicitud del administrado.

Entre las principales actividades realizadas se menciona las siguientes:

- Se recibió documentos internos y externos desde el mes de enero a diciembre del 2020, en forma presencial y también virtual debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19.
- El correo electrónico para los trámites en nuestra Universidad es [tramitedocumentario@unamba.edu.pe](mailto:tramitedocumentario@unamba.edu.pe)
- Distribución de Resoluciones, Contratos, Convenios, Adendas, Oficios Cartas, Memorándums y otros del Rectorado, Vicerrectorados, Consejo Universitario, Facultades, Escuelas Profesionales, Departamentos Académicos, Direcciones y Oficinas y otras dependencias.
- Realización del Trámite de Despacho del Rectorado de documentos a otras instituciones.
- Distribución de documentos a las sub sedes de la UNAMBA.
- Cuenta con una motocicleta para la distribución de la documentación.
- Implementación de Software realizado por estudiantes egresados de la E.P. de Ingeniería Informática y Sistemas, para el servicio de atención de trámite de documentos.





## 2.4.8 Dirección General de Administración

La gestión administrativa en nuestra Universidad, es conducida por la Dirección General de Administración, realizando acciones acordes con la normatividad administrativa, dentro de los lineamientos de política de la UNAMBA.

Principales actividades:

- Supervisión de la gestión administrativa de la universidad.
- En coordinación con la Oficina de Abastecimiento la Dirección de Administración, designó los Comités Especiales Permanentes de Contrataciones de la UNAMBA, para el ejercicio 2020.
- Designación del Comité de Inventarios de Existencias Físicas de Almacén 2020 de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.



### Personal Administrativo, Según Categoría

En el año 2020, se tuvo un total de 81 trabajadores en la Ley 276, de los cuales el 56.8% son técnicos, el 18.5% son profesionales, el 12.3% son funcionarios, y el 12.3% son trabajadores en el nivel de Auxiliar.

Asimismo, contamos con trabajadores en la Ley 1057, Contratación Administrativa por Servicios (CAS), por un total de 73 trabajadores. (Ver cuadro N° 5).

Cuadro N° 5  
UNAMBA: Personal Administrativo  
Periodo 2002-2020

RÉGIMEN LABORAL	AÑOS																		
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	D.L. 276																		
Funcionarios	4	4	5	7	7	7	6	6	6	4	7	11	13	12	12	13	13	13	10
Profesionales	11	15	17	21	20	20	20	24	25	23	25	24	25	23	22	23	27	28	35
Técnicos	39	40	39	52	52	52	52	54	54	52	53	52	51	51	51	57	54	56	46
Auxiliares	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	12	11	10	10	9	10	9	10	10
<b>Sub Total</b>	<b>62</b>	<b>67</b>	<b>69</b>	<b>88</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>86</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	<b>89</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>99</b>	<b>96</b>	<b>94</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>107</b>	<b>81</b>
	D.L. 1057																		
CAS	0	0	0	0	0	0	0	15	32	30	38	52	51	78	68	73	56	80	73
<b>Sub Total</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>52</b>	<b>51</b>	<b>78</b>	<b>68</b>	<b>73</b>	<b>56</b>	<b>80</b>	<b>73</b>						
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>	<b>67</b>	<b>69</b>	<b>88</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>86</b>	<b>107</b>	<b>125</b>	<b>128</b>	<b>135</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>174</b>	<b>162</b>	<b>176</b>	<b>159</b>	<b>187</b>	<b>154</b>

Fuente: Of. Recursos Humanos/Elab. Ofic. Estadística

A continuación, se detalla las principales actividades realizadas por las unidades de Recursos Humanos, Abastecimiento, tesorería, contabilidad, unidad ejecutora de inversiones, servicios generales y la unidad de control patrimonial.



#### 2.4.8.1 Unidad de Recursos Humanos.

La unidad de Recursos Humanos, se encarga de administrar los recursos humanos, en base a los requerimientos de la organización, así como de propiciar y mantener un clima laboral favorable de bienestar y desarrollo del trabajador.

La Dirección de Recursos Humanos, para el periodo 2020 realizó las siguientes actividades:

- Elaboración mensual de planillas de remuneraciones de enero a diciembre del 2020.
- Registro de las planillas electrónicas en el PDT de enero a febrero y desde agosto a diciembre del 2020.
- Coordinación con las Escuelas Profesionales para los concursos de plazas de docente contratados.
- Evaluación al personal para contrato administrativo de servicios CAS, y toma de personal para labores específicas.
- Control de asistencia del personal docente y administrativo.



#### 2.4.8.2 Unidad de Abastecimiento

La unidad de Abastecimiento es la encargada de orientar y asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios de la Universidad.

Entre las actividades que se realizó en este periodo se menciona:

- Se realizaron procesos de selección para la Adquisición de Bienes y Servicios en la plataforma del SEACE en un número de 12 tal como se observa en el cuadro N° 6.
- Elaboración y Aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2020 de la UNAMBA.
- Atención de requerimientos de bienes y/o contrataciones de servicios, programados por las diferentes dependencias de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones 2020.



Cuadro N° 6

UNAMBA: Procesos de Selección Adjudicados año 2020

Tipo de Selección	Procesos/ Buena Pro
Adjudicación Simplificada	10
Contratación Directa	2
<b>Total</b>	<b>12</b>

Fuente: Oficina de Abastecimiento - UNAMBA

La principal dificultad de la Oficina de Abastecimiento en los procesos administrativos es la falta de continuidad de los trabajadores y funcionarios en dicha área.



#### 2.4.8.3 Unidad de Tesorería

La unidad de Tesorería, tiene la responsabilidad de la recaudación y custodia de los valores que recibe la UNAMBA, y centraliza el pago de los compromisos contraídos por la entidad.

Esta dependencia ha logrado desarrollar las siguientes actividades:

- Se ha elaborado la conciliación de las cuentas.
- El trámite de operaciones de la oficina de tesorería se ha efectuado en el día, no existiendo trámite alguno que quede pendiente, exceptuando aquellos documentos que tienen que ser regularizados por la unidad de Abastecimiento para su correspondiente pago a proveedores.
- El control de recaudación de ingresos durante el año 2020 se hizo mensualmente en coordinación con el Banco de la Nación.



#### 2.4.8.4 Unidad de Contabilidad

La Unidad de Contabilidad, órgano de apoyo dependiente de la Dirección General de Administración trabaja en estrecha coordinación con las unidades de Abastecimiento, Tesorería, Recursos Humanos y Patrimonio realizando conciliaciones de todas las operaciones contables que realizan con la finalidad de cumplir con las metas y objetivos Institucionales.

Dentro de las actividades y Logros más relevantes durante el ejercicio 2020 podemos mencionar:

- Se cumplió con la elaboración y presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios a los entes Rectores del sector Público Dirección General de Contabilidad Pública en los plazos previstos y de acuerdo a las disposiciones establecidas por la normatividad vigente para el año 2020.
- La ejecución Presupuestal en la UNAMBA, durante el ejercicio del 2020, fue de S/. 26'204,721 soles a toda fuente (fase de Devengado).



#### 2.4.8.5 Unidad Ejecutora de Inversiones

La Unidad Ejecutora de Inversiones es la encargada de realizar estudios, supervisión y ejecución de las obras de infraestructura; así como el mantenimiento de las distintas unidades operativa de la Universidad, se encarga de vigilar las instalaciones y equipamiento que se efectúen por administración directa o encargo y la supervisión y seguimiento de obras por contrato, de acuerdo a los reglamentos técnicos y disposiciones legales vigentes.

Entre las principales actividades desarrolladas en coordinación con sus diferentes sub unidades se tiene:

##### a) Sub Unidad de Gestión y Estudios de Proyectos :

A través de la Sub unidad de Gestión y Estudios de proyectos se elaboran las propuestas de los Términos de Referencia para la Ejecución de los proyectos de inversión e inversiones, se aprueban Expedientes Técnicos de los diferentes proyectos de nuestra universidad.



Se realizaron las siguientes actividades:

- Ejecución del componente Expediente Técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE PRE GRADO DE LA SEDE TAMBOBAMBA DE LA UNAMBA DISTRITO DE TAMBOBAMBA – PROVINCIA DE COTABAMBAS – REGIÓN APURÍMAC" Código 2234134, no se concluyó con la elaboración del Expediente técnico, debido a la emergencia sanitaria en el país, por el COVID-19.
- Ejecución del componente de Expediente Técnico del proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE PRE GRADO DE LA ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL – UNAMBA DISTRITO DE TAMBURCO – PROVINCIA DE ABANCAY – DEPARTAMENTO DE APURÍMAC" Código 2412057, no se concluyó con la elaboración del Expediente técnico, debido a la emergencia sanitaria en el país, por el COVID-19.
- Ejecución del componente Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA GESTIÓN ACADEMICA E INVESTIGACIÓN EN LA UNAMBA – SEDE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY – APURÍMAC" Código 292273, no se concluyó con la elaboración del Expediente técnico, debido a la emergencia sanitaria en el país, por el COVID-19.
- Se realizó la actualización del Expediente Técnico del proyecto de inversión : "FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA CARRERA PROFESIONAL DE AGROECOLOGÍA Y DESARROLLO RURAL DE LA FILIAL DE LA UNSAAC – VILCABAMBA" Código 140937, pese a la emergencia sanitaria en el país por el COVID-19, se culminó con la actualización del expediente técnico está pendiente su aprobación.



#### b) Sub Unidad de Obras, seguridad, salud y supervisión

A través de la Oficina de Obras y Supervisión, se realizó control, monitoreo y Absolución de Consultas durante la ejecución de los proyectos e inversiones de la UNAMBA.

- Se realizó la instalación y puesta en funcionamiento de un ascensor del Proyecto de Inversión: "MEJORA DE LA CALIDAD Y CAPACIDAD OPERATIVA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA INFORMATICA Y SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC" Código 121653, pese a la emergencia sanitaria en el país por el COVID-19, se culminó con la meta programada.
- Se continuo con la ejecución de obra de componente de infraestructura del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES DE LA UNAMBA, DISTRITO DE



TAMBURCO, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC" Código 255055, pese a las circunstancias de la emergencia sanitaria en el país por el COVID-19, se culminó con la meta programada.

- Se continuo con la ejecución del proyecto IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INTERACTIVO: EN EL (LA) UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE E INVESTIGACIÓN, DISTRITO DE TAMBURCO, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURÍMAC" Código 2429465, pese a las circunstancias de la emergencia sanitaria en el país por el COVID-19, se culminó con la meta programada.



Obra: Mejoramiento de los servicios Educativos de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales de la Unamba, Distrito de Tamburco, Provincia de Abancay, Departamento de Apurímac

#### 2.4.8.6 Unidad de Servicios Generales

La Unidad de Servicios Generales es la encargada de mantener en condiciones optimas el aseo y limpieza de todo el campus universitario, así como realizar el mantenimiento general de los bienes muebles e inmuebles, la seguridad y vigilancia en nuestra universidad.

- Sub unidad de servicios de limpieza y Mantenimiento



Se realizó el servicio de limpieza de los diferentes pabellones académicos y area administrativa, asimismo a través del area de mantenimiento se realizó las siguientes actividades:

- A través de la Oficina de Mantenimiento, se elaboró fichas técnicas para el mantenimiento de los edificios de la UNAMBA.
- Mediante acto resolutorio se autoriza la incorporación presupuestal y desagregación de recursos por transferencia de partidas presupuestales del Ministerio de Educación a favor de las Universidades públicas, asignando para la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, un monto de S/ 1,935,835.00
- Mediante acto resolutorio se aprueba las fichas técnicas de mantenimiento de infraestructura y equipamiento de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en todos sus locales y sede y filiales, por un monto de S/ 1,296,084.11.
- Participación en la elaboración de la Programación Multianual de Inversiones 2021-2023 de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en coordinación con el MINEDU.
- Continuidad de la operación, mantenimiento, limpieza y vigilancia de los bienes de la Universidad.



Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac



Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac

b) Sub unidad de seguridad

La sub unidad de seguridad, es la encargada de mantener vigilada y resguardada la infraestructura y equipos de la UNAMBA, así como prestar servicios de cuidado de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Estado. Esta a cargo del personal de seguridad que resguarda los locales en los turnos de mañana, tarde y noche.

Se realizó el servicio de seguridad y vigilancia de los diferentes pabellones académicos y áreas administrativas.

#### 2.4.8.7 Unidad de Control Patrimonial

La Unidad de control Patrimonial es la encargada de coordinar y realizar el planeamiento del registro, administración y control de los bienes muebles e inmuebles de la Institución.

Establece medidas efectivas de control del ingreso, salida y permanencia de los bienes patrimoniales en las diferentes dependencias de la UNAMBA; y asigna responsabilidad y racionalidad, a fin de asegurar el uso correcto, conservación, custodia y protección física de los bienes que constituyen el patrimonio de la Universidad conforme a la Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales -SBN como ente rector.



#### Actividades Realizadas:

- Finalización del Inventario físico de Bienes Patrimoniales.
- Evaluación, actualización y registro de detalles técnicos de bienes muebles en el SIMI (Software del Inventario y Movilización Institucional), por distintas modalidades de compra.
- Codificación de acuerdo a su naturaleza, precio y duración en activos fijos y no depreciables según el catálogo nacional vigente los bienes patrimoniales adquiridos por la Universidad.
- Actualización de datos de los Bienes Inmuebles ante el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales – SINABIP.

### ÓRGANO DE CONTROL

#### 2.4.9 Órgano de Control Institucional

El Órgano de Control Institucional de la UNAMBA, tiene por función ejercer oportunamente el Control Gubernamental de todas las áreas que forman parte de la Entidad, de acuerdo a las normas que regulan el accionar del Sistema Nacional de Control, así como los lineamientos y el cumplimiento del Plan Anual de Control, debidamente aprobado con Resolución de Contraloría N° 201-2020-CG del 13 de julio de 2020. Asimismo, informa oportunamente sobre los resultados a través de los servicios de control posterior, servicios de control simultáneo y servicios relacionados a la Contraloría General de la República y al Titular de la Entidad. Son atribuciones del Órgano de Control Institucional, efectuar la supervisión, vigilancia y verificación de la correcta gestión y utilización de los recursos y bienes del Estado, el cual comprende supervisar la legalidad de los actos de la entidad, en la ejecución de los lineamientos para una mejor gestión conforme a los objetivos y planes institucionales con el propósito de cautelar el adecuado uso de los recursos de la entidad.

#### Logros alcanzados y actividades desarrolladas durante el año 2020.

Los servicios de control desarrolladas durante el año 2020, fueron concluidas conforme a nuestro plan anual de control – (PAC), los que se detallan a continuación:

##### 1. Servicios de control Posterior

- Se remitió con Oficio N.º 341-2020-UNAMBA/OCI del 30 de diciembre de 2020, con denominación, Contratación directa-PRO-A-2019-UNAMBA-1, para la adquisición de escritorios y sillas ergonómicas para el módulo de innovación pedagógica para la UNAMBA, para el proceso de desarrollo de enseñanza, aprendizaje e investigación.

##### 2. Servicios de control simultáneo

###### a) Visita de Control:

- En el citado PAC se programó una (1) meta y se ejecutó cuatro (4) metas, superándose el 100% de lo programado.



**b) Orientación de Oficio:**

- En el citado PAC se programó una (1) meta y se ejecutó cinco (5) metas, superándose el 100% de lo programado.

**c) Control Concurrente:**

- En el citado PAC se programó dos (2) metas y se ejecutó cuatro (4) metas, superándose el 100% de lo programado.

**3. Servicios relacionados**

- En el citado PAC se llevaron a cabo trece (13) servicios relacionados, con el cumplimiento de 42 metas en total.

**2.5 Vicerrectorado Académico**

El Vicerrectorado Académico es el órgano encargado de asumir el rol de Dirección, orientación y ejecución de actividades principales y sustantivas referidas a la Gestión Académica de la UNAMBA, encaminados al logro de los fines y objetivos de la UNAMBA.

El Vice Rectorado Académico ha llevado a cabo diversas actividades programadas en el año 2020, tanto en el semestre 2020-I y semestre 2020-II, acorde con el Plan Operativo Institucional 2020.

**Actividades Desarrolladas:**

- Concurso público para contrata de docentes y jefes de práctica semestre 2020-I, realizado del 26 de febrero al 16 de marzo del 2020.
- Concurso público para contrata de docentes y jefes de práctica semestre 2020-I (modalidad virtual), del 13 de junio al 03 de julio del 2020.
- Plan de capacitación Docente Denominado: "Metodologías de Enseñanza", del 16 al 27 de noviembre del 2020.
- Reuniones de trabajo y coordinación con las Autoridades y Decanos de las Facultades para establecer el inicio del semestre académico 2020-I, modalidad virtual.
- Programación del calendario académico 2020-I y 2020-II y solicitar su aprobación mediante acto resolutivo por Consejo Universitario.
- Realizar trámites a la oficina de Grados y Títulos, los expedientes presentados por las Facultades para optar el grado Académico de Bachiller y Título Profesional.
- Gestión para la actualización de los documentos de gestión; el estatuto alineado a la Ley 30220, Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Clasificador de cargos, y el Cuadro de Asignación de Personal Previsional.
- Se realizó las gestiones para adquirir 4,011 chips (servicio de Internet) para docentes y estudiantes, matriculados en el semestre 2020-I y 2020-II, tanto en la sede central de Abancay como las filiales



de Tambobamba y Haqira en Cotabambas, y Vilcabamba en la provincia de Grau, con la finalidad de dar continuidad de las clases de manera virtual en nuestra Universidad.

- Evento de capacitación a docentes, personal administrativo y estudiantes, con el Plan de trabajo del curso "Taller Virtual en TIC", del 17 de abril al 17 de mayo del 2020.
- Evento de capacitación en "Metodologías de Enseñanza", dirigido a docentes nombrados y contratados, desarrollado del 16 al 27 de noviembre del año 2020.
- Premiación a docentes destacados en metodologías de enseñanza.
- Premiación a estudiantes de acuerdo al Plan de Trabajo Denominado: "Premiación a los mejores estudiantes por rendimiento académico de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac", realizado el 15 de julio del 2020.
- Se realizó Exámenes de Admisión de manera presencial cumpliendo, con todos los protocolos sanitarios de bioseguridad, durante la Pandemia del COVID-19, en la ciudad Universitaria de Tamburco y en simultáneo en las filiales de Tambobamba, Haqira, Vilcabamba
- Evento denominado Capacitación UNESCO-ESALC del Programa de Apoyo al "Diseño e implementación de Estrategias para la Comunidad Pedagógica", con la participación de MINEDU, (PMESUT y DIGESU), donde se capacitaron en total 164 docentes, 13 técnicos y 547 estudiantes.



Entrega de chips a Estudiantes de nuestra Universidad



Estudiantes premiados por obtener alto rendimiento académico



Estudiantes participando en Exámen de Admisión presencial en la UNAMBA



**Relación de docentes premiados por su destacada participación en Metodologías de Enseñanza, año 2020:**

Nº	Nombres y Apellidos	Escuela Profesional
1	PERCY LEÓNIDAS CORTEZ MIRANDA	Ing. Minas
2	PAULO CÉSAR TORRES MAYANGA	Ing. Minas - Haqira
3	RAFAEL RICARDO QUISPE MERMA	Ing. Informática y Sistemas
4	VÍCTOR HUGO SARMIENTO CASAVILCA	Ing. Agroindustrial
5	BRAULIO BARZOLA MOSCOSO	Ing. Civil - Abancay
6	MÓNICA VIVIANA CHILLITUPA CARRASCO	Ing. Civil - Abancay
7	ERECH ORDOÑEZ RAMOS	Ing. Informática y Sistemas
8	YHON FUENTES HUAMAN	Ing. Informática y Sistemas
9	RUSBITA REYNAGA CHÁVEZ DE SALAZAR	Educación Inicial Intercultural Bilingüe
10	JUAN BEDIA GUEYARA	Educación Inicial Intercultural Bilingüe
11	EVELYN NAIDA LUQUE OCHOA	Ing. Informática y Sistemas
12	WALQUER HUACANI CALSIN	Ing. Minas

Fuente: VRAC - 2020

**Relación de estudiantes premiados por su destacado rendimiento académico en las diferentes escuelas profesionales, año 2020:**

Nº	Nombres y Apellidos	Escuela Profesional
1	FIGRELA RODRIGUEZ CHIPANA	Administración
2	PAMELA ESPINOZA SANCHEZ	Ingeniería Agroindustrial
3	WALTHER CRUZ CAYLLAHUA SHANDE	Ing. Minas
4	LUIS FERNANDO RETAMOZO SAAVEDRA	Ing. Informática y Sistemas
5	PERSA ALEXANDRA CUENCA BAYONA	Medicina Veterinaria y Zootecnia
6	LUCINDA SOTO SORAS	Educación Inicial Intercultural Bilingüe: Primera y Segunda I.
7	MILAGROS NELLY HUAMANNAHUI BARAZORDA	Ciencia Política y Gobernabilidad
8	RAYMUNDO AGUIRRE RAMOS	Ing. Civil - Abancay
9	RIVELINO MARTINEZ OCAÑA	Ing. Agroecológica y Desarrollo R. - Viscabamba
10	NINO JILMER BOLIVAR QUISPE	Administración - Cotabambas
11	SANTOS TUNQUIPA LAURA	Ing. Civil - Cotabambas
12	YOVANI FREDY MAMANI YARICE	Ing. Minas - Haqira

Fuente: VRAC - 2020

A continuación, se muestra el número total de estudiantes que lograron egresar, tramitar su grado de bachiller y el título profesional, en el periodo 2007 al 2020 el número total de egresados fue de 3,552 estudiantes, se obtuvo 3,592 bachilleres y finalmente tenemos 1,490 Titulados. (Ver cuadro N° 7 y gráficos N° 9, 10 y 11).



Cuadro N° 7  
UNAMBA: Número de Alumnos, egresados, bachilleres y titulados  
Periodo 2007 - 2020

Variables	Años														Total
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Egresados	74	187	268	208	251	318	266	270	233	299	472	204	352	150	3,552
Bachilleres	0	124	236	265	238	229	317	193	90	304	566	410	430	190	3,692
Titulados	0	0	0	7	135	681	112	46	5	43	102	104	137	55	1,490
<b>Total</b>	<b>74</b>	<b>311</b>	<b>504</b>	<b>480</b>	<b>624</b>	<b>1228</b>	<b>755</b>	<b>509</b>	<b>331</b>	<b>646</b>	<b>1,140</b>	<b>718</b>	<b>919</b>	<b>395</b>	<b>8,634</b>

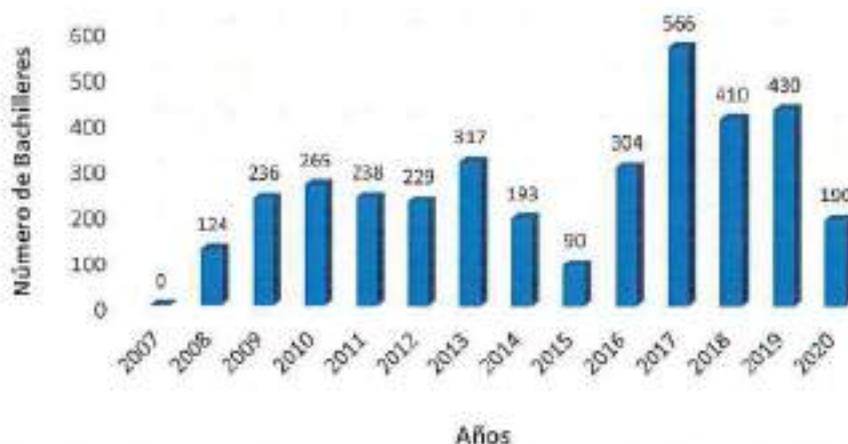
Fuente: Unidad de Estadística - 2020



Gráfico N° 9  
UNAMBA: Egresados 2007-2020

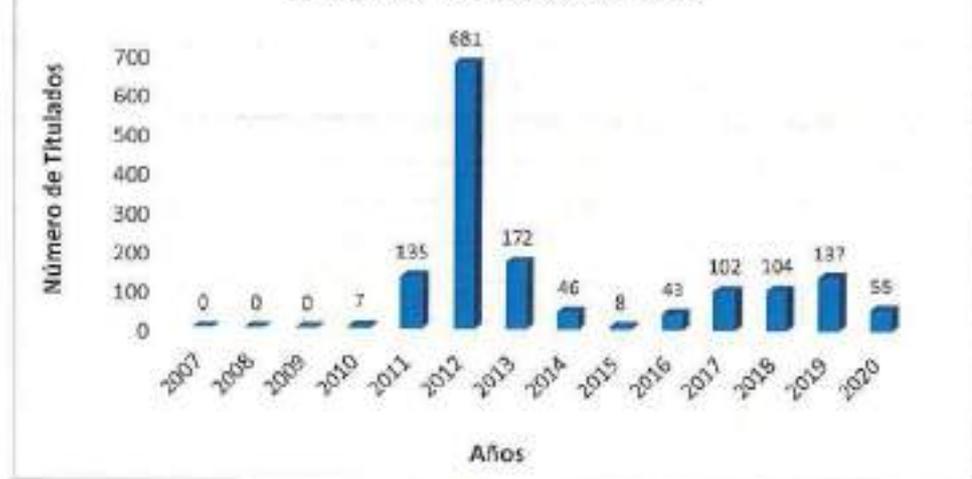


Gráfico N° 10  
UNAMBA: Bachilleres 2007-2020





**Gráfico N° 11**  
**UNAMBA: Titulados 2007-2020**



## DOCENTES

Al semestre 2020-II, la UNAMBA contó con 296 docentes en las diversas Escuelas Profesionales, tal como se puede observar en el cuadro N° 8, donde se observa la evolución de los docentes por escuela profesional y por semestre académico en el periodo 2007 – 2020, (Ver Cuadro N° 8).



## ALUMNOS

La población estudiantil en la UNAMBA al semestre 2020 - II, fue de 3,625 alumnos matriculados, tal como se observa en el cuadro N° 9, entre alumnos de las facultades de Administración, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Minas, Educación y sus Escuelas Académicos Profesionales, Ingeniería Informática y Sistemas, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Facultad de Ingeniería Civil. Así mismo incluye la Facultad de Agroecología y Desarrollo Rural de la Sub Sede del Distrito de Vilcabamba – Provincia de Grau, Sub sede de la Provincia de Cotabambas con la Facultad de Ingeniería civil, Administración de Empresas, asimismo la subsele de Ingeniería de Minas en Haquira, (Ver Cuadro N° 9).

Las Escuelas Profesionales que cuentan con mayor cantidad de alumnos matriculados al semestre 2020-II, son las siguientes; primer lugar Ingeniería Civil – Abancay con (566) con el 15.6%, en segundo lugar se encuentra Administración (521) con el 14.4% y en tercer lugar se encuentra Ingeniería de Minas - Abancay (437) con el 12.1% del total de alumnos matriculados respectivamente.



## Cuadro N° 8

## UNAMBA - Docentes por Escuelas Académico Profesional por Semestre Académico - Período 2007- 2020

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL	SEMESTRES ACADÉMICOS																											
	2007-I	2007-II	2008-I	2008-II	2009-I	2009-II	2010-I	2010-II	2011-I	2011-II	2012-I	2012-II	2013-I	2013-II	2014-I	2014-II	2015-I	2015-II	2016-I	2016-II	2017-I	2017-II	2018-I	2018-II	2019-I	2019-II	2020-I	2020-II
Administración	33	39	36	35	35	35	37	37	33	33	27	28	34	37	38	33	32	32	32	32	33	33	41	40	26	29	23	28
Administración Sub sede - Tambobamba											6	12	14	14	13	13	14	14	14	14	24	23	10	13	20	20	21	20
Ingeniería Agroindustrial	40	41	41	42	42	42	40	40	41	41	31	29	33	34	40	34	32	32	32	32	33	32	34	34	38	38	28	27
Ingeniería de Minas	33	34	41	40	40	40	36	35	33	33	28	32	35	43	40	35	32	32	32	32	37	35	47	57	43	44	36	38
Ing. de Minas Sub Sede - Haquíra											6	9	10	10	10	10	10	10	10	10	20	16	9	4	7	7	20	21
Fac. Educación	51	52	38	39	39	39	44	46	38	38	27	30	35	44	49	54	52	47	47	77	82	72	67	69	72	79	61	64
Ingeniería Informática y Sistemas	10	17	19	23	23	23	29	31	25	25	15	17	22	22	22	21	21	20	20	20	22	20	21	27	24	27	24	24
Medicina Veterinaria y Zootecnia	11	14	18	23	23	23	30	33	28	28	19	21	23	27	27	24	21	21	21	21	25	25	25	23	26	25	23	24
Ing. Civil - Albarcay													1	1	4	7	7	7	7	7	26	25	23	24	19	20	17	24
Ing. Civil Sub sede - Tambobamba											5	9	9	9	11	14	12	12	12	12	17	13	15	6	15	21	8	9
Ing. Agroecología Vilcabamba											12	11	9	9	12	13	12	12	12	12	16	16	17	17	18	15	15	17
<b>TOTAL</b>	<b>178</b>	<b>197</b>	<b>193</b>	<b>202</b>	<b>202</b>	<b>202</b>	<b>214</b>	<b>223</b>	<b>198</b>	<b>147</b>	<b>186</b>	<b>223</b>	<b>249</b>	<b>270</b>	<b>256</b>	<b>244</b>	<b>239</b>	<b>239</b>	<b>269</b>	<b>269</b>	<b>335</b>	<b>310</b>	<b>309</b>	<b>314</b>	<b>308</b>	<b>325</b>	<b>276</b>	<b>296</b>

Fuente: Ofic. Recursos Humanos/ Elab. Ofic. Estadística





### Cuadro N° 9 UNAMBA - Alumnos Matriculados Por Escuelas Académico Profesional - Periodo 2007 - 2020

ESUELA ACADÉMICO	SEMESTRES ACADÉMICOS																											
	2007-I	2007-II	2008-I	2008-II	2009-I	2009-II	2010-I	2010-II	2011-I	2011-II	2012-I	2012-II	2013-I	2013-II	2014-I	2014-II	2015-I	2015-II	2016-I	2016-II	2017-I	2017-II	2018-I	2018-II	2019-I	2019-II	2020-I	2020-II
1. Administración	485	488	518	520	528	520	533	529	521	519	590	543	549	528	546	535	522	511	483	492	491	493	487	540	538	541	516	521
2. Ingeniería Agronómica	466	490	503	512	503	503	527	521	517	486	506	498	449	360	379	380	346	306	293	292	281	278	268	265	280	276	271	276
3. Ingeniería de Minas	260	289	318	340	372	372	390	415	431	444	458	453	443	386	435	429	421	418	420	446	437	413	463	447	442	469	451	437
4. Educación	415	378	348	299	176	176	142	102	143	286	259	304	329	344	410	459	521	543	537	569	567	560	619	662	671	700	705	677
4.1 E.A. P. Matemáticas Informática	159	154	149	132	83	83	67	42	27	18	8	5	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2 E.A.P. Educ. Física y Deportes	245	216	203	167	93	93	75	60	36	25	14	9	3	3	4	3	3	1	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0
4.3 E.A. P. EIB	0	0	0	0	0	0	0	0	40	84	118	150	172	181	209	237	277	288	282	300	310	327	334	365	363	383	404	390
4.4 E.A. P. Comercio Política Y Gobierno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Ing. Informática y Sistemas	141	170	211	247	304	304	341	354	381	387	402	385	377	341	382	343	364	323	324	293	265	257	253	297	288	306	301	287
6. Medicina Veterinaria y Zootecnia	142	200	233	251	341	341	363	408	434	447	442	454	477	383	351	335	324	307	262	257	265	227	269	352	377	359	241	241
7. Agroecología y Desarrollo Rural - Viveros	0	0	0	0	0	0	0	0	127	125	145	152	125	121	110	110	129	115	132	129	128	120	127	121	130	115	110	105
8. Ing. Civil Orobombas	0	0	0	0	0	0	0	0	34	86	98	154	140	142	149	176	207	178	204	163	173	175	233	194	243	262	172	143
9. Sub-Sede Administrada - Orobombas	0	0	0	0	0	0	0	0	35	68	108	149	166	166	156	173	205	211	204	215	232	228	269	206	224	247	240	223
10. Sub-Sede Ing. de Minas-Huancayo	0	0	0	0	0	0	0	0	27	53	91	129	125	105	103	110	126	128	115	115	134	123	156	144	163	141	125	109
11. Ing. Civil (Huancayo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	56	75	110	143	166	281	308	322	233	437	263	414	507	564
<b>TOTAL</b>	<b>1844</b>	<b>2104</b>	<b>2131</b>	<b>2173</b>	<b>2255</b>	<b>2255</b>	<b>2316</b>	<b>2336</b>	<b>2670</b>	<b>2825</b>	<b>2912</b>	<b>3265</b>	<b>3129</b>	<b>2945</b>	<b>3439</b>	<b>3099</b>	<b>3258</b>	<b>3172</b>	<b>3137</b>	<b>2936</b>	<b>3346</b>	<b>3285</b>	<b>3442</b>	<b>3837</b>	<b>3713</b>	<b>3785</b>	<b>3671</b>	<b>3425</b>

Fuente: Df. Servicios Académicos (Elab. Oficina, Estadística)





## ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICE RECTORADO ACADÉMICO

### 2.5.1 Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural

La Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural, se encarga de la responsabilidad social universitaria en la gestión ética y eficaz del impacto generado por la Universidad en la sociedad debido al ejercicio de sus funciones; académica, de investigación y de servicios de extensión y participación en el desarrollo nacional. La responsabilidad social universitaria es fundamento de la vida universitaria, contribuye al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad. Compromete a toda la comunidad universitaria.

#### Actividades Desarrolladas:

- Desarrollo del Taller Virtual Derominado "Objetivo de Desarrollo sostenible en el marco de la pandemia por el Covid-19 y la Responsabilidad Social Universitaria", desarrollado los días 15, 17 y 19 de setiembre del 2020.
- Desarrollo del curso Taller "Taller virtual sobre responsabilidad social Universitaria, denominado los objetivos de desarrollo sostenible, el liderazgo ciudadano, el empoderamiento de la mujer, la protección del medio ambiente y el sistema de voluntariado", desarrollado los días 14, 16, 18 y 19 de diciembre del 2020.



Taller Virtual "Objetivo de Desarrollo sostenible en el marco de la pandemia por el Covid-19 y la Responsabilidad Social Universitaria"



### 2.5.2 Unidad de Servicios Académicos

La Unidad de Servicios Académicos, órgano dependiente del Vice Rectorado Académico, tiene entre sus funciones formular y proponer las políticas de gestión académica, aplicando normas e instrumentos técnico pedagógicas.

Los grandes avances en cuanto a la ciencia y tecnología, se convierte como una herramienta para la atención oportuna hacia los usuarios, por esta razón, se ha innovado las atenciones mediante el sistema SIGSA, y que desde el año 2012, el proceso de matrícula se viene desarrollando por internet, facilitando al estudiante realizarlo desde cualquier punto del país.

Actividades Desarrolladas:

- Procesamiento de matrículas realizadas por los estudiantes vía web Ciclo 2020-I y 2020-II.
- Atención de solicitudes de los estudiantes para diversos trámites; Certificados de Estudios, Constancias diversas, Historiales Académicos, Fichas de seguimiento, entre otros.
- Ejecución de presupuesto.
- Trámite y pago del servidor web- Hosting.
- Trámite y entrega de carnés universitarios para estudiantes de las Sedes y Subsedes.
- Culminación del Semestre Académico 2020-I y Avance del calendario académico 2020-II.



### 2.5.3 Unidad de Biblioteca Central

La biblioteca de la Universidad es un sistema de gestión de recursos de información científica, técnica y cultural, contribuye al desarrollo de las actividades académicas y de investigación de la comunidad universitaria y público en general, mediante un adecuado servicio de préstamo, reproducción de los materiales bibliográficos y audiovisuales y difunde el conocimiento que genera la Universidad, contribuyendo de forma activa al progreso social.

Actividades desarrolladas:

- La Biblioteca Central atiende a los estudiantes, docentes, administrativos y público en general, en las diferentes áreas como: Área Sala General Fondo Bibliográfico, Área de Internet, Área de Referencias, y Hemeroteca, préstamo de CDs, y emisión de constancias de no adeudar y emisión y recepción de documentos en la biblioteca, habiéndose atendido un total de 4545 atenciones a usuarios durante el año 2020.
- El préstamo de libros en esta Área fue 4545 usuarios aproximadamente entre estudiantes, docentes, administrativos y público en general de enero hasta 16 de marzo 2020.
- Configuración del nuevo servidor en el mes de abril del 2020 e instalación, migración de los archivos de catalogación de más de 22,500 libros de la unamba en coordinación





con la oficina de oti, para mejorar y optimizar el servicio del Catálogo en Línea SIGB KOHA.

- Capacitación en "ADMINISTRACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS", a servidores administrativos de la Biblioteca Central y Bibliotecas Especializadas, que se llevó a cabo, los días 03, 05 y 10 de noviembre del 2020.

A continuación, se muestran los cuadros N° 10, 11, 12, 13, 14, 15 que representan las actividades realizadas en Biblioteca central.

**Cuadro N° 10**  
**Biblioteca Central: Emisión y Recepción de Documentos- 2020**

Documentos	Doc. Emitido	Doc. Recibido
Cartas simples	93	21
Cartas múltiples	-	8
Memos simples	03	07
Memos múltiples	2	6
Informes	-	12
Constancias	154	-
Oficios simples	-	-
Oficios múltiples	-	01
Solicitudes	-	154
Normas legales	-	-
Resoluciones	-	13
Citación	06	03
<b>TOTAL</b>	<b>258</b>	<b>225</b>

Fuente: Biblioteca Central

**Cuadro N° 11**  
**Biblioteca Central: Atención en la sala del Fondo Bibliografico- 2020**

MESES	ESTUDIANTES DOCENTES Y PÚBLICO EN GENERAL	TOTAL
ENERO	2530	2530
FEBRERO	2045	2045
AL 16 DE MARZO	1012	1012
<b>TOTAL</b>	<b>5587</b>	<b>5587</b>

Fuente: Biblioteca Central

**Cuadro N° 12**  
**Biblioteca Central: Revistas Especializadas y Otros- 2020**

Ítem	Título de Revista	Período de Publicación	N° de vol. al año
01	REVISTA CARETAS	Semanario	02
02	SELECCIONES	Mensual	02
03	REVISTA AGRONOTICIAS	Semanario	02

Fuente: Biblioteca Central



**Cuadro N° 13**  
**Biblioteca Central: Diarios Informativos- 2020**

Ítem	Título de Periódicos	Periodo de Publicación	N° de vol. al año 2020
1	Diario Oficial EL PERUANO	Diario(L-D)	72
2	Diario LA REPUBLICA	Diario(L-D)	72
3	Diario EL COMERCIO	Diario(L-D)	72
4	Diario EL PREGÓN	Diario(L-V)	70
5	SEMANARIO HILDEBRANDT	Semanario	11
6	Diario EL CHASQUI	Diario (L-V)	51
7	Diario GESTIÓN	Diario(L-V)	51

Fuente: Biblioteca Central

**Cuadro N° 14**  
**Biblioteca Central: Atención de Usuarios en el Area de Internet- 2020**

Nº	Áreas de atención	Usuarios
1	SALA DE INTERNET	368
2	SALA DE HEMEROTECA	160
	<b>TOTAL</b>	<b>528</b>

Fuente: Biblioteca Central

**Cuadro N° 15**  
**Biblioteca Central: Adquisición de bienes para la Biblioteca Central- 2020**

Nº	Descripción	Cantidad
01	Adquisición de libros de diversas librerías cos	975
02	Computadoras portátil personal ( laptops)	02
03	Memorias Externas	02

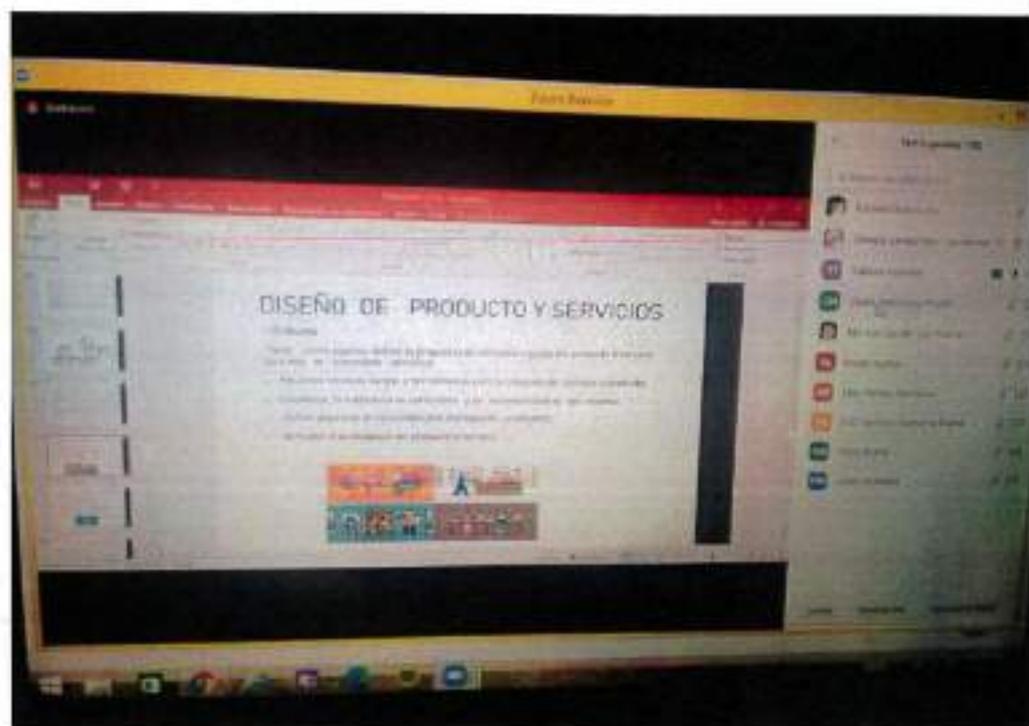
Fuente: Biblioteca Central

#### Area de Internet:

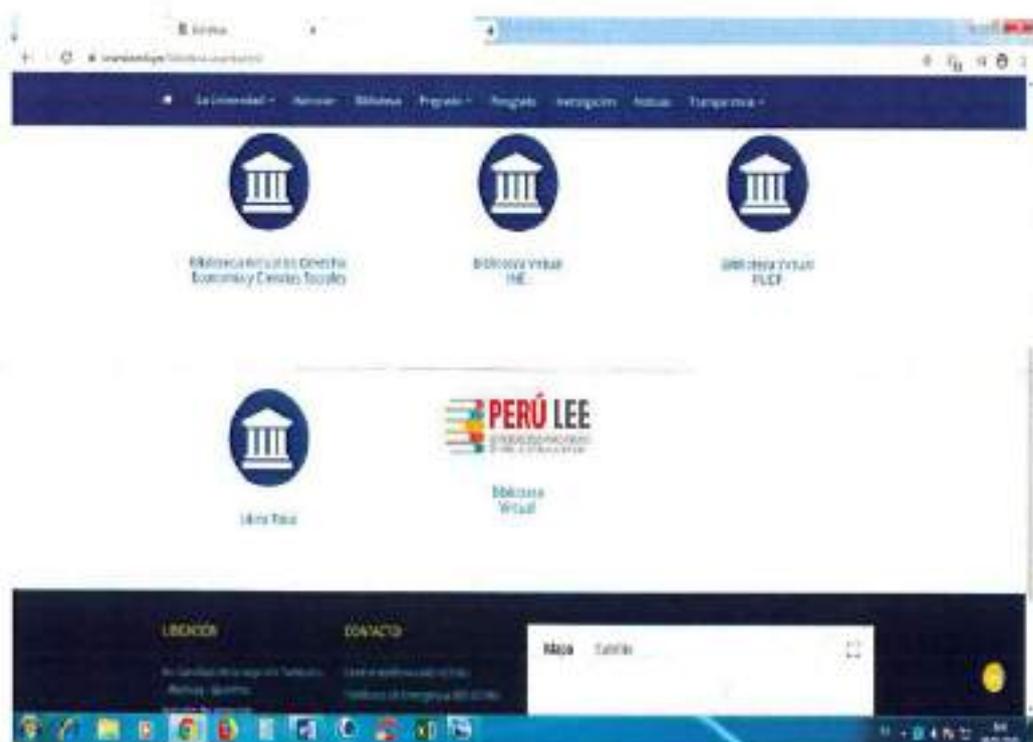
- En la Biblioteca central durante el año 2020 se atendió a los usuarios en el horario de 7:30 a.m. - 3:30 p.m., en un solo turno en 26 puestos de atención a 368 usuarios.

#### Area de Hemeroteca:

En esta área de la biblioteca Central se atendió durante el año 2020 en el horario de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., en un solo turno en 24 puestos de lectura a 160 atenciones de enero al 16 de marzo de 2020.



Capacitación virtual al Personal de la Biblioteca Central.



Link de libros virtuales





#### 2.5.4 Unidad de Seguimiento y apoyo al graduado

La Unidad de Seguimiento y Apoyo al Graduado, es la encargada de contribuir con el cumplimiento del modelo de Aseguramiento de Calidad de la Educación Superior, mediante mecanismos de inserción laboral y sistemas de seguimiento al graduado con la finalidad de producir indicadores que permitan conocer su situación para mejorar la calidad de la formación que ofrece nuestra Universidad.

En el Gráfico N° 12, se observa que el 38% de egresados en los dos últimos años (2018-2019) actualmente tienen un empleo es decir forma parte de la población económicamente activa, el 59% está buscando empleo y solo el 3% de egresados no trabaja ni busca empleo, es oportuno mencionar que la disminución de los porcentajes de empleabilidad de nuestros egresados es debido principalmente a la situación de la emergencia sanitaria del país por el COVID-19, donde las empresas privadas principalmente no estuvieron ofertando plazas de trabajo.





En el Gráfico N° 13, se observa que el 37% de los egresados se encuentran laborando en empleos que tienen relación con la carrera para lo cual han sido formados, solo el 1% de egresados su empleo no está relacionado con la carrera profesional para la que fue formado, el 59% busca empleo y el 3% no trabaja ni busca empleo. La disminución de los porcentajes de la variable "empleo relacionado al perfil", es debido principalmente a la emergencia sanitaria y las ofertas de trabajo han descendido mayormente.

**Gráfico N° 13**  
UNAMBA: Porcentaje de egresados, según el empleo y su perfil profesional 2020





Cuadro N° 16  
Vacantes Por Escuela Profesional por Semestre Académico 2007 - 2020

ESCUELA PROFESIONAL	SEMESTRES ACADÉMICOS																												
	2007-I	2007-II	2008-I	2008-II	2009-I	2009-II	2010-I	2010-II	2011-I	2011-II	2012-I	2012-II	2013-I	2013-II	2014-I	2014-II	2015-I	2015-II	2016-I	2016-II	2017-I	2017-II	2018-I	2018-II	2019-I	2019-II	2020-I	2020-II	
1. Administración	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60	60	60	60	50	50
2. Ingeniería Agronómica	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	60	60	60	60	60	60
3. Ingeniería de Minas	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	50	50	50	50	50	50	45	40	60	60	60	60	50	60	
4. E.A.P. Educación Inicial Intercultural Bilingüe								40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	45	40	60	60	60	60	60	60	
5. E.A.P. Gobernabilidad y Ciencias Políticas								40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	45	40	60	60	60	60	60	60	
6. Ingeniería Informática y Sistemas	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60	60	60	60	60	60	
7. Medicina Veterinaria y Zootecnia	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	45	40	60	60	60	60	60	60	
Ingeniería de Minas Filial Huancayo											45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	60	60	60	60	60	
8. Ingeniería Civil - Abancay														30	30	30	30	30	30	30	30	40	40	60	60	60	60	60	
Administración Filial Cotabambas											55	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	60	60	60	60	60	
Ingeniería Civil Filial Cotabambas											45	55	55	55	45	45	45	45	45	45	45	32	30	60	60	60	60	60	
9. Ingeniería Agronómica y Des. Rural - Filial Vicambamba											44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	60	60	60	60	60	
<b>TOTAL</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>489</b>	<b>489</b>	<b>499</b>	<b>529</b>	<b>519</b>	<b>519</b>	<b>519</b>	<b>519</b>	<b>519</b>	<b>519</b>	<b>536</b>	<b>514</b>	<b>720</b>	<b>690</b>	<b>690</b>	<b>680</b>	<b>680</b>	<b>680</b>	

Fuente: Unidad de Admisión/Elab. Unidad de Estadística





**Cuadro N° 17**  
**Postulantes a la UNAMBA, según Escuelas Profesionales por Semestres**  
**Periodo 2007 - 2020**

Escuela Profesional	SEMESTRES ACADÉMICOS																											
	2007-I	2007-II	2008-I	2008-II	2009-I	2009-II	2010-I	2010-II	2011-I	2011-II	2012-I	2012-II	2013-I	2013-II	2014-I	2014-II	2015-I	2015-II	2016-I	2016-II	2017-I	2017-II	2018-I	2018-II	2019-I	2019-II	2020-I	2020-II
Administración	368	279	322	221	231	210	364	284	347	176	696	425	695	440	938	418	684	171	600	156	702	427	745	367	565	319	525	196
Administración Cotabambas	-	-	-	-	-	-	-	-	90	47	107	106	135	76	125	46	100	50	140	37	127	32	125	41	111	50	44	32
Ingeniería Agroindustrial	239	162	186	110	127	108	163	98	126	65	180	96	123	76	124	50	98	44	99	33	85	59	94	63	91	53	96	29
Ingeniería de Minas	127	93	169	114	163	100	201	121	247	123	470	284	555	297	528	275	345	101	302	77	242	148	286	166	291	141	201	55
Ingeniería Minas - Hoquira	-	-	-	-	-	-	-	-	85	33	164	73	134	72	103	23	72	16	37	8	60	18	56	20	52	12	13	13
Educación Inicial Intercultural Bilingüe	-	-	-	-	-	-	-	-	96	97	197	135	174	103	195	98	120	39	92	37	129	88	248	170	254	146	246	77
Ciencia Política y Gobernabilidad	-	-	-	-	-	-	-	-	136	97	226	151	187	93	157	81	88	46	69	37	104	60	141	73	122	50	104	23
Ingeniería Informática y Sistemas	243	136	172	99	131	85	177	82	148	71	202	147	249	121	276	97	142	73	141	58	155	106	187	104	205	125	199	54
Medicina Veterinaria y Zootecnia	311	226	204	168	186	118	177	106	95	46	135	80	110	61	89	23	48	18	49	14	62	26	71	50	83	25	77	28
Ingeniería Civil - Cotabambas	-	-	-	-	-	-	-	-	120	76	188	169	322	113	236	75	161	62	100	48	155	62	158	46	117	56	5	0
Ingeniería Civil - Abancay	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	519	1112	442	821	175	786	180	682	362	711	397	626	332	574	186	
Ingeniería Agroecología y Desarr. R. - Yacabamba	-	-	-	-	-	-	-	-	24	26	16	20	20	7	15	13	30	5	32	18	29	17	23	9	20	8	18	6
<b>TOTAL</b>	<b>1288</b>	<b>895</b>	<b>1065</b>	<b>792</b>	<b>838</b>	<b>621</b>	<b>1112</b>	<b>693</b>	<b>1513</b>	<b>857</b>	<b>2583</b>	<b>1656</b>	<b>2704</b>	<b>1968</b>	<b>3398</b>	<b>1641</b>	<b>2709</b>	<b>803</b>	<b>3450</b>	<b>703</b>	<b>2532</b>	<b>1404</b>	<b>2844</b>	<b>1595</b>	<b>2537</b>	<b>1317</b>	<b>2102</b>	<b>699</b>

Fuente: Of. De Admisión / Elab. Ofc. Estadística





### 2.5.5 Dirección de Bienestar Universitario

La Dirección de Bienestar Universitario de la UNAMBA, tiene por finalidad promover, realizar y ejecutar los servicios asistenciales de salud, comedor, recreación, tutoría y deporte hacia la comunidad Universitaria.

De este modo se busca coadyuvar a la formación integral de los miembros de la comunidad universitaria.

Esta dependencia cuenta con las siguientes áreas:

- Unidad de servicio social y transporte
- Centro médico Universitario
- Unidad de deportes y la actividad física
- Unidad de comedor Universitario
- Unidad de Psicopedagogía
- Residencia Universitaria



### 2.5.6 Unidad de servicio social y transporte

La Unidad de Servicio Social y transporte, es la responsable de proporcionar asistencia social, así como los servicios de transporte para estudiantes, personal administrativo y docentes.

Actividades Realizadas:

- Evaluación socioeconómica a estudiantes ingresantes y permanentes de las diferentes escuelas profesionales para el otorgamiento de becas por diferentes problemas orfandad, económico, habilidades especiales, salud, social, familiar, vivienda, admisión, desarrollo empresarial-ingles ofimática, traslado geográfico, deportistas calificados, víctimas de la violencia política y otros de la sede de Abancay y de la escuela profesional de medicina veterinaria y zootecnia así como de la filiales de Grau local Vilcabamba y filial Cotabambas local Haquira y local Tambobamba.
- Realización de los datos de la ficha socioeconómica a los estudiantes de las diferentes escuelas académicas profesionales con realización de entrevistas y orientaciones.
- Realización de trámites administrativos antes Es salud del personal docente y administrativo: incapacidad temporal para el trabajo, maternidad, lactancia, adscripciones, acreditaciones, otros.
- Realización de actividades sociales de acuerdo a las fechas conmemorativas.





Llenado de la ficha socio económica por Estudiantes de la UNAMBA



Estudiante recibiendo apoyo en alimentos de la UNAMBA



El servicio de transporte de la UNAMBA, tiene como función brindar el servicio de transporte a estudiantes de las diferentes carreras profesionales, pero por el emergencia sanitaria este año solo ha brindado el servicio de transporte a personal administrativo.

Horario de salida del bus:

HORARIO DEL BUS UNIVERSITARIO POR SEMANA (5 DIAS)		
TURNO	SALIDA	RETORNO
Mañana	7:20 am	8:30 am
Tarde	1:30 pm.	2:30 pm
Tarde (solo diciembre)	5:00 pm	6:00 pm



- Recorrido de bus Universitario:

Salida mañana: Ciudad universitaria Tamburco bajada Bellavista baja - comisaria llegada.

Retorno mañana: Bellavista Baja - Villa El Sol - Patibamba Baja – Circunvalación –Terminal Terrestre –Av. Abancey –Mariscal Gamarra –Jirón. Lima –Carmelitas Clinica –Av. Arenas –Av. Núñez - Prado Bajo – Iglesia Señor De La Caída – Av. Prado Alto – Av. Panamericana (El Arco Y Tamburco) - Ciudad Universitaria.

Salida tarde: Ciudad Universitaria Tamburco – Panamericana – Arco – Prado Alto – Av. Seoane – El olivo – Av. Venezuela – Guadalupe – San Martín – Circunvalación.

Retorno tarde: Mariscal Gamarra – Av. Seoane – Sr. De la Calda - Prado Alto – Av. Panamericana - Tamburco – Ciudad Universitaria.

- Se realizó un convenio con el Hospital Regional de Abancey, para el traslado de personal que labora en dicha institución de lunes a sábado en los meses de marzo, abril y mediados de mayo con el Bus Universitario, debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19.

Se realizó el reacondicionamiento del bus universitario de acuerdo a los protocolos en salvaguarda de los trabajadores de la universidad:

- En el mes de junio se realizó el encapsulamiento del area correspondiente al conductor, en el Bus de la UNAMBA.
- Se colocó las señaléticas de prevención del COVID 19 en el Bus.
- También se realizó el distanciamiento de asiento del Bus con señaléticas para la prevención del COVID 19.
- Así mismo se realizó la adquisición de insumos de limpieza y desinfección como 1 galón de dorox, 04 rociadores, alcohol en gel.



Bus Universitario de la UNAMBA



Bus Universitario, encapsulamiento del conductor



### 2.5.7 Centro Médico Universitario

El Centro Médico Universitario tiene por objetivo atender y orientar las necesidades de salud que puedan surgir durante el desarrollo de la actividad académica de los alumnos, ofreciendo un servicio de apoyo oportuno y de alta calidad en la atención médica ambulatoria y de urgencia, tanto en salud física como mental.

Esta dependencia conforma las siguientes áreas:

- . Servicio de salud
- . Servicio de odontología
- . Servicio de tóxico y farmacia



Implementación de Protocolos en la Ciudad Universitaria – Tamburco, para evitar el contagio del COVID-19:



Puerta de entrada: Protocolos implementados para evitar el contagio del COVID-19



Puerta de entrada: lavadero de manos para evitar el contagio del COVID-19



Protocolo al interior de la Ciudad Universitaria: lavadero de manos



Protocolo al interior de la Ciudad Universitaria: panel de Información



Protocolo al interior de la Ciudad Universitaria: panel de información



Protocolo al interior de la Ciudad Universitaria: lavadero de manos - Comedor Universitario



Protocolo en la puerta de entrada al Centro Médico en la Ciudad Universitaria



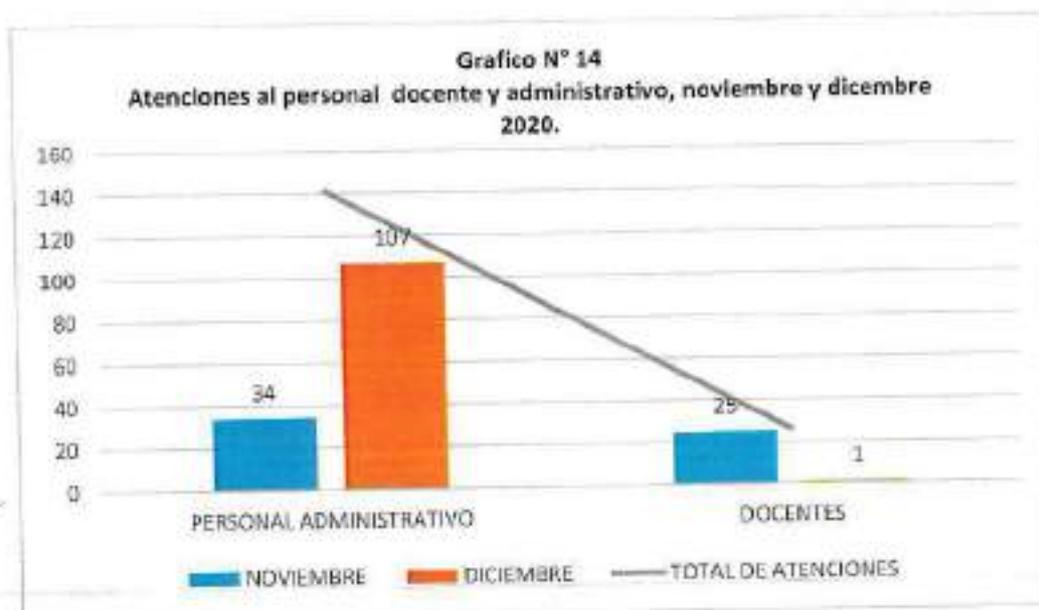
Personal Administrativo haciendo labor presencial en la Ciudad Universitaria



#### a) Servicio de Salud

Esta dependencia realizó las siguientes actividades:

- Se logró sensibilizar a un total de 96 estudiantes, 89 personal administrativo, a través de la orientación y consejería en lavado de mano, uso correcto de las mascarillas y el control oportuno de las funciones vitales ya que estamos atravesando por un estado de emergencia, a raíz de la pandemia llamada Covid-19.
- En la comunidad universitaria, el personal administrativo evidencia mayor atención con el Dx: de lumbalgias y el menor porcentaje de 1 atendido con el Dx: de dermatitis, logrando controlar y tratar satisfactoriamente cada uno de las patologías mencionadas por la rapidez, eficacia de la atención oportunas del personal de salud del centro médico.
- Se logró distribuir el EPP al personal administrativos en un mayor porcentaje de 141 asistidos y en menor porcentaje a los docentes de 26 asistidos, ya que el personal administrativo en su mayoría realiza trabajo presencial y en algunos trabajos remotos. Logrando así disminuir y evitar el contagio masivo y por ende daños a la salud como las Infecciones respiratorias (covid -19).
- De acuerdo a las actividades realizadas durante el mes enero, febrero, marzo, noviembre y diciembre del año 2020 el servicio de tópicos se trazó lograr atenciones oportunas y eficaces a todo el personal administrativo, docentes y estudiantes de la comunidad universitaria garantizando la atención primaria de salud contribuyendo al bienestar físico, mental, social de nuestra comunidad universitaria.



De acuerdo al grafico N°14, el número total de atenciones y entrega de EP P se dió al personal administrativo y en menor porcentaje a los docentes, ya que el personal administrativo en su mayoría realiza trabajo presencial y algunos días trabajo no presencial.



Enseñando el correcto lavado de manos en la Ciudad Universitaria

#### b) Servicio de Odontología

Realizó las siguientes actividades:



- Se realizó la atención en el mes de noviembre y diciembre a los estudiantes, logrando una atención fluida con todo los parámetros y protocolo sobre la pandemia COVID -19.
- Se realizó atenciones en los estudiantes recuperativas y preventivas de los meses noviembre y diciembre donde se cumplió con las metas preventivas al 100% y recuperativas al 97% dando la conformidad con los registros entregados mes a mes.
- Se realizó la atención de en el mes de noviembre y diciembre con mucha acogida por el personal administrativo logrando una atención fluida con todo los parámetros y protocolo sobre la pandemia COVID -19.
- Se realizó las atenciones en los administrativos, los tratamientos recuperativos y preventivas de los meses noviembre y diciembre del 2020.

**Cuadro N° 18**  
**Diagnósticos de atenciones a estudiantes Universitarios - 2020**

DIAGNÓSTICOS	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Examen odontológico	14	21	35
Instrucción higiene oral	14	21	35
Asesoría nutricional	14	21	35
Aplicación de flúor gel	14	21	35
Restauraciones con resina	49	49	98
Extracción	5	0	5
<b>Total de atenciones</b>	<b>110</b>	<b>33</b>	<b>243</b>

**Cuadro N° 19**  
**Diagnósticos por Atención al Personal Administrativo - 2020**

DIAGNÓSTICO	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Exámen odontológico	8	13	21
Instrucción higiene oral	8	13	21
Asesoría nutricional	8	13	21
Aplicación de flúor gel	8	13	21
Restauraciones con resina	12	16	28
<b>Total de atenciones</b>	<b>44</b>	<b>68</b>	<b>112</b>



Atención odontológica a estudiantes

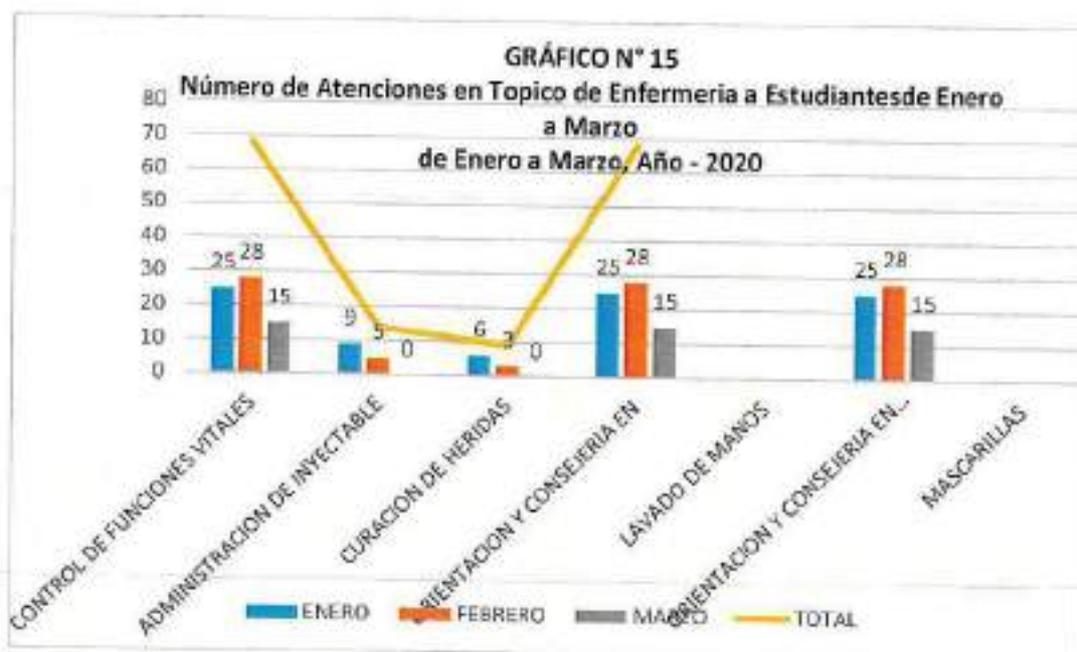
### c) Servicio de Tópico y farmacia

El servicio de tópicos brinda atención primaria de salud oportuna al alumno, docente y trabajador administrativo que pudiese presentar cuadros que en forma súbita comprometen su integridad física.

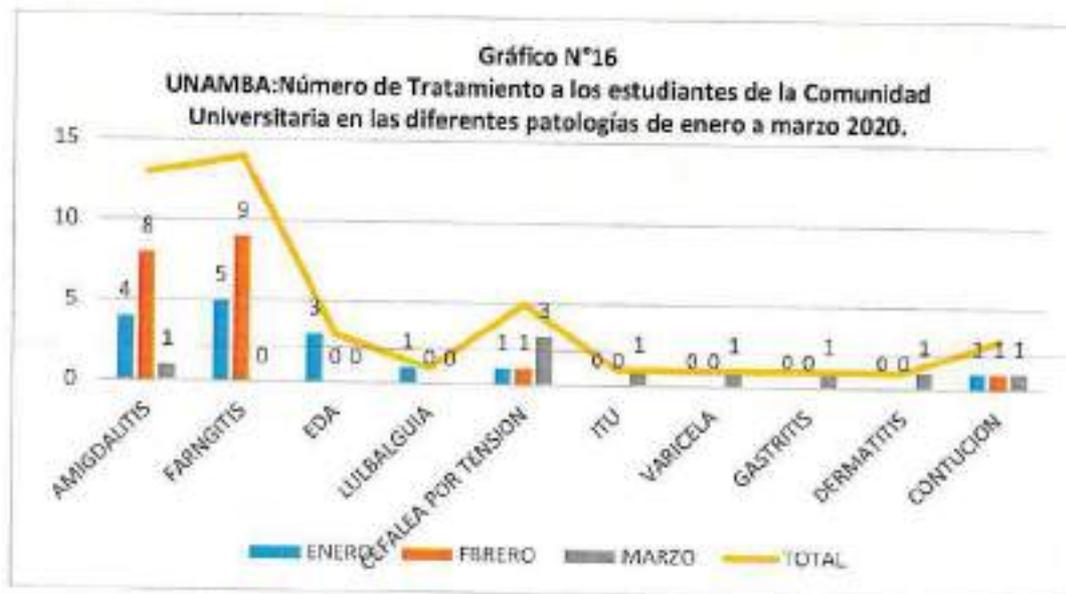
Esta dependencia realizó las siguientes actividades:

- Brindar primeros auxilios.
- Administración de medicamentos bajo receta médica.
- Aplicación de inyectables con receta médica.
- Curaciones.
- Toma de funciones vitales (presión arterial, frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria, temperatura, peso, talla).

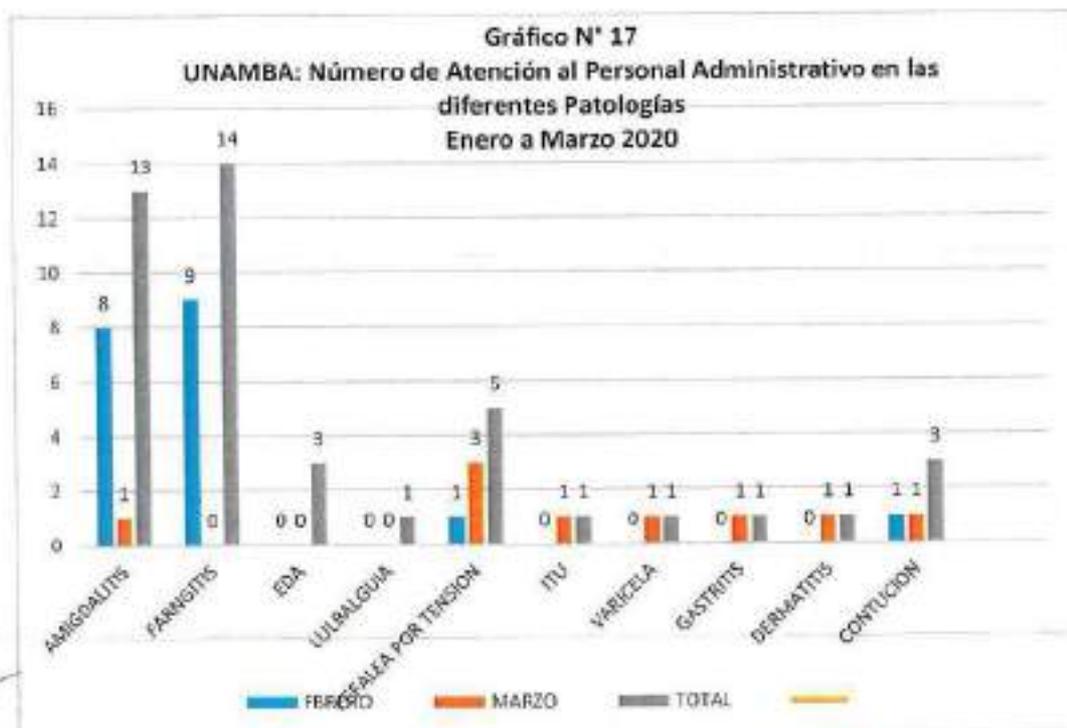
En el Gráfico N° 15, se observa que el número de atenciones por triaje a los estudiantes y trabajadores de la UNAMBA, en el año 2020 en los meses de enero a marzo alcanzan un total de 227 atenciones.



En el Gráfico N° 16, el número de tratamientos a los estudiantes de la comunidad Universitaria en las diferentes patologías, en los meses de enero, febrero y marzo del 2020, fue por un total de 43 atenciones.



En el Gráfico N° 17, el número total de atenciones del personal administrativo de la comunidad universitaria fue por un total de 71 personas, donde se evidencia una mayor cantidad de atenciones en las patologías de Amigdalitis y faringitis en los meses de enero a marzo.

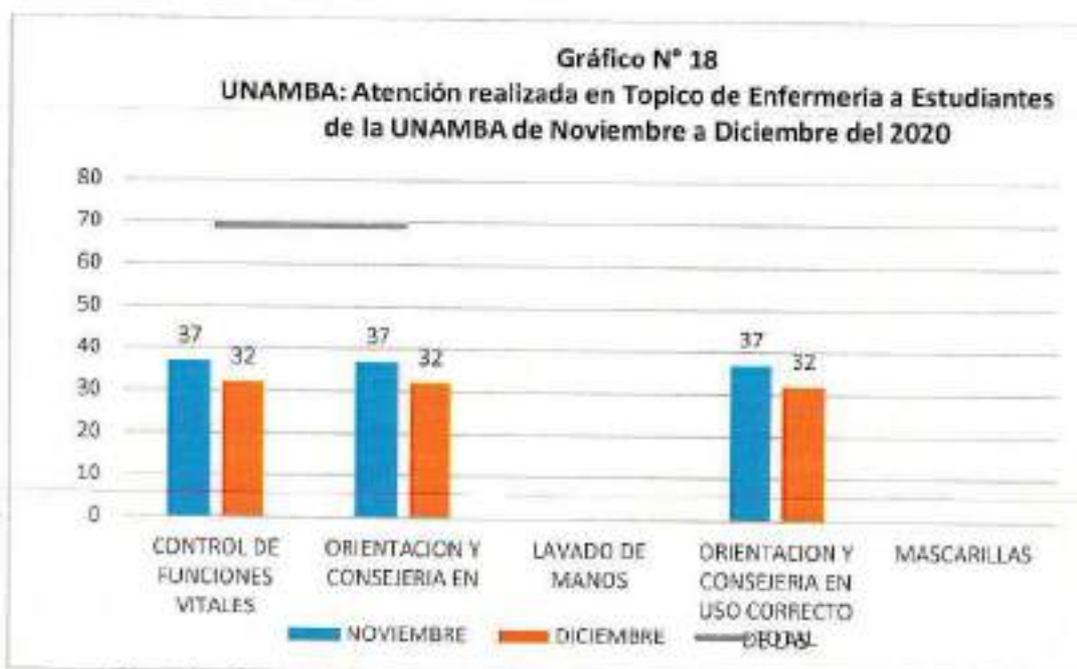


Orientación y Consejería en Lavado de mano y uso correcto de las mascarillas en cada una de las Oficinas del Personal Administrativo

En el Gráfico N° 18, el número total de atenciones en tópico a estudiantes de la comunidad universitaria fue por un total de 69 personas, donde se evidencia una



mayor cantidad de atenciones en el mes de noviembre respecto a diciembre del 2020.



Orientación y Consejería en Lavado de mano y uso correcto de las mascarillas en cada una de las Oficinas del Personal Administrativo

### 2.5.8 Unidad de Deportes y la Actividad Física

La Unidad de Deporte y Arte, es la encargada de coordinar y ejecutar programas de recreación, deporte y arte en beneficio de los estudiantes, docentes, administrativos y público en general también propicia, promueve y difunde la cultura en sus diversas manifestaciones, incidiendo en el rescate del acervo cultural autóctono de nuestra Región.

#### Actividades Ejecutadas:

- Debido a la pandemia del COVID – 19, la Oficina de Deportes y arte y estuvo muy limitada a realizar sus actividades es por eso que durante el año 2020, no se realizó actividades que sean relevantes.

### 2.5.9 Unidad de Comedor Universitario

El Comedor Universitario, tiene la labor de brindar el servicio de desayuno y almuerzo a nuestros estudiantes matriculados en las diferentes carreras profesionales de la UNAMBA.

#### Actividades Realizadas:

- A través del D.L. 1465, se autoriza a las Universidades a efectuar modificaciones presupuestales para implementar el servicio de educación no presencial; en tal situación con el presupuesto del servicio de preparación y atención del comedor Universitario de



Abancay y del comedor de la escuela profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia, y filiales se ha logrado beneficiar a todos los estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales con el servicio de internet – chip, para la óptima realización de las clases académicas virtuales del año 2020, certificación por el monto de S/. 573,979.21.

- En el marco del D.U. N° 053-2020, se autoriza a las Universidades Públicas a realizar modificaciones presupuestales para su operatividad y funcionamiento, se procede a contratar servicio de internet en beneficio de estudiantes, docentes y administrativos del cual se ha certificado por un monto de S/. 51,984.
- Se ha logrado beneficiar con canasta de víveres a 72 estudiantes de las diferentes escuelas profesionales vulnerables con problemas socioeconómicos por salud – Covid - 19, orfandad, habilidades especiales, problemas familiares entre otros, con el objetivo de apoyar ante la situación por la que se encuentran atravesando, por el monto de S/. 4,501.56.
- Asimismo se efectuó el pago a los asistentes TIC por el importe de S/. 109,333.28.
- En el comedor Universitario antes de la pandemia por el COVID-19, se contrato una Nutricionista y Administradora para el funcionamiento del comedor Universitario, se realizó el pago total por un monto de S/. 3,600.
- Se logró el pago total (deuda) a proveedores de ejercicios anteriores del comedor universitario en cuanto a insumos, servicio de preparación y atención de alimentos del comedor universitario, por un monto de S/. 101,924.69.
- Asimismo el importe restante se destinó para la adquisición de equipos (Servidores, Swicht de Red, Transceiver, Patch Cord, Licencias, UPS y servicios) para la Oficina de Tecnologías de la Información, en el marco del D.U. N° 053-2020.



Cuadro N° 20  
Bienestar Universitario; Presupuesto del Servicio de Comedor Universitario,  
Por Filiales, Año 2020

N°	Servicio de Comedor	Presupuesto S/.
1	Servicio de comedor - Abancay	600,000
2	Servicio de comedor - Patibamba	98,000
3	Servicio de comedor - Tambobamba	138,000
4	Servicio de comedor – Haquira	52,000
5	Servicio de comedor - Vilcabamba	50,000
	<b>Total</b>	<b>938,000</b>

Fuente: Unidad de Presupuesto



Cuadro N° 21  
Unidad de Servicio Social: Atenciones a estudiantes Por Escuelas  
Académico Profesionales y Semestres Académicos Año 2020

ACTIVIDADES	ESCUELA PROFESIONAL/DESCRIPCION	TOTAL ATENDIDOS
Evaluación socioeconómica y atención a estudiantes ingresantes y permanentes de las diferentes Escuelas Académico Profesionales Entrevistas (Becas y otros)	Administración	42
	Educación Inicial Intercultural Bilingüe	21
	Ciencia Política y Gobernabilidad	11
	Ingeniería Civil	32
	Ingeniería de Minas	22
	Ingeniería de Informática y Sistemas	42
	Ingeniería Agroindustrial	25
	Medicina Veterinaria y Zootecnia	19
	CPU-INGLES	3
Fichas del estudiante	Vía sistema Virtual	222
Entrevistas	Virtuales	242
Casos Habilidades especiales –Orfandad	Apoyo y seguimiento	8
Apoyo canasta de víveres	Atención y apoyo	72

Fuente: Unidad de Servicio Social

Cuadro N° 22  
Unidad de Servicio Social: Número de personal docente y administrativos  
Atendidos En el Año 2020

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	TOTAL
Atención y apoyo al personal administrativo –seguimiento de casos	Apoyo en trámites de salud seguimiento de caso y asistencia	25
Atención y apoyo al personal docente	Apoyo en trámites de salud, seguimiento de casos y asistencia.	5
Apoyo administrativo: Personal Docente y Administrativo -ESSALUD	Maternidad, incapacidad Temporal para el Trabajo, Lactancia, acreditaciones, actualizaciones, otros.	9
Trámites administrativos realización de informes cartas y otros (SIGA- Conformidades)	193 Cartas 27 Informes 13 SIGA	233
Realización de actividades conmemorativas	Día de la Mujer	1

Fuente: Unidad de Servicio Social



Canastas de viveres para estudiantes – Covid-19 Sede Abancay – SL01



#### 2.5.10 Unidad de Psicopedagogía

La Unidad de Psicopedagogía es un servicio de acompañamiento socio - afectivo y cognitivo al estudiante, para contribuir a su formación integral - en el ser, en el saber, en saber hacer y saber convivir, respetando su diversidad e individualidad.

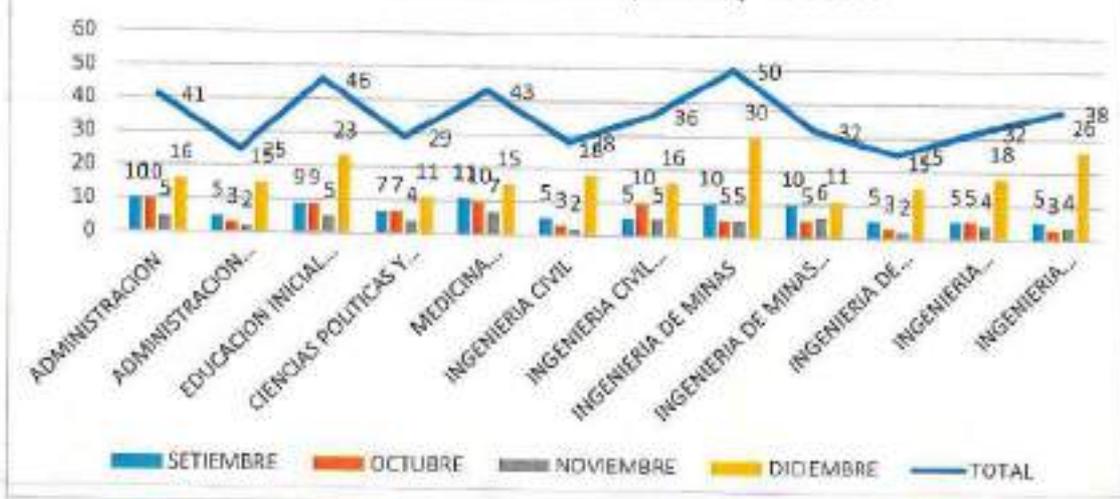
La unidad de Psicopedagogía realizó las siguientes actividades:

- Talleres de orientación profesional, dirigida a todos los alumnos cachimbos de las escuelas profesionales de la UNAMBA.
- Reuniones de trabajo con docentes tutores de nuestra universidad, haciendo entrega de sus carpetas de trabajo en tutoría.
- Elaboración de fichas Psicopedagógicas, que se adjuntaron a la carpeta de tutoría el cual se ha ido trabajando a lo largo del año 2020.

En el Grafico N° 19, se puede observar que se brindó talleres, y acompañamiento psicopedagógico a estudiantes ingresantes 2020-I de la UNAMBA, de las diferentes escuelas profesionales con mayor asistencia las E.P. de Ingeniería de minas y Educación Inicial Intercultural y Bilingüe y con menor asistencia la E.P. de Ingeniería de Sistemas. Facilitando a los estudiantes ingresantes 2020-I dichos talleres que ayudaran al estudiante en su proceso y desarrollo universitario.



**Gráfico N° 19**  
UNAMBA: Número de atenciones a estudiantes  
Local Sede Tamburco y Abancay - Año 2020



En el Gráfico N° 20, se puede observar que se brindó talleres, y acompañamiento psicopedagógico a estudiantes becarios de la UNAMBA llegando a un 100% las E.P. de Administración, Medicina Veterinaria e Ingeniería civil filial Cotabambas y obteniendo un menor porcentaje la E.P. de Ingeniería civil, facilitando a los estudiantes Becarios con métodos y técnicas de estudio y Aprendizaje.

**Gráfico N° 20**  
UNAMBA: Número de atención a estudiantes en Psicopedagogia  
Local Sede Tamburco y Abancay - Año 2020





## 2.6 Vicerrectorado de Investigación

El Vicerrectorado de Investigación, se encarga de orientar, coordinar y organizar los proyectos y actividades que se desarrollan a través de las diversas unidades, organiza la difusión del conocimiento y promueve la aplicación de los resultados de las investigaciones, así como la transferencia tecnológica y el uso de las fuentes de investigación, integrando fundamentalmente a la Universidad, la empresa y las entidades del Estado.

El Vice Rectorado de investigación ha realizado las siguientes actividades:

- Curso Taller **"Curso Taller Virtual TURNITIN"**, sede central, realizado del 01 de junio del 2020 al 03 de junio del 2020; con 153 asistentes (docentes).
- **"II Seminario de Emprendimiento & Innovación 2020"**, realizado del 08 de octubre del 2020 al 09 de octubre del 2020; con 267 asistentes (docentes, estudiantes y público en general).
- **"Curso taller de capacitación en uso de tecnologías online para la Gestión Administrativa"**, realizado del 26 de octubre del 2020 al 04 de noviembre del 2020; con 16 asistentes (docentes y administrativos).
- **"Seminario Internacional sobre experiencias en investigación y su financiamiento"**, realizado del 23 de noviembre del 2020 al 25 de noviembre del 2020; con 183 asistentes (docentes y administrativos).
- **"Capacitación a estudiantes en investigación científica y tecnológica (filiales: Vilcabamba, Haqira y Tambobamba)"**, realizado del 16 de diciembre del 2020 al 18 de diciembre del 2020, con 228 asistentes (docentes, estudiantes y público en general).
- **Feria de Ciencia e Innovación Tecnológica – FERCYT Virtual COVID 19"**, realizado el 03 de junio del 2020; con 53 asistentes (docentes y estudiantes).
- **"I Concurso de Investigación, Desarrollo e Innovación Empresarial"**, realizado del 07 de octubre del 2020, con 93 asistentes (docentes y estudiantes).
- **"I Concurso de Investigación en Centros Experimentales de la UNAMBA"**, realizado del 16 de octubre del 2020 al 24 de octubre del 2020, con 1 asistente (estudiante), se reprogramo para otra fecha por falta de participantes.
- Premiación **"Feria de Ciencia e Innovación Tecnológica – FERCYT Virtual COVID-19"**, realizado del 09 de junio del 2020 al 09 de junio del 2020.
- Premiación del **"I Concurso de Investigación, Desarrollo e Innovación Empresarial"**, realizado del 23 de noviembre del 2020.





Evento de capacitación de Software Antiplagio



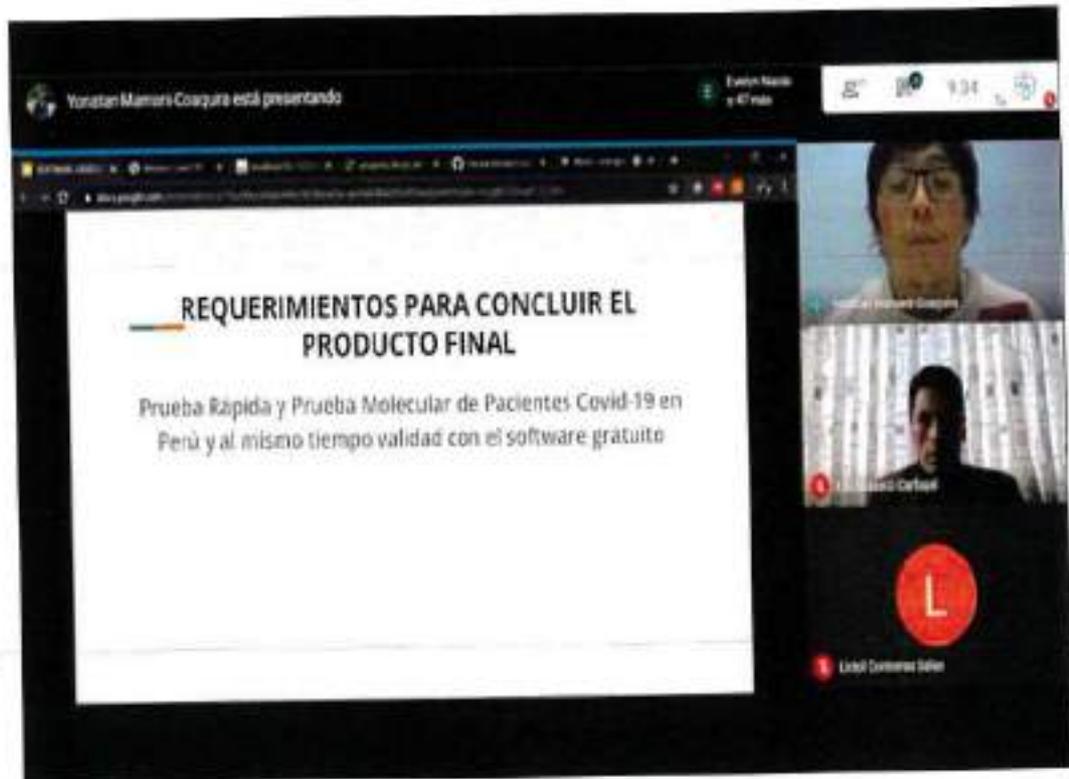
Ponentes Invitados del II Seminario de Emprendimiento & Innovación 2020



"Curso taller de capacitación en uso de tecnologías online para la gestión administrativa"



"Capacitación a estudiantes en investigación científica y tecnológica (filiales: Vicabamba, Haqira y Tambobamba)"



"Feria de Ciencia e Innovación Tecnológica - FERCYT Virtual COVID 19"



Entrega de Premiación a Ganadores (Estudiante y Docentes)



### Docentes Investigadores permanentes de la UNAMBA 2020

1. José Luis Merma Aroni.	E. P. IIS.
2. Diana Margaret Quispe Roque.	E. P. I. Minas Haqira.
3. Yonatan Mamani Coaquira.	E. P. IIS.
4. Rubén Pinares Huamani.	E. P. MVZ.
5. Wilber Jiménez Mendoza.	Depart. Humanidades
6. Víctor Alberto Ramos de la Riva.	E. P. MVZ.
7. Paulo Cesar Torres Mayanga.	E. P. Ing. Minas Haqira.
8. Virgilio Machaca Machaca.	E. P. MVZ.
9. Hesmeralda Rojas Enriquez.	E. P. IIS.
10. Manuel Jesús Ibarra Cabrera.	E. P. IIS.
11. Aldo Alim Valderrama Pomé.	E. P. MVZ.
12. Willie Álvarez Chávez.	E. P. Educación.
13. Fulgencio Vicanqui Pérez.	E. P. I. Agroindustrial.
14. Oscar E. Gómez Quispe.	E. P. MVZ.
15. Marleny Peralta Ascue.	E. P. IIS.
16. Guadalupe Chaquilla Quilca.	E. P. Agroindustrial.
17. Ludwing A. Cárdenas Villanueva.	E. P. MVZ.
18. Nilton C. Gómez Urviola.	E. P. MVZ.
19. Víctor H. Sarmiento Casavilca.	E. P. I. Agroindustrial
20. Mario Aquino Cruz.	E. P. IIS.



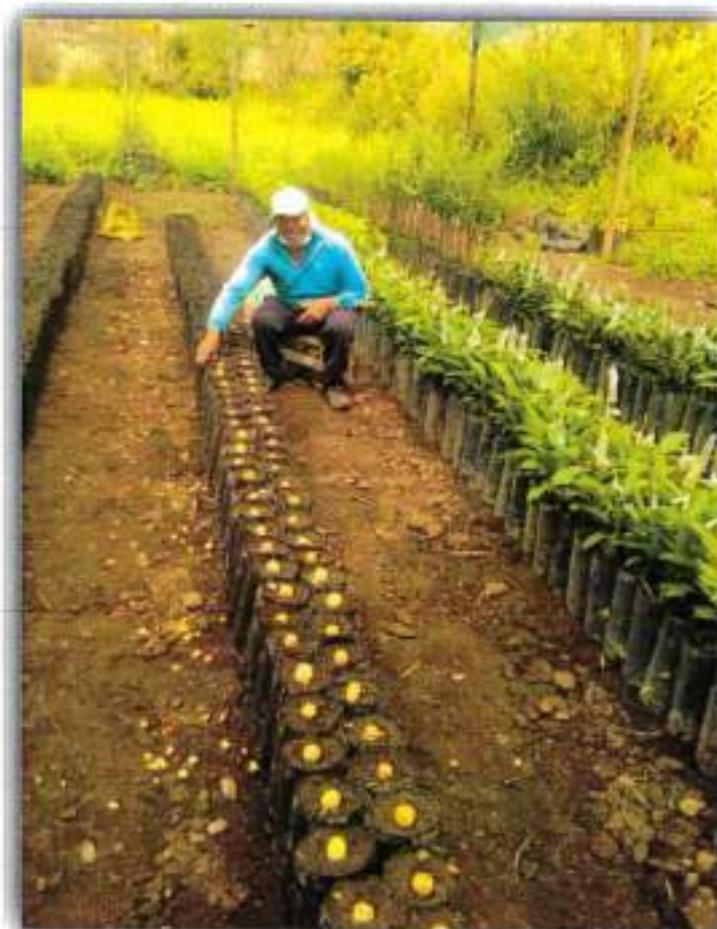
### 2.6.1 Dirección de Producción de Bienes y Servicios

La Dirección de Producción de Bienes y Servicios, ha realizado las siguientes actividades.

#### 2.6.1.1 Centros Experimentales

##### Centro Experimental de Tamburco:

- Preparado sustrato (tierra negra o turba, arena, guano de corral) embolsado y sembrado de semilla de paltos en una cantidad de 800 unidades, logrando su desarrollo 680 unidades.
- Plantados como estacas patrón membrillos 100 unidades logrados 40 unidades.
- Plantación de paltos injerto en número de 20 unidades.
- Sembrado de alfalfa en un aproximado de 150 m<sup>2</sup>
- Apoyo en labores del centro experimental de pachachaca de acuerdo a requerimiento, limpieza de maleza en campo de naranjos, paltos, lúcumas, renovación de cerco perimétrico.



Almácigo de paltos e injerto de paltos

#### Centro Experimental de Pachachaca:

- Mantenimiento de plantones en campo definitivo y plantones de frutales en vivero.
- Se realizó, labores de manejo fitosanitario contra plagas y enfermedades, podas, abonamiento en plantaciones de campo definitivo con un concentrado de guano de isla y guano de corral del cuyero tratado en pozo durante un año de las plantaciones de paltos, naranjos, lúcumas, mangos y limoneros, riego, desbrote, enfilados y otros. También se desarrolló la renovación del cerco vivo por la zona de las paltas en campo.
- Mantenimiento y manejo del alfallar para la alimentación de cuyes los cuales a la fecha existen en un número de 125 unidades entre machos, hembras gazapos y crías.
- Plantones injertados 500 unidades, logrando su desarrollo en 396 unidades los cuales se destinaron a la plantación en campo la cantidad de 115 unidades, vendidos 281.
- Implementación y manejo de crianza de cuyes: se realizó la adquisición de reproductores de cuyes Perú, se realizó el manejo de alimentación, reproducción, y sanitario de cuyes, se realizó venta de machos excedentes, se dió mantenimiento al galpón.



- **Siembra de hortalizas y gramíneas:** se ejecutó el sembrío de alfalfa aproximadamente media hectárea, con el mantenimiento respectivo cuyo producto sirvió para la alimentación de los cuyes, se realizó siembra de maíz morado, asimismo los productos fueron vendidos al público en calidad de promoción de cultivos locales.



Plantones previo al sembrado de palto

#### 2.6.1.2 Unidad de Centro de Idiomas

El Centro de Idiomas, se encarga de brindar servicios de enseñanza y aprendizaje, en idiomas extranjeros y lengua nativa a los estudiantes, docentes, personal administrativo y público en general, en sus Niveles Básico, Intermedio y Avanzado, modalidad acelerada y técnico; con sus "Nuevos Métodos de Enseñanza" enmarcadas a una filosofía de calidad que garantice una formación integral y fortalecer nuevas capacidades a futuros profesionales.

En el año 2020, se tuvo 818 alumnos matriculados, sin embargo, la meta programada anual fue de 2.204 alumnos, lo que significa que se cumplió el solo el 37.11% de la meta programada.

El Centro de Idiomas generó ingresos propios procedentes del pago por derecho de enseñanza y matrícula, tal como se observa en el cuadro N° 23, obteniendo un saldo a favor de S/. 50,071.13.

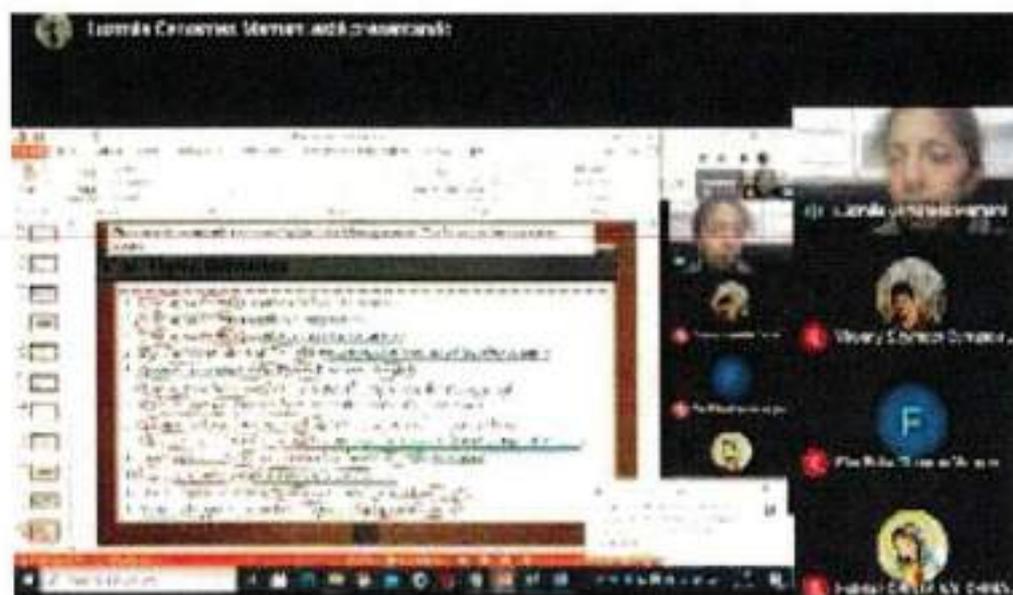


Cuadro N° 23

## UNAMBA Centro de Idiomas: Ingresos y Egresos - 2020

Detalle	Monto (S/.)
Ingresos	123,628.50
Egresos	73,557.37
<b>Saldo</b>	<b>50,071.13</b>

Fuente: Centro de Idiomas - UNAMBA



Dictado de clases del Idioma de Ingles

**2.6.1.3 Unidad de Informática**

El centro de Informática de la UNAMBA, ofrece servicios de capacitación técnica integral especializada en computación e informática, a estudiantes, personal administrativo y público en general.

Además, fomenta la cultura informática, para el cambio y avance de las tecnologías de la información en la región Apurímac (ver cuadro N° 24 y 25).

**Actividades Realizadas:**

- En el año 2020, se desarrolló un Programa Académico, que comprendió módulos de Computación e Informática de 4 ciclos:
  - Ciclo I: Enero – Marzo
  - Ciclo II: Abril – Junio
  - Ciclo III: Julio – Setiembre
  - Ciclo IV: Octubre – Diciembre



Cuadro N° 24  
UNAMBA: Centro de Informática, Alumnos matriculados por ciclos - 2020

Ciclo	2017	2018	2019	2020
Ciclo I	64	99	119	117
Ciclo II	34	32	60	0
Ciclo III	46	45	62	18
Ciclo IV	65	26	31	68
<b>TOTAL</b>	<b>209</b>	<b>202</b>	<b>272</b>	<b>203</b>

Fuente: Centro de Informática - UNAMBA

Cuadro N° 25  
UNAMBA Centro de Informática: Ingresos y Egresos - 2020

Ciclo	Ingresos	Gastos	Saldo
Ciclo I	19,215	5,620	13,595
Ciclo II	2,220	0	2,220
Ciclo III	4,940	0	4,940
Ciclo IV	12,035	20,860	-8,825
<b>TOTAL</b>	<b>38,410</b>	<b>26,480</b>	<b>11,930</b>

Fuente: Centro de Informática - UNAMBA

#### 2.6.1.4 Unidad de Admisión y CPU

La Comisión Permanente de Admisión, es designada por el Consejo Universitario, a propuesta del Vicerrector Académico, se encarga de planificar, organizar, ejecutar, controlar y evaluar los diferentes procesos de admisión de postulantes a las diferentes facultades de la UNAMBA, sujetos a la normatividad académica y administrativa vigente.

En el semestre 2020 - I, se realizaron los exámenes de admisión a la UNAMBA en sus diversas modalidades. (Ver cuadro N° 26)

Cuadro N° 26  
Exámenes de Admisión Por Modalidades Semestre 2020 - I

N°	Actividades	N° de Postulantes
1	Primer examen CPU, enero - Marzo (Abancay)	982
	Examen de Admisión Extraordinario 2020-I (Primeros Puestos, Hijos de las Víctimas del terrorismo, Personas con Discapacidad y Deportistas Destacados).	517
2	Examen Extraordinario 2020-I (Graduados y/o Titulados, Traslados Internos y Traslados Externos).	2
3	Examen de Admisión Ordinario 2020-I	601
	<b>Total</b>	<b>2102</b>

Fuente: Oficina de Admisión - UNAMBA.



En el semestre 2020 – II, se realizaron los exámenes de admisión a la UNAMBA en sus diversas modalidades. (Ver cuadro N° 27)

**Cuadro N° 27**  
**Exámenes de Admisión Por Modalidades Semestre 2020 - II**

N°	Actividades	N° de Postulantes
1	Examen Extraordinario 2020 (Graduados y/o Titulados, Traslados Internos y Traslados Externos)	8
2	Examen ordinario de admisión 2020-II	691
	<b>Total</b>	<b>699</b>

Fuente: Oficina de Admisión - UNAMBA.



El Centro Pre Universitario es el encargado de brindar servicios de enseñanza y preparación de los estudiantes que culminaron o que cursan el 5to. Año de educación secundaria.

En el año 2020 el Centro Pre-universitario programó 3 ciclos, un (01) ciclo intensivo (enero-marzo), y dos ciclos regulares (mayo – junio) y (septiembre – diciembre); de los cuales solo se desarrolló el ciclo intensivo (enero – marzo) (Ver cuadro N° 28).

**Cuadro N° 28**  
**UNAMBA: Número de Estudiantes matriculados CPU**  
**Año 2020**

CICLOS	Matrícula
Ciclo Intensivo (enero - marzo)	982
Ciclo Regular I	No se ejecutó
Ciclo Regular II	No se ejecutó
<b>Total</b>	<b>982</b>

Fuente: CPU - UNAMBA

En el ciclo ejecutado se inscribieron 982 estudiantes, dicha captación fue menor que el año anterior, esto debido a la situación de la pandemia del covid-19, que generó muchos inconvenientes en el Centro Pre Universitario.

## 2.6.2 Dirección de Incubadoras de empresas

La Dirección de Incubadoras de empresas, ha realizado las siguientes actividades:

- Evento "SEMINARIO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN", desarrollado los días 8 y 9 de octubre del 2020, dirigido a estudiantes de pregrado, docentes universitarios, egresados, público en general.



- Evento "I Concurso de Investigación, Desarrollo e Innovación Empresarial", realizado el día 07 de octubre del 2020

UNIVERSIDAD NACIONAL  
MICAELA BASTIDAS  
DE APURIMAC

*II Seminario De  
Emprendimiento  
& Innovación 2020*

8 Y 9 DE OCT

Dirigido a:  
\* Estudiantes de Pregrado.  
\* Docentes Universitarios.  
\* Egresados.  
\* Público en General

Informes: [www.vrin.unamba.edu.pe](http://www.vrin.unamba.edu.pe) ó al número 983640564

Seminario de Emprendimiento organizado por la Dirección de Incubadora de empresas

UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC  
Vice Rectorado de Investigación

DIRECCIÓN DE INCUBADORA DE EMPRESAS

I CONCURSO DE INVESTIGACIÓN,  
DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL  
*Para Estudiantes de la Unamba*

7 DE  
OCT

Informes: [www.vrin.unamba.edu.pe](http://www.vrin.unamba.edu.pe) ó [incubadorasdeempresas@unamba.edu.pe](mailto:incubadorasdeempresas@unamba.edu.pe)

I Concurso de Investigación Desarrollo e innovación Empresarial organizado por la Dirección de Incubadora de empresas



Mgt. Elio Nolasco, explicando a estudiantes de nivel secundario en evento "Puertas Abiertas a la Ciencia con Ciencia – 2020"

### 2.6.3 Dirección de Innovación y transferencia Tecnológica

La Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, ha realizado las siguientes actividades:

- Evento denominado "Feria de Ciencia e Innovación Tecnológica – FERCYT virtual COVID-19" realizado el 3 de junio del 2020.

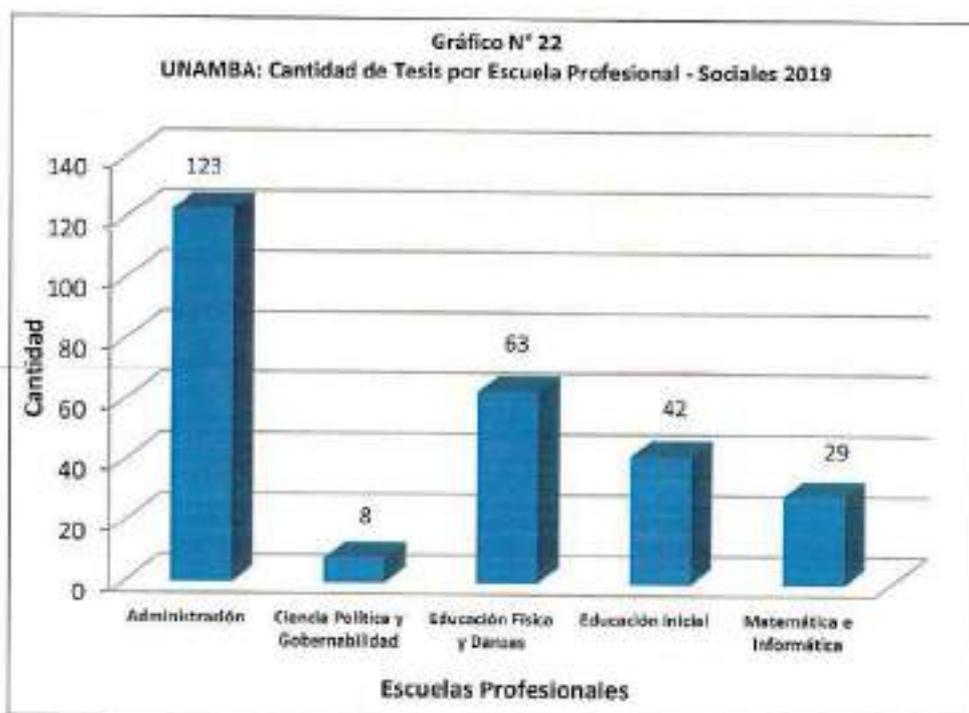
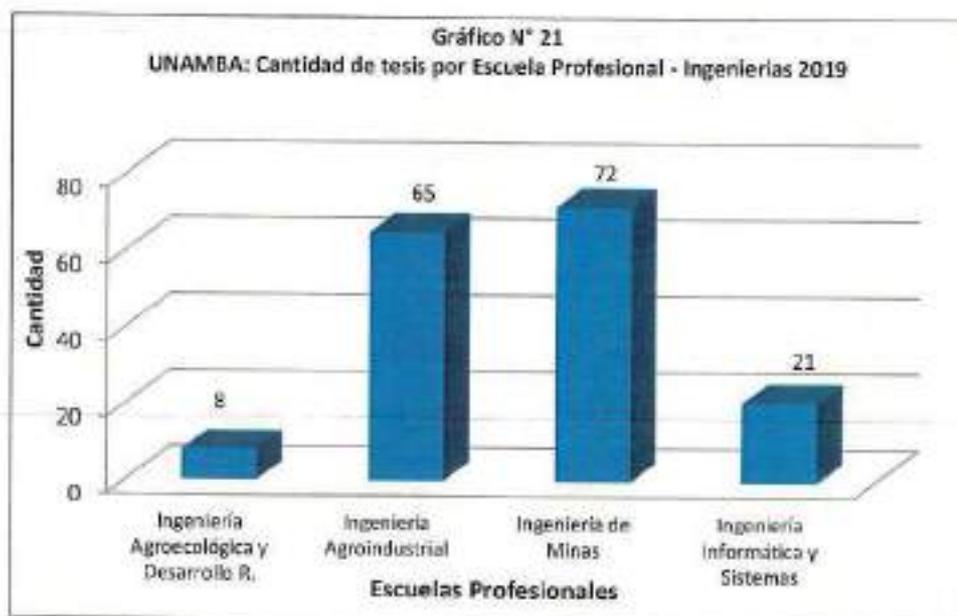


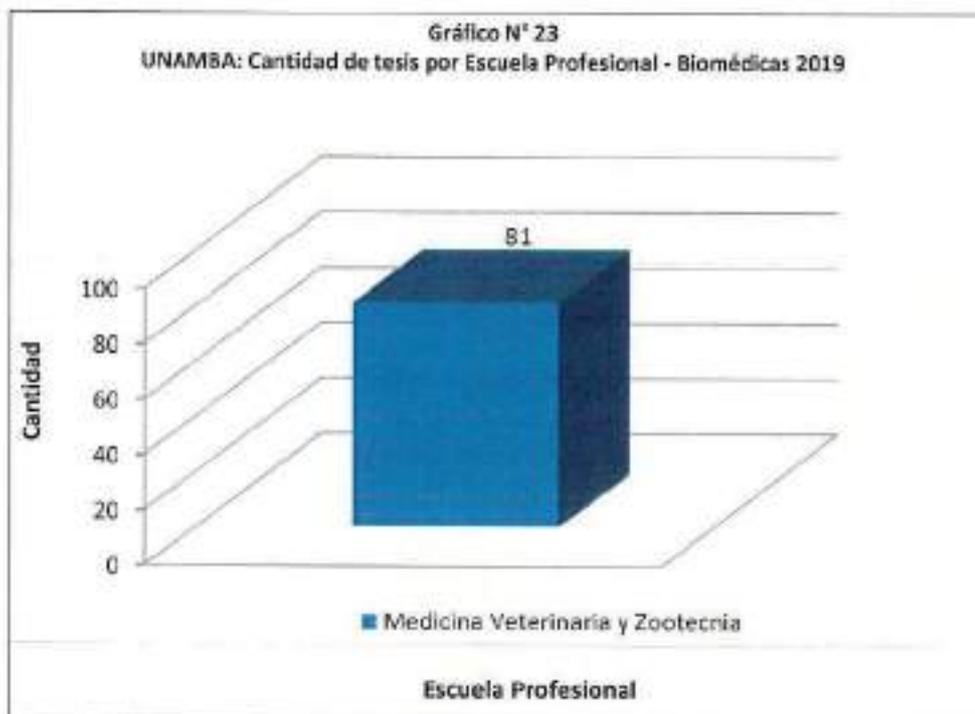
Evento "FERCYT VIRTUAL COVID-19"



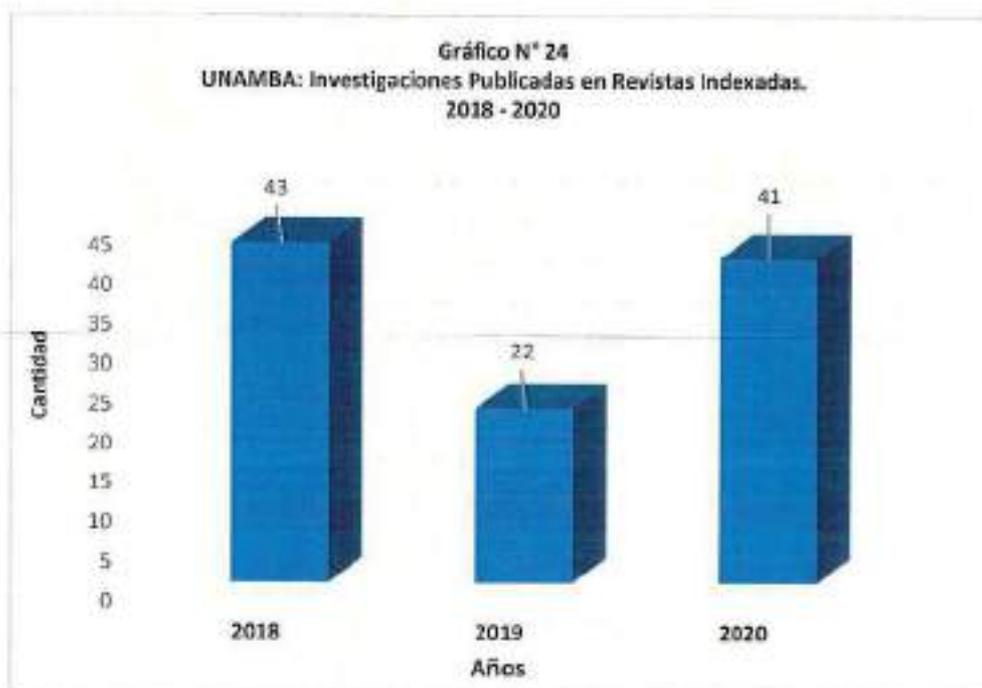
### 2.6.3.1 Repositorio Institucional

Se presenta la información del repositorio institucional por escuela profesional hasta el año 2019, ver los gráficos N° 21, 22 y 23.





Asimismo, se presenta la cantidad de investigaciones publicadas en revistas indexadas en el periodo 2018 - 2020, ver el gráfico N° 24 y el link respectivo, (<https://vrii.unamba.edu.pe/publicaciones-scopus/>).





Registro de Libros y Revistas en el Repositorio desde el 7 de mayo del 2019:

Orden	Autor	Documento	Título
1	PEDRO HERNÁN PORTILLA SALAS	LIBRO	LOS FORJADORES DE LA ETERNIDAD: Mitohistoria Inka. (2004) Edic. Nacional; traducción en inglés (2016) Edic. Internacional USA.
2	PEDRO HERNÁN PORTILLA SALAS	LIBRO	Apurímac el perfil de un pueblo olvidado del Perú (1983)
3	PEDRO HERNÁN PORTILLA SALAS	LIBRO	Los pecados de la Santa Iglesia Católica (2008) Edic. Nacional (2012) Edic. Internacional USA.
4	PEDRO HERNÁN PORTILLA SALAS	LIBRO	EL PERRO DEL HORTELANO: La obsesión por el poder (2014) Ensayo, Edic. Internacional USA.
5	PEDRO HERNÁN PORTILLA SALAS	LIBRO	PERÚ: ¿Democracia para la impunidad? (2014). Ensayo, edic. Internacional USA.
6	PEDRO HERNÁN PORTILLA SALAS	LIBRO	El engendro de aquel mundo (1993)
7	HERNÁN HURTADO TRUJILLO	LIBRO	HETEROGENEIDAD Y TRANSCULTURACIÓN EN LA NOVELA SARA COSECHO DE MANUEL ROBLES ALARCÓN
8	HERNÁN HURTADO TRUJILLO	LIBRO	MATAR LA MUERTE
9	HERNÁN HURTADO TRUJILLO	LIBRO	EL VOLÁN DE TU CUERPO
10	HILDA HUAYHUA MAMANI	REVISTA	Revista demos 1
11	HILDA HUAYHUA MAMANI	REVISTA	Revista demos 2
12	ALFREDO SUMI ARAPA	LIBRO	El liderazgo de Micoela Basélias
13	ALFREDO SUMI ARAPA	LIBRO	Alturas de los Sikuris de Samán
14	MANUEL ISRAEL HERNÁNDEZ GARCÍA	REVISTA	Revista de la Investigación en Ciencias Sociales y Tecnologías
15	JORGE SEGUNDO QUMPA	REVISTA	REVISTA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
16	NARVÁEZ LICERAS ALEJANDRO	REVISTA	Revista de la Investigación K'ANCHARISUN

#### 2.6.4 Dirección de Institutos de Investigación

La Dirección de los Institutos de Investigación, ha realizado las siguientes actividades:

- Desarrolló la actividad denominada "Taller de capacitación a estudiantes en investigación científica y tecnológica" dirigido a Docentes y Estudiantes de las filiales de Vilcabamba, Haqira y Tambobamba, los días 16 al 18 de diciembre del 2020, con una asistencia de 228 personas.



UNIVERSIDAD NACIONAL  
MICAELA BASTIDAS  
DE APURÍMAC

CAPACITACION A ESTUDIANTES EN  
**INVESTIGACIÓN  
CIENTÍFICA**  
Y TECNOLÓGICA

PARA ESTUDIANTES DE:  
Vilcabamba | Haqira | Tambobamba

16, 17 Y 18 DE DIC 2020

**CRONOGRAMA**

DIC 16	DIC 17	DIC 18
16 DE - 20:00 H	16:00 - 20:00 H	10:00 - 20:00 H
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa Temático</li> <li>• Ejes y Estructuras</li> <li>• Problemas científicos</li> <li>• Especificación de variables de estudio</li> <li>• Introducción a la estadística</li> <li>• Administración de proyectos</li> <li>• Metodología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología de investigación</li> <li>• Teoría de la ciencia</li> <li>• Ética y moral</li> <li>• Calidad de la ciencia</li> <li>• Historia de la ciencia</li> <li>• Administración y financiamiento del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estadística descriptiva</li> <li>• Inferencia</li> <li>• Metodología</li> <li>• Metodología</li> <li>• Estadística</li> <li>• CASUAL</li> <li>• Estadística</li> </ul>

<http://www.unamba.edu.pe>      Via: Google Meet

Evento "Capacitación a estudiantes en Investigación Científica y Tecnológica"

## 2.7 Gobernabilidad Universitaria

En nuestra Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en los últimos 5 años hemos tenido una escasa gobernabilidad de nuestra entidad, por la resistencia a un proceso inminente de adecuación a la Ley Universitaria N° 30220, y esto ha ocasionado poca estabilidad institucional y política en la toma de decisiones y la gestión administrativa, además esta poca estabilidad institucional se relaciona fuertemente con la continuidad de las reglas y el cumplimiento de los objetivos institucionales de nuestra Universidad, por cuanto el hecho de tener tres autoridades en un mismo año, además de sus funcionarios que vienen hacer la gestión administrativa, ello no permite dar continuidad a los trabajos, a los planes de mediano y largo plazo, un claro ejemplo es lo que pasó en los ejercicios 2019 y 2020, donde el Dr. Leonardo Adolfo Prado Cárdenas está inmerso a un proceso judicial que termina en una orden captura, y se procedió a ser destituido, de allí que la Asamblea Universitaria a tenido que encargar el rectorado a



un docente principal que cumpla con los requisitos de ley 30220, para que pueda ejercer la gestión administrativa y académica de nuestra Universidad, y se ha encargado el rectorado de nuestra Universidad al Dr. Manuel J. Ibarra Cabrera con Resolución N° 004-2019-AU-UNAMBA de fecha 29/11/2019, luego se encarga a la Dra. Iris E. Paredes Gonzales con Resolución N° 02-2020-AU-UNAMBA de fecha 02/03/2020, luego se encarga al Dr. Fredy Vega Loayza con Resolución N° 017-2020-AU-UNAMBA de fecha 04/09/2020.

En tal situación estos hechos no ayudarían a una verdadera planificación y programación de largo plazo de nuestras actividades, proyectos, y programas etc., de allí que la recomendación es tratar de buscar una condición estable y equilibrada de nuestra Universidad que nos permita realizar la implementación de las políticas y planes que tengan por finalidad resolver los problemas más importantes de nuestra Universidad.

Sin embargo hay compromisos que tenemos que cumplir con el personal docente, como los establecidos en la Resolución del Consejo Directivo N° 021-2020-SUN/CD, sobre la ampliación de las plazas de nombramiento y promoción de docentes ordinarios para la conformación del cuerpo docente de la institución, y contar con el personal necesario para la implementación de los órganos de gobierno de nuestra Universidad, y ello contribuirá también a dar continuidad y estabilidad en la gestión académica, además dichas acciones nos permitiría tener la gobernabilidad que buscamos como Universidad.





### III. GESTIÓN ACADÉMICA

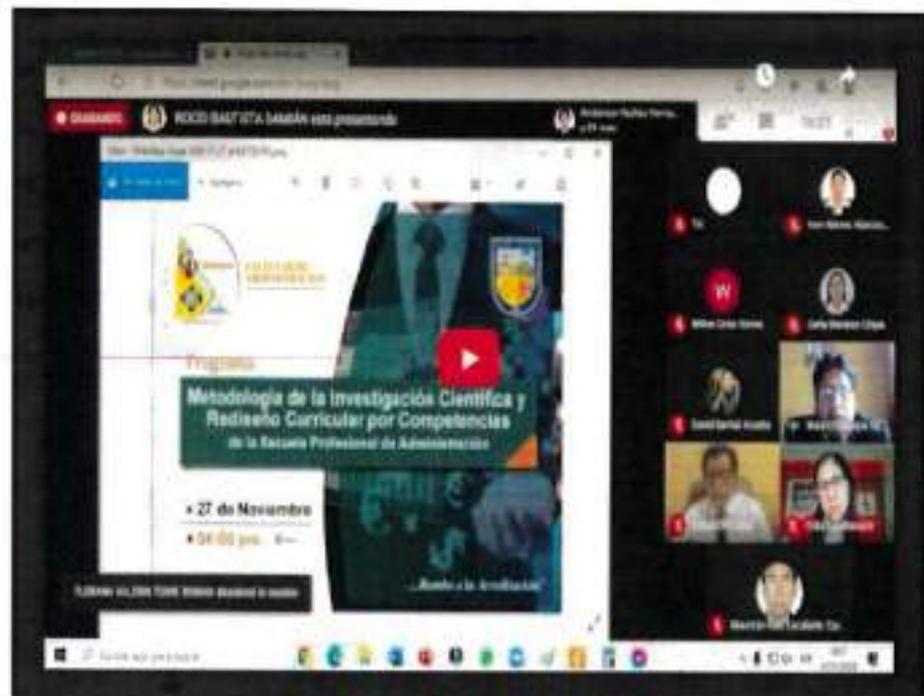
#### 3.1 FACULTADES

##### 3.1.1 Facultad de Administración

La Facultad de Administración, es una unidad orgánica de la UNAMBA, cuenta con una Escuela Profesional de Administración sede Abancay y una Subsede en Tambobamba, cuenta con nuevo currículo de estudios ha sido un esfuerzo de autoridades, docentes, personal administrativo, estudiantes y graduados de nuestra Facultad.

##### Actividades Académicas

- Se aprobaron expedientes de grado académico de bachiller, títulos profesionales.
- Selección de docentes para contratos, entre otros puntos importantes para el desarrollo y futuro de la Facultad.
- Conformación de comisiones de Trabajo de los semestres 2020-I y 2020-II.
- Programación de actividades académicas, culturales y otros el 06 de julio por el "XI Aniversario de la Facultad de Administración".



Curso "Metodología de la Investigación Científica y Rediseño Curricular por Competencias"



## 1) Escuela Profesional de Administración

La Escuela Profesional de Administración, tiene como objetivo contribuir a lograr los conocimientos en el estudiante, y a la vez tenga una visión integrada y sistemática de las organizaciones a través de los contenidos de administración y gerencia estratégica. En este sentido Las principales actividades que se desarrolló fueron:

### Actividades de Formación Académico Profesional

- Capacitación a docentes y estudiantes en Google Meet y Google Classroom.
- Concurso virtual de talentos por el XX Aniversario de la UNAMBA,
- Desarrollo de actividades académicas : Las rutas de investigación Científica UNAMBA 2020.
- Evento de capacitación \*Rediseño curricular por Competencias de la Escuela Profesional de Administración sede central y subsede.

### Actividades de Extensión y Proyección Universitaria

- Fiesta de recepción de cachimbos via virtual.
- Participación de la Facultad por el XX Aniversario de la UNAMBA de manera virtual.
- I Jornada de capacitación "Taller virtual RSU, los objetivos de desarrollo sostenible, el liderazgo ciudadano, el empoderamiento de la mujer, la protección del medio ambiente y el sistema de voluntariado.

### Logros importantes de la Facultad de Administración.

- Graduación y titulación de 54 bachilleres y 9 titulados.
- Aprobación del perfil para la construcción del pabellón de la Facultad de Administración en el terreno de Colcaque – Tamburco.
- Adecuación del segundo piso del pabellón de Desarrollo Empresarial, ambientes para oficinas de las unidades de Responsabilidad social, investigación, grados y títulos, y unidad de Posgrado.

### a) Departamento de Administración de Empresas

El Departamento Académico de Administración es la unidad de servicio académico, que reúne a los docentes con la finalidad de estudiar, investigar y actualizar contenidos, mejorar estrategias pedagógicas y preparar los sílabos a requerimiento de la escuela profesional.

Actividades Realizadas:





- Elaboración de los horarios de carga lectiva y no lectiva tanto del semestre académico 2020-I como del semestre 2020-II.
- Se solicitaron los avances silábicos correspondientes a los semestres académicos 2020-I y 2020-II, los que fueron remitidos a la Autoridad competente para su análisis.
- Se gestionó la contratación de docentes y jefes de práctica para los semestres académico 2020-I y 2020-II, para la Escuela Profesional de Administración tanto de la sede Abancay como para la Subsele Tambobamba.
- La consolidación y seguimiento del silábico 2020 -I y 2020-II.



Evento de capacitación en Responsabilidad Social Universitaria, participan docentes.



Evento de Capacitación en Responsabilidad Social Universitaria.  
Expone Ana Elena Townsend Diez - Canseco



### 3.1.1.1 Sub Sede de Administración de Empresas de Tambobamba - Provincia de Cotabambas.

La Escuela Profesional de Administración de la Subsele Cotabambas Tambobamba, viene trabajando de acuerdo a la currícula de estudios vigente.

#### Actividades Realizadas:

- Desarrollo académico en forma no presencial de los semestres 2020-I y 2020-II
- Conformación de comisiones de trabajo de semestres 2020-I y 2020-II
- Participación en Taller de Formulación de Proyectos de Investigación Científica brindado por VRIN.



### 3.1.2 Facultad de Ingeniería.

La Facultad de Ingeniería de la UNAMBA, es una dependencia académica, encargada de promover el buen funcionamiento de las Escuelas Profesionales a su cargo, impulsando en todo momento la buena gestión y buen desempeño académico y administrativo para poder implementar y fortalecer los mecanismos que ayuden a mejorar día a día.

La Facultad de Ingeniería está conformada por cinco Escuelas Profesionales:

1. Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial
2. Escuela Profesional de Ingeniería de Minas
3. Escuela Profesional de Ingeniería Informática y Sistemas
4. Escuela Profesional de Ingeniería Civil
5. Escuela Profesional de Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural



#### Actividades Desarrolladas:

- En cumplimiento a las funciones del Departamento Académico de Ingeniería, se elaboraron la Distribución de Carga Académica del personal docente y jefes de práctica, nombrados y contratándose las diversas Escuelas que comprende la Facultad de Ingeniería tanto sede Abancay como de las sub sedes Tambobamba, Haqira y sede Vilcabamba, de los semestres 2020-I y 2020 – II para su aprobación resolutive.
- Se cubrió con docentes y jefes de practica contratados para el dictado de clases de los semestres 2020 – I y 2020 – II.

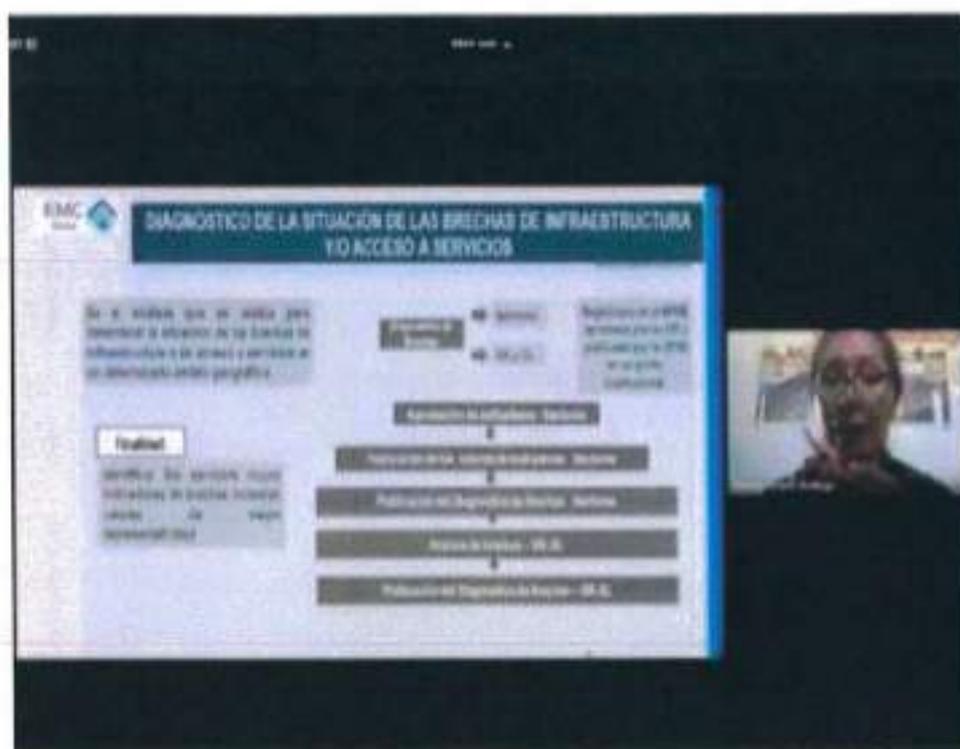


#### a. Departamento Académico de Ciencias Básicas

Departamento Académico de Ciencias Básicas, es una unidad orgánica de servicio académico de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – UNAMBA, que en la presente Memoria Anual correspondiente al año fiscal 2020, da a conocer las principales actividades y logros obtenidos durante el año.

#### Actividades Académicas

- Capacitación “EN INVIERTE PE ” organiza la Facultad de Ingeniería los días 11 y 12 diciembre del 2020, dirigido a docentes, estudiantes y personal administrativo.



Capacitación "EN INVIERTE PE"



### 1. Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial.

La Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial, en el tiempo que está funcionando ha contribuido al desarrollo de la universidad y de la región Apurímac, se tiene por convicción el seguir alcanzando muchos logros y arribar a la acreditación de la escuela. En el año 2020 se ha realizado las siguientes actividades:

Actividades Desarrolladas:

#### Actividades académicas:

- Desarrollo de los semestres académicos 2020-I y 2020-II.
- Conformación de comisiones de trabajo del semestre académico 2020-I y 2020-II.
- Evento: Seminario virtual "SEMINARIO INTERNACIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL" Capacitación dirigida a docentes, estudiantes de la UNAMBA, y público en general. Organizado por la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac. Del 12 al 14 de octubre de 2020
- Evento: "CONCURSO VIRTUAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGROINDUSTRIAL 2020", organizado por la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial Día 15-10-2020 Hora 09.00 a 13.00"



- Evento: Curso Virtual **"METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA"** Capacitación dirigida a docentes de la UNAMBA, Organizado por el Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac. Del 16 al 27 de noviembre de 2020
- Evento **"CAPACITACIÓN EN CONOCIMIENTO E INTERPRETACIÓN DE NTP-17025 PARA LA CERTIFICACIÓN DE LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC 2020"**, organizado por la Dirección de Calidad y Acreditación Universitaria - UNAMBA.
- Evento: Taller **"MULTIVERSO SIG CAPACITACIÓN ISO 21001-2018 "SISTEMAS DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS"** Organiza la Oficina de Gestión de la Calidad Universitaria - UNAMBA.
- Evento: Curso Virtual **"CAPACITACIÓN EN CONOCIMIENTO E INTERPRETACIÓN DE NTP-17025 PARA LA CERTIFICACIÓN DE LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC 2020"**, organizado por la Dirección de Calidad y Acreditación Universitaria - UNAMBA.
- Evento: Curso de Capacitación Virtual **"ENSEÑANZA MEDIANTE EL SIMULADOR CHEMCAD PARA LA INGENIERÍA"**, organizado por el Vicerrectorado Académico - UNAMBA.
- Evento **"Curso Taller MULTIVERSO SIG CAPACITACIÓN ISO 21001-2018 "SISTEMAS DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS"**, Organizado por la Dirección de Calidad y Acreditación Universitaria - UNAMBA.
- Evento: **"Curso de Capacitación Virtual "SIMULACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN PARA ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN FORMATIVA"**, Organizado por el Vicerrectorado Académico - UNAMBA.
- Evento: Curso de Capacitación virtual **"ENSEÑANZA MEDIANTE EL SIMULADOR CHEMCAD PARA LA INGENIERÍA"**, organizado por el Vicerrectorado Académico - UNAMBA.
- Evento: Curso Taller **"MULTIVERSO SIG CAPACITACIÓN ISO 21001-2018 "SISTEMAS DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS"**, Organizado por la Dirección de Calidad y Acreditación Universitaria - UNAMBA.
- Evento: Curso Taller de Capacitación **"SENSIBILIZACIÓN EN GESTIÓN POR PROCESOS Y ASESORÍA EN MAPA DE PROCESOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC; 2020"**, organizado por la Dirección de Calidad y Acreditación Universitaria - UNAMBA.





#### Actividades de investigación:

- Evento "SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN Y SU FINANCIAMIENTO" Organizado por el Vicerrectorado de Investigación – UNAMBA, desarrollado virtualmente del 23 al 25 de noviembre de 2020
- Evento: Curso taller virtual "ANÁLISIS DE DATOS PARA LA INVESTIGACIÓN" Organizado por el Vicerrectorado de Investigación- UNAMBA, realizado del 09 al 12 de diciembre de 2020 vía online Hora: 19:00 a 21:00 (Grupo Ingenierías y MVZ)
- Evento: DIFUSIÓN VIRTUAL DE RESULTADOS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "CARACTERÍSTICAS NUTRICIONALES Y FUNCIONALES DE GERMINADO DE BASUL (ERYTHRINA EDULIS) Y LA INCLUSIÓN EN UN PROYECRO DE PANIFICACIÓN" Contrato N° 121-2018-2018-FONDECYT-BMIADT-SE
- Capacitación Virtual "INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA", organizado por la Escuela Académico Profesional de Ingeniería Agroindustrial - UNAMBA. Expositor: Dr. Ruly Terán Hilares



#### Actividades de Extensión y Proyección Universitaria:

- Pasacalle: "LANZAMIENTO DEL CARNAVAL ABANQUINO 2020". Participación en el Lanzamiento del Carnaval Abanquino 2020, organizado por la Municipalidad Provincial de Abancay, el día sábado 08 de febrero de 2020.
- Pasacalle: "DÍA DE LOS COMPADRES". Participación en el Pasacalle por el Día de los Compadres de algunos Docentes y Administrativos como parte integrante de la UNAMBA, organizado por la Municipalidad de Abancay, el día jueves 13 de febrero de 2020.
- Pasacalle: "DÍA DE LAS COMADRES". Participación en el Pasacalle por el Día de los Comadres de algunos Docentes y Administrativos como parte integrante de la UNAMBA, organizado por la Municipalidad de Abancay, el día jueves 20 de febrero de 2020.
- Pasacalle: "ENTRADA DEL ÑO CARNAVALON". Participación en el Pasacalle por el Día de los Comadres de algunos Docentes y Administrativos como parte integrante de la UNAMBA, organizado por la Municipalidad de Abancay, el día viernes 21 de febrero de 2020
- SEMINARIO VIRTUAL "VIGILANCIA SANITARIA EN EL SECTOR AGROINDUSTRIAL, ALIMENTARIO Y AFINES, FRENTE AL COVID-19" Organizado por Ingenieros Agroindustriales – Unamba – Apurímac
- TALLER VIRTUAL "OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MARCO DE LA PANDEMIA POR EL COVID 19 Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA" Organizado por la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria





de la UNAMBA. Expositora: Ana Townsend Diez Canseco Presidenta del Centro Interamericano para la Gobernabilidad

- Evento: "CEREMONIA CENTRAL POR EL XX ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC "
- Taller Virtual "RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA, LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EL LIDERAZGO CIUDADANO, EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER, LA PROTECCIÓN 44 MEMORIA ANUAL 2020-E.P.I.A. - UNAMBA DEL MEDIO AMBIENTE Y EL SISTEMA DE VOLUNTARIADO"

#### Actividades de Bienestar Universitario:

- "FIESTA DEL NIÑO REYES DE LA UNAMBA – 2020", participación del Personal Docente y Administrativo en la Ceremonia de la Bajada de Reyes 2020 a cargo del Personal Administrativo de la UNAMBA, celebrada la misa por el Rvdo. Padre Oscar Arbieta Capellán de la UNAMBA en el Auditorio de la la UNAMBA, la fiesta del Niño Reyes el día 06 de enero de 2020.
- "MISA VIRTUAL DE ACCIÓN DE GRACIAS POR EL ANIVERSARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS " Participación del Personal Docente, Administrativo y Estudiantes en general en La Misa de Acción de Gracia realizada en la Catedral de Abancay en Homenaje a la Virgen Santa Naria Reyna de la Paz, Patrona de la UNAMBA. Día: 25 de setiembre de 2020 Hora: 08.00 a.m.
- "MISA VIRTUAL DE ACCIÓN DE GRACIAS POR EL XVIII ANIVERSARIO DE LA E.A.P. DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL "
- CONFERENCIA VIRTUAL SOBRE "HOSTIGAMIENTO SEXUAL" Organizado por la Defensoría Universitaria de la UNAMBA.
- I TALLER VIRTUAL DE CAPACITACIÓN SOBRE "SALUD MENTAL" Organizado por la Dirección de Bienestar Universitario de la UNAMBA.
- II TALLER VIRTUAL DE CAPACITACIÓN SOBRE "MANEJO DE ESTRES" Organizado por la Dirección de Bienestar Universitario de la UNAMBA.
- TALLER VIRTUAL DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN "BIOSEGURIDAD Y COVID - 19" Organizado por la Dirección de Bienestar Universitario de la UNAMBA – Centro Médico.
- TALLER VIRTUAL DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN "MEDIDAS PREVENTIVAS Y HABITOS SALUDABLES COVID - 19" Organizado por la Dirección de Bienestar Universitario de la UNAMBA – Centro Médico.





Laboratorio de Análisis de Productos Agroindustriales de la E.P. Ingeniería Agroindustrial.



Laboratorio de Análisis Instrumental de la E.P. Ingeniería Agroindustrial.





Laboratorio de Procesamiento de Productos Agroindustriales de la E.P. Ingeniería Agroindustrial.



Ceremonia de Graduación de los estudiantes de la E.P. INGENIERIA AGROINDUSTRIAL



## 2. Escuela Profesional de Ingeniería de Minas

La Escuela Profesional de Ingeniería de Minas, forma ingenieros competitivos acorde a las exigencias de la actividad minera; otorga a los estudiantes herramientas para su correcto desempeño profesional.

En el periodo 2020 se desarrolló las siguientes actividades:

Actividades Desarrolladas:

### Actividades de Formación Profesional

- Desarrollo de los semestres académicos 2020-I y 2020-II.
- Se designó a los docentes de la carrera para conformar las diferentes comisiones que funcionaron durante el año 2020-I y 2020-II.
- Evento: "Primer Congreso Virtual Lationamericano de Tecnología e Innovación Minera", desarrollado el 05 al 12 de julio de 2020.
- Evento: "Taller de Capacitación en Acreditación Universitaria", los días 10 y 11 de diciembre 2020.

### Actividades de Proyección social

- Foro agro y minería "Una oportunidad para el Desarrollo Concertado de la Agricultura y Minería en la Región Apurímac", desarrollado el 03 de setiembre de 2020.
- Conferencia Virtual "Uso de Geo sintética en la Industria Minera y Civil", desarrollado el día 04 de setiembre de 2020.
- III Foro Abierto "Productividad para el desarrollo: como reactivar y sostener el empleo local", desarrollado 25,26 y 27 de setiembre de 2020.
- Foro Regional Apurímac "Agenda Regional para el Desarrollo", desarrollado el día 09 de octubre de 2020.
- Foro Abierto Nacional "Competitividad minera entre la UNAMBA y FOROMID", desarrollado el 23,24 y 25 de octubre.
- Foro "Economía Circular, Articulada con la Agricultura, Acuicultura, Industria y Control de Cambio Climático", desarrollado el día 05 de noviembre.

### Actividades de Bienestar Universitario

- El personal Administrativo participó en el Taller de capacitación y sensibilización para los trabajadores de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac en COVID 19 y bioseguridad vía virtual.





Exposición de Tesis de los alumnos de la Escuela Profesional de Ingeniería de Minas



Exposiciones de Prácticas pre Profesionales de los Estudiantes de la Escuela Profesional de Ingeniería de Minas



a) **Sub Sede Académica Ingeniería de Minas - Haqira**

La Escuela Profesional de Ingeniería de Minas de La Universidad Nacional de Micaela Bastidas sub sede Cotabambas fue creada con la resolución N°002-2011-CU-UNAMBA, (Proyecto para la creación de la Sub Sede de la Facultad de Ingeniería de Minas en el Distrito de Haqira –Provincia de Cotabambas del departamento de Apurímac) que viene funcionando durante 9 años de tal manera que al semestre 2020-II se tuvo 109 alumnos matriculados, 6 ingresantes, 22 estudiantes con sustentación de informe de prácticas pre profesionales y actualmente se cuenta con 21 docentes que vienen laborando en todas sus actividades laborales para dar la sostenibilidad de la E.P. de Ingeniería de Minas - Haqira.

Actividades Desarrolladas:



**Actividades Formación Académico Profesional y otros:**

- Desarrollo de los semestres académicos 2020-I y 2020-II.
- Se designó a los docentes de la carrera para conformar las diferentes comisiones que funcionaron durante el año 2020-I y 2020-II.
- Estudiantes hicieron un viaje de estudios a la "V EXPOSICIÓN MINERA APUMIN 2020 - ABANCAY", que se realizó de manera virtual.
- Estudiantes y docentes participaron en la Charla sobre elaboración de los Estatutos de la UNAMBA, via virtual.

**Actividades de Extensión y Proyección social:**

- Participación de estudiantes y docentes en el Aniversario del distrito de Haqira, el 24 de junio del 2020.
- Participación en Evento: "Taller de Capacitación en Acreditación Universitaria", los días 10 y 11 de diciembre 2020.

3. **Escuela Profesional de Ingeniería Informática y Sistemas.**

La Escuela Profesional de Ingeniería Informática y Sistemas fue creada mediante Resolución 146-2005-CONAFU de fecha 01 de septiembre de 2005, con una base humanística, tecnológica y científica, capaz de contribuir a la resolución de problemas de tecnología computacional.

En este marco se realizó las siguientes actividades en el año 2020:

Actividades Desarrolladas:



#### Actividades de Formación Académico Profesional:

- Desarrollo de los semestres académicos 2020-I y 2020-II.
- Se designó a los docentes de la carrera para conformar las diferentes comisiones que funcionaron durante el año 2020-I y 2020-II.
- Evento: "Rol de la tecnología de la información durante y después de la pandemia", Llevada a cabo el 01 de setiembre de 2020 mediante el aula virtual google meet.
- Evento: "Seminario taller estadística en la investigación", llevada a cabo los días lunes, miércoles y viernes de todo el mes de setiembre de 2020 mediante el aula virtual google meet.
- Evento: "Seminario Taller Big Data", Llevada a cabo los días 05,06,12,13,19,20 y 26 mediante el aula virtual google meet.
- Evento: "Seminario Internet de las Cosas", llevada a cabo los días 05,06,12,13,19,20 y 26 del 2020 mediante el aula virtual google meet.
- Taller: "Creación de recursos educativos abiertos para los estudiantes de la Escuela Profesional de Ing. Informática y Sistemas", llevada a cabo los días 2, 9 y 16 de octubre del 2020 mediante un aula virtual google meet.



#### Actividades de Extensión y Proyección Social :

- Con respecto al tema de Responsabilidad social no se pudo realizar actividades en beneficio de la sociedad, en vista que fue un año complicado por la pandemia del COVID-19, para realizar actividades en este rubro se tiene que cumplir el reglamento de responsabilidad social y por ende no se pudo gestionar en las oficinas correspondientes.

#### Actividades de Bienestar Universitario:

- Se desarrolló tutoría online, para ello se ha tenido la distribución de los estudiantes a los diferentes docentes, los cuales tuvieron diferentes horarios para tratar los diferentes temas como: orientación vocacional, tutoría respecto al covid-19, consejería.



Revista de Investigación de Ciencia y Tecnología Riqchary - EAPIIS

#### 4. Escuela Profesional de Ingeniería Civil - Sede Abancay

La Escuela Profesional de Ingeniería Civil Sede Abancay, forma profesionales con sólidos conocimientos y habilidades con fundamentación científica, investigativa, tecnológica, alta sensibilidad social y con perfil ocupacional para desempeñarse en las áreas de la Ingeniería Civil; estructuras, vías y transporte, hidráulica, tecnología de materiales, ambiental, ordenamiento territorial y geotecnia. De esta manera se está brindando la oportunidad a la juventud apurimeña a cumplir uno de sus sueños de estudiar una carrera profesional de mayor demanda en el mercado laboral.

Actividades Desarrolladas:

##### Actividades de Formación Académica – Profesional

- Conformación de comisiones de trabajo integrada por docentes para la ejecución de actividades en el año 2020.
- Ejecución de convalidaciones por traslados internos, graduados titulados, proceso de admisión.
- Elaboración de horario para el semestre académico 2020-I Y 2020-II.

##### Actividades de Extensión y Proyección social

- Estudiantes de Ingeniería Civil participaron en el desfile por el día de Apurímac.



### Actividades de Bienestar Universitario

- Estudiantes de la escuela profesional de Ingeniería Civil no tuvieron acceso al comedor universitario, por la emergencia sanitaria declarada en el país.

#### a) Escuela Profesional de Ingeniería Civil - Tambobamba

La Escuela Profesional de Ingeniería Civil Sub Sede Tambobamba, de igual manera forma profesionales con sólidos conocimientos y habilidades con fundamentación científica, investigativa, tecnológica, alta sensibilidad social y con perfil ocupacional para desempeñarse en las áreas de la Ingeniería Civil.

Entre las principales actividades que se realizaron se menciona las siguientes:

- Recepción y revisión de sílabos.
- Realización de convalidaciones por traslados internos, graduados titulados para el Proceso de admisión.
- Elaboración de la carga académica y horarios para los semestres 2020-I y 2020-II.
- Participación virtual por Aniversario de la Provincia de Cotabambas.



5. **Escuela Profesional de Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural sede Vilcabamba.** En el año 2010 mediante Ley N° 29619 la Facultad de Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural fue transferido de la UNSAAC a la UNAMBA y finalmente mediante el Decreto Supremo N° 205-2011-EF se consolida la transferencia presupuestal. Esta Facultad constituye una de las ramas de la ingeniería dedicada a la aplicación de conceptos y principios ecológicos para el diseño y manejo de agro ecosistemas sostenibles, proveer el conocimiento y metodología necesarios para desarrollar una agricultura que sea, por un lado, ambientalmente adecuado y por otro lado altamente productiva y económicamente viable.

En el año 2020 se ha realizado las siguientes actividades.

Actividades Desarrolladas:

#### Actividades académicas

- Desarrollo de los semestres académicos 2020-I y 2020-II.
- Designación de Comisiones de Trabajo de docentes 2020-I y 2020-II. entre los que se tiene las siguientes comisiones: Comisión de Gestión Administrativa y Normativa; Comisión de Planificación y Desarrollo Académico; Comisión de proyección y extensión universitaria; Comisión de Investigación, Comisión de grados y títulos, Comisión de



Bienestar Universitario, Tutoría y Deporte, comisión de investigación, comisión de deporte y cultura.

#### Actividades de bienestar y proyección social

- Gestión a través de las Escuelas profesionales para la atención de estudiantes con una bolsa de alimentos.
- Gestión del servicio de tutoría con apoyo de la Oficina de Tutoría Universitaria, dicha actividad se desarrolló de manera virtual.

#### 3.1.3 Facultad de Educación y Ciencias Sociales

La Facultad de Educación y Ciencias Sociales a través de la decanatura durante el año 2020, coordinó con sus Escuelas Profesionales y Departamento Académico de humanidades, realizándose las siguientes actividades.

#### Actividades Realizadas:

##### Académicas

- Seguimiento a la Culminación del pabellón de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales, el 24 de diciembre de 2020, con ampliación de plazo de 20 días.
- Capacitación: **"I JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE FACTORES EMOCIONALES EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE UNIVERSITARIO Y ROL DE ASESOR DE UNA INVESTIGACIÓN DE TESIS EN TIEMPOS DE COVID-19"**, llevado a cabo los días: 24 y 25 de noviembre de 2020.
- Evento: **"II SEMINARIO TALLER DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (Variables cuantitativas y cualitativas, segmentación de archivos y Análisis de correlación)"**, organizado por la Escuela Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe a través de la comisión de investigación. Realizado los días 16, 17 y 18 de diciembre del 2020.
- Taller: **"I SEMINARIO TALLER DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (variables y métodos para la prueba de hipótesis)"**, organizado por la Escuela Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe a través de la comisión de investigación realizado los días 29 y 30 de octubre del 2020.
- Membresía en la Asociación Internacional de Estudiantes de Ciencias Políticas (IAPSS) para estudiantes y egresados de la E.P. de CPG.
- Promoción de la participación de 118 (de 130) estudiantes en el parlamento universitario.
- Evaluación Integración en el grupo de investigación de conocimiento andinos de la UNAJMA.





- Miembro del Consejo participativo regional de Apurímac (COPARE), según Resolución Directoral regional N° 1863-2019-DREA.
- Miembro de GIGA el grupo impulsor de la Gobernabilidad de Apurímac, para el trabajo con candidatos.

### Investigación

- Investigación: Heterogeneidad y transculturación en la novela Sara Cosecho de Manuel Robles Alarcón de Hernán Hurtado Trujillo.
- Tamburco en la ruta del Qapac ñan. Alfredo Sumi.
- Investigación en Matemática Andina. Belén Cabrera
- La yupana, como alternativa didáctica para el desarrollo de competencias matemáticas.
- Técnicas de medición rural: La Yupana, La Taptana, El Calendario Comunal, La siembra de la papa, Cultivo del maíz, Los tejidos andinos, Las medidas antropométricas
- Capacitación en elaboración de artículos científicos en el mes de agosto de 2020.
- Impresión de Demos 4, que recoge trabajos de docentes y estudiantes de la Facultad.
- Apoyo a profesores de la PUCP, proyecto cine regional.



### Actividades de bienestar y proyección social

- *Conversatorio Runasiminchikpi Tinkuy*: Francisco Silvera, Elizabeth Coorimanya (DREA), Luis Cayra (MED) Sunilda Soria (UNAMBA) Genaro Cahuana, Amalia Astete, Maura Bolívar, Yaneth Quispe Palomino (Ugel Aymaraes) Marcelino Galindo (MED) Rusbita Reynaga (UNAMBA).
- *Conversatorio: La Práctica Pre profesional: pre y post pandemia. Egresados EAP EIIB.*
- **Perfil del profesor de Educación Inicial Intercultural. EAP EIIB.** José Carlos Castro (DREA), Ricardo Gonzales Estalla (Director UGEL Huancarama), Marcelino Galindo MINEDU, Javier Maipartida (Tarpunisunchis), Máximo Contreras (Paz y Esperanza) Sunilda Soria, (UNAMBA).





Taller virtual: II SEMINARIO TALLER DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (Variables cuantitativas y cualitativas, segmentación de archivos y Análisis de correlación)



Construcción del Pabellón de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales



## 1. Escuela Profesional de Ciencia Política y Gobernabilidad.

La Escuela Profesional de Ciencia Política y Gobernabilidad forma profesionales altamente competitivos y comprometidos en las actividades, científicas y humanísticas y es un investigador crítico – creativo, analista riguroso de la realidad socio-política, de las relaciones de poder entre el estado y la sociedad, las organizaciones políticas y sociales.

Entre las principales actividades se mencionan las siguientes:

### Actividades Formación Académico – Profesional.

- Participación en Conferencias "El Mundo Post COVID 19, perspectivas plurales del Sur"
- Participación en el "X Aniversario de la E.P. Ciencia Política y Gobernabilidad-UNAMBA".
- Evaluación de los expedientes de convalidación de los estudiantes, para su aprobación resolutive decanal.
- Simposio Latinoamericano, por el Aniversario de los XX años de la vida institucional de la UNAMBA.
- Ejecución de las clases magistrales de inicio de semestre académico 2020 – II.
- Asociación Internacional de Estudiantes de Ciencias Políticas y G. (IAPSS), se ha realizado la membresía de estudiantes y egresados.
- Comité Ejecutivo de Jóvenes Investigadores de la Asociación Latinoamericana de Ciencia Política, se ha desarrollado una alianza estratégica

### Actividades de Bienestar y proyección Social.

- Gestión a través de las Escuelas profesionales para la atención de canastas de alimentos.
- Gestión del servicio de tutoría de manera virtual, con apoyo de la Oficina de Tutoría Universitaria.

### Infraestructura y equipamiento:

- Seguimiento en la ejecución de la construcción del pabellón de aulas y laboratorios para la Escuela Profesional de Ciencia Política y Gobernabilidad.
- Gestión para el mantenimiento de los laboratorios de informáticos.





**PRESENTACIÓN DEL LIBRO**  
**"La Otra Historia, Nuestra Historia"**

**MAG. PEDRO HERNÁN PORTILLA SALAS**

Ingeniero Agrónomo de la Universidad San Antonio Abad del Cusco, con una Maestría concluida en Economía Agrícola, en la Universidad Nacional Agraria la Molina y Escritor Peruano.

**comentarista:**  
*Historiador Teodoro Arenas*

ORGANIZA:

16:00 PM | 13 DICIEMBRE

FACEBOOK.COM/CONRÉCS

Presentación del Libro "LA OTRA HISTORIA, NUESTRA HISTORIA"

2. Escuela Profesional de Educación Intercultural Bilingüe: Primera y Segunda infancia.

La E.P. de Educación Intercultural Bilingüe: primera y segunda infancia promueve el desarrollo autónomo de los niños y además estimula la creatividad, el sentido lógico, la inteligencia, la socialización y la identidad de los niños en contextos interculturales.

Actividades de Formación Académico - Profesional:

- "SEMINARIO DE DEMANDA EDUCATIVA EN APURIMAC Y EVALUACIÓN CURRICULAR", llevada a cabo los 10 y 11 de noviembre del 2020.
- Se desarrolló el "I SEMINARIO TALLER DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA (Variables y métodos para la prueba de hipótesis)", realizado los días 29 y 30 de octubre del 2020.
- Se desarrolló el "SEGUNDO SEMINARIO TALLER DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA (Variables cuantitativas y cualitativas, segmentación de archivos y análisis de Correlación)", realizado los días 16, 17 y 18 de diciembre del 2020.

Actividades de Bienestar Universitario:

- A través de la comisión de tutoría se ha dado el control y seguimiento de los estudiantes con matrícula condicionada.
- El personal administrativo participó en el taller de capacitación y sensibilización, respecto al COVID-19 y bioseguridad de manera virtual.



- Se ha difundido a través de la secretaria de la Dirección el horario de atención , mediante la aplicación Meet, a los estudiantes con matrícula condicionada, estudiantes becarios, estudiantes con amnistía y estudiantes ingresantes 202-I y II.

#### Infraestructura y equipamiento:

- La Escuela Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe, por el momento viene usando los ambientes del Pabellón de Aulas Generales tanto para la labor administrativa y labor académica, hasta que se culmine su infraestructura.

### 3.1.4 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia



La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia forma profesionales científicos y humanísticos, capaces de ejercer el liderazgo en los campos de la sanidad animal, la salud pública veterinaria y la producción animal y así contribuir de manera eficaz a la seguridad alimentaria Regional y Nacional.

#### Actividades Realizadas:



- Charla virtual de sensibilización sobre el proceso de acreditación del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia, cuyo ponente fue el Ing. Hugo Victor Rosales García.
- Publicación de Artículo científico en inglés, por el Mgt. Oscar Elisban Gómez Quispe, 'Impac of cria protection strategy on post-natal survival and growth of alpacas (Vicugna pacos)', en la revista científica 'Veterinary and animal Science' con JSR: 3.14, del grupo de revistas Elsevier e indexada en Scopus.

#### Extensión y Proyección Universitaria:

- La UNAMBA, a través de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, en convenio con la Dirección Regional de Salud (DIRESA) elaboró varias dosis de Ivermectina para la distribución entre los pacientes de la DIRESA Y ESSALUD, contagiados por la enfermedad del COVID-19.

#### Bienestar Universitario:

- En relación del comedor universitario no se pudo atender por la emergencia sanitaria declarada a nivel nacional.
- Atención virtual de tutoría Universitaria por los docentes a los estudiantes de la FMVZ, semestres 2020-I y 2020-II.



## 1. Escuela Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia

La Escuela Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia en el año 2020 priorizó de manera virtual los trámites académicos por la situación de emergencia sanitaria por el COVID-19, que vive nuestro país y el mundo.

Actividades Realizadas:

### Actividades Formación Académico profesional

- Evaluación de sílabos del Semestre Académico 2020 - I
- Elaboración de horarios y distribución de aulas 2020 – II
- Actualización de Plan de Estudios del 2020 al 2024 de la EAP de Medicina Veterinaria y Zootecnia Estratégico Institucional.
- Elaboración de presupuesto para la Escuela Académico Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- Nominación de Jurados para la sustentación de Practicas pre profesionales.
- Remisión sobre actividades académicas a la oficina de Responsabilidad Social y Vicerrectorado Académico de la UNAMBA.
- Informe de convenios y propuesta de convenios a la oficina de Cooperación Técnica.
- Visita y Monitoreo a docentes en el desarrollo de sus clases.
- Curso Taller: "Presentación de Experiencias para mejorar el Proceso de Enseñanza Aprendizaje" aprobado con la Resolución Decanal N°043-2020-D-UNAMBA realizado el 03 de marzo de 2020 organizado por la Escuela Profesional de MVZ y Departamento Académico de la Facultad.

### Actividades de Investigación Científica y Tecnológica

- Participación en la capacitación "CAPACITACIÓN SOBRE EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ESTÁNDARES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE MEDICINA VETERINARIA", desarrollado los días 22,23, 28 y 29 de octubre del 2020.
- Participación en Eventos a participar por docentes y administrativos: realizados de forma virtual no presencial METAS DEL ODS –Desarrollo sostenible-bjetivos de ONU.Con Anel Thousen.En el 2020.
- Curso Virtual "BPM, POE, POES, PLAN HACCP - Implementación y Auditoría" organizado por la Universidad Agraria La Molina, llevado a cabo del 17 al 25 de octubre del año en curso, para tal efecto, para la docente MVZ Lilliam Rocío Bárcena Rodríguez, con cargo al presupuesto de la Escuela mencionada.





Curso de Capacitación a Docentes y Administrativos METAS DEL ODS – ONU

## 2. Departamento Académico de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

El Departamento Académico de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia se organiza sobre la base de un campo disciplinario definido, promoviendo el desarrollo y actualización de los sílabos por competencias, sustentado en la formación curricular.

Actividades Realizadas:

- Programación de carga lectiva de los docentes en los semestres 2020-I y 2020-II
- Contrato de docentes para el dictado de cursos en los semestres 2020-I y 2020-II
- Participación de docentes del Departamento Académico de Medicina Veterinaria y Zootecnia en eventos de capacitación virtual.



Elaboración de Ivermectina en laboratorio de la FMVZ – UNAMBA  
Dra. Iris Paredes Gonzales y el MVZ Martín Pineda Serruto

### 3.1.5 Escuela de Posgrado

La Escuela de Posgrado tiene el propósito de formar Investigadores Académicos, graduados y profesionales competitivos, con excelencia académica y principios éticos, comprometidos en la continua superación que coadyuban a mejorar los estándares de calidad en la región Apurímac en los grados de Maestro, Doctor y estudios de especialización.

Actividades Realizadas en el año 2020.

- Desarrollo académico del I Semestre de la Maestría en Administración Educativa (Tercera Promoción).
- El proceso de admisión de la (Cuarta promoción), bajo responsabilidad de la comisión Especial de Admisión de conformidad al Estatuto y Reglamento General de la Escuela de Posgrado – UNAMBA.
- Se desarrolló Curso Taller en investigación dirigido a estudiantes de Posgrado.



#### IV. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL 2020

En el cuadro N° 29 se muestra la ejecución presupuestal total de la Universidad durante los últimos cinco años, desde el 2016 al 2020, y en el cuadro N° 30 se muestra la ejecución presupuestal total de las inversiones en nuestra Universidad en el periodo 2002 - 2020.

El porcentaje de presupuesto total ejecutado a toda fuente en el año 2020, fue de 77.9% porcentaje relativamente menor en comparación al año 2019 que fue de 86.1%.

La ejecución de los Gastos Corrientes en el año 2020, en el rubro relacionado al pago de remuneraciones, leyes sociales, gratificaciones, pensiones, bienes y servicios, y otros gastos, fue de 75.3% dicho porcentaje es menor en comparación con el año 2019 que fue de 90.6%.

La ejecución de Gastos de Capital en el año 2020, se refiere a los estudios de pre inversión, obras y equipos, que fue de 88.8%, dicho porcentaje es mayor en comparación al año 2019 que fue de 80.8% del total de Gastos de Capital.





Cuadro N° 29  
UNAMBA: Ejecución de Gastos, por genérica de gasto – periodo 2016-2020  
Por Toda Fuente

Categoría Genérica de Gasto	Presupuesto 2016			Presupuesto 2017			Presupuesto 2018			Presupuesto 2019			Presupuesto 2020		
	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Ejecución Presupuestal (*)	%	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Ejecución Presupuestal (*)	%	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Ejecución Presupuestal (*)	%	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Ejecución Presupuestal (*)	%	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Ejecución Presupuestal (*)	%
Gastos Corrientes	18,294,670	15,499,037	84.7	22,022,605	19,946,930	90.6	26,699,728	24,877,078	93.2	28,637,268	25,948,515	90.6	26,977,353	20,305,990	75.3
2.1 Personal Y Obligaciones	12,580,238	11,678,789	92.8	14,294,263	13,936,550	97.5	16,908,521	16,475,830	97.4	18,383,498	16,546,491	90	19,529,321	14,227,784	83.2
2.2 Pensiones y Otras Prestaciones sociales	134,169	128,827	96	152,728	152,726	100	136,000	80,481	59.2	138,000	99,170	71.9	100,172	74,656	74.5
2.3 Bienes y Servicios	5,517,773	3,637,921	65.9	7,490,356	5,816,902	77.7	9,604,323	8,277,812	86.2	10,052,659	9,269,743	91.9	7,183,443	5,840,570	81.3
2.4 Donaciones y Transferencias															
2.5 Otros Gastos	62,490	53,490	85.6	85,258	40,752	47.8	50,884	42,995	84.4	33,111	33,111	100	22,500	22,500	100
Gastos de Capital	21,365,655	6,176,381	28.9	35,721,136	8,231,355	23	33,294,256	22,971,934	69	24,252,138	19,599,887	80.8	6,641,855	5,898,731	88.8
2.6 Adquisición de Activos No Financieros	21,365,655	6,176,381	28.9	35,721,136	8,231,355	23	33,294,256	22,971,934	69	24,252,138	19,599,887	80.8	6,641,855	5,898,731	88.8
Total	39,660,325	21,675,418	54.7	57,743,741	28,178,286	48.8	59,993,984	47,849,012	79.8	52,889,406	45,537,607	86.1	33,619,208	26,204,721	77.9

Fuente: MEF – Consulta Amigable  
(\*) Derivado



Cuadro N° 30

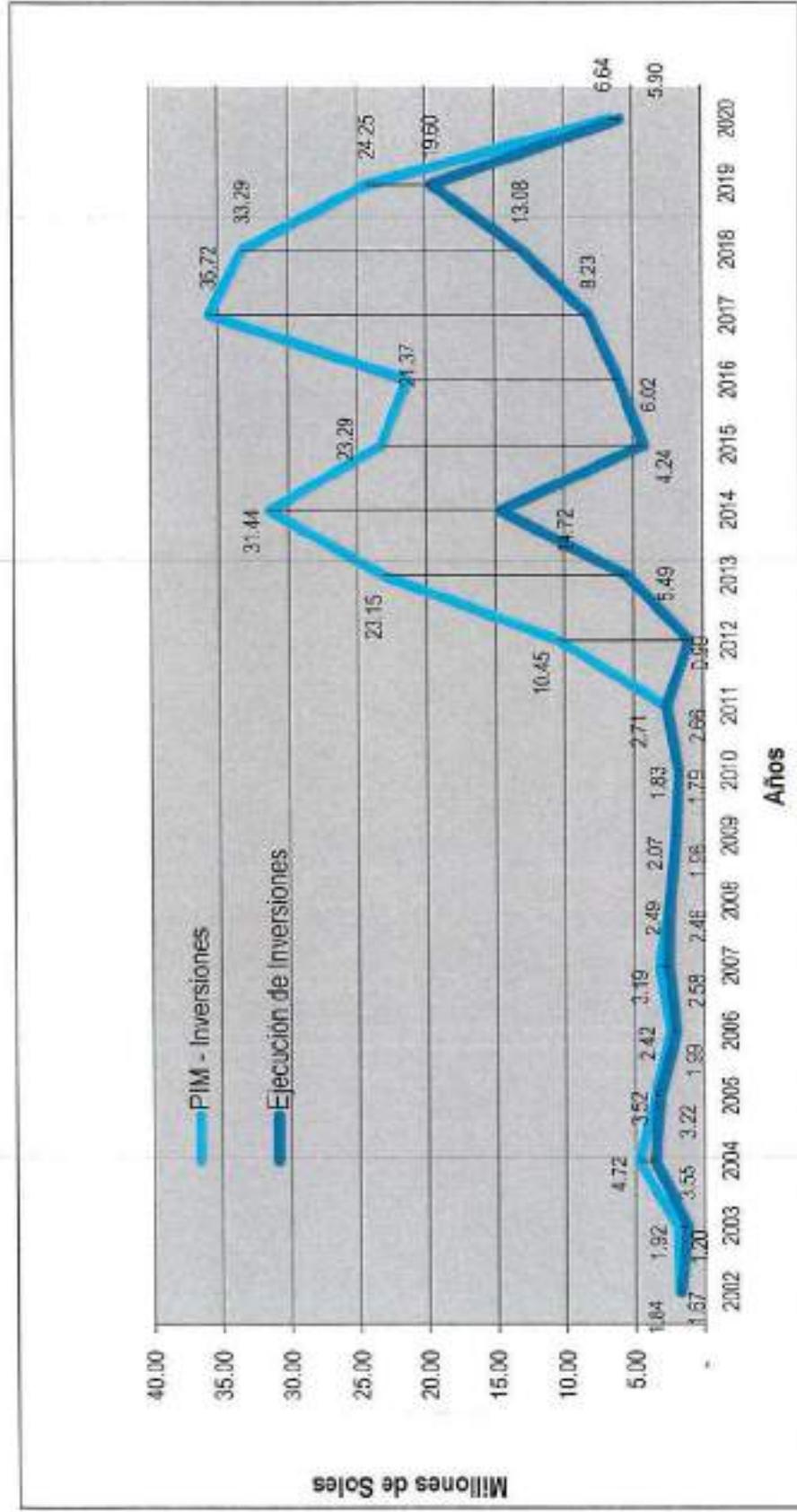
## UNAMBA: PRESUPUESTO DE INVERSIONES A TODA FUENTE 2002 - 2020

(En Millones de Soles)

RECURSOS ASIGNADOS	AÑOS																		
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PIM - Inversiones	1.84	1.92	4.72	3.52	2.42	3.19	2.49	2.07	1.83	2.71	10.45	23.15	31.44	23.29	21.37	35.72	33.29	24.25	6.64
Ejecución de Inversiones	1.67	1.20	3.55	3.22	1.99	2.58	2.46	1.96	1.79	2.68	0.99	5.49	14.72	4.24	6.02	8.23	13.08	19.60	5.90
Niveles de Ejecución (%)	90.5	62.5	75.1	91.5	82.1	80.8	99.1	94.6	97.4	98.2	9.5	23.7	46.8	18.2	28.2	23.0	39.3	80.8	88.9

Fuente: MEF -  
Consulta Amigable

GRAFICO N° 25  
UNAMBA: COMPORTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES  
A TODA FUENTE  
2002 - 2020





Cuadro N° 31  
UNAMBA: COMPORTAMIENTO DEL RDR 2010 – 2020  
(En Soles)

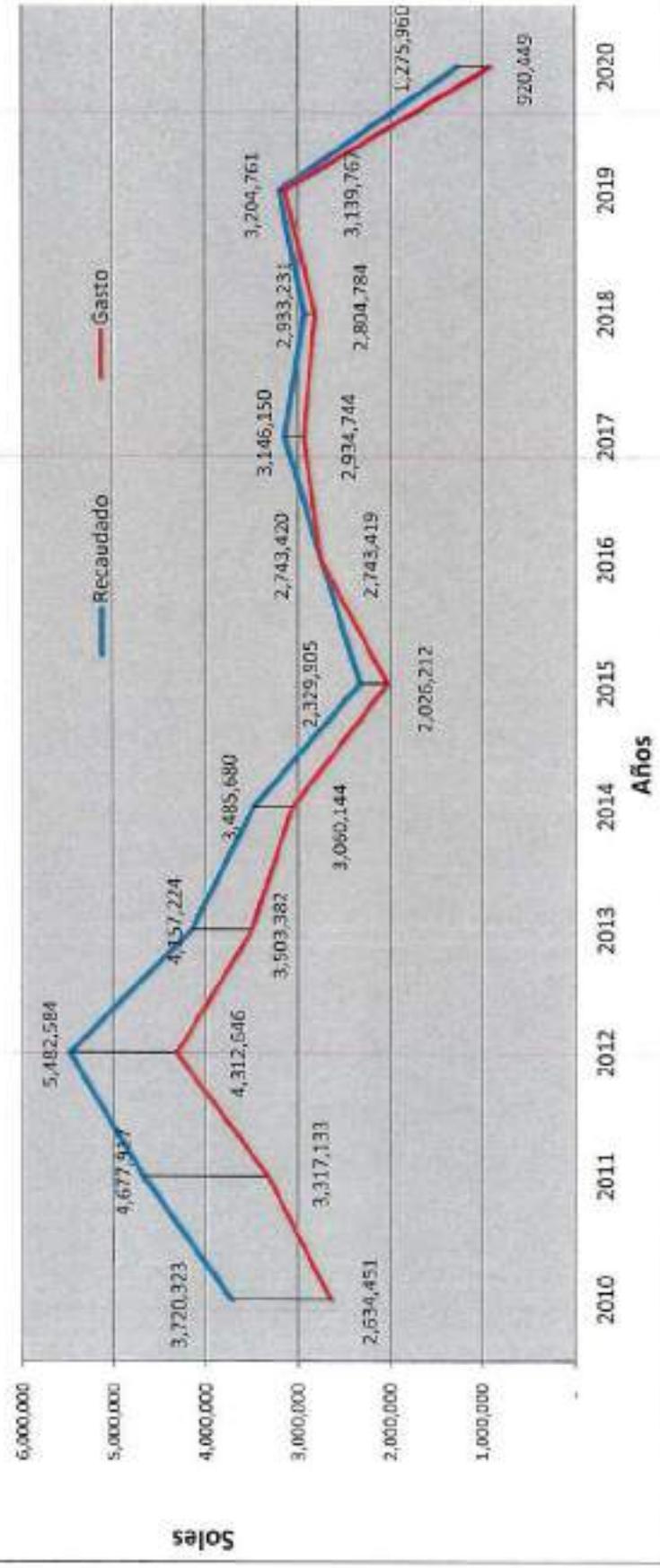
RUBROS	Años										
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Recaudado	3,720,323	4,677,917	5,482,584	4,157,224	3,485,680	2,329,905	2,743,420	3,146,150	2,933,231	3,204,761	1,275,960
Gasto	2,634,451	3,317,133	4,312,646	3,503,382	3,060,144	2,026,212	2,743,419	2,934,744	2,804,784	3,139,767	920,449
Niveles de Ejecución (%)	70.8	70.9	78.7	84.3	87.8	87.0	100.0	93.3	95.6	98.0	72.1

Fuente: MEF - Consulta Amigable





GRÁFICO N° 26  
UNAMBA: COMPORTAMIENTO DE LOS RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
2010 - 2020



---

## V. ESTADOS FINANCIEROS 2020

---

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**AJ 31 de Diciembre del 2020 y 2019**  
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

EF-1

	2020	2019	2020	2019
<b>ACTIVO</b>				
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>				
Efectivo y Equivalente de Efectivo	5,970,857.62	9,814,003.02	0.00	0.00
Inversiones Financieras	0.00	0.00	4,894,113.62	5,351,881.64
Cuentas por Cobrar (Neto)	59,480.00	56,480.00	78,863.10	821,045.62
Otros Cuentas por Cobrar (Neto)	0.00	0.00	471,814.35	993,775.57
Inventarios (Neto)	545,851.23	425,691.06	0.00	0.00
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	1,352,622.85	1,180,379.00	0.00	0.00
Otras Cuentas del Activo	2,500,489.00	2,279,455.40	207,370.30	322,182.06
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>13,466,811.62</b>	<b>13,953,035.52</b>	<b>5,452,151.80</b>	<b>7,510,487.63</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>				
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Clas. por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones Financieras (Neto)	0.00	0.00	109,873.34	545,464.77
Propiedades de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	87,827,827.49	81,594,445.02	0.00	0.00
Otras Cuentas del Activo (Neto)	7,213,445.83	6,552,250.99	0.00	0.00
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>95,240,673.32</b>	<b>88,436,736.01</b>	<b>90,873.34</b>	<b>145,464.77</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>108,707,484.94</b>	<b>102,389,771.53</b>	<b>5,761,725.22</b>	<b>7,655,952.40</b>
Cuentas de Orden	107,707,294.84	102,000,631.57		
Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros	5,683,418.22	3,388,919.73		
<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>				
<b>PASIVO CORRIENTE</b>				
Sobregiros Bancarios	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	4,894,113.62	5,351,881.64	0.00	0.00
Impuestos, Contribuciones y Oblas	78,863.10	821,045.62	0.00	0.00
Remuneraciones y Beneficios Sociales	471,814.35	993,775.57	0.00	0.00
Obligaciones Previsionales	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00
Parte Cob. Deudas a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	207,370.30	322,182.06	0.00	0.00
Ingresos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>5,452,151.80</b>	<b>7,510,487.63</b>		
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>				
Deudas a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	0.00	0.00	0.00	0.00
Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	109,873.34	545,464.77	0.00	0.00
Obligaciones Previsionales	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>109,873.34</b>	<b>545,464.77</b>		
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>5,761,725.22</b>	<b>7,655,952.40</b>		
<b>PATRIMONIO</b>				
Hacienda Nacional	93,031,264.21	92,578,199.59		
Hacienda Nacional Adicional	0.00	0.00		
Resultados No Realizados	1,313,444.96	1,313,444.96		
Reservas	0.00	0.00		
Resultados Acumulados	7,600,670.95	815,044.89		
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>101,945,380.12</b>	<b>94,364,689.17</b>		
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>107,707,294.84</b>	<b>102,000,631.57</b>		
Cuentas de Orden	5,683,418.22	3,388,919.73		

 **COMPTADOR GENERAL**

SILVIA ALAFA-ARAUJARI  
DNI 71045457  
MAT. N° 23-209

 **DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION**

ROBERTO PABLO  
MESTAS GOULETA  
DNI 23883784

 **TITULAR DE LA ENTIDAD**

FREDDY VEGA LOAYZA  
DNI 21446272  
22/03/2021 11:22:35

**ESTADO DE GESTION**  
**Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2020 y 2019**  
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

EF-2

	2020	2019	
<b>INGRESOS</b>			
Ingresos Tributarios Netos	Nota 38	0.00	0.00
Ingresos No Tributarios	Nota 39	1,395,239.81	2,968,252.45
Aportes por Regulación	Nota 40	0.00	0.00
Trazos y Remesas Recibidas	Nota 41	20,579,644.79	24,813,312.90
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 42	19,130.00	0.00
Ingresos Financieros	Nota 43	41,748.31	270,638.05
Otros Ingresos	Nota 44	5,844,520.53	4,896,932.47
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>27,860,273.44</b>	<b>33,108,935.77</b>
<b>COSTOS Y GASTOS</b>			
Costo de Ventas	Nota 45	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 46	(4,698,216.04)	(7,468,340.13)
Gastos de Personal	Nota 47	(15,500,462.00)	(17,323,771.80)
Gastos por Pens. Prol. y Asistencia Social	Nota 48	(74,655.73)	(93,183.95)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	Nota 49	(95,175.00)	(93,111.00)
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 50	(349,520.27)	0.00
Trazos y Remesas Otorgadas	Nota 51	(11,000.10)	(32,361.41)
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 52	0.00	(369,094.80)
Gastos Financieros	Nota 53	0.00	0.00
Otros Gastos	Nota 54	(9,412.27)	(7,827,382.62)
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>		<b>(20,279,408.99)</b>	<b>(32,943,511.82)</b>
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)</b>		<b>7,580,870.45</b>	<b>101,863.95</b>

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros.



CORTAJOR GENERAL

SILVIA ALATA ARAMBAR  
 DNI 31045497  
 MAT. N° 23-200  
 22/03/2021 11:14:12



DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

ROBERTO PABLO  
 MESTAS GOZUETA  
 DNI 23883764  
 22/03/2021 11:16:39



TITULAR DE LA ENTIDAD

FREDDY VEGA LOAYZA  
 DNI 21446272  
 22/03/2021 11:22:47

**ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO**  
 Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2020 y 2019  
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 530 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

EF-3

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS
<b>SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2019</b>	64,952,892.62	0.00	1,313,444.96	0.00	26,050,096.21
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	(177,610.67)
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superveni (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	27,563,306.70	0.00	0.00	0.00	165,863.95
Traslado de Saldo por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	(27,563,306.70)
<b>SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019</b>	<b>92,516,199.32</b>	<b>0.00</b>	<b>1,313,444.96</b>	<b>0.00</b>	<b>515,044.89</b>
<b>SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2020</b>	92,516,199.32	0.00	1,313,444.96	0.00	515,044.89
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales (Notas)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superveni (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	515,044.89	0.00	0.00	0.00	7,600,870.45
Traslado de Saldo por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	(515,044.89)
<b>SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020</b>	<b>93,031,244.21</b>	<b>0.00</b>	<b>1,313,444.96</b>	<b>0.00</b>	<b>7,600,870.45</b>

- Las Notas deben ser explicativas.



**CONTADOR GENERAL**

SELVA ALATA ARANIBAR  
 DNI 31045657  
 MAT. N° 23-260  
 20/03/2021 11:34:21



**DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

ROBERTO PABLO  
 MESTAS COZUELA  
 DNI 33633764  
 22/03/2021 11:19:02



**TITULAR DE LA ENTIDAD**

FREDDY VEGA LOAYZA  
 DNI 21446272  
 22/03/2021 11:23:12

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

EF-4

CONCEPTOS	AÑO 2020	AÑO 2019
<b>A.- ACTIVIDADES DE OPERACION</b>		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza de Aparos por regulación	0.00	0.00
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	6,872,016.24	2,968,252.45
Donaciones y Transferencias Corrientes Recibidas (Nota)	0.00	0.00
Traspasos y Remesas Corrientes Recibidas del Tesoro Público	19,532,367.86	18,858,686.04
Otros (Nota)	410,488.41	5,250,012.85
<b>MENOS</b>		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	(4,867,010.54)	(7,467,140.13)
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	(15,000,462.66)	(17,323,771.80)
Pago de Otras Reintegraciones y Complementarias	0.00	0.00
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	0.00	0.00
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	(74,655.73)	(99,169.96)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	(95,175.00)	(33,111.00)
Donaciones y Transferencias Corrientes Otorgadas (Nota)	(349,520.27)	0.00
Traspasos y Remesas Corrientes Entregadas al Tesoro Público	(11,866.40)	(32,361.41)
Otros (Nota)	(69,412.27)	(7,462,795.90)
<b>AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACION</b>	<b>6,545,869.74</b>	<b>(5,341,398.76)</b>
<b>B.- ACTIVIDADES DE INVERSION</b>		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Otros Cuentas del Activo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
<b>MENOS</b>		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	(1,411,443.54)	(7,143,503.55)
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	(3,731,638.93)	(2,096,665.89)
Pago por Compra de Otros Cuentas del Activo (Nota)	(575,769.43)	(545,186.44)
Otros (Nota)	(2,592,617.10)	(4,400,863.65)
<b>AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSION</b>	<b>(8,314,469.00)</b>	<b>(14,226,336.73)</b>
<b>C.- ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
Donaciones y Transferencias de Capital Recibidas (Nota)	19,130.00	0.00
Traspasos y Remesas de Capital Recibidas del Tesoro Público	1,046,276.61	6,054,626.76
Cobranza por Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	0.00	0.00
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	99,336.61
<b>MENOS</b>		
Donaciones y Transferencias de Capital Entregadas (Nota)	0.00	0.00
Traspasos y Remesas de Capital Entregadas al Tesoro Público	0.00	0.00
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00
<b>AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>1,065,406.61</b>	<b>6,153,963.57</b>
<b>D.- AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO</b>	<b>(703,192.45)</b>	<b>(13,413,774.92)</b>
<b>E.- DIFERENCIA DE CAMBIO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>F.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	<b>9,614,060.05</b>	<b>23,027,834.97</b>
<b>G.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO</b>	<b>8,910,867.60</b>	<b>8,614,060.05</b>

Las Notas deben ser explicativas

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**3 - EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO**

ESTA NOTA AGRUPA LOS SALDOS DE CAJA Y BANCOS EN COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN DE 703,192.45 LO CUAL SE DETALLA POR CADA CUENTA.

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
1101	<b>CAJA Y BANCOS</b>	<b>8,910,867.60</b>	<b>9,614,060.05</b>	<b>(703,192.45)</b>	<b>(7.31)</b>
1101.030102	Recursos Directamente Recaudados	44,616.90	42,055.30	2,561.60	6.08
1101.030105	Donaciones	0.48	0.48	0.00	-
1101.030106	Transferencias	2,127,052.75	2,127,052.75	0.00	-
11.1201	Recursos Directamente Recaudados - CUT	254,896.59	27,692.38	227,204.21	820.46
11.1202	Endeudamiento Interno - CUT	227,178.26	212,494.66	14,683.60	6.91
1101.1205	Transferencias - CUT	54,343.07	419,899.74	(365,556.67)	(87.06)
1101.1209	Canon, Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas, y Participaciones	6,202,779.55	6,764,964.74	(562,085.19)	(8.58)
	<b>Totales</b>	<b>8,910,867.60</b>	<b>9,614,060.05</b>	<b>(703,192.45)</b>	<b>(7.31)</b>

EN LA CUENTA RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS POR 44,616.90 HAY UN PEQUEÑO INCREMENTO A COMPARACIÓN DEL AÑO ANTERIOR.  
 EN LA CUENTA DE DONACIONES POR EL MONTO DE 0.48 NO HAY VARIACIÓN YA QUE DICHO SALDO PROVIENE DE EJERCICIOS ANTERIORES.  
 EN LA CUENTA DE TRANSFERENCIAS POR 2,127,052.75 NO HAY VARIACIÓN DICHO SALDO SON DE LAS CUENTAS DE TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC QUE LES TRANSFIRIO HACE MAS DE SIETE AÑOS Y LO CUAL NO EJECUTAN.  
 EN LA CUENTA DE RDR CUT POR 254,896.59 HAY UN INCREMENTO DICHO SALDO ES QUE EN EL 2020 NO HUBO MUCHA RECAUDACIÓN ASIMISMO COMO SE OTORGO PAGOS DE OTRAS RETRIBUCIONES QUE SE PAGABAN EN AÑOS ANTERIORES.  
 EN LA CUENTA DE ENDEUDAMIENTO INTERNO CUT POR 227,178.26 HAY UN PEQUEÑO INCREMENTO DICHO SALDO ES DEL SALDO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PABELLÓN DE EDUCACIÓN.  
 EN LA CUENTA DE TRANSFERENCIAS CUT POR 54,343.07 HAY UN DISMINUCIÓN DE SALDO YA QUE EN EL 2020 SE HA EJECUTADO EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DEL FONDECYT.  
 EN LA CUENTA DE CANON, SOBRE CANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES - CUT POR EL MONTO DE 6,202,779.55 HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE EN EL 2020 SE HAN ENFOCADO MAS A PROYECTOS DE INVESTIGACION, ADQUISICION DE EQUIPOS, EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DEL PABELLÓN DE EDUCACIÓN.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**5 - CUENTAS POR COBRAR (NETO)**

ESTA NOTA AGRUPA CUENTAS POR COBRAR EN COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR NO HAY VARIACIÓN

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
1401	CUENTAS POR COBRAR	56,480.00	56,480.00	0.00	0.00
1.0302	Derechos Y Tasas Administrativas	56,480.00	56,480.00	0.00	-
	Totales	56,480.00	56,480.00	0.00	0.00

LA CUENTA DE DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVAS POR EL MONTO DE 56,480.00 NO HAY VARIACIÓN DEBIDO A QUE ESTE SALDO ES DE EJERCICIOS ANTERIORES QUE COBRARON COMO INGRESO Y NO DEPOSITARON A LA CUENTA DE RECAUDACIÓN SEGÚN INFORME DE LA EXPLORADORA.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019  
 (EN SOLES)**

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**7 - INVENTARIOS (NETO)**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE BIENES Y SUMINISTROS DE FUNCIONAMIENTO QUE A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DIFERENCIA DE 220,290.16.

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
1**1	<b>BIENES Y SUMINISTROS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>645,851.22</b>	<b>425,561.06</b>	<b>220,290.16</b>	<b>51.76</b>
1301.0101	Alimentos Y Bebidas Para Consumo Humano	201,856.50	7,436.67	194,220.83	2,612.02
1301.020101	Vestuario, Accesorios Y Prendas Diversas	220,255.61	219,975.61	280.00	0.13
1301.020102	Textiles Y Acabados Textiles	122.40	122.40	0.00	-
1301.020103	Calzado	48.00	48.00	0.00	-
1301.0301	Combustibles Y Carburantes	1.38	1.38	0.00	-
1301.0302	Gases	948.00	0.00	948.00	-
1301.050101	Repuestos Y Accesorios	111,824.32	111,849.32	(25.00)	(0.02)
1301.050102	Papelería En General, Utiles Y Materiales De Oficina	14,173.54	7,318.79	6,854.75	93.66
1301.050301	Asoc. Limpieza Y Tosader	3,580.50	1,375.50	2,205.00	160.31
1301.050302	De Cocina, Comedor Y Cafeteria	192.00	0.00	192.00	-
1301.050401	Electricidad, Iluminación Y Electrónica	1,142.05	1,142.05	0.00	-
1301.0604	De Seguridad	2,459.00	1,319.00	1,140.00	86.43
1301.0689	Otros Accesorios Y Repuestos	9,128.56	0.00	9,128.56	-
1301.0701	Ensenas	197.84	120.00	77.84	64.87
1301.080201	Materiales, Insumos, Instrumental Y Accesorios Médicos.	403.00	403.00	0.00	-
1301.0901	Libros, Textos Y Otros Materiales Impresos	8,115.00	5,087.00	3,028.00	59.52
1301.0902	Materiales Didácticos, Accesorios Y Útiles De Enseñanza	10,025.56	9,022.48	1,003.08	11.12
1301.0999	Otros Materiales Diversos De Enseñanza	484.05	493.80	(9.75)	(1.97)
1301.1101	Para Edificios Y Estructuras	33,037.10	33,037.10	0.00	-
1301.1105	Otros Materiales De Mantenimiento	6.00	6.00	0.00	-
1301.1106	Materiales De Acondicionamiento	130.94	130.94	0.00	-
1301.0901	Herramientas	212.46	212.46	0.00	-
1301.9903	Libros, Diarios, Revistas Y Otros Bienes Impresos No Vinculados A	1,612.12	1,612.12	0.00	-
1301.9904	Simbolos, Distintivos Y Condecoraciones	814.35	67.50	746.85	1,106.44
1301.9999	Otros Bienes	25,282.96	24,780.98	502.00	2.03
<b>Totales</b>		<b>645,851.22</b>	<b>425,561.06</b>	<b>220,290.16</b>	<b>51.76</b>

EN LA CUENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO POR 201,856.50 HAY UN INCREMENTO DEL EJERCICIO ANTERIOR DEBIDO A QUE EN EL MES DE DICIEMBRE SE ADQUIRIERON ALIMENTOS PERO SE DIO SALIDA EN EL MES DE ENERO DEL 2021.

EN LA CUENTA DE VESTUARIO ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSA POR 220,255.61 HAY UN PEQUEÑO INCREMENTO DEL AÑO ANTERIOR DEBIDO A QUE EN DICIEMBRE ADQUIRIERON VESTUARIO PARA PROTECCIÓN DEL COVID LO CUAL SE ENCUENTRA PENDIENTE DE DAR SALIDA DE ALMACÉN.

EN LA CUENTA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS POR 111,824.32 HAY UNA PEQUEÑA DISMINUCIÓN DEL AÑO ANTERIOR DEBIDO A QUE EN EL 2020 NO HUBO ADQUISICIÓN Y SOLO SE DIO SALIDA DE ALMACÉN POR LA DIFERENCIA.

EN LA CUENTA DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS POR 33,037.10 NO HAY VARIACIÓN DEBIDO A QUE EN EL 2020 SE ADQUIRIERON MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y EN EL MISMO AÑO SE DIO SALIDA DE ALMACÉN.

EN LA CUENTA DE OTROS BIENES POR 25,282.96 HAY UN PEQUEÑO INCREMENTO DEL AÑO ANTERIOR DEBIDO A QUE EN EL 2020 SE ADQUIRIERON POCO LO CUAL ESTA EN ALMACÉN PENDIENTE DE DAR SALIDA.

AL MISMO LA OFICINA DE ALMACÉN SE ENCUENTRA EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE PATRIMONIO SOBRE EL ESTADO DE LOS BIENES.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**8 - SERVICIOS Y OTROS PAGADOS POR ANTICIPADO**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTA DE SERVICIOS Y OTROS CONTRATADOS POR ANTICIPADO A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UN INCREMENTO DE 162,243.75.

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
1115	SERVICIOS Y OTROS CONTRATADOS POR ANTICIPADO	1,352,622.80	1,189,379.05	163,243.75	13.73
1205.0501	Viáticos	50,382.30	49,399.25	1,043.05	2.11
1205.0502	Otras Entregas A Rendir Cuenta	1,302,240.50	1,140,039.80	162,200.70	14.23
	<b>Totales</b>	<b>1,352,622.80</b>	<b>1,189,379.05</b>	<b>163,243.75</b>	<b>13.73</b>

EN LA CUENTA DE VIÁTICOS POR 50,382.30 HAY UN INCREMENTO DEL AÑO ANTERIOR DEBIDO A QUE EN EL 2020 SE OTORGARON VIÁTICOS Y ALGUNOS PERSONALES NO REALIZARON LA RENDICIÓN EN EL 2020.  
 EN LA CUENTA DE OTRAS ENTREGAS A RENDIR CUENTA POR 1,302,240.50 HAY UN INCREMENTO DEL AÑO ANTERIOR DEBIDO A QUE EN AFINES DEL 2020 SE OTORGARON ENCARGOS INTERNOS PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN QUE ESTÁN PENDIENTES DE RENDIR DE ACUERDO A SU DIRECTIVA.  
 ASÍ MISMO SE ACLARA QUE ADEUDAN RENDICIONES DESDE AÑOS ANTERIORES QUE SUPERAN 900,000.00 LOS CUALES ESTÁN PENDIENTES DE RENDICIÓN LO CUAL SE INFORMO A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**9 - OTRAS CUENTAS DEL ACTIVO**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE RECURSOS TESORO PUBLICO A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UN AUMENTO DE S/ 222,084.50.

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
1116	Recursos - Tesoro Público	2,500,489.90	2,278,405.40	222,084.50	9.75
1218.01	Tesoro Público	2,500,489.90	2,278,405.40	222,084.50	9.75
	<b>Totales</b>	<b>2,500,489.90</b>	<b>2,278,405.40</b>	<b>222,084.50</b>	<b>9.75</b>

LA CUENTA DE TESORO PUBLICO POR EL MONTO DE 2,500,489.90 HAY UN INCREMENTO DEL EJERCICIO ANTERIOR DEBIDO A QUE EN EL MES DE DICIEMBRE QUEDARON PENDIENTE LOS GIROS ASIMISMO CON ESTA CUENTA NO SE TIENE ANTICIPO A PROVEEDORES NI ENCARGOS.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019  
 (EN SOLES)**

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**14 - PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UN INCREMENTO DE S/ 43,082.47

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
<b>1401</b>	<b>EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS</b>	<b>62,957,089.50</b>	<b>59,225,450.57</b>	<b>3,731,638.93</b>	<b>6.30</b>
1401.020201	Instalaciones Educativas - Costo	14,123,664.33	14,123,664.33	0.00	-
1501.020297	Instalaciones Educativas - Ajuste por Revaluación	1,444,397.87	1,444,397.87	0.00	-
1401.020301	Instalaciones Médicas - Costo	2,058,864.77	2,058,864.77	0.00	-
1401.020401	Instalaciones Sociales Y Culturales - Costo	1,657,114.38	1,657,114.38	0.00	-
1401.029901	Otros Edificios No Residenciales - Costo	404,828.59	404,828.59	0.00	-
1401.0803	Por Administración Directa - Bienes	1,898.00	1,898.00	0.00	-
1501.070104	Por Administración Directa - Servicios	60,350.00	60,350.00	0.00	-
1401.070201	Por Contrato	57,626,168.42	53,957,004.29	3,669,164.13	10.81
1401.070202	Por Administración Directa - Personal	998,630.85	998,630.85	0.00	-
1401.070203	Por Administración Directa - Bienes	2,166,920.85	2,161,130.05	5,790.80	0.27
1401.070204	Por Administración Directa - Servicios	2,299,406.44	2,242,722.44	56,684.00	2.53
1401.070303	Por Administración Directa - Bienes	65,245.00	65,245.00	0.00	-
1501.070804	Por Administración Directa - Servicios	9,600.00	9,600.00	0.00	-
1401.089904	Por Administración Directa - Servicios	40,000.00	40,000.00	0.00	-
<b>1402</b>	<b>ACTIVOS NO PRODUCIDOS</b>	<b>8,076,338.88</b>	<b>8,076,338.88</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1402.010101	Terrenos Urbanos - Costo	5,965,343.00	5,965,343.00	0.00	-
1402.010201	Terrenos Rurales - Costo	2,110,995.88	2,110,995.88	0.00	-
<b>1403</b>	<b>VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS</b>	<b>26,326,297.77</b>	<b>24,914,854.23</b>	<b>1,411,443.54</b>	<b>5.67</b>
1503.0101	Para Transporte Terrestre	401,799.36	401,799.36	0.00	-
1403.020101	Maquinas Y Equipos De Oficina	1,973,246.37	1,943,593.14	29,653.23	1.54
1403.020102	Mobiliario De Oficina	415,130.87	378,758.87	36,374.00	9.60
1403.020201	Maquinas Y Equipos Educativos	15,160,753.02	14,419,963.16	770,789.86	5.35
1403.020202	Mobiliario Educativo	1,144,871.76	1,144,871.76	0.00	-
1403.020301	Equipos Computacionales Y Periféricos	4,559,331.01	4,339,671.47	219,659.54	5.06
1503.020302	Equipos De Comunicaciones Para Redes Informáticas	300,569.99	246,613.19	54,956.80	22.36
1403.020303	Equipos De Telecomunicaciones	146,960.95	71,779.40	74,081.45	103.21
1403.020401	Mobiliario	70,614.00	70,614.00	0.00	-
1403.020402	Equipo	1,121,568.67	1,121,568.67	0.00	-
1403.020502	Equipos De Uso Agrícola Y Pesquero	24,421.59	24,421.59	0.00	-
1503.020602	Mobiliario De Cultura Y Arte	500.00	500.00	0.00	-
1403.020801	Aire Acondicionado Y Refrigeración	9,380.00	9,500.00	1,860.00	19.58
1403.020802	Aseo, Limpieza Y Cocina	582.00	450.00	232.00	51.55
1403.020903	Seguridad Industrial	1,741.00	1,741.00	0.00	-
1403.020904	Electricidad Y Electrónica	40,884.00	32,886.00	7,998.00	24.32
1403.020905	Equipos E Instrumentos De Medición	625,042.36	613,442.36	14,600.00	2.36
1503.020999	Maquinarias, Equipos Y Mobiliarios De Otras Instalaciones	294,620.90	93,882.24	200,938.66	214.48
<b>1408</b>	<b>DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN Y AGOTAMIENTO (CR)</b>	<b>(10,332,198.66)</b>	<b>(10,332,198.66)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1408.010201	Edificios O Unidades No Residenciales	(1,553,320.74)	(1,553,320.74)	0.00	-
1408.010297	Edificios O Unidades No Residenciales - Ajuste por Revaluación	(130,952.91)	(130,952.91)	0.00	-
1408.0201	Vehículos	(378,185.13)	(378,185.13)	0.00	-
1408.0202	Maquinaria, Equipos, Mobiliario Y Otros	(8,269,739.88)	(8,269,739.88)	0.00	-

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**14 - PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UN INCREMENTO DE S/ 13,082.47

Totales	2020	2019	2020	2019
	87,027,527.49	81,884,445.02	5,143,082.47	6.28

EN LA CUENTA DE INSTALACIONES EDUCATIVAS, INSTALACIONES MEDICAS, INSTALACIONES SOCIALES Y CULTURALES, OTROS EDIFICIOS NO RESIDENCIALES, POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA BIENES Y SERVICIOS SE MANTIENE LOS SALDOS PORQUE NO HUBO EJECUCIÓN.  
EN LA CUENTA POR CONTRATA POR EL MONTO DE 37,626,168.42 HAY UN INCREMENTO DEL EJERCICIO ANTERIOR DEBIDO A QUE SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN LA OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN.  
EN LA CUENTA POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA BIENES POR 2,166,920.85 HAY UN AUMENTO POR LA ADQUISICIÓN DE BIENES PARA LA OBRA DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN.  
EN LA CUENTA POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA SERVICIOS POR 2,299,406.44 HAY UN AUMENTO PORQUE SE CONTRATARON ESPECIALISTAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN.  
EN LA CUENTA DE ACTIVOS NO PRODUCIDOS NO HAY VARIACIÓN PORQUE NO HUBO EJECUCIÓN EN EL 2020.  
EN LA CUENTA DE MAQUINAS Y EQUIPOS EDUCATIVOS POR EL MONTO 15,190,753.02 HAY UN INCREMENTO PORQUE SE ADQUIRIERON EQUIPOS PARA LABORATORIOS.  
EN LA CUENTA DE EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS POR EL MONTO DE 4,559,331.01 HAY UN AUMENTO PORQUE SE ADQUIRIERON SERVIDORES PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS.  
EN LA CUENTA DE MAQUINARIA, EQUIPO MOBILIARIO Y OTROS POR EL MONTO DE 8,269,739.888 SE MANTIENE PORQUE ES LA DEPRECIACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019  
 (EN SOLES)**

SECTOR : 10 EDUCACION  
 INSTITUCIÓN : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**15 - OTRAS CUENTAS DEL ACTIVO (NETO)**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE CAJA Y BANCOS, INVERSIONES INTANGIBLES A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UN INCREMENTO DE 661,154.84

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
<b>*101</b>	<b>CAJA Y BANCOS</b>	<b>1,707,515.18</b>	<b>1,625,129.00</b>	<b>82,386.38</b>	<b>5.07</b>
1101.050101	FONDOS SUJETOS A RESTRICCIÓN - BANCO DE LA NACIÓN	1,707,515.18	1,625,129.00	82,386.38	5.07
<b>1504</b>	<b>INVERSIONES INTANGIBLES</b>	<b>495,968.03</b>	<b>237,134.10</b>	<b>248,833.93</b>	<b>104.93</b>
1504.0302	Gastos Por La Compra De Bienes	376.26	376.26	0.00	-
1504.0303	Gastos Por La Contratación De Servicios	19,600.00	19,600.00	0.00	-
1504.0502	Gastos Por La Compra De Bienes	171,040.76	171,040.76	0.00	-
1504.0503	Gastos Por La Contratación De Servicios	10,720.00	10,720.00	0.00	-
1504.0702	Gastos Por La Compra De Bienes	21,577.66	7,147.06	14,430.60	201.91
1504.0703	Gastos Por La Contratación De Servicios	262,653.33	28,250.00	234,403.33	829.75
<b>1505</b>	<b>ESTUDIOS Y PROYECTOS</b>	<b>3,577,055.67</b>	<b>3,284,278.25</b>	<b>292,777.42</b>	<b>8.91</b>
1505.0101	Estudios de Preinversión Concluidos	129,600.00	129,600.00	0.00	-
1505.010201	Por Contrato	44,400.00	0.00	44,400.00	-
1505.010203	Por Administración Directa - Bienes	562,100.85	562,100.85	0.00	-
1505.010204	Por Administración Directa - Servicios	39,000.00	0.00	39,000.00	-
1505.020201	Por Contrato	199,006.72	164,508.72	34,500.00	20.97
1505.020203	Por Administración Directa - Bienes	1,215,012.34	1,215,012.34	0.00	-
1505.0303	GASTOS POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	1,308,500.75	1,131,623.34	174,877.42	15.45
1505.0304	Gastos por Laudos Arbitrales o Sentencias Vinculadas a Inversiones	400.00	400.00	0.00	-
1505.0399	OTROS GASTOS	81,035.00	81,035.00	0.00	-
<b>1507</b>	<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>1,442,908.95</b>	<b>1,405,748.84</b>	<b>37,160.11</b>	<b>2.64</b>
1507.0107	Semillas Y Almacigos	1,289.00	1,289.00	0.00	-
1507.0201	Libros Y Textos Para Bibliotecas	936,360.49	936,360.49	0.00	-
1507.0302	Software	449,357.96	419,781.35	29,576.61	7.05
1507.0399	Otros Activos Intangibles	10,789.50	3,228.00	7,561.50	234.25
1507.9999	Otros	45,100.00	45,100.00	0.00	-
<b>Totales</b>		<b>7,213,445.83</b>	<b>6,552,295.99</b>	<b>661,154.84</b>	<b>10.09</b>

EN LA CUENTA DE FONDOS SUJETOS A RESTRICCIÓN POR EL MONTO DE 1,707,515.18 HAY UN INCREMENTO PORQUE SE DEPOSITARON GARANTÍAS, PENALIDADES LOS PROVEEDORES.  
 EN LA CUENTA DE GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES POR EL MONTO DE 171,040.76 SE MANTIENE PORQUE NO HUBO ADQUISICIONES EL EJERCICIO ANTERIOR.  
 EN LA CUENTA DE GASTOS POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR 262,653.33 HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE EN EL 2020 SE CONTRATO CONSULTORES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO EDUCATIVO Y SON LOS PENDIENTES DE GIRO.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019  
 (EN SOLES)**

CTOR : 10 EDUCACION  
 IDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**CUENTAS POR PAGAR A PROVEEDORES**

LA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS POR PAGAR A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN POR 1,057,567.42

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
3	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>4,894,113.62</b>	<b>5,951,681.04</b>	<b>(1,057,567.42)</b>	<b>(17.77)</b>
3.010101	BIENES	130,088.70	287,810.21	(157,721.51)	(54.80)
3.010102	SERVICIOS	1,737,983.32	947,817.07	790,166.25	83.37
3.0201	Activos no Financieros por Pagar	1,318,526.42	3,080,923.96	(1,772,397.54)	(57.34)
3.03	Depósitos Recibidos En Garantía	1,707,515.18	1,625,129.60	82,385.58	5.07
	<b>Totales</b>	<b>4,894,113.62</b>	<b>5,951,681.04</b>	<b>(1,057,567.42)</b>	<b>(17.77)</b>

LA CUENTA DE BIENES POR EL MONTO DE 130,088.70 HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE SE CORRIGIÓ LA CONTABILIZACIÓN DE REGISTROS  
 ADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES.

LA CUENTA DE SERVICIOS POR EL MONTO DE 1,737,983.32 HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE HAY SERVICIOS PENDIENTES DE PAGO

LA CUENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS POR PAGAR POR EL MONTO DE 1,318,526.42 HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE EN EL 2019 QUEDO  
 SALDO DE 3,080,923.96 QUE SE PAGO EN EL MES DE ENERO DEL 2020 DE LA OBRAS EN EJECUCIÓN.

LA CUENTA DE DEPÓSITOS RECIBIDOS EN GARANTÍA POR EL MONTO 1,707,515.18 HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE HUBO DEPÓSITOS DE  
 ANTÍA Y SE DEVOLVIERON POCO A PROVEEDORES.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019  
 (EN SOLES)**

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**16 - IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN Y LA VARIACIÓN ES DE 442,162.62 DE ACUERDO AL DETALLE DE LAS CUENTAS

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
16	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	78,853.00	521,015.62	(442,162.62)	(84.87)
2101.010201	Renta 4Ta. Categoría - Vigentes	31.00	0.00	31.00	-
2101.010301	Renta 5Ta. Categoría - Vigentes	5,740.00	10,290.00	(4,550.00)	(44.22)
2101.030101	Régimen De Prestaciones De Salud - Vigentes	29,025.00	72,028.02	(43,001.02)	(59.70)
2101.030102	Seguro De Vida - Vigentes	5.00	5.00	0.00	-
2101.030104	Régimen De Prestaciones De Salud - Vencidas	0.00	359,084.90	(359,084.90)	(100.00)
2101.030201	Sistema Nacional De Pensiones - Vigentes	21,800.00	36,431.76	(14,631.76)	(40.16)
2101.090101	Administradoras De Fondos De Pensiones - Vigentes	22,252.00	43,177.84	(20,925.84)	(46.46)
<b>Totales</b>		<b>78,853.00</b>	<b>521,015.62</b>	<b>(442,162.62)</b>	<b>(84.87)</b>

EN LA CUENTA DE RENTA DE CUARTA CATEGORÍA VIGENTES POR EL MONTO DE 31.00 SE DEBE A QUE HAY PLANILLA CAS PENDIENTE DE PAGO DEL TRIBUTO QUE SE PAGA AL AÑO SIGUIENTE.  
 EN LA CUENTA DE RENTA DE QUINTA CATEGORÍA VIGENTES POR EL MONTO DE 5,740.00 HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE QUEDO PENDIENTE DE PAGO DE LA PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL MES DE DICIEMBRE 2020.  
 EN LA CUENTA DE RÉGIMEN DE PRESTACIONES DE SALUD VIGENTES POR EL MONTO DE 29,025.00 HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE EN DICIEMBRE SE PAGO LA MAYOR PARTE DEL TRIBUTO QUEDANDO SOLO DICHO SALDO PARA PAGO DEL AÑO SIGUIENTE.  
 EN LA CUENTA DE RÉGIMEN DE PRESTACIONES DE SALUD VENCIDAS HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE EN EL 2019 SE PROVISIONO LA DEUDA Y EN EL 2020 SE PAGO LA DEUDA A ESSALUD.  
 EN LA CUENTA DE SEGURO DE VIDA POR EL MONTO DE 5.00 NO HAY VARIACIÓN DEBIDO A QUE ES DE LA PLANILLA DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2020.  
 EN LA CUENTA DE SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES POR EL MONTO DE 21,800.00 HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE PARA EL 2020 SOLO QUEDO DICHO SALDO QUE SE PAGA AL SIGUIENTE AÑO.  
 EN LA CUENTA DE ADMINISTRACIÓN DE FONDOS DE PENSIONES POR EL MONTO DE 22,252.00 HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE LA MAYOR PARTE SE PAGO EN EL MES DE DICIEMBRE DEL 2020.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019  
 (EN SOLES)**

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**19 - REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTA DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN SIENDO LA VARIABLE POR 122,163.79

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
19	<b>REMUNERACIONES, PENSIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR</b>	<b>362,889.39</b>	<b>590,478.10</b>	<b>(227,588.71)</b>	<b>(38.54)</b>
2102.01	Remuneraciones Por Pagar	10,555.04	313,883.00	(303,327.96)	(96.64)
2102.040102	Aguinaldos	0.00	30,600.00	(30,600.00)	(100.00)
2102.0402	Vacaciones	223,990.10	126,770.85	97,219.25	76.69
2102.2.89	Otras Remuneraciones, Pensiones Y Beneficios Por Pagar	128,344.25	119,244.25	9,100.00	7.63
3	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>108,725.49</b>	<b>3,390.57</b>	<b>105,424.92</b>	<b>3,194.14</b>
2103.010103	Servicios CAS	0.00	3,000.57	(3,000.57)	(100.00)
2103.010105	Aguinaldos de CAS	0.00	300.00	(300.00)	(100.00)
2103.010106	Vacaciones Truncas de CAS	81,225.49	0.00	81,225.49	-
2103.010108	Bonificación Extraordinaria por Reactivación Económica	27,500.00	0.00	27,500.00	-
	<b>Totales</b>	<b>471,614.88</b>	<b>593,778.67</b>	<b>(122,163.79)</b>	<b>(20.57)</b>

EN LA CUENTA DE REMUNERACIONES POR PAGAR POR 10,555.04 HAY UNA DISMINUCIÓN YA QUE EL SALDO DEL AÑO ANTERIOR ES LO QUE SE PAGO EN ENERO DEL 2020 Y SOLO QUEDA PENDIENTE DE PAGO DE LA PLANILLA DE DICIEMBRE.  
 EN LA CUENTA DE AGUINALDOS HAY UNA DISMINUCIÓN POR 30,600.00 DEBIDO A QUE SI HUBO PAGO DE AGUINALDOS DEL PERSONAL PERO SE PAGO EN EL MES DE DICIEMBRE Y NO QUEDO PENDIENTE DE PAGO COMO FUE EN EL EJERCICIO DEL 2019.  
 EN LA CUENTA DE VACACIONES POR 223,990.10 HAY UN AUMENTO PORQUE ES DE LA PLANILLA QUE SE DEVENGO Y QUEDO PENDIENTE DE PAGO.  
 EN LA CUENTA DE OTRAS REMUNERACIONES, PENSIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR POR 128,344.25 HAY UN AUMENTO ES PORQUE DEL SALDO DEL AÑO ANTERIOR SE PAGO EN ENERO DEL 2020 Y LA DIFERENCIA ES DEL DEVENGADO DE DICIEMBRE DEL 2020.  
 EN LA CUENTA DE VACACIONES TRUNCAS CAS POR 81,225.49 HAY AUMENTO DEBIDO A QUE SE DEVENGO EL 31 DE DICIEMBRE PARA QUE REALICEN EL PAGO AL SIGUIENTE AÑO.  
 EN LA CUENTA DE BONIFICACIÓN EXTRAORDINARIA POR REACTIVACIÓN ECONÓMICA POR 27,500.00 HAY AUMENTO PORQUE PARA EL 2020 REALIZO EL BONO SEGÚN D.S 405-2020-EF Y SE DEVENGO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
UNIVERSIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**23 - OTRAS CUENTAS DEL PASIVO**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS POR PAGAR A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN POR 114,512.68

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
4303	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>207,570.38</b>	<b>322,083.06</b>	<b>(114,512.68)</b>	<b>(35.55)</b>
43990112	Judiciales Previsionales	193,605.25	193,605.25	0.00	-
43990901	OTROS	13,965.13	128,477.81	(114,512.68)	(89.13)
	<b>Totales</b>	<b>207,570.38</b>	<b>322,083.06</b>	<b>(114,512.68)</b>	<b>(35.55)</b>

LA CUENTA DE JUDICIALES PREVISIONALES POR 193,605.25 NO HAY VARIACION DEBIDO A QUE EL SALDO ES EL REGISTRO DEL MODULO DE SENTENCIAS JUDICIALES DESDE AÑOS ANTERIORES QUE LA OFICINA DE ASESORIA LEGAL ES RESPONSABLE.  
LA CUENTA DE OTROS POR 13,965.13 HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE DEL SALDO DEL 2019 SE PAGO EN ENERO Y LA DIFERENCIA ES EL DEVENGADO DE LA PLANILLA DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2020 DE PAGO A TERCEROS COMO ES EL CASO DE CAJAS MUNICIPALES, CAJAS RALES QUE SE PRESTAN EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**24 - INGRESOS DIFERIDOS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE INGRESOS DIFERIDOS HAY UNA DIFERENCIA DE 121,909.24

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
2401	INGRESOS DIFERIDOS	0.00	121,909.24	(121,909.24)	(100.00)
11.080101	De Entidades Públicas	0.00	121,909.24	(121,909.24)	(100.00)
	<b>Totales</b>	<b>0.00</b>	<b>121,909.24</b>	<b>(121,909.24)</b>	<b>(100.00)</b>

LA CUENTA DE ENTIDADES PUBLICAS POR 121,909.24 HAY VARIACIÓN PORQUE EN EL 2019 NOS TRANSFIRIERON EL FONDECYT PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN LO CUAL FUERON RENDIDOS EN EL EJERCICIO 2020.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**27 - BENEFICIOS SOCIALES**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE REMUNERACIONES, PENSIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR Y UNA VARIACIÓN DE 35,891.43

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
2112	REMUNERACIONES, PENSIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR	109,573.34	145,464.77	(35,891.43)	(24.67)
2102.030101	Principal	109,573.34	145,464.77	(35,891.43)	(24.67)
	<b>Totales</b>	<b>109,573.34</b>	<b>145,464.77</b>	<b>(35,891.43)</b>	<b>(24.67)</b>

EN LA NOTA DE PRINCIPAL POR 109,573.34 HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE EN EL PERIODO 2020 SE PAGO CTS A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS Y EN EL 2019 NO SE PAGO SOLO SE REALIZO LA PROVISIÓN.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**32 - HACIENDA NACIONAL**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE HACIENDA NACIONAL

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
3101	HACIENDA NACIONAL	93,031,244.21	92,516,199.32	515,044.89	0.56
1101	Capitalización Hacienda Nacional Adicional	13,896,458.22	13,896,458.22	0.00	-
1103	Capitalización Resultados Acumulados	79,164,785.99	78,649,741.10	515,044.89	0.65
	<b>Totales</b>	<b>93,031,244.21</b>	<b>92,516,199.32</b>	<b>515,044.89</b>	<b>0.56</b>

LA CUENTA DE CAPITALIZACIÓN RESULTADOS ACUMULADOS POR 79,164,785.99 HAY UN INCREMENTO DEL EJERCICIO ANTERIOR POR LA CAPITALIZACIÓN DEL SUPERAVIT ACUMULADO.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**34 - RESULTADOS NO REALIZADOS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE RESULTADOS NO REALIZADO A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR NO HAY VARIACIÓN

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
3401	<b>RESULTADOS NO REALIZADOS</b>	1,313,444.96	1,313,444.96	0.00	0.00
34010202	Instalaciones Educativas	1,313,444.96	1,313,444.96	0.00	-
	<b>Totales</b>	<b>1,313,444.96</b>	<b>1,313,444.96</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

LA NOTA DE INSTALACIONES EDUCATIVAS POR 1,313,444.96 NO HAY VARIACIÓN PORQUE EL SALDO ES DE EJERCICIOS ANTERIORES

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019  
 (EN SOLES)**

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**36 - RESULTADOS ACUMULADOS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE RESULTADOS ACUMULADOS A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DIFERENCIA DE 5,044.89.

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
3401	RESULTADOS ACUMULADOS	7,600,870.45	615,044.89	7,085,825.56	1,375.77
3401.0101	Superavit Acumulado	7,600,870.45	190,883.95	7,435,006.50	4,462.59
3401.0102	Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	629,315.54	(629,315.54)	(100.00)
3401.0202	Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	(280,134.60)	280,134.60	(100.00)
	<b>Total</b>	<b>7,600,870.45</b>	<b>615,044.89</b>	<b>7,085,825.56</b>	<b>1,375.77</b>

LA CUENTA DE SUPERAVIT ACUMULADO POR 7,600,870.45 HAY UN AUMENTO DEL EJERCICIO ANTERIOR DEBIDO A QUE EN EL PERIODO 2020 REALIZO LA RECLASIFICACIÓN DEL SALDO INICIAL AJUSTE DE EJERCICIOS ANTERIORES ASIMISMO SE OBTUVO EL SUPERAVIT PORQUE EN 2020 HUBO MENOS INGRESOS Y GASTOS A COMPARACIÓN DEL AÑO ANTERIOR.  
 LA CUENTA DE AJUSTES DE EJERCICIOS ANTERIORES HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE SE RECLASIFICÓ EL SALDO INICIAL DE AJUSTE EJERCICIOS ANTERIORES SUPERAVIT.  
 LA CUENTA DE AJUSTES DE EJERCICIOS ANTERIORES HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE SE RECLASIFICO EL SALDO INICIAL DE AJUSTE DE EJERCICIOS ANTERIORES DEFICIT

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
 (EN SOLES)

SFCTOR : 10 EDUCACIÓN  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**37 - CUENTAS DE ORDEN**

ESTA NOTA AGRUPA LA CUENTAS DE CONTRATOS Y COMPROMISOS APROBADOS, VALORES Y GARANTÍAS, BIENES EN PRESTAMO, CUSTODIA Y BIENES DEPRECIABLES A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UN AUMENTO DE 334,498.49.

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
0101	<b>CONTRATOS Y COMPROMISOS APROBADOS</b>	<b>689,524.06</b>	<b>650,951.42</b>	<b>38,572.64</b>	<b>5.93</b>
0101.08	Ordenes De Compra Aprobadas	13,727.45	13,727.45	0.00	-
0101.09	Ordenes De Servicio Aprobadas	675,796.61	637,223.97	38,572.64	6.05
0103	<b>VALORES Y GARANTÍAS</b>	<b>4,147,171.65</b>	<b>3,851,245.80</b>	<b>295,925.85</b>	<b>7.68</b>
0103.08	Cheques Girados	3,987,582.14	3,691,656.29	295,925.85	8.02
0103.09	CARTAS ORDENES	159,589.51	159,589.51	0.00	-
0105	<b>BIENES EN PRESTAMO, CUSTODIA Y NO DEPRECIABLES</b>	<b>846,722.51</b>	<b>846,722.51</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
0105.0301	Maquinaria Y Equipo No Depreciable	179,922.46	179,922.46	0.00	-
0105.0303	Muebles Y Enseres No Depreciable	666,800.05	666,800.05	0.00	-
<b>Totales</b>		<b>5,683,416.22</b>	<b>5,348,919.73</b>	<b>334,496.49</b>	<b>6.25</b>

EN LA CUENTA DE ORDENES DE SERVICIO APROBADAS POR 675,796.61 HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE HUBO VARIAS ANULACIONES DE COMPROMISO ANUAL Y LOS GIROS DEL MES DICIEMBRE 2020.  
 EN LA CUENTA DE CHEQUES GIRADOS POR 3,987,582.14 HAY UN AUMENTO PORQUE EN DICIEMBRE DEL 2020 GIRARON MAS CHEQUES QUE EL EJERCICIO ANTERIOR.  
 EN LA CUENTA DE MAQUINARIAS Y EQUIPO NO DEPRECIABLE POR 179,922.46 SE MANTIENE IGUAL QUE EL EJERCICIO ANTERIOR YA QUE NO HUBO REGISTRO EN EL EJERCICIO 2020.  
 EN LA CUENTA DE MUEBLES Y ENSERES NO DEPRECIABLE POR 666,800.05 SE MANTIENE IGUAL PORQUE EN EL PERIODO 2020 NO HUBO REGISTRO.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**39 - INGRESOS NO TRIBUTARIOS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE VENTA DE BIENES, VENTA DE DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS, VENTA DE SERVICIOS A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN POR 1,572,013.64

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
4**1	<b>VENTA DE BIENES</b>	<b>18,822.00</b>	<b>24,568.00</b>	<b>(5,746.00)</b>	<b>(23.39)</b>
4301.010101	Productos Frutícolas	1,720.00	3,396.00	(1,676.00)	(49.35)
4301.010199	Otros Productos Agrícolas Y Forestales	5,602.00	3,992.00	1,610.00	40.33
4301.1020101	Venta De Animales	100.00	130.00	(30.00)	(41.44)
4301.1080102	Venta De Bases Para Licitación Pública, Concurso Público Y Otros	11,400.00	17,000.00	(5,600.00)	(32.94)
4**2	<b>VENTA DE DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>575,961.31</b>	<b>1,164,018.95</b>	<b>(588,057.64)</b>	<b>(59.02)</b>
4**2.010199	Otros Registros	121,909.24	0.00	121,909.24	-
4302.030101	Carnets	940.00	78,954.00	(78,014.00)	(98.81)
4302.030102	Derechos Examen De Admisión	328,856.00	547,127.00	(220,271.00)	(40.26)
4302.030103	Grados Y Títulos	51,771.00	134,546.00	(82,775.00)	(61.52)
4302.030104	Constancias Y Certificados	37,309.20	124,188.00	(86,878.80)	(59.96)
4302.030105	Derechos De Inscripción	620.00	4,610.00	(3,990.00)	(66.25)
4302.030108	Traslados Y Comalidaciones	234.00	4,054.00	(3,820.00)	(94.23)
4302.030199	Otros Derechos Administrativos De Educación	27,432.00	128,486.00	(101,054.00)	(78.65)
4302.100106	Certificaciones Diversas	1,614.80	10,241.80	(8,627.00)	(84.23)
4302.100111	Acceso A La Información Pública	514.06	0.00	514.06	-
4302.100199	Otros Derechos Administrativos	6,761.01	131,914.15	(125,153.14)	(94.87)
4**3	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>801,455.50</b>	<b>1,779,665.59</b>	<b>(978,210.00)</b>	<b>(54.97)</b>
4303.030101	Enseñanza En Centro Preuniversitario	350,397.00	794,980.00	(444,593.00)	(55.92)
4303.030102	Servicio De Capacitación	38,702.00	69,975.00	(31,273.00)	(44.69)
4303.030103	Pensión De Enseñanza	123,472.50	213,696.00	(90,223.50)	(42.22)
4303.030104	Derecho De Matrícula	176,304.00	559,154.50	(382,850.50)	(88.47)
4303.030105	Servicios Académicos	39,980.00	102,710.00	(62,730.00)	(61.07)
4303.030199	Otros Servicios De Educación	72,290.00	38,500.00	33,790.00	87.77
4303.050399	Otros Alquileres	300.00	640.00	(340.00)	(53.13)
<b>Totales</b>		<b>1,396,238.81</b>	<b>2,968,252.45</b>	<b>(1,572,013.64)</b>	<b>(52.96)</b>

EN LA CUENTA DE VENTA DE BIENES POR 18,822.00 HUBO UNA DISMINUCIÓN DE INGRESOS POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA QUE VIENE TRAVESANDO EL PAIS.  
 EN LA CUENTA DE OTROS REGISTROS POR 121,909.24 SE DEBE PORQUE SE RECLASIFICO LA CUENTA POR CORRECCIÓN.  
 EN LA CUENTA DE CARNETS POR 940.00 HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE NO HUBO ADQUISICIONES POR CARNETS UNIVERSIDTARIOS.  
 EN LA CUENTA DE DERECHOS EXAMEN DE ADMISION POR 328,856 HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE POR MOTIVOS DE PANDEMIA NO HUBO MUCHA DEMANDA.  
 EN LA CUENTA DE GRADOS Y TITULOS POR 51,771.00 HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE NO HUBO MUCHO INGRESO POR OBTENCION DE GRADOS Y TITULOS.  
 EN LA CUENTA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS POR 37,309.20 HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE BAJO LA SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS POR LOS ESTUDIANTES.  
 EN LA CUENTA DE OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN POR 27,432.00 HAY UNA DISMINUCIÓN POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA.  
 EN LA CUENTA DE ENSEÑANZA EN CENTRO PREUNIVERSITARIO POR 350,397.00 HUBO DISMINUCIÓN POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA DEL COVID.  
 EN LA CUENTA DE PENSIÓN DE ENSEÑANZA, DERECHO DE MATRICULO HAY DISMINUCIÓN PORQUE POR EFECTOS DE LA PANDEMIA AFECTO LA ECONOMÍA DE LOS ESTUDIANTES.  
 EN LA CUENTA DE OTROS SERVICIOS DE EDUCACIÓN POR 72,290.00 HAY UN AUMENTO PORQUE EN EL 2020 SE RECEPCIONO INGRESOS DEL GOBIERNO REGIONAL SEGUN CONVENIO PARA CAPACITACIÓN DE DOCENTES.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
 (EN SOLES)

SFCTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**41 - TRASPASOS Y REMESAS RECIBIDAS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE TRASPASOS Y REMESAS CORRIENTES RECIBIDOS, TRASPASO Y REMESAS DE CAPITAL RECIBIDOS A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN POR 4,334,868.01

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
4102	<b>TRASPASOS Y REMESAS CORRIENTES RECIBIDOS</b>	<b>19,532,367.98</b>	<b>18,858,686.04</b>	<b>673,681.94</b>	<b>3.57</b>
4102.01	Traspasos Del Tesoro Público	16,007,571.93	15,336,528.18	669,043.75	2.55
4402.02	Traspasos Con Documentos	7,481.83	8,749.11	(1,267.18)	(14.48)
4402.030103	Canon Minero	427,437.83	318,182.73	111,275.10	35.20
4402.030201	Regalías Mineras	173,278.29	185,216.02	(21,969.73)	(11.25)
4402.0502	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito Interno	116,609.00	0.00	116,609.00	-
4104	<b>TRASPASOS Y REMESAS DE CAPITAL RECIBIDOS</b>	<b>1,046,276.81</b>	<b>6,054,628.76</b>	<b>(5,008,349.95)</b>	<b>(82.72)</b>
4404.01	Traspasos Del Tesoro Público	1,046,276.81	2,662,893.76	(1,616,606.95)	(80.71)
4404.0502	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito Interno	0.00	3,391,743.00	(3,391,743.00)	(100.00)
<b>Totales</b>		<b>20,578,644.79</b>	<b>24,913,312.80</b>	<b>(4,334,668.01)</b>	<b>(17.46)</b>

EN LA CUENTA DE TRASPASOS DEL TESORO PUBLICO POR 16,007,571.93 HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE NOS ASIGNARON PARA GASTOS CORRIENTES Y SE EJECUTO EN EL 2020.  
 EN LA CUENTA DE TRASPASOS DEL TESORO PUBLICO POR 1,046,276.81 HAY UNA DISMINUCIÓN YA QUE ES LA ASIGNACIÓN PARA GASTOS DE CAPITAL RECIBIDOS EN EL 2020.  
 EN LA CUENTA DE RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO INTERNO HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE EN EL 2020 NO TENIMOS TENIDO ASIGNACIÓN POR ESTE RUBRO.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

ACTOR : 10 EDUCACION  
UNIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**DONACIONES Y TRANSFERENCIAS RECIBIDAS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE DONACIONES Y TRANSFERENCIAS DE CAPITAL RECIBIDAS A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR Y UNA VARIACIÓN DE 19,130.00

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
	<b>DONACIONES Y TRANSFERENCIAS DE CAPITAL RECIBIDAS</b>	<b>19,130.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19,130.00</b>	-
1.010301	Del Gobierno Nacional	19,130.00	0.00	19,130.00	-
	<b>Totales</b>	<b>19,130.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19,130.00</b>	-

LA CUENTA DE DONACIONES Y TRANSFERENCIAS DE CAPITAL RECIBIDOS DEL GOBIERNO NACIONAL ES DEBIDO A QUE EN EL MES DE MARZO DEL 2020 SE RECIBIO LA TRANSFERENCIA DEL GOBIERNO NACIONAL PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**43 - INGRESOS FINANCIEROS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE RENTAS DE LA PROPIEDAD A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN POR \$ 208,964.74

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
4311	RENTAS DE LA PROPIEDAD	41,746.31	270,538.05	(228,792.74)	(84.57)
4301.010101	Intereses Por Depósitos Distintos De Recursos Por Privatización Y	0.00	19,828.00	(19,828.00)	(100.00)
4501.010104	Intereses por Depósitos en la CUT	41,746.31	200,710.05	(208,964.74)	(83.35)
	<b>Totales</b>	<b>41,746.31</b>	<b>270,538.05</b>	<b>(228,792.74)</b>	<b>(84.57)</b>

EN LA CUENTA DE INTERESES POR DEPÓSITOS EN LA CUT POR 41,746.31 HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE EN EL PERIODO 2020 LAS TRANSFERENCIAS EN LA CUT BAJARON POR TANTO EN LOS INTERESES TAMBIÉN.  
EN LA CUENTA DE INTERESES POR DEPÓSITO DISTINTO DE RECURSOS POR PRIVATIZACIÓN Y CONCESIONES HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE EN EL 2020 NO HUBO INTERESES POR ESTE RUBRO.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**44 - OTROS INGRESOS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE RENTAS DE LA PROPIEDAD, INGRESOS DIVERSOS A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UN AUMENTO DE 887,618.06

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
4401	<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>				
4401.020102	Regalía De La Actividad Minera	5,434,032.12	4,934,259.14	499,772.98	10.13
4505	<b>INGRESOS DIVERSOS</b>				
4405.010499	Otros Ingresos	410,488.41	22,643.33	387,845.08	1,712.84
4405.010501	Devolución por Menor Gasto de Ejercicios Anteriores	372,814.89	2,558.53	370,256.36	14,471.45
	<b>Totales</b>	<b>5,844,526.53</b>	<b>4,956,902.47</b>	<b>887,618.06</b>	<b>17.91</b>

E LA CUENTA DE REGALÍA DE LA ACTIVIDAD MINERA POR 5,434,032.12 HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE EN EL PERIODO 2020 NOS ASIGNARON  
 EN REGALÍAS CONTRACTUAL.  
 E LA CUENTA DE OTROS INGRESOS POR 372,814.89 HAY UN AUMENTO POR LA RECLASIFICACIÓN DE LA CUENTA DE AJUSTE DE EJERCICIOS  
 ANTERIORES.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019  
 (EN SOLES)**

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**46 - GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE CONSUMO DE BIENES A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN POR 80,529.59

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
<b>71</b>	<b>CONSUMO DE BIENES</b>				
7101.0101	Alimentos Y Bebidas Para Consumo Humano	(537,934.28)	(1,591,829.39)	963,895.10	(64.18)
5301.0102	Alimentos Y Bebidas Para Consumo Animal	(194,540.30)	(452,282.74)	257,742.44	(56.99)
5301.020101	Vestuario, Accesorios Y Prendas Diversas	(11,016.00)	(924.00)	(10,092.00)	1,092.21
71.020102	Textiles Y Acabados Textiles	(24,651.30)	(42,318.75)	17,667.45	(41.75)
71.020103	Calzado	0.00	(3,463.46)	3,463.46	(100.00)
71.0301	Combustibles Y Carburantes	(5,820.00)	(480.00)	(5,440.00)	1,133.33
5301.0302	Gases	(13,806.60)	(19,829.59)	6,218.96	(31.37)
		0.00	(27,635.00)	27,635.00	(100.00)
5301.050101	Repuestos Y Accesorios	(335.00)	(5,287.71)	5,962.71	(94.67)
5301.050102	Papelería En General, Útiles Y Materiales De Oficina	(36,489.19)	(85,009.18)	46,519.99	(54.72)
71.050201	Agropecuaria, Ganadero Y De Jardinería	(932.00)	(2,320.00)	1,388.00	(60.83)
71.050301	Aseo, Limpieza Y Tocado	(16,534.90)	(16,151.67)	(383.23)	2.37
71.050302	De Cocina, Comedor Y Cafetería	0.00	(1,520.00)	1,520.00	(100.00)
5301.050401	Electricidad, Iluminación Y Electrónica	(926.00)	(61,739.39)	61,113.30	(98.96)
5301.059999	Otros	(195.00)	0.00	(195.00)	-
71.0602	De Comunicaciones Y Telecomunicaciones	(720.00)	(823.00)	103.00	(12.62)
71.0604	De Seguridad	(16,544.80)	(3,119.40)	(13,425.40)	430.36
71.0699	Otros Accesorios Y Repuestos	(3,977.14)	(6,947.10)	2,969.96	(42.75)
5301.0701	Enseña	(12,230.86)	(660.00)	(11,570.86)	1,763.16
5301.080102	Medicamentos	(14,453.40)	(16,852.80)	2,399.40	(14.24)
5301.080201	Material, Insumos, Instrumental Y Accesorios Médicos, Quirúrgicos,	(106,504.80)	(33,727.80)	(72,777.00)	215.78
71.0901	Libros, Textos Y Otros Materiales Impresos	(13,422.20)	(37,700.60)	24,278.40	(64.40)
71.0902	Material Didáctico, Accesorios Y Útiles De Enseñanza	(478.96)	(21,195.59)	20,716.64	(97.74)
71.0999	Otros Materiales Diversos De Enseñanza	(7,535.75)	(13,885.13)	6,349.38	(45.73)
5301.1003	Animales Para Estudio	0.00	(280.00)	280.00	(100.00)
5301.1004	Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas Y Similares	(1,505.00)	(1,324.00)	(231.00)	17.46
71.1005	Suministros De Accesorios Y/O Materiales De Uso Forestal	(2,650.00)	0.00	(2,650.00)	-
71.1101	Para Edificios Y Estructuras	(4,689.00)	(496,596.44)	491,909.44	(99.06)
71.1105	Otros Materiales De Mantenimiento	(4,140.00)	(3,750.30)	(389.70)	10.39
71.1106	Materiales De Acondicionamiento	(2,540.00)	(4,309.42)	1,769.42	(41.69)
5301.9901	Herramientas	(2,527.00)	(1,019.80)	(1,507.10)	147.77
5301.9902	Productos Químicos	(3,310.00)	0.00	(3,310.00)	-
71.9903	Libros, Diarios, Revistas Y Otros Bienes Impresos No Vinculados A	(6,600.00)	(99,340.00)	90,540.00	(91.14)
71.9904	Simbolos, Distintivos Y Condecoraciones	(16,583.60)	(15,810.00)	(2,773.60)	17.54
71.9999	Otros Bienes	(8,422.70)	(24,534.82)	18,111.92	(73.82)
<b>5902</b>	<b>CONTRATACION DE SERVICIOS</b>	<b>(4,160,282.35)</b>	<b>(5,666,510.74)</b>	<b>1,606,228.39</b>	<b>(30.27)</b>
5302.010101	Pasajes Y Gastos De Transporte	(310.00)	0.00	(310.00)	-
5302.010102	Viáticos Y Asignaciones Por Comisión De Servicio	(1,175.00)	0.00	(1,175.00)	-
71.2.010201	Pasajes Y Gastos De Transporte	(9,542.00)	(38,622.29)	29,080.29	(75.29)
71.2.010202	Viáticos Y Asignaciones Por Comisión De Servicio	(20,966.10)	(125,366.39)	104,399.29	(83.28)
71.2.010299	Otros Gastos	(5,353.84)	0.00	(5,353.84)	-
5302.020101	Servicio De Suministro De Energía Eléctrica	(135,652.00)	(147,859.50)	11,906.50	(8.07)
5302.020102	Servicio De Agua Y Desagüe	(128,796.50)	(131,623.30)	2,856.80	(2.17)
5302.020202	Servicio De Telefonía Fija	0.00	(12,828.74)	12,828.74	(100.00)

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019  
 (EN SOLES)**

SECTOR : 10 EDUCACION  
 LOCALIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**46 - GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE CONSUMO DE BIENES A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN POR 80,529.59

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
5902.020203	Servicio De Internet	(508,276.11)	(193,142.73)	(313,135.38)	162.13
5902.020301	Correos Y Servicios De Mensajería	(20.00)	(310.00)	290.00	(93.55)
5902.020399	Otros Servicios De Comunicación	(206,790.10)	(8,386.70)	(200,403.40)	3,137.82
5902.020401	Servicio De Publicidad	(36,740.00)	(70,855.00)	34,115.00	(45.17)
5902.040101	De Edificaciones, Oficinas Y Estructuras	0.00	(2,051,392.60)	2,051,392.60	(100.00)
5902.040103	De Vehículos	0.00	(5,812.00)	5,812.00	(100.00)
5902.040105	De Maquinarias Y Equipos	0.00	(37,885.00)	37,885.00	(100.00)
5902.040199	De Otros Bienes Y Activos	0.00	(8,425.00)	8,425.00	(100.00)
5902.040201	De Edificaciones, Oficinas y Estructuras	(1,185,887.17)	0.00	(1,185,887.17)	-
5902.040701	De Maquinarias y Equipos	(41,040.00)	0.00	(41,040.00)	-
5902.050101	De Edificios Y Estructuras	(98,200.00)	(161,235.00)	62,035.00	(38.48)
5902.050102	De Vehículos	(12,600.00)	(37,990.00)	25,390.00	(66.83)
5902.050103	De Mobiliario Y Similares	0.00	(1,800.00)	1,800.00	(100.00)
5902.050199	De Otros Bienes Y Activos	0.00	(5,500.00)	5,500.00	(100.00)
5902.060102	Gastos Notariales	(50.00)	(1,800.00)	1,750.00	(97.22)
5902.060209	Otros Servicios Financieros	(12,820.77)	(37,479.00)	25,458.23	(67.93)
5902.060303	Seguro Obligatorio Accidentes De Tránsito (SOAT)	(800.00)	(1,135.00)	335.00	(20.52)
5902.060399	Otros Seguros De Bienes Muebles e Inmuebles	0.00	(888.00)	888.00	(100.00)
5902.070207	Servicios Complementarios de Salud	0.00	(3,900.00)	3,900.00	(100.00)
5902.070301	Realizado Por Personas Jurídicas	(27,678.50)	(14,360.20)	(13,319.30)	92.75
5902.070302	Realizado Por Personas Naturales	(107,726.98)	(53,820.19)	(53,906.79)	100.16
5902.070404	Otros Servicios De Informática	(3,500.00)	(3,000.00)	(500.00)	16.67
5902.070901	Organización Y Conducción De Eventos Deportivos	0.00	(1,000.00)	1,000.00	(100.00)
5902.071001	Seminarios, Talleres Y Similares Organizados Por La Institución	(20,128.00)	(88,548.00)	68,420.00	(77.27)
5902.071002	Atenciones Oficiales Y Celebraciones Institucionales	(495.20)	0.00	(495.20)	-
5902.071099	Otros Atenciones Y Celebraciones	(2,198.70)	0.00	(2,198.70)	-
5902.071102	Transporte Y Traslado De Carga, Bienes Y Materiales	(7,450.00)	0.00	(7,450.00)	-
5902.071103	Servicios Relacionados Con Florería, Jardinería Y Otras Actividades	(613.00)	0.00	(613.00)	-
5902.071105	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	(20,298.46)	(83,630.00)	43,331.54	(68.10)
5902.071106	Servicio de Impresiones, Encuadernación y Empeñado	(45,055.40)	(105,251.05)	60,195.65	(57.19)
5902.071199	Servicios Diversos	(1,510,946.52)	(2,403,340.13)	943,114.90	(37.99)
<b>Totales</b>		<b>(4,695,216.64)</b>	<b>(7,468,340.13)</b>	<b>2,770,123.49</b>	<b>(37.09)</b>

L... LA CUENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO POR 194,540.30 HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE EN EL PERIODO 2020 HUBO MUCHA ADQUISICIÓN Y SON LAS SALIDAS DE ALMACÉN.  
 M... LA CUENTA DE MATERIAL INSUMOS, INSTRUMENTAL ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS ODONTOLÓGICO POR 106,504.60 HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE EN EL 2020 SE DIO MAS LA IMPORTANCIA A SALUD POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA -COVID.  
 N... LA CUENTA PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE NO HUBO MUCHA ADQUISICIÓN EN ESTE RUBRO.  
 O... LA CUENTA DE SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR 135,662.00 HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE EN EL PERIODO 2020 SE CONSUMIO MAS LA ENERGÍA ELÉCTRICA.  
 P... LA CUENTA DE SERVICIO DE INTERNET POR 508,276.11 HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE EN EL 2020 SE CONTRATARON MAS EMPRESAS DE INTERNET PARA GARANTIZAR EL SERVICIO A ESTUDIANTES Y TRABAJADORES.  
 Q... LA CUENTA DE OTROS SERVICIO DE COMUNICACIÓN HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE SE ADQUIRIERON SERVICIOS PARA EFECTOS DE TRABAJO REMOTO.  
 R... LA CUENTA DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS HAY DISMINUCIÓN PARA EL 2020 PORQUE NO HUBO SERVICIOS DE ESTE RUBRO.  
 S... LA CUENTA DE EDIFICACIONES OFICINAS Y ESTRUCTURAS POR 1,185,887.17 HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE EN EL 2020 SE PRIORIZO MAS LA EJECUCIÓN EN MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.  
 T... LA CUENTA DE SERVICIOS DIVERSOS POR 1,510,936.42 HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE NO SE CONTRATÓ MUCHO PERSONAL POR SERVICIOS DIVERSOS.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

CÓDIGO : 10 EDUCACION  
UNIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE CONSUMO DE BIENES A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN POR  
10,529.59

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**4T - GASTOS DE PERSONAL**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES, RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN POR 2,323,309.12

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
<b>11</b>	<b>PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES - RETRIBUCIONES Y</b>	<b>(13,132,555.41)</b>	<b>(15,512,389.24)</b>	<b>2,379,833.83</b>	<b>(15.34)</b>
5101.010102	Personal Administrativo Nombrado (Regimen Público)	(1,026,988.10)	(876,231.71)	(150,756.39)	5.20
5101.010103	Personal Con Contrato A Plazo Fijo (Regimen Laboral Público)	(69,183.41)	(501,169.95)	431,986.54	(86.20)
5101.010107	Funcionarios de Alta Dirección de las Entidades	(642,291.23)	(189,050.00)	(453,241.23)	239.75
5101.010201	Asignación A Fondos Para Personal	(1,077,566.76)	(1,262,627.00)	185,060.24	(14.66)
5101.010299	Otras Retribuciones Y Complementos	(115,285.00)	(996,300.00)	881,015.00	(68.46)
5101.050101	Personal Nombrado	(7,316,763.84)	(7,493,145.93)	177,382.29	(2.37)
5101.050102	Personal Contratado	(1,772,433.21)	(2,215,474.31)	443,041.10	(20.00)
5101.050201	Bonificación Especial a Favor del Docente Investigador	(211,534.54)	(183,975.54)	(47,559.00)	29.00
5101.050299	Otras Retribuciones Y Complementos	(126,787.32)	(1,017,445.86)	890,658.56	(87.54)
5101.090102	Aguinaldos	(278,334.00)	(283,183.33)	(5,150.87)	5.76
5101.090103	Bonificación Por Escolaridad	(82,035.56)	(155,270.86)	73,235.10	(47.17)
5101.090201	Compensación Por Tiempo De Servicios	(15,860.29)	(16,427.90)	(567.61)	1.51
5101.090303	Compensación Vacacional (vacaciones fruncas)	(257,902.35)	(260,997.03)	(3,094.68)	2.85
5101.090310	Bonificación Extraordinaria por Reactivación Económica	(130,800.00)	0.00	(130,800.00)	-
<b>13</b>	<b>CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>(909,369.30)</b>	<b>(886,984.02)</b>	<b>(22,385.28)</b>	<b>2.52</b>
5301.010105	Contribuciones A Essalud	(909,369.30)	(886,984.02)	(22,385.28)	2.52
<b>12</b>	<b>CONTRATACION DE SERVICIOS</b>	<b>(968,537.97)</b>	<b>(924,396.54)</b>	<b>(44,141.43)</b>	<b>3.69</b>
5102.0801	Contrato De Administración De Servicio - CAS	(767,961.29)	(811,944.61)	43,883.32	(5.41)
5102.0802	CONTRIBUCIÓN A ESSALUD DE CONTRATO DE	(66,651.50)	(68,087.00)	1,435.50	(2.11)
5102.0803	Vacaciones CAS	(94,025.18)	(1,600.00)	(92,425.18)	5,776.57
5102.0804	Aguinaldos de Cas	(2,400.00)	(42,666.93)	40,266.93	(94.40)
5102.0805	Bonificación Extraordinaria por Reactivación Económica	(27,500.00)	0.00	(27,500.00)	-
<b>Totales</b>		<b>(15,000,462.68)</b>	<b>(17,323,771.80)</b>	<b>2,323,309.12</b>	<b>(13.41)</b>

LA CUENTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO POR 1,026,988.10 HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE EN AFINES DE DICIEMBRE DEL 2019 HUBO NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO POR LO QUE PASARON DE CONTRATADOS A NOMBRADOS PARA EL EJERCICIO 2020.

LA CUENTA DE FUNCIONARIOS DE ALTA DIRECCIÓN DE LAS ENTIDADES POR 642,291.23 HAY UN AUMENTO YA QUE EN EL PERIODO 2019 CULMO UN DECRETO SUPREMO 313-2019-EF PARA PAGO DE FUNCIONARIO LO CUAL EN TODO EL PERIODO 2020 SE PAGO.

LA CUENTA DE ASIGNACIÓN A FONDOS PARA PERSONAL POR 1,077,566.76 HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE EN EL PERIODO 2020 HUBO DISMINUCIÓN DE PERSONAL CONTRATADO.

LA CUENTA DE PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO DE DOCENTES HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE HUBO ALGUNOS DOCENTES NOMBRADOS QUE RENUNCIARON ASIMISMO CONTRATARON MENOS DOCENTES QUE EL PERIODO 2019.

LA CUENTA DE OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS POR 115,285.00 HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A QUE POR LA BAJA RECAUDACIÓN DE INGRESOS DISMINUYO EL PAGO A ADMINISTRATIVOS DE OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS.

LA CUENTA DE OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS POR 126,787.32 HAY UNA DISMINUCIÓN DEBIDO A LA BAJA RECAUDACIÓN DE INGRESOS DISMINUYO EL PAGO A DOCENTES DE OTRAS RETRIBUCIONES.

LA CUENTA DE CONTRIBUCIONES A ESSALUD POR 909,369.30 HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE EN EL PERIODO 2020 SE PAGA MAS LA PLANILLA DE ALTOS FUNCIONARIOS.

LA CUENTA DE CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS CAS POR 767,961.29 HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE EN EL PERIODO 2020 SE NACIONALIZO EL CONTRATO DEL PERSONAL CAS.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**4B - GASTOS POR PENS.PREST.Y ASISTENCIA SOCIAL**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE PRESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL A COMPARACION DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN DE 99,169.96.

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
12	PRESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL	(74,655.73)	(99,169.96)	24,514.23	(24.72)
5012.020102	Pensiones Por Accidentes De Trabajo O Víctimas De Terrorismo	(53,655.73)	(80,480.76)	26,825.03	(33.33)
5202.030402	Gastos De Sepelio Y Luto Del Personal Activo	(21,000.00)	(14,689.20)	(2,310.80)	12.36
	<b>Totales</b>	<b>(74,655.73)</b>	<b>(99,169.96)</b>	<b>24,514.23</b>	<b>(24.72)</b>

EN LA CUENTA DE PENSIONES POR ACCIDENTES DE TRABAJO O VICTIMAS DE TERRORISMO POR 53,655.73 HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE EN EL PERIODO 2019 SE PAGABA A TODO LOS DEUDORES YA QUE ERAN ESTUDIANTES Y EN EL 2020 SOLO SE PAGO A LA VIUDA,  
 EN LA CUENTA DE GASTOS DE SEPELIO Y LUTO DEL PERSONAL ACTIVO POR 21,000.00 HAY AUMENTO PORQUE EN EL PERIODO 2020 HUBO MAS FALLECIMIENTO DE FAMILIARES DIRECTOS DEL PERSONAL A CAUSA DE LA PANDEMIA.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
UNIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APLURIMAC

**TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES SOCIALES OTORGADAS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE SUBVENCIONES A PERSONAS NATURALES A COMPARACION DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UN AUMENTO DE 62,064.00

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
	<b>SUBVENCIONES A PERSONAS NATURALES</b>	<b>(95,175.00)</b>	<b>(33,111.00)</b>	<b>(62,064.00)</b>	<b>187.44</b>
010101	A Estudiantes	(42,800.00)	(29,100.00)	(13,700.00)	47.05
010102	A Investigadores Científicos	(52,375.00)	(4,011.00)	(48,364.00)	1,205.78
	<b>Totales</b>	<b>(95,175.00)</b>	<b>(33,111.00)</b>	<b>(62,064.00)</b>	<b>187.44</b>

LA CUENTA DE SUBVENCIONES A ESTUDIANTES POR 42,800.00 HAY UN AUMENTO DEBIDO A QUE EN EL PERIODO 2020 SE ENFATIZO MAS EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

LA CUENTA DE INVESTIGADORES CIENTÍFICOS POR 52,375.00 HAY UN AUMENTO PORQUE EN EL PERIODO 2020 SE ENFATIZO EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**50 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS OTORGADAS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES OTORGADAS A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR QUE NO HUBO TRANSFERENCIAS.

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
5011	<b>DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES OTORGADAS</b>	<b>(349,520.27)</b>	<b>0.00</b>	<b>(349,520.27)</b>	<b>-</b>
5401.010301	A Gobierno Nacional	(22,500.00)	0.00	(22,500.00)	-
5401.010307	Devoluciones de Ejercicios Anteriores - Transferencias Financieras	(327,020.27)	0.00	(327,020.27)	-
	<b>Totales</b>	<b>(349,520.27)</b>	<b>0.00</b>	<b>(349,520.27)</b>	<b>-</b>

EN LA CUENTA DE TRANSFERENCIAS A GOBIERNO NACIONAL POR 22,500.00 HAY UN AUMENTO PORQUE EN EL PERIODO 2020 SE TRANSFIRIO MINJUS EN CUMPLIMIENTO AL DECRETO DE URGENCIA 063-2020.  
EN LA CUENTA DE DEVOLUCIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES POR 327,020.27 HAY UN AUMENTO PORQUE EN EL PERIODO 2020 SE DEVOLVIÓ SALDO DE EJERCICIOS ANTERIORES QUE NO SE UTILIZÓ AL PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**51 - TRASPASOS Y REMESAS OTORGADAS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE TRASPASOS Y REMESAS OTORGADAS CORRIENTE A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN POR 32,361.41

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
5102	TRASPASOS Y REMESAS OTORGADOS CORRIENTES	(11,966.40)	(32,361.41)	20,395.01	(63.02)
5102.02	Devolución por Menor Gasto al Tesoro Público - Ejercicios Anteriores	(11,966.40)	(32,361.41)	20,395.01	(63.02)
	<b>Total</b>	<b>(11,966.40)</b>	<b>(32,361.41)</b>	<b>20,395.01</b>	<b>(63.02)</b>

EN LA CUENTA DE DEVOLUCIÓN POR MENOR GASTO AL TESORO PÚBLICO EJERCICIOS ANTERIORES POR 11,966.40 HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE EL PERSONAL NO TRABAJÓ EN FORMA PRESENCIAL SI NO EN FORMA MIXTA Y REMOTO POR LO QUE POCOS DEVOLVIERON DE LAS CONDICIONES QUE ADEUDABAN DE EJERCICIOS ANTERIORES.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION  
ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**52 - ESTIMACIONES Y PROVISIONES DEL EJERCICIO**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE PROVISIONES DEL EJERCICIO A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR NO HUBO PROVISIÓN

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
5202	PROVISIONES DEL EJERCICIO	0.00	(359,084.90)	359,084.90	(100.00)
1. 2.0299	OTRAS	0.00	(359,084.90)	359,084.90	(100.00)
	<b>Totales</b>	<b>0.00</b>	<b>(359,084.90)</b>	<b>359,084.90</b>	<b>(100.00)</b>

LA CUENTA DE OTRAS PROVISIONES DEL EJERCICIO PARA EL PERIODO 2020 NO HUBO PROVISIÓN YA QUE DICHO SALDO DEL EJERCICIO 2019 ERA DE LA DEUDA QUE SE TENIA CON ESSALUD LO CUAL FUE PAGADO EN EL PERIODO 2020.

**NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 de Diciembre del 2020 y 31 de Diciembre del 2019**  
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACIÓN  
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

**54 - OTROS GASTOS**

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE PAGO DE IMPUESTOS, DERECHOS ADMINISTRATIVOS Y MULTAS GUBERNAMENTALES, OTROS GASTOS DIVERSOS A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UNA DISMINUCIÓN POR 7,627,302.62.

Cuenta	Descripción	2020	2019	Variación	
				S/	%
<b>5404</b>	<b>PAGO DE IMPUESTOS, DERECHOS ADMINISTRATIVOS Y</b>	<b>(45,304.86)</b>	<b>0.00</b>	<b>(45,304.86)</b>	<b>-</b>
5404.010301	Multas	(35,000.00)	0.00	(35,000.00)	-
5404.030101	Impuestos	(10,304.86)	0.00	(10,304.86)	-
<b>5406</b>	<b>OTROS GASTOS DIVERSOS</b>	<b>(4,107.41)</b>	<b>(7,627,302.62)</b>	<b>7,623,195.21</b>	<b>(99.95)</b>
5406.03	Bienes no Depreciables y Otros Activos no Financieros	(4,107.41)	(62,672.97)	48,565.56	(92.25)
5406.9999	Otros	0.00	(7,574,329.66)	7,574,329.66	(100.00)
	<b>Totales</b>	<b>(49,412.27)</b>	<b>(7,627,302.62)</b>	<b>7,577,890.35</b>	<b>(99.35)</b>

EN LA CUENTA DE MULTAS POR 35,000.00 HAY UN AUMENTO PORQUE EN EL AÑO 2020 SE PAGO MULTA ADMINISTRATIVA A SUNEDU.  
 EN LA CUENTA DE IMPUESTOS POR 10,304.86 HAY UN AUMENTO PORQUE EN EL AÑO 2020 SE PAGO ARBITRIOS DEL INMUEBLE DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA.  
 EN LA CUENTA DE OTROS BIENES NO DEPRECIABLES Y OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS POR 4,107.41 HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE EN EL PERIODO 2020 SE ADQUIRIERON POCOS BIENES PATRIMONIALES A COMPARACIÓN DEL AÑO 2019.  
 EN LA CUENTA DE OTROS HAY UNA DISMINUCIÓN PORQUE EN ESTE RUBRO PARA EL 2020 NO SE EJECUTO YA QUE EN EL 2019 SE EJECUTO EN EL PROYECTO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A NIVEL DE GRADUADO DE LA ESCUELAS PROFESIONALES DE LA SEDE CENTRAL Y FILIALES.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda el cumplimiento de la resolución Resolución N° 021-2020-SUNEDU / CD, otorgada el 4 de febrero del 2020, que se refiere al licenciamiento institucional otorgado por SUNEDU por el tiempo de 6 años, las recomendaciones son coordinar e implementar con el MINEDU y el MEF la ampliación de las plazas de nombramiento y promoción de docentes ordinarios para la óptima conformación del cuerpo docente de la institución, asimismo nos recomienda implementar el gobierno electrónico como compromiso para mejorar las relaciones entre los miembros de la comunidad universitaria (TIC), además recomienda fortalecer los procesos de registro y sistematización de acciones y resultados en investigación formativa, científica y aplicada.
- Se sugiere elaborar un plan de capacitación para los trabajadores administrativos y docentes sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), el Sistema de Administración Financiera (SIAF), el Sistema de Planeamiento Estratégico (CEPLAN, el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de las inversiones, el Sistema Nacional de Abastecimientos, y el Sistema Nacional de Presupuesto, con la finalidad de reforzar los conocimientos del personal de la UNAMBA responsable de un centro de costos y agilizar los procesos de ejecución de las actividades académicas y administrativas.
- Se recomienda a todo el personal académico y administrativo en este tiempo de la emergencia sanitaria en el país por el COVID-19, tenga todo el cuidado necesario y cumplir con los protocolos de seguridad en la salud, con la finalidad de resguardar la vida del ser humano.



## DIRECTORIO DE CORREOS INSTITUCIONALES

### AUTORIDADES

Denominación	correo
Consejo Universitario	consejouniversitario@unamba.edu.pe
Asamblea Universitaria	asambleauniversitaria@unamba.edu.pe
Rectorado	rektorado@unamba.edu.pe
Vicerektorado Académico	vrac@unamba.edu.pe
Vicerektorado de Investigación	vrin@unamba.edu.pe

### DECANATURAS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO Y DIRECTORES DE ESCUELAS

Denominación	Correo
Decanatura de la Facultad de Ingeniería	decanaturaingenieria@unamba.edu.pe
Decanatura de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales	decanaturaeducacionysociales@unamba.edu.pe
Decanatura de la Facultad de Administración	decanaturaadministracion@unamba.edu.pe
Decanatura Medicina Veterinaria Y Zootecnia	decanaturamvz@unamba.edu.pe
Departamento Académico de Ciencias Básicas	dptocienciasbasicas@unamba.edu.pe
Departamento Académico de Ingenierías	dptoingenieria@unamba.edu.pe
Departamento Académico de Administración	departamentoadministracion@unamba.edu.pe
Departamento Académico de Humanidades	departamentohumanidades@unamba.edu.pe
Departamento Académico de MVZ	departamentomvz@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería de Minas	direccionminas@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Administración	direccionadministracion@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería Informática y sistemas	direccioneapiis@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ciencia Política y Gobernabilidad	direccioncienciapolitica@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Educación Inicial Intercultural Bilingüe	direccioneducacioninicial@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería Civil	direccioncivil@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería Agroindustrial	direccionagroindustrial@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería civil	direccioncivi@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de MVZ	direccionmvz@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería de Minas - Haqira	direccionfilialminas@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Administración- Tambobamba	direccionfilialadministracion@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería Civil - Tambobamba	direccionfilialcivi@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural - Vilcabamba	direccionfilialagroecologicydr@unamba.edu.pe
Escuela de Posgrado	escuelaposgrado@unamba.edu.pe

### INVESTIGACIÓN, ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS

Denominación	Correo
Dirección de Bienes y Servicios	bienesyservicios@unamba.edu.pe
Dirección de Incubadoras de Empresas	incubadorasdeempresas@unamba.edu.pe
Dirección General de Institutos, unidades y centros de investigación	institutosycentrosdeinvestigacion@unamba.edu.pe
Dirección de Información y Transferencia Tecnológica	transferenciatecnologica@unamba.edu.pe
Repositorio	repositorio@unamba.edu.pe
Bolsa de Trabajo	bolsadetrabajo@unamba.edu.pe
Comité electoral	comite_electoral@unamba.edu.pe
Defensoría Universitaria	defensoriauniversitaria@unamba.edu.pe
Admisión	admission@unamba.edu.pe
Centro Pre Universitario	cpu@unamba.edu.pe
Dirección de Bienestar Universitario	direccionbienestar@unamba.edu.pe
Psicopedagogía	psicopedagogia@unamba.edu.pe
Servicio Social	serviciosocial@unamba.edu.pe

**INVESTIGACIÓN, ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS**

Denominación	Correo
Oficina de Gestión de la Calidad	acreditacion@unamba.edu.pe
Licenciamiento	licenciamiento@unamba.edu.pe
Oficina de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	cooperaciontecnica@unamba.edu.pe
Dirección de Proyección Social y E.C.	responsabilidadsocial@unamba.edu.pe
Servicios Académicos	ssaa@unamba.edu.pe
Biblioteca Central	bibliotecacentral@unamba.edu.pe
Seguimiento al Graduado	seguimientoalgraduado@unamba.edu.pe
Tutoría	tutoria@unamba.edu.pe
PRONABEC	pronabec@unamba.edu.pe
Revista Miccaela	revistamiccaela@unamba.edu.pe
Revista Riqchary	revistariqchary@unamba.edu.pe
Centro de Idiomas	centrodeidiomas@unamba.edu.pe
Centro de Informática e Internet Centro de Informática e Internet	ci@unamba.edu.pe
Oficina de Comunicación e Imagen I.	imagen@unamba.edu.pe
Oficina de Tecnologías de la Información - Central	tecnologias@unamba.edu.pe
Oficina Asesoría Jurídica	asesorialegal@unamba.edu.pe
Dirección General de Administración	administraciongeneral@unamba.edu.pe
Control Previo	controlprevio@unamba.edu.pe
Unidad de Recursos Humanos	rrhh@unamba.edu.pe
Remuneraciones	remuneraciones@unamba.edu.pe
Escalafón	escalafon@unamba.edu.pe
Unidad de Abastecimiento	abastecimiento@unamba.edu.pe
Unidad de Control Patrimonial	patrimonio@unamba.edu.pe
Unidad Ejecutora de Inversiones	inversiones@unamba.edu.pe
Unidad de Contabilidad	contabilidad@unamba.edu.pe
Unidad de Tesorería	tesoreria@unamba.edu.pe
Oficina de Control Institucional	pci@unamba.edu.pe
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	planificacion@unamba.edu.pe
Unidad de Planeamiento	planeamiento@unamba.edu.pe
Unidad de Estadística	estadistica@unamba.edu.pe
Unidad de Planeamiento	planeamientoydesarrollo@unamba.edu.pe
Unidad de Presupuesto	presupuesto@unamba.edu.pe
Unidad de Racionalización	racionalizacion@unamba.edu.pe
Unidad Formuladora	unidadformuladora@unamba.edu.pe
Oficina de Secretaría General	secretariagereral@unamba.edu.pe
Archivo Central Secretaría	archivocentral@unamba.edu.pe
Trámite Documentario	tramitedocumentario@unamba.edu.pe
Grados y Títulos	gradosytitulos@unamba.edu.pe
Portal de Transparencia Unamba	transparencia@unamba.edu.pe
SIAF	siaf@unamba.edu.pe
Web Master	webmaster@unamba.edu.pe



Elaboración y Consolidación de documento:

Oficina de Planeamiento y Presupuesto - UNAMBA

Econ. Herbert C. Díaz Valdivia  
Jefe de Oficina Planeamiento y Presupuesto

Econ. Herbert C. Díaz Valdivia  
Bach. Juan David Valenzuela Arias  
Unidad de Planeamiento

Abancay, mayo 2021