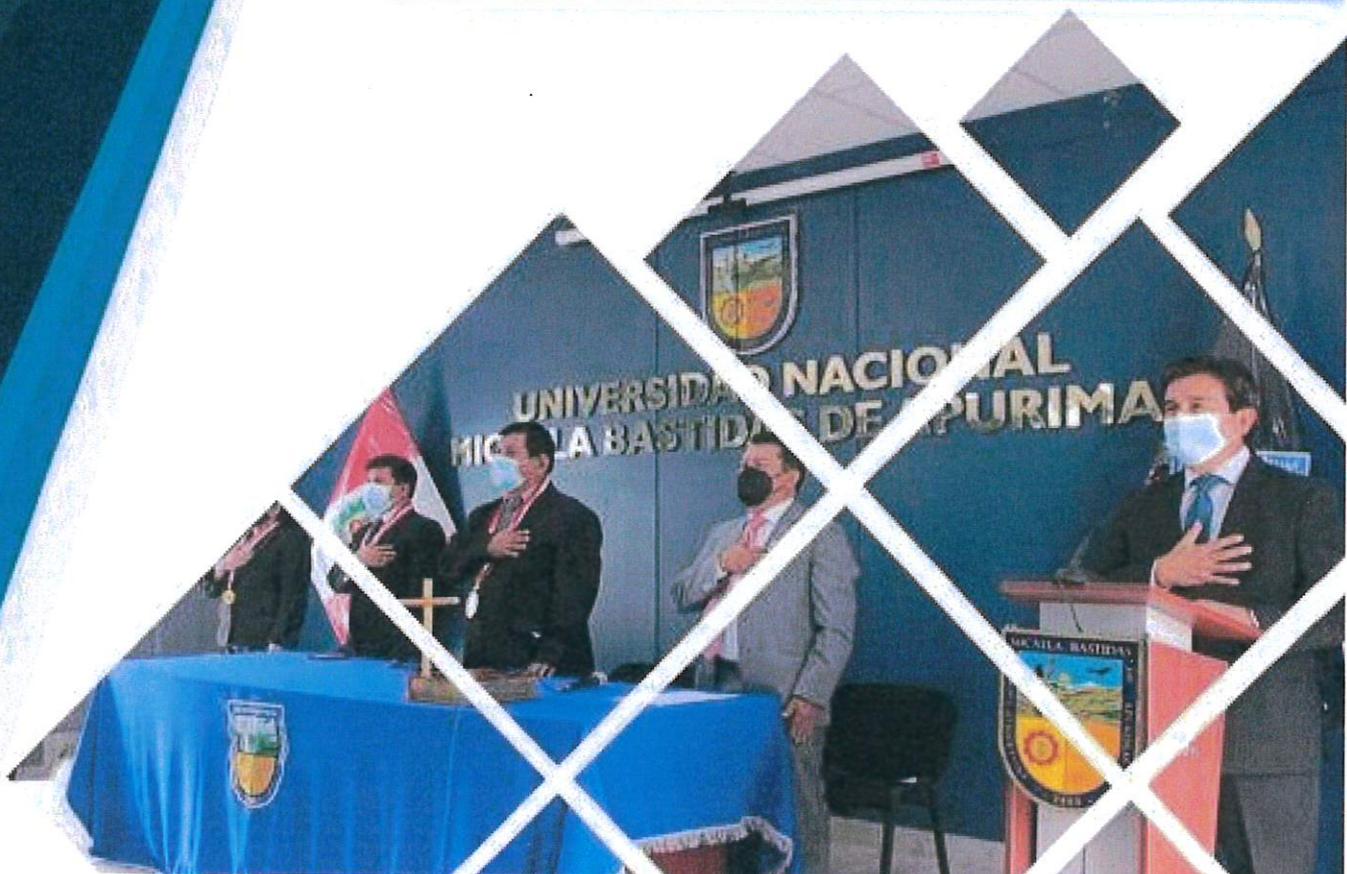


UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS
DE APURÍMAC

MEMORIA ANUAL

2021





UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS
DE APURÍMAC

SECRETARÍA GENERAL

ASAMBLEA UNIVERSITARIA

RESOLUCIÓN N° 029-2022-AU-UNAMBA

Abancay, 26 de agosto del 2022

VISTO:

El expediente con registro N° 806-SG., solicitando la aprobación de la Memoria Anual 2021 de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac; contenido en la Carta N° 51-2022-UP-OPP-UNAMBA de la Unidad de Planeamiento; Carta N° 544-2022-OPP-UNAMBA de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y el acuerdo adoptado por los miembros de la Asamblea Universitaria en Sesión Extraordinaria virtual de fecha 25 de agosto del 2022; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el cuarto párrafo del Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, las universidades gozan de autonomía en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, y se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y de las Leyes, norma constitucional concordante con el Artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, que dispone que el Estado reconoce la autonomía universitaria que se ejerce conforme lo dispuesto en la Constitución, la Ley N° 30220 y demás normatividad aplicable;

Que, por Resolución del Consejo Directivo N° 021-2020-SUNEDU/CD de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, de fecha 4 de febrero del 2020, se Otorga la Licencia Institucional a la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, para ofrecer el servicio educativo universitario en su sede y filiales que en conjunto representan (6) locales, ubicados en el departamento de Apurímac, conforme a la Tabla N° 5 del Informe Técnico, de Licenciamiento N° 008-2020-SUNEDU-02-12 del 27 de enero del 2020, con una vigencia de seis (6) años, computados a partir de la notificación de la presente Resolución;

Que, por Resolución N° 024-2022-AU-UNAMBA de fecha 11 de agosto del 2022, se prorroga el mandato del Dr. Freddy Vega Loayza como Rector de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, por el periodo de hasta noventa (90) días calendarios, a partir del 18 de agosto del 2022; declarándose procedente el registro de datos por la Unidad de Registro de Grados y Títulos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, mediante Oficio N° 3055-2022-SUNEDU-02-15-02, en la condición de titular;

Que, el Decreto Legislativo N° 1496 de fecha 9 de mayo del 2020, Art. 5: *Convocatoria y desarrollo de sesiones virtuales por parte de los órganos de gobierno de universidades, Faculta a las Asambleas Universitarias, Consejos Universitarios, Consejos de Facultad y en general a cualquier órgano de gobierno de universidades públicas y privadas, para que realicen sesiones virtuales con la misma validez que una sesión presencial. (...)*;

Que, la Memoria Anual, es un documento consolidado resultante de la sistematización de todas las actividades oficiales y relevantes de cada una de las Facultades, Dependencias Académicas y Administrativas en concordancia con el Plan Operativo Institucional 2021;

Que, mediante Carta N° 544-2022-OPP-UNAMBA, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite al Rector de la UNAMBA, la Memoria Anual 2021 de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, para su aprobación por acto resolutivo;

Que, mediante Citación 010-2022-SG/AU/UNAMBA de fecha 23 de agosto del 2022, se convoca a Sesión Extraordinaria de Asamblea Universitaria para el jueves 25 de agosto del 2022 a las 08:30 a.m. por la Plataforma Virtual Sistema Google Meet, con la siguiente agenda en el punto 2: "Aprobación de la Memoria Anual 2021";



UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS
DE APURÍMAC

SECRETARÍA GENERAL

ASAMBLEA UNIVERSITARIA

RESOLUCIÓN N° 029-2022-AU-UNAMBA

Abancay, 26 de agosto del 2022

Que, siendo atribución de la Asamblea Universitaria, evaluar y aprobar la Memoria anual, conforme lo establece el numeral 57.7 del artículo 57° de la Ley Universitaria N° 30220, en Sesión Extraordinaria de Asamblea Universitaria de fecha 25 de agosto del 2022, acuerda por unanimidad aprobar la Memoria Anual 2021 de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac; encargando a la Oficina de Secretaría General la emisión resolutive;

Que, en uso de las atribuciones y autonomía universitaria conferidas por la Constitución Política del Estado, Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto Universitario; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; la Resolución N° 024-2022-AU-UNAMBA de fecha 11 de agosto del 2022; la Asamblea Universitaria de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR la Memoria Anual 2021 de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, que consta de: I. Marco de Referencia Institucional; II. Gestión del Gobierno Universitario; III. Gestión Académica; IV. Información Presupuestal 2021; V. Estados Financieros 2021; VI. Cuadro y Gráficos Estadísticos – UNAMBA; contenido en ciento sesenta (160) folios, que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISTRIBUIR la presente Resolución y la Memoria Anual, a las áreas académicas y administrativas de la Universidad, para conocimiento y fines correspondientes.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución, en la página web, unamba.edu.pe a través de la Oficina de Tecnología de la Información y la Oficina de Imagen Institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y ARCHÍVESE.


UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
Freddy Vega Loayza

Dr. Freddy Vega Loayza
RECTOR

Distribución:

Rectorado
VRAC
VRIN
Decanaturas
Direcciones
Oficinas
OPP.
OCI.
OTI
Archivo

Nancy L.


UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
Lesly Velarde Aedo

Alc. Lesly Velarde Aedo
SECRETARÍA GENERAL



ÍNDICE

PRESENTACIÓN

I. MARCO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL		9
1.1 Reseña Histórica		10
1.2 Direccionamiento Estratégico de la UNAMBA		12
1.2.1 Visión Y Misión		12
1.2.2 Objetivos Estratégicos		13
1.3 Organigrama Estructural		13
II. GESTIÓN DEL GOBIERNO UNIVERSITARIO		15
2.1 Asamblea Universitaria		16
2.2 Defensoría Universitaria		17
2.3 Consejo Universitario		19
2.4 Rectorado		22
ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO		23
2.4.1 Oficina de Asesoría Jurídica		23
2.4.2 Oficina de Planeamiento y Presupuesto		23
2.4.3 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales		28
2.4.4 Oficina de Gestión de la calidad		32
2.4.5 Oficina de Comunicación e Imagen Institucional		35
ÓRGANOS DE APOYO		36
2.4.6 Oficina de Tecnologías de la Información		36
2.4.7 Secretaría General		36
2.4.8 Dirección General de Administración		40
2.4.8.1 Unidad de Recursos Humanos		40
2.4.8.2 Unidad de Abastecimiento		41
2.4.8.3 Unidad de Tesorería		41
2.4.8.4 Unidad de Contabilidad		42
2.4.8.5 Unidad Ejecutora de Inversiones		42
2.4.8.6 Unidad de Servicios Generales		50
2.4.8.7 Unidad de Control Patrimonial		51



ÓRGANO DE CONTROL	53
2.4.9 Órgano de Control Institucional	53
2.5 Vicerrectorado Académico	54
ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO	59
2.5.1 Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural	59
2.5.2 Unidad de Servicios Académicos	60
2.5.3 Unidad de Biblioteca Central	60
2.5.4 Unidad de Seguimiento y apoyo al Graduado	61
2.5.5 Dirección de Bienestar Universitario	62
2.5.6 Unidad de Servicio Social y transporte	62
2.5.7 Centro Médico Universitario	65
2.5.8 Unidad de Deportes y la actividad Física	69
2.5.9 Unidad de Comedor Universitario	71
2.5.10 Unidad de Psicopedagogía	74
2.6 Vicerrectorado de Investigación	74
2.6.1 Dirección de Producción de Bienes y Servicios	82
2.6.2 Dirección de Incubadora de Empresas	90
2.6.3 Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica	92
2.6.4 Dirección de Institutos de Investigación	94
2.7 Gobernabilidad Universitaria	94
III. GESTIÓN ACADÉMICA	96
3.1 Facultades	97
3.1.1 Facultad de Administración	97
1. Escuela Profesional de Administración	98
3.1.1.1. Filial Escuela Profesional de Administración – Tambobamba.	100
3.1.2 Facultad de Ingeniería	100
1. Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial	102
2. Escuela Profesional de Ingeniería de Minas	107
a) Filial Escuela Profesional de Ingeniería de Minas - Haqira	108
3. Escuela Profesional de Ingeniería de Informática y Sistemas	111
4. Escuela Profesional de Ingeniería Civil - Abancay	113
a) Escuela Profesional de Ing. Civil - Tambobamba	114
5. Filial Escuela Profesional de Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural - Vilcabamba	114
3.1.3 Facultad de Educación y Ciencias Sociales	115
1. Escuela Profesional de Ciencia Política y Gobernabilidad	116
2. Escuela Profesional de Educación Intercultural Bilingüe: Primera y Segün	





infancia.	116
3.1.4 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	118
3.1.5 Escuela de Posgrado	120
IV. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL 2021	122
V. ESTADOS FINANCIEROS 2021	125
VI. CUADROS Y GRÁFICOS ESTADÍSTICOS - UNAMBA	147





PRESENTACIÓN

La Memoria Anual 2021 de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac - UNAMBA, contiene la descripción de las actividades relevantes de cada una de las Facultades, Dependencias Académicas y Administrativas en concordancia con el Plan Operativo Institucional 2021.

El avance del desarrollo de la gestión universitaria en el año 2021 en la UNAMBA, se realizó en un entorno de emergencia sanitaria, lo que no permitió el normal funcionamiento de las actividades académicas y administrativas en nuestra Universidad, se ha logrado concluir con el calendario académico aprobado, sin embargo las actividades académicas y obras programadas han sufrido retrasos debido a la pandemia del COVID – 19, que viene atravesando nuestro país.



El fortalecimiento de las capacidades de los docentes de manera virtual y el impulso a la investigación a través del Vicerrectorado de investigación, es importante y viene siendo fortalecido en las diferentes Facultades de nuestra Universidad.



En la formación profesional, se priorizó el desarrollo de clases académicas de manera virtual, se adquirió el servicio de internet para los estudiantes matriculados en nuestra Universidad, también se realizó el mantenimiento de la infraestructura educativa de las diversas Escuelas Profesionales, asimismo se logró ejecutar la construcción del pabellón de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales faltando solo la ejecución del componente de equipamiento, se logró un relativo avance pese a la situación de emergencia del país.

La gestión basada en resultados como es el Programa Presupuestal "Formación Universitaria de Pre grado", que involucra a las Facultades y dependencias académicas de la universidad, se cumplió con alguna restricción por la emergencia sanitaria, sin embargo el apoyo de las áreas administrativas en nuestra Universidad fue importante en su ejecución.



REPRESENTANTES A LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA - AÑO 2021

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Dr. Fredy Vega Loayza
RECTOR (e)

Dr. Manuel Jesús Ibarra Cabrera
VICERRECTOR ACADÉMICO

Dra. Iris E. Paredes Gonzales
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN

FACULTADES

Dra. Hilda Maribel Huayhua Mamani
**DECANA DE LA FAC. DE EDUCACIÓN
Y CIENCIAS SOCIALES**

Dr. Mauro Huayapa Huaynacho
DECANO DE LA FAC. DE ADMINISTRACIÓN

Ph.D. Ing. Lucy Marisol Guanuchi Orellana
DECANA DE LA FAC. DE INGENIERÍA

Dr. Victor Alberto Ramos de la Riva
DECANO DE LA FAC. MEDICINA VET. ZOOTECNIA

DIRECTOR DE ESCUELA DE POST GRADO

Dr. Willie Álvarez Chávez

DELEGADOS DOCENTES PRINCIPALES

Dr. Daniel Amílcar Pinto Pagaza

Mgt. Alipio Orco Díaz

Dr. Leoncio Teófilo Camero Carnero

Dr. Wilber Jiménez Mendoza

Dr. Willie Álvarez Chávez

DELEGADOS DOCENTES ASOCIADOS

Ing. Abel Enrique Jesús Mujica Paredes

Dr. Percy Fritz Puga Peña

Dr. Pascual Ayamamani Collanqui

M.Sc. Victor Hugo Sarmiento Casavilca

Mgt. Hernán Hurtado Trujillo

DELEGADOS DOCENTES AUXILIARES

Mgt. Elio Nolasco Carbajal

Mgt. Nora Gladys Echegaray Peña

Ing. Percy Leonidas Cortez Miranda

REPRESENTANTES ESTUDIANTILES

Contreras Carbajal, Hitler Lenin

Quispe Juárez, Marlith

Avalos Duran, Ciro

Rojas Peña, Andrés

Saavedra Cruz, Yamil Fernando

Castro Félix, Yorka Yomary

Huaraca Rosales, Aymer

Cuyo Canahuire, Edison

Flores Ramírez, Amair

Huamán Ricalde, Luis Mario

Huamani Cahuana, Kemberly



**AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC, AÑO 2021**



Dr. Fredy Vega Loayza
RECTOR

Dr. Manuel Ibarra Cabrera
VICERRECTOR ACADÉMICO

Dra. Iris E. Paredes Gonzales
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN

FACULTADES

Dr. Oscar Arbieta Mamani
Dra. Hilda Maribel Huayhua Mamani
**DECANATURA DE LA FAC. DE EDUCACIÓN
Y CIENCIAS SOCIALES**

Dr. Daniel Amílcar Pinto Pagaza
Dr. Mauro Huayapa Huaynacho
DECANATURA FAC. ADMINISTRACIÓN

Mgt. Evelyn Naida Luque Ochoa
Ph.D. Ing. Lucy Marisol Guanuchi Orellana
DECANATURA FAC. DE INGENIERÍA

Dr. Nilton César Gómez Urviola
Dr. Victor Alberto Ramos de la Riva
DECANATURA FAC. MEDICINA VET. ZOOTECNIA

ESCUELAS PROFESIONALES

Dr. Willie Alvaréz Chavez
E.P. DE EDUCACIÓN INICIAL INTERCULTURAL BILINGÜE

Mgt. Alipio Orco Díaz
Lic. Teodoro Arenas Mamani
E.P. DE CIENCIA POLÍTICA Y GOBERNABILIDAD

Mgt. Julián Oré Leyva
Dr. Mauricio Escalante Cárdenas
E.P. ADMINISTRACIÓN

Dr. Fulgencio Vilcanqui Pérez
E. P. ING. AGROINDUSTRIAL

Dr. Leoncio Teófilo Carnero Carnero
E.P. ING. DE MINAS

Dr. Jose Luis Merma Aroni
E. P. ING. INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Ing. Jorge Beltran Mendoza Cáceres
OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Lic. Victor Fernando Calle Espinoza
OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

Dr. Ulises S. Quispe Gutierrez
Mgt. Ludwig A. Cardenás Villanueva
**E.P. MEDICINA VETERINARIA Y
ZOOTECNIA.**

Ing. Civil Darwin D. Loayza Encalada
E.P. INGENIERÍA CIVIL -ABANCAY

DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS

Dr. Amilcar Pinto Pagaza
Dr. Jose A. Sotomayor Chahuaylla
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE
ADMINISTRACIÓN**

Dra. Guadalupe Chaquilla Quilca
Dr. Nelson Palemon Meza Peña
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE
INGENIERÍA**

Mtro. Virgilio Machaca Machaca
Dr. Nilton César Gómez Urviola
Dr. Victor Alberto Ramos de la Riva
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

Ing. Carlos R. Sánchez Acostupa
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE
HUMANIDADES**

Dr. Edward Ilasaca Cahuata
Dr. Joffre Huaman Nuñez
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CC.
BÁSICAS**

ORGANO DE CONTROL

CPC. Jackeline Cabrera Huamanñahui
Abog. Teodoro D. Tintaya Ayvar
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

ORGANOS DE ASESORAMIENTO

Econ. Roberto P. Mestas Goizueta
Econ. Herbert C. Díaz Valdivia
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PPTO.

Abog. Alcides Soto Jara
OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA

Ing. Abel Enrique Mujica Paredes
OFICINA DE COOPERACIÓN Y R.I.



ÓRGANOS DE APOYO AL RECTORADO

Ing. Agustín Elguera Hilares
SECRETARÍA GENERAL

Ing. Richard Hermoza Espinoza
Mgt. Karina Gamarra Peralta
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Lic. Jorge Agrada Valenzuela
Econ. Roberto Mestas Gonzueta
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO

M.Sc. María Patricia Lima Bendezu
Dr. Braulio Barzola Moscoso
DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

Lic. Martha Ccorahua Chipa
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

ORGANOS DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Abog. Edilberto Palomino Monzón
Dr. Ulises S. Quispe Gutierrez
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y S.

M.Sc. Víctor H. Sarmiento Casavilca
DIRECCIÓN DE INCUBADORA DE EMPRESAS

Dr. Ecler Mamani Vilca
Dr. Lintol Contreras Salas
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Dra. Esmeralda Rojas Enriquez
Dr. Braulio Barzola Moscoso
DIRECCIÓN DE INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN

ESCUELA DE POSGRADO

Dr. Mauro Huayapa Huaynacho
Dr. Willie Álvarez Chávez
ESCUELA DE POSGRADO

FILIALES

Mgt. Celinda Álvarez Arias
Mgt. Aydee Kari Ferro
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROECOLÓGICA Y DESARROLLO RURAL - VILCABAMBA

Dr. Gustavo Janqui Guzmán
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL TAMBOBAMBA - COTABAMBA

Ing. Alejo Pumacayo Ferrel
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS SUB SEDE HAQUIRA - COTABAMBA

Mgt. Javier Carlin Ramos
Mgt. David Barrial Acosta
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN TAMBOBAMBA - COTABAMBA





**MARCO DE REFERENCIA
INSTITUCIONAL**



1.1 RESEÑA HISTÓRICA

En el año 2000, por Ley 27348, de fecha 26 de Setiembre, se crea la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac como persona jurídica de derecho público interno con sede en la Ciudad de Abancay, capital del Departamento de Apurímac, con 4 carreras profesionales: Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Minas, Administración de Empresas y Educación; Y con Sub Sede en la Provincia de Andahuaylas con 2 carreras profesionales: Administración de Empresas e Ingeniería Agroindustrial.

El 25 de abril del 2002 mediante resolución N° 110-2002-CONAFU, se otorga la autorización de funcionamiento e inicia sus actividades administrativas y académicas.

El 12 de diciembre del 2006 se transfirió la Sub Sede de Andahuaylas de la UNAMBA a la Universidad Nacional José María Arguedas, dando cumplimiento a la séptima disposición final de la Ley N° 28426 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año Fiscal 2005".

El año 2009 en diciembre se dio la autorización definitiva de funcionamiento a la UNAMBA, disponiendo que funcione con sus autoridades designadas de acuerdo a sus normas estatutarias, mediante Resolución N° 628 -2009-CONAFU del 27 de diciembre del 2009, y se constituye las primeras autoridades elegidas como son el Rector, Vicerrector Académico y Vicerrector Administrativo. En este sentido por Resolución N° 599-2009-CONAFU, se encarga la dirección de la UNAMBA, por el plazo de dos años comprendido desde el 22 de diciembre del 2009 al 22 de diciembre del 2011, en el cargo de Rector (e) al Dr. Leoncio Teófilo Camero Carnero, Vicerrector Académico (e) a la Dra. Lucy Marisol Guanuchi Orellana; Vicerrector Administrativo (e) al Dr. Mario Huamán Rodríguez.

En el año 2011, a partir del mes de junio del 2011 la UNAMBA estuvo a cargo de una Comisión de Orden y Gestión instaurada por La Asamblea Nacional de Rectores – ANR, mediante Resolución N° 0672-2011-ANR del 16 de junio del 2011, a fin de garantizar la institucionalidad plena de la UNAMBA y siendo necesario la incorporación de docentes principales con el fin de la conformación de los Órganos de Gobierno, comisión integrada por Dr. Jorge Segundo Cumpa Reyes (Presidente), Dra. Ela Leila Del Socorro Estrada Oré (Vicepresidente Académico), y el Dr. Manuel Israel Hernández García (Vicepresidente Administrativo).

El 14 de junio del 2012, Mediante Resolución N° 0647-2012-ANR se conformó el Comité Electoral Externo para la UNAMBA, a fin de organizar y conducir el proceso electoral que permita conformar la Asamblea Universitaria, Consejo Universitario y los Consejos de Facultad, Rector y Vicerrectores integrado los Sres.: M.V. Abel A. Caballero Osorio, Dra. Ilse Fernández Honorio y el Ing. Alcides Alfaro Garay ; habiéndose instalado la Asamblea Universitaria el 29 de octubre del 2012 y con Resolución N° 532-2012-P-COG-UNAMBA del 21 de noviembre del 2012 se encarga a las Autoridades Universitarias: al Dr. Alejandro Narváez Liceras como Rector, Ph.D. Lucy Marisol Guanuchi Orellana como Vicerrectora Académica y al Dr. Freddy Vega Loayza como Vicerrector Administrativo, por un período de dos





años, conforme al acuerdo de sesión extraordinaria de la Asamblea Universitaria del día 29 de octubre del 2012.

El 3 de julio del 2014, la Asamblea Nacional de Rectores – ANR designa con Resolución N° 1149-2014-ANR, una Comisión Reorganizadora con el fin de lograr la gobernabilidad adecuada de la UNAMBA, comisión que a partir del mes de julio del 2014 hasta la fecha, está haciendo las veces de Asamblea Universitaria y Consejo Universitario y Autoridades Universitarias: Rector, Vicerrector Académico y Vicerrector Administrativo integrada por el Dr. Manuel Israel Hernández García, Dr. Germán Hernán Rivera Olivera y Mg. Jaime Raúl Prada Sánchez.

El 04 de Julio del 2016, la Asamblea Estatutaria de la UNAMBA, mediante Resolución N° 017-2016-AE-UNAMBA designa un Rector Interino al Dr. Leonardo Adolfo Prado Cárdenas, con la finalidad implementar y nombrar las autoridades de acuerdo a la nueva Ley Universitaria N° 30220.

El 25 de agosto del 2017, el comité electoral de la UNAMBA, mediante Resolución N° 051-2017-UNAMBA-CEU/P designa al Rector Dr. Leonardo Adolfo Prado Cárdenas, Vicerrector Académico Dr. Rolando Ramos Obregón, Vicerrectora de Investigación Dra. Iris Eufemia Paredes Gonzales. Con la finalidad de implementar y nombrar las autoridades de acuerdo a la nueva Ley Universitaria N° 30220.

El 29 de noviembre del 2019, la Asamblea Universitaria, mediante Resolución N°004-2019-AU-UNAMBA, encarga el rectorado de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, al Dr. Manuel Jesús Ibarra Cabrera Vicerrector Académico con las atribuciones y responsabilidades en la Ley Universitaria y Estatuto de la UNAMBA.

El 02 de marzo del 2020, con Resolución N° 002-2020-AU-UNAMBA, se encarga el rectorado a la Doctora Iris Eufemia Paredes Gonzales Vicerrectora Académica, y posteriormente con Resolución N° 017-2020-AU-UNAMBA de fecha 4 de setiembre del 2020, se encarga el Rectorado de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, al Dr. Freddy Vega Loayza, con todas las atribuciones y responsabilidades en la Ley Universitaria y Estatuto de la UNAMBA.

Que, por Resolución N° 023-2020-AU-UNAMBA de fecha 04 de diciembre del 2020, se proroga el mandato del Dr. Freddy Vega Loayza, a partir del 4 de diciembre del 2020, por noventa (90) días; prorrogándose su mandato mediante Resolución N° 003-2021-AU-UNAMBA de fecha 03 de marzo del 2021, a partir del 4 de marzo del 2021 hasta las elecciones de autoridades programadas por la UNAMBA, precisándose con Resolución N° 005-2021-AU-UNAMBA de fecha 05 de mayo del 2021, la fecha de término de la encargatura, hasta el 26 de agosto del 2021.

Que, por Resolución N° 0015-2021-CEU-UNAMBA del Comité Electoral Universitario, de fecha 23 de agosto del 2021, se declara ganador del proceso electoral complementario de Rector de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, y se proclama al Dr. Fredy Vega Loayza, como Rector de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac; estableciendo que asume sus funciones a partir del 26 de agosto del 2021, concluyendo el día 17 de agosto del 2022.





Actualmente, la UNAMBA cuenta con 9 Escuelas Académicos Profesionales: Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Minas, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería Civil, Administración, Educación Inicial Intercultural Bilingüe, Ciencia Política y Gobernabilidad y Medicina Veterinaria y Zootecnia, Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural.

1.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA UNAMBA

1.2.1 VISIÓN Y MISIÓN

VISIÓN

“Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”.



MISIÓN

“Formar profesionales humanistas, científicos y tecnológicos logrando calidad en el estudiante, con valores, identidad cultural, responsabilidad social, liderazgo y comprometidos con el desarrollo sostenible”.





1.2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

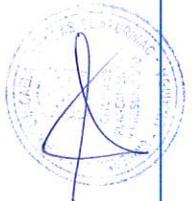
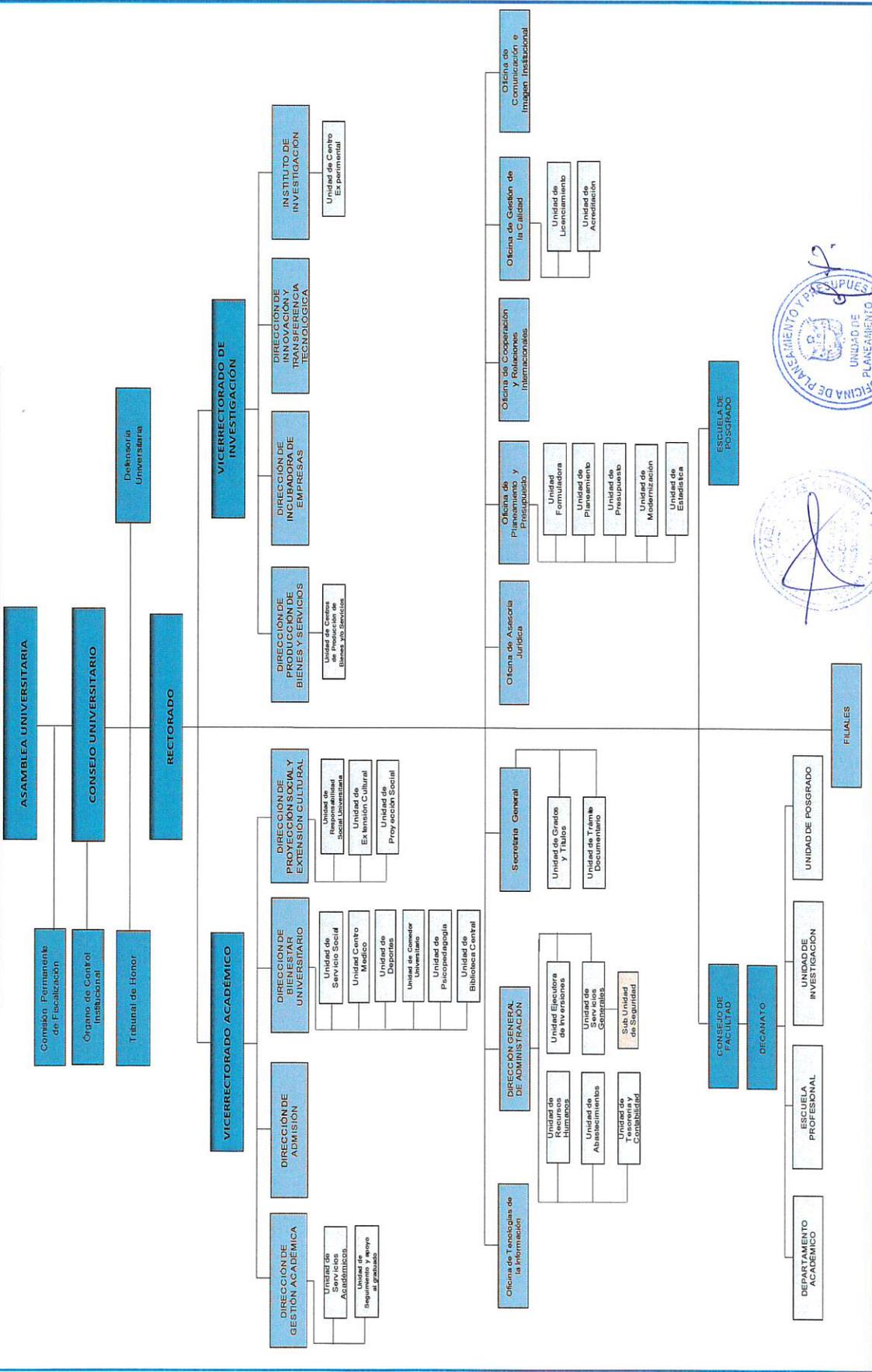
1. Mejorar la formación académica en el estudiante universitario
2. Desarrollar Investigación, científica y tecnológica en la comunidad Universitaria
3. Fomentar la Extensión cultural y proyección social
4. Mejorar los procesos de gestión administrativa institucional
5. Implementar el sistema de gestión de riesgo de desastres

1.3 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL - UNAMBA





**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC - 2021.
LEY N° 30220 Y RM N° 588-2019-MINEDU-RESOLUCION N° 131-2021 (2)-R-UNAMBA**







II. GESTIÓN DEL GOBIERNO UNIVERSITARIO

2.1 Asamblea Universitaria

La Asamblea Universitaria de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac constituye el Órgano Máximo de Gobierno de la UNAMBA, es un órgano colegiado que representa a la comunidad Universitaria y es la encargada de dictar las políticas generales de la Universidad orientado a logro de los objetivos institucionales, la preside el Rector de nuestra Universidad.

Actividades Principales de Asamblea Universitaria:

- Aprobación del Estatuto de la UNAMBA, Resolución N° 001-2020-AU-UNAMBA.
- Que, por Resolución N° 023-2020-AU-UNAMBA de fecha 04 de diciembre del 2020, se prorroga el mandato del Dr. Freddy Vega Loayza, a partir del 4 de diciembre del 2020, por noventa (90) días; prorrogándose su mandato mediante Resolución N° 003-2021-AU-UNAMBA de fecha 03 de marzo del 2021, a partir del 4 de marzo del 2021 hasta las elecciones de autoridades programadas por la UNAMBA, precisándose con Resolución N° 005-2021-AU-UNAMBA de fecha 05 de mayo del 2021, la fecha de término de la encargatura, hasta el 26 de agosto del 2021;
- Que, por Resolución N° 0015-2021-CEU-UNAMBA del Comité Electoral Universitario, de fecha 23 de agosto del 2021, se Declara ganador del proceso electoral complementario de Rector de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, y se proclama al Dr. Fredy Vega Loayza, como Rector de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac; estableciendo que asume sus funciones a partir del 26 de agosto del 2021, concluyendo el día 17 de agosto del 2022;
- Por Resolución N° 007-2019-CEU-UNAMBA de fecha 18 de julio del 2019, se proclama como ganador al Dr. Manuel Jesús Ibarra Cabrera, en el cargo de Vicerrector Académico, por el período del 24 de julio del 2019 hasta el 18 de agosto del 2022;
- Por Resolución N° 006-2021(2)-AU-UNAMBA de fecha 7 de octubre del 2021, se amplía las funciones de los Representantes de Docentes Principales y Asociados ante la Asamblea Universitaria, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1496 y la Resolución N° 051-2017-UNAMBA-CEU/P del Comité Electoral Universitario UNAMBA 2017, a partir del 4 de octubre del 2021 y por el período de noventa (90) días.
- Por Resolución N° 010-2019-CEU-UNAMBA, de fecha 13 de agosto del 2019, se Proclama como ganadores a los estudiantes, representantes ante la Asamblea Universitaria, del 10 de agosto del 2019 hasta el 10 de agosto del 2021;



Autoridades Universitarias presentes en ceremonia de entrega de grados y títulos



2.2 Defensoría Universitaria

Es la instancia encargada de la tutela de los derechos de los miembros de la Comunidad Universitaria y está encargada de velar los derechos individuales de todos los miembros de la comunidad universitaria ante actos u omisiones de las autoridades, funcionarios y docentes de la Universidad que los vulneren. Se encarga también de proponer normas, políticas y acciones que permitan mejorar la defensa de los derechos de las personas en los distintos servicios que ofrece la Universidad.

Actividades realizadas:

- Coordinación permanente con las autoridades académicas y administrativas de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- Difusión sobre la importancia de la oficina de Defensoría Universitaria e información preventiva.
- Atención permanente en la oficina de Defensoría Universitaria vía trabajo mixto: presencial y remoto.
- Se gestionó el año 2021, la Resolución N°0169-2021-CU-UNAMBA de fecha 06 de agosto de 2021, el cual aprueba el PLAN DE TRABAJO MULTIANUAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES AL 2023.
- Se gestionó el año 2021 la Resolución N°170-2021-CU-UNAMBA, de fecha 06 de agosto del 2021 que aprueba la conformación del "Comité de Defensoría Universitaria e Intervención frente al Hostigamiento Sexual en la UNAMBA" integrado por:
 - Lic. Arturo Nicanor Suarez Orellana, representante ante la Defensoría Universitaria de la Facultad de Administración.
 - Ing. Rogelio Sillo Sillo, representante ante la Defensoría Universitaria de la EAP. De Ingeniería Agroindustrial.



- Ing. Ebert Gómez Aiquipa (presidente) representante ante la Defensoría Universitaria, Dr. José Luis Merma Aroni (Accesitario) representantes ante la Defensoría Universitaria de la EAP. De Ingeniería Informática y Sistemas.
- Mgt. Cesar Eduardo Cuentas Carrera, representante ante la Defensoría Universitaria de la Facultad de Educación.
- Dr. Oscar Arbieta Mamani, representante ante la Defensoría Universitaria de la Escuela Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe
- Ing. Alejo Pumacayo Ferrel, representante ante la Defensoría Universitaria de la Escuela Profesional de Ingeniería de Minas Filial Haquira Cotabambas
- Mgt. Rosa Gabriela Coral Surco representante ante la Defensoría Universitaria de la Escuela Profesional de Administración Filial Cotabambas – Tambobamba.

MSc. Liliam Rocío Bárcena Rodríguez de la Escuela Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

- Estudiante Janet Isabel Damián Dávalos Representante de los estudiantes ante Defensoría Universitaria de la UNAMBA.



El 2021 con la Resolución N°206-2021-R-UNAMBA de fecha 24 de agosto de 2021, se aprueba el PLAN DE CAPACITACIÓN VIRTUAL "SOCIALIZACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL DE DEFESORÍA UNIVERSITARIA Y DEL REGLAMENTO PARA LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN LA UNAMBA" el cual se llevó a cabo los días 19 y 20 de agosto de 2021 dirigido a los Decanos, Directores de Escuelas Profesionales de la Sede y Filiales, y a los Miembros del Comité de Defensoría Universitaria e intervención frente al hostigamiento sexual en la UNAMBA -2021.

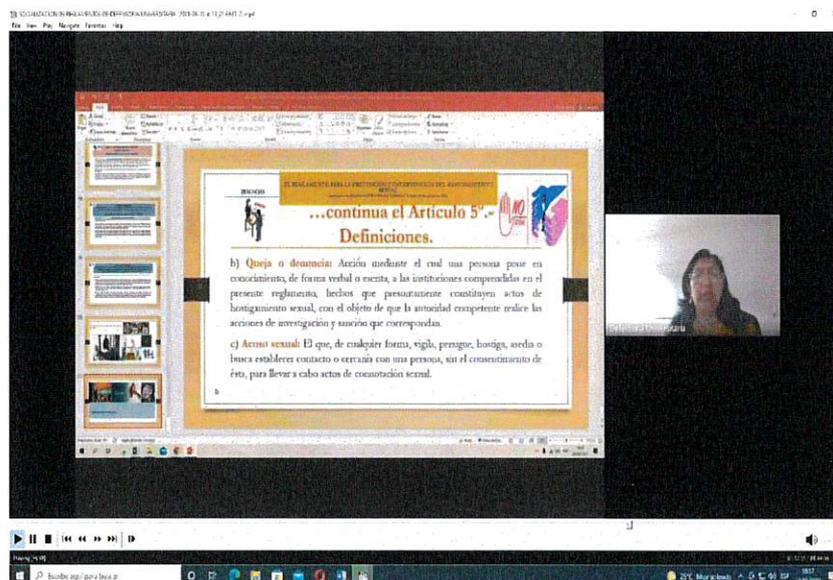
- Se gestionó el año 2021 la Resolución N°030-2021(2)-R-UNAMBA de fecha 24 de setiembre de 2021, que aprueba la CAPACITACIÓN "PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y DE COBROS INDEBIDOS EN UNIVERSIDADES" el cual se llevó los días 29 y 30 de setiembre de 2021 dirigido a los miembros de la comunidad universitaria de manera virtual.
- Se gestionó el año 2021 con MEMORANDO N° 128-2021-R-UNAMBA en la que dispone y autoriza a la Doctora Cándida López Loayza Defensor Universitario y al personal Administrativo Lic. Charo Mendoza Portillo personal administrativo y apoyo legal, para participar en el Curso de capacitación virtual sobre: Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N°. 30057 y su Reglamento General, que se llevó a cabo los días 10,12,17 y 19 de agosto del 2021 en la ciudad de Lima y en forma virtual.
- Difusión a través de afiches de las funciones y atribuciones de la Defensoría Universitaria, así como sus derechos y procedimientos para presentar sus quejas denuncias por los miembros de la comunidad universitaria.
- Difusión de los Reglamentos de Defensoría Universitaria y del reglamento de Hostigamiento Sexual.
- Se gestionó el 2021 la Resolución N° 109-2021-(2)-R-UNAMBA de fecha 02 de diciembre de 2021, la aprobación para la aplicación de las Encuestas a los estudiantes en el Semestre 2021-II en temas como: Encuesta de cobros indebidos y satisfacción del estudiante en las Escuelas Académicos Profesionales y servicios administrativos de la UNAMBA; y Encuesta sobre Acoso y Hostigamiento Sexual.





- Denuncias y quejas de miembros de la comunidad universitaria.

QUEJAS-2021		DENUNCIAS-2021	
ESTUDIANTES	31	ESTUDIANTES	5
DOCENTES	19	DOCENTE	1
ADMINISTRATIVOS	0	ADMINISTRATIVOS	0



Dra. Candida Lopez Loayza, exponiendo El reglamento para la prevencion e Intervención del hostigamiento sexual.

2.3 Consejo Universitario

Principales acuerdos de consejo universitario:

1. Resolución N° 025-2021-CU-UNAMBA, MODIFICAR ART. 10° Reglamento de Grados y Títulos.
2. Resolución N° 039-2021-CU-UNAMBA, OTORGAR FACULTADES al Rector encargado de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, Dr. Freddy Vega Loayza, para gestionar o suscribir convenios.
3. Resolución N° 042-2021-CU-UNAMBA, APROBAR el Calendario Académico correspondiente al semestre 2021-I.
4. Resolución N° 043-2021-CU-UNAMBA, AUTORIZAR el préstamo de laptops entregadas a las Escuelas Profesionales de acuerdo al IOARR, a los docentes de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac
5. Resolución N° 044-2021-CU-UNAMBA, APROBAR la actualización del Reglamento de Subsanción de Asignaturas



6. Resolución N° 047-2021-CU-UNAMBA, APROBAR el Plan de Trabajo "Reformulación del Modelo Educativo de la UNAMBA".
7. Resolución N° 049-2021-CU-UNAMBA, APROBAR el Cronograma de actividades para el Proceso de Admisión 2021.
8. Resolución N° 056-2021-CU-UNAMBA, RATIFICAR la designación de Directores para ocupar los Órganos de Línea a cargo del Vicerrectorado de Investigación.
9. Resolución N° 063-2021-CU-UNAMBA, APROBAR el Cuadro de Vacantes para el Concurso de Admisión 2021.
10. Resolución N° 077-2021-CU-UNAMBA, APROBAR la propuesta del Grupo de Interés, y del Comité de Calidad de la UNAMBA, para reformulación del Modelo Educativo; APROBAR el cronograma de actividades del Grupo e Interés y del Comité de Calidad de la UNAMBA.
11. Resolución N° 081-2021-CU-UNAMBA, CONFERIR TÍTULOS PROFESIONALES
12. Resolución N° 082-2021-CU-UNAMBA, CONFERIR GRADOS ACADÉMICOS DE BACHILLER
13. Resolución N° 083-2021-CU-UNAMBA, APROBAR el Reglamento de Movilidad Virtual y Clases Espejo para Docentes y Estudiante
14. Resolución N° 088-2021-CU-UNAMBA, APROBAR el Reglamento Especial del Ciclo 2020-III – UNAMBA (virtual) y Calendario de actividades académicas del Ciclo 2020-III – UNAMBA
15. Resolución N° 090-2021-CU-UNAMBA, DAR CUMPLIMIENTO e incorporar la décima cuarta disposición complementaria transitoria a la Ley 30220, Ley Universitaria, para otorgar el Grado de Bachiller automático a los egresados en el año 2020 y 2021.
16. Resolución N° 093-2021-CU-UNAMBA, APROBAR el Reglamento de Concurso Público, para Contrato de Plazas Docentes y Jefes de Práctica (modalidad virtual);
17. Resolución N° 096-2021-CU-UNAMBA, APROBAR APROBAR la Directiva N° 001-2021/OR-DP-UNAMBA "Directiva para el Otorgamiento de Viáticos y Pasajes por Comisión de Servicios en la UNAMBA,
18. Resolución N° 098-2021-CU-UNAMBA, APROBAR los Lineamientos del Plan de Adaptación de la Educación No Presencial en la UNAMBA semestre 2021-I (prevención COVID-19).
19. Resolución N° 116-2021-CU-UNAMBA, APROBAR el reglamento de Elecciones Generales y Complementarias de Autoridades y Representantes ante los Órganos de Gobierno de la UNAMBA.
20. Resolución N° 119-2021-CU-UNAMBA, APROBAR el Calendario reformulado de Ceremonias de Colación 2021.
21. Resolución N° 124-2021-CU-UNAMBA, RATIFICAR la implementación, adecuación y transición administrativa y económica de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios.
22. Resolución N° 128-2021-CU-UNAMBA, APROBAR el Reglamento del Tribunal de Honor de la UNAMBA.
23. Resolución N° 130-2021-CU-UNAMBA, APROBAR REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS DE LA UNAMBA.
24. Resolución N° 162-2021-CU-UNAMBA, APRUEBA Modelo Educativo 2021.

**Gestión electa:**

1. Resolución N° 032-2021(2)-CU-UNAMBA, APROBAR el Informe Final del proceso de evaluación para ratificación docente en la UNAMBA.
2. Resolución N° 033-2021(2)-CU-UNAMBA, APROBAR la Directiva N° 008-2021-UM-OPP-UNAMBA "Directiva para la elaboración y aprobación de la Planilla única de Remuneraciones del Personal Docente y Administrativo de la UNAMBA.
3. Resolución N° 035-2021(2)-CU-UNAMBA, APROBAR el Plan de Trabajo denominado "Diplomado Latinoamericano: Alternativas para el Buen Vivir".
4. Resolución N° 040-2021(2)-CU-UNAMBA, APROBAR el Plan de Gestión de la Calidad Institucional 2021-2024, de la UNAMBA.
5. Resolución N° 044-2021(2)-CU-UNAMBA, RATIFICAR en vía de regularización el "Plan Sistema de Monitoreo de Proyectos de Investigación financiados con Fondos Canon, Sobre Canon y Regalías Mineras".
6. Resolución N° 048-2021(2)-CU-UNAMBA, APROBAR el Plan de Capacitación del Personal Docente PCD Anualizado 2021.
7. Resolución N° 056-2021(2)-CU-UNAMBA, APROBAR el Cuadro de Vacantes de las diferentes Escuelas Profesionales de la UNAMBA para el Concurso de Admisión 2022.
8. Resolución N° 058-2021(2)-CU-UNAMBA, APROBAR los Lineamientos del Plan de Adaptación de la Educación No Presencial en la UNAMBA semestre 2021-II (prevención COVID-19).
9. Resolución N° 059-2021(2)-CU-UNAMBA, APROBAR las Bases del Proceso de Promoción Docente Ordinario 2021, en la UNAMBA.
10. Resolución N° 073-2021(2)-CU-UNAMBA, APROBAR el Reglamento de Admisión 2022, de la UNAMBA.
11. Resolución N° 082-2021(2)-CU-UNAMBA, APROBAR la Directiva N° 001-2021-SG-UNAMBA "Directiva para el Registro, Control, Archivo y Custodia de las Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Asamblea Universitaria y Consejo Universitario de la UNAMBA.
12. Resolución N° 083-2021(2)-CU-UNAMBA, APROBAR la Directiva N° 002-2021-SG-UNAMBA "Directiva para el Registro, Control, Archivo y Custodia de las Resoluciones emitidas por la Oficina de Secretaría General de la UNAMBA.
13. Resolución N° 094-2021(2)-CU-UNAMBA, AUTORIZAR al Vicerrector Académico, emitir resoluciones de su competencia.
14. Resolución N° 096-2021(2)-CU-UNAMBA, APROBAR el Reglamento del Proceso de Concurso Interno para nombramiento como docente ordinario de la UNAMBA en el marco de la Ley 31349.
15. Resolución N° 098-2021(2)-CU-UNAMBA, PROMOVER a los docentes en las plazas de Profesores Principales y Asociados a tiempo completo de la UNAMBA.
16. Resolución N° 101-2021(2)-CU-UNAMBA, NOMBRAR en la categoría de Auxiliar, a los docentes contratados ganadores de concurso.



2.4 Rectorado

El Rector es el representante legal de la universidad. En el año 2021, estuvo a cargo Dr. Fredy Vega Loayza, quienes desarrollaron las siguientes funciones:

1. Realizó Coordinaciones con diversas instituciones públicas y privadas, principalmente con el Ministerio de Educación (MINEDU), Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), el Gobierno Regional de Apurímac y las Direcciones Regionales de Educación y Salud.
2. Supervisión de actividades académicas y administrativas, llevando a cabo reuniones con las Facultades y Escuelas profesionales para realizar el seguimiento de las actividades.
3. Se logró presentar la expresión de interés para participar en el Programa de Apoyo al Diseño e Implementación de Estrategias para la continuidad del Servicio Educativo Superior de las Universidades Públicas – Convocatoria N° 8 Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional (PMESUT).
4. Se obtuvo finalmente la Opinión Técnica Favorable del Reglamento de Organización de Funciones (ROF) de la UNAMBA, por el MINEDU.
5. Se logró gestionar la donación de KITS farmacológico para intervención temprana de tratamiento del COVID-19, con la finalidad de ser distribuido a todo el personal de nuestra Institución que laboró en la modalidad de trabajo mixto y remoto.



Dr. Fredy Vega Loayza, Rector de la UNAMBA haciendo entrega de grado académico.



ÓRGANOS ASESORAMIENTO.

2.4.1. Oficina de Asesoría Jurídica

La Oficina de Asesoría Jurídica es el órgano de administración interna encargado de asesorar y emitir opiniones legales sobre los asuntos de carácter jurídico de toda la entidad universitaria, tiene una base Jurídica en el estatuto de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac Asesoría.

En el año 2021 realizó las siguientes actividades:

- Asesoramiento legal a dependencias de la Universidad, mediante opiniones legales.
- Defensa Legal de la UNAMBA, a las denuncias y demandas, a través de los recursos que prevé la Ley.
- Asesoría legal a los docentes y trabajadores de la Universidad, tanto Autoridades, funcionarios, docentes y administrativos.
- Atención de diligencias judiciales, inspecciones oculares, visualización de videos, peritajes, audiencias, instructivas preventivas, todas por orden judicial.



1. Logros Alcanzados y Actividades desarrolladas durante el año 2021:

La Dirección de Asesoría Jurídica alcanzó los siguientes logros y desarrollo las siguientes actividades:

- Emisión de opiniones legales.
- Emisión de informes legales.
- Asesoramiento en diferentes casos jurídicos.
- Asesoramiento para el contrato de diferentes servicios.
- Resolución de procesos judiciales y administrativos.



2.4.2 Oficina de Planeamiento y Presupuesto

La Oficina de planificación y presupuesto como órgano de asesoramiento tiene como función coordinar e integrar los procesos técnicos de planes de desarrollo, y proyectos de inversión pública, presupuesto, estadística y racionalización para el logro de los objetivos y metas institucionales.

En el año 2021 se realizó las siguientes actividades:

- Cierre y conciliación del presupuesto institucional 2020, efectuándose el Acta de Conciliación del Marco Legal del Presupuesto.
- Ejecución del proceso de programación y formulación del Presupuesto Institucional año 2021.
- Sustentación del presupuesto anual 2022 de la UNAMBA ante el Ministerio de Economía y Finanzas
- Gestiones presupuestarias ante el Ministerio de Economía y Finanzas.
- Coordinaciones permanentes con las dependencias Académicas y administrativas en materia presupuestal, planeamiento, así como en lo que se refiere a los proyectos de inversión pública.

La Dirección de Planificación a través de sus oficinas realizó las siguientes actividades:



2.4.2.1. Unidad de Planeamiento

La Unidad de Planeamiento tiene como función principal realizar el proceso de planificación institucional, elaborando, controlando y evaluando los planes y programas de desarrollo de la UNAMBA.

En el año 2021 esta dependencia realizó actividades enmarcadas dentro de su Plan Operativo y el Plan Estratégico Institucional de la UNAMBA. Entre los logros principales se menciona los siguientes:

- Evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional 2020, mediante el cual se analizó la ejecución de las metas físicas de las actividades, tareas y proyectos de inversión programados por las Facultades, Órganos Académicos y Administrativos, analizando los resultados de la gestión académica y administrativa a través del cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.
- Elaboración de la Memoria Institucional año 2020, documento que resume los principales logros de la gestión institucional, comprendiendo los logros de los Órganos de Gobierno, Facultades, Dependencias Académicas y Administrativas de la Universidad.

Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional 2020.

- Desarrollo de taller para la "Formulación del POI 2022-2024.
- Consolidación del documento final del Plan Operativo Institucional POI – 2022-2024 de la UNAMBA, en el aplicativo de CEPLAN.

2.4.2.2 Oficina de Presupuesto

La Oficina de Presupuesto formula, coordina y supervisa el presupuesto de la UNAMBA, esta dependencia realizó las siguientes actividades:

La Oficina de Presupuesto es responsable de programar, formular y evaluar el presupuesto de la Universidad, sobre la base del plan estratégico institucional, y a las propuestas presentadas por los órganos académicos y administrativos, en concordancia a las directivas del órgano rector del Sistema Presupuestario.

- Certificaciones, opiniones modificaciones presupuestales 2021.
- Conciliación y cierre presupuestal (semestral 2021).
- Conciliación y cierre del marco legal año 2020 (anual).
- Seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestal 2020.
- Programación y formulación del presupuesto 2022.

2.4.2.3 Unidad de Modernización

La unidad de modernización, es la unidad orgánica encargada de proponer, orientar, conducir, evaluar y velar por la legalidad de las acciones y procedimientos administrativos que contribuyen al desarrollo de la organización y gestión de la UNAMBA, a través del cumplimiento de las leyes y lineamientos establecidos en los documentos normativos de gestión.

Actividades Realizadas:

- Elaboración de Directivas para el periodo 2021, entre las que se menciona:



1. Directiva de otras retribuciones y complementos.
 2. Directiva de Uso de Fondos para Pagos en Efectivo y Caja Chica.
 3. Directiva de Normas para el Otorgamiento de Viáticos y Otras Asignaciones por Comisión de Servicio Oficial.
 4. Directiva de Normas para el uso y destino de los presupuestos provenientes de los diferentes Centros de producción, Servicios académicos y de admisión de la UNAMBA.
- Actualización de los Documentos de Gestión:
 1. Actualización del texto único de procedimientos administrativos de la UNAMBA del año 2021.
 2. En proceso de actualización la estructura orgánica (organigrama) y el reglamento de organización y funciones (ROF).

2.4.2.4. Unidad de Estadística

La unidad de estadística es responsable de recopilar, relacionar, procesar y analizar la información estadística académica y administrativa que requiere la UNAMBA, para su difusión y análisis, así como realizar diagnósticos socio económico y académico concordante con el Sistema Nacional de Estadística e Informática.

En el año 2021, esta dependencia realizó las siguientes actividades:

- La oficina de estadística dentro de sus actividades programadas cumplió con producción de Estadísticas Básicas, provenientes de: Servicios Académicos, Investigación y las oficinas de: grados y Títulos, Recursos Humanos y Admisión; también de censos y encuestas.
- Difusión de la Información Estadística de la Universidad mediante:
 - Elaboración del Boletín Estadístico del Semestre Académico 2020-II que contiene información Estadística de la población estudiantil, docente y administrativa.
 - Elaboración del Boletín Estadístico del Semestre Académico 2021-I que contiene información Estadística de la población estudiantil, docente y administrativa.
 - Difusión del Compendio Estadístico que contiene información Estadística sobre la Población estudiantil, Personal Docente, Personal Administrativo, información presupuestal, Periodo 2002 al 2020.
 - Recopilación, procesamiento y elaboración de los resultados de la Encuesta: Evaluación del Desempeño Docente en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, Semestre Académico 2020-II.
 - Recopilación, procesamiento y elaboración de los resultados de la Encuesta: Evaluación del Desempeño Docente en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, Semestre Académico 2021-1.
- Elaboración y remisión de informes Estadísticos:



- Registro de información de la Universidad Micaela Bastidas de Apurímac en el Sistema de Recojo de Información – SRI (...“El Ministerio de Educación recoge la información de las instituciones de educación superior –universidades e institutos públicos y privados– a través del Sistema de Recojo de Información SRI...”); información correspondiente a estudiantes matriculados en el Semestre Académico 2021-I y 2021-II, Egresados 2020-II y 2021-I, así como datos del personal docente y personal administrativo semestres académicos 2021-I y 2021-II.
- Envío de información estadística a la Oficina de Planes y Programas para elaboración de la Memoria Anual Institucional.
- Envío de Información solicitada por el Instituto Nacional de Estadística a través del ODEI Apurímac, información que les servirá para elaborar el Compendio Estadístico 2021 Comportamiento Económico Regional 2019–2021.

- Elaboración de Estudios Socioeconómicos:

- Elaboración y procesamiento del Estudio Socioeconómico: “Inserción Laboral de Egresados de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac cohorte 2019-2020”.

Participación en la capacitación Virtual dirigida al Personal Administrativo en: “Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas ISO21001 orientado a la Acreditación en Educación Superior Universitaria”, organizado por la Oficina de Gestión de la Calidad.

Participación en la capacitación Virtual dirigida al Personal Administrativo en: “Proceso de Acreditación e interpretación de los Estándares de Calidad Educativa Universitaria, Aprobados por el Órgano Operador SINEACE”, organizado por la Oficina de Gestión de la Calidad.

- Participación en la capacitación Virtual del Personal Administrativo de la Unidad de Estadística en: “Procesamiento de Datos y programación con Excel Avanzado”, organizado por la Escuela Nacional de Estadística e Informática y realizado del 26 de setiembre al 23 de octubre del 2021, los sábados y domingos de 6:00 pm. a 10 pm.
- Participación en la capacitación Virtual del Personal Administrativo de la Unidad de Estadística en: “SPSS Intermedio”, organizado por el INEI, realizado del 23 de octubre al 21 de noviembre del 2021, los sábados y domingos de 9:00 am a 12 pm.

2.4.2. 5 Unidad Formuladora - UF

Esta dependencia es responsable de la formulación, evaluación, registro, declaración de viabilidad y/o aprobación de los proyectos e inversiones de pre inversión de la Universidad, estudios que se elaboran tomando en consideración los contenidos, metodologías y parámetros aprobados por la DGPMI, así como las metodologías específicas aprobados por el sector educación en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones- INVIERTE.PE.

En el periodo 2021, elaboró y actualizó los estudios de Pre inversión y se desarrolló las siguientes actividades:



- La Unidad Formuladora dentro de sus actividades programadas cumplió con el acompañamiento y monitoreo de los estudios a nivel de preinversión en la fase de formulación y evaluación en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. En ese sentido, se ha formulado y declarado VIABLE el estudio a nivel de perfil denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC, DISTRITO DE TAMBURCO, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC" con Código Único de Inversiones N° 2524347 y por el costo de inversión total de S/.6'481,150.42.
- Asimismo, se aprobó la inversión IOARR con denominación: "ADQUISICION DE TERRENO; PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC DISTRITO DE TAMBURCO, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC" con CUI 2533233. Dicha inversión de ampliación marginal para adquisición anticipada de terreno se encuentra enmarcada dentro de la normatividad vigente del D.L. N°1252, D. S. N° 284-2018-EF y Directiva N° 001-2019-EF/63.01; asimismo es pertinente y suficiente, toda vez que mejorará las condiciones de calidad y suficiente funcionamiento del servicio de gestión institucional brindado por la parte administrativa de la sede central de la UNAMBA.
- Además, esta dependencia ha brindado asistencia técnica a la UEI—UNAMBA, así como el respectivo monitoreo de la cartera de proyectos de inversión en proceso de ejecución, durante el año fiscal 2021. Realizando la gestión de incorporación de inversiones no previstas en el año 2021 ante la OPMI Educación, en coordinación con la UEI—UNAMBA y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de los siguientes proyectos de inversión:
 - Construcción del centro académico de desarrollo empresarial de la carrera profesional de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, con CUI 2042243.
 - Mejoramiento de la capacidad operativa de la carrera profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la UNAMBA de Apurímac, con CUI 2063308.
 - Adquisición de equipamiento interactivo; en el (la) Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac para el desarrollo del proceso de enseñanza, aprendizaje e investigación, distrito de Tamburco, provincia Abancay, departamento Apurímac, con CUI 2429465.
 - Adquisición de equipos de orientación; en el (la) desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje a nivel de pregrado de las escuelas profesionales de la sede central y filiales de Haqira, Tambobamba y Vilcabamba de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac distrito de Tamburco, provincia Abancay, departamento Apurímac, con CUI 2442397.
- Se realizó las coordinaciones con la UEI-UNAMBA para el registro del formato de Seguimiento a la Ejecución de Inversiones (Formato N°12-B), acciones y metas en la elaboración de expedientes





técnicos y/o estudios definitivos, así como en la ejecución física propiamente de todos los proyectos con presupuesto habilitado en el 2021.

- Capacitación del personal de la Unidad Formuladora en "GESTIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES", organizado por el Centro de Capacitación y Desarrollo Global, desarrollado desde el 24-09-2021 al 29-10-2021, autorizado de Memorando N°165-2021-R-UNAMBA.
- Se realizó las coordinaciones con la Oficina de Programación Multianual de Inversiones OPMI del Ministerio de Educación, para la elaboración de la cartera de inversiones a priorizar en el PMI 2022-2024. El mismo que fue aprobado con Resolución Ministerial N°088-2021-MINEDU.
- Esta dependencia en el marco de sus competencias y funciones de acuerdo al D.L. N°1252, reglamento y Directiva N° 001-2019-EF/63.01 del INVIERTE.PE ha participado en la conformación del Comité de Seguimiento de Inversiones de la UNAMBA, brindando asesoramiento y asistencia técnica en materia de ejecución de inversiones. Dicho comité fue formalizado con Resolución N°044-2021-R-UNAMBA.



2.4.3 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales

La Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales es la responsable de gestionar y captar la cooperación técnico – científica, que ofrecen los organismos e instituciones locales, nacionales e internacionales, para promover el desarrollo de nuestra universidad, mediante convenios, pasantías, becas y otros en favor de estudiantes, docentes y personal administrativo.



Convenios firmados:

- Interbank S.A., convenio firmado para otorgar créditos a favor de los beneficiarios, de acuerdo a las políticas de INTERBANK S.A.A, vigente por 02 años.
- Unidad de Gestión Educativa Local de Grau, Cooperativa de Ahorro y Crédito Emprender COOPAC. Apurímac, convenio firmado para Otorgar créditos a favor de los beneficiarios, de acuerdo a las políticas de Emprender COOPAC, por 02 años.
- Cooperativa de Ahorro y Crédito Emprender COOPAC. Apurímac, convenio firmado para otorgar créditos a favor de los beneficiarios de acuerdo a las políticas de Emprender COOPAC, vigencia 02 años.
- Universidad Nacional Autónoma Altoandina de Tarma, convenio marco firmado para Contribuir con la implementación de mecanismos que permitan identificar las necesidades contextuales y facilitar la evaluación de la pertinencia de los procesos formativos, así como contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las relaciones entre nuestras instituciones, difusión de conocimientos mediante la organización de programas de capacitación conjunta utilizando la metodología y la infraestructura que para el efecto cuentan **LAS PARTES**, vigencia 05 años.
- Cáritas Diocesana de Chuquibambilla, convenio marco firmado, para establecer lazos de cooperación interinstitucional para unir esfuerzos, capacidades, competencias, y recursos para poder desarrollar acciones coordinadas con la finalidad de contribuir, dinamizar y optimizar las funciones que realizan **LAS**



PARTES, incluyendo aspectos de asesoramiento, capacitación, colaboración, prácticas pre profesionales y profesionales, intercambio de información, entre otros, para una eficiente gestión de los recursos públicos, vigencia por 05 años.

- Instituto Nacional De Innovación Agraria **INIA**, convenio firmado para establecer una relación de cooperación Interinstitucional para aunar esfuerzos e impulsar el desarrollo de proyectos en materia de investigación, innovación tecnológica, conservación y valoración de los recursos genéticos, transferencia de conocimientos, y capacitación, con el propósito de fortalecer la I+D+i, modernización y competitividad del sector agrario, vigencia de 05 años.
- Minera Las Bambas S.A., convenio firmado para regular el financiamiento que realiza LAS BAMBAS a favor de LA UNAMBA, para la contratación de un consultor especializado que elabore y ejecute en coordinación con la referida casa de estudios, el programa denominado "desde LA UNAMBA para Apurímac – Programa de Generación de Conocimiento – 2021".
- Cooperativa de Ahorro y Crédito Los Andes Cotarusi Aymaraes, convenio firmado, para establecer establecer los lineamientos generales que permitan canalizar los préstamos personales que bajo la modalidad de descuento por planilla que otorgara **LA COOPAC LOS ANDES** a los docentes, trabajadores nombrados activos, contratados, personal CAS, cesantes y avales de **LA UNAMBA**,
- Cooperativa de Ahorro y Crédito Los Andes Cotarusi Aymaraes, convenio firmado, para establecer una alianza estratégica de cooperación interinstitucional que permita la realización de prácticas Pre profesionales y Profesionales de los estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales de La UNAMBA en las distintas agencias de LA COOPAC LOS ANDES, vigencia 03 años.
- Universidad Nacional del Altiplano Puno, convenio firmado para establecer los compromisos de LAS PARTES para la cesión a LA UNAMBA, del derecho de uso del software denominado "Plataforma de Investigación Universitaria Integrada a la Labor Académica con Responsabilidad" la que en adelante se denominará PLATAFORMA PILAR, creado y desarrollado por LA UNA – PUNO, vigencia 12 meses.
- Pontificia Universidad Católica del Perú, Universidad Nacional del Centro de Perú, convenio firmado para establecer los derechos y obligaciones que contraen cada uno de los firmantes para ejecutar el proyecto denominado "Sistemas de Fabricación Avanzada de Nanopartículas de Almidón a partir de Fuentes Nativas Peruanas.
- Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, convenio firmado para la ejecución del Proyecto de "Mejoramiento de la infraestructura para la investigación", respecto al Subproyecto titulado "POTENCIAL DE NUTRIENTES Y BIOACTIVIDAD DE FRUTAS Y GRANOS ANDINOS DE LA REGIÓN APURÍMAC", vigencia 12 meses.
- La Organización Educativa Americana S.A.C., convenio firmado para establecer los acuerdos, las responsabilidades y las obligaciones de cada una de **LAS PARTES** para la coordinación, planificación y ejecución de actividades dirigidas a mejorar las condiciones de emprendimiento y empleabilidad de los empresarios locales de la provincia de Abancay, 02 años.





- Municipalidad Distrital De Huanipaca, convenio firmado para establecer lazos de cooperación para unir esfuerzos, capacidades, competencias y recursos para desarrollar acciones coordinadas y/o conjuntas con la finalidad de contribuir a optimizar las funciones que realizan LAS PARTES, incluyendo aspectos de asesoramiento, investigación, capacitación, actividades de responsabilidad Social, practicas preprofesionales y profesionales, para una eficiente gestión de los recursos públicos, por 05 años.
- Municipalidad Distrital de San Pedro De Cachora, convenio firmado para establecer lazos de cooperación para unir esfuerzos, capacidades, competencias y recursos para desarrollar acciones coordinadas y/o conjuntas con la finalidad de contribuir a optimizar las funciones que realizan **LAS PARTES**, vigencia 05 años.
- La Dirección Regional Agraria Apurímac, convenio firmado para unir esfuerzos, capacidades, competencias y recursos para desarrollar acciones coordinadas y/o conjuntas con la finalidad de contribuir a optimizar las funciones que realizan **LAS PARTES**, incluyendo aspectos de asesoramiento, investigación, capacitación, colaboración, practicas preprofesionales y profesionales, para una eficiente gestión de los recursos públicos
- La Dirección Regional de Transportes Y Comunicaciones de Apurímac, convenio firmado para establecer lazos de cooperación para unir esfuerzos, capacidades, competencias y recursos para desarrollar acciones conjuntas con la finalidad de contribuir a optimizar las funciones que realizan **LAS PARTES**, incluyendo aspectos de asesoramiento, investigación, capacitación, colaboración, practicas pre profesionales y profesionales, para una eficiente gestión de los recursos públicos contribuyendo con ello al logro de los objetivos y metas institucionales de **LAS PARTES**, vigencia 03 años.
- Contratistas Generales Arbolito S.A.C., convenio firmado para establecer los derechos y obligaciones que contraen cada uno de los firmantes para ejecutar el Subproyecto denominado "Desarrollo de Capacidades Técnicas en el Procesamiento Primario de la Trucha, con la Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en el Centro de Producción San Juan de Chacña del distrito de San Juan de Chacña, provincia de Aymaraes y departamento de Apurímac.
- CONSULCONT S.A.C., convenio firmado para generar una amplia plataforma de cooperación interinstitucional que permita la implementación de mecanismos de coordinación, interacción, cooperación y reciprocidad entre **LAS PARTES**, promoviendo la realización de actividades de interés y beneficio mutuo, teniendo como objetivo central promover el desarrollo sostenible de la agricultura, acuicultura, ganadería y minería, mediante el desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el ámbito regional.
- Ministerio de Educación, convenio firmado para fortalecer el Servicio Educativo de la Universidad, mediante la implementación de los complementos establecido en la Norma Técnica, denominado "Herramientas de Incentivos para el logro de resultados en Universidades públicas en el marco de los objetivos prioritarios de la PNESTP".
- Unidad Ejecutora N° 118 Mejoramiento de la Calidad de Educación Básica y Superior, convenio firmado para establecer los Términos y condiciones respecto de los compromisos que asumen las partes para la





ejecución del Proyecto denominado "Mejora de la Gestión de la Investigación, Desarrollo e Innovación de las Universidades Públicas".

- Municipalidad Distrital de Curahuasi, convenio firmado para establecer lazos de cooperación, capacidades, y recursos para desarrollar acciones conjuntas con la finalidad de contribuir a optimizar las funciones que realizan **LAS PARTES**, incluyendo aspectos de asesoramiento, investigación, capacitación, actividades de responsabilidad Social, practicas pre-profesionales y profesionales, para una eficiente gestión de los recursos públicos contribuyendo con ello al logro de los objetivos y metas institucionales de **LAS PARTES**, que permitan el desarrollo sostenible en la Región Apurímac.
- Instituto Internacional de la Unesco para La Educación Superior en América Latina y el Caribe, convenio firmado para establecer un marco de colaboración centrado en el desarrollo de capacidades de los docentes de **LA UNAMBA** en temas de investigación científica, desarrollo experimental e innovación educativa entre otros.
- 
 ▪ Municipalidad Distrital de Tamburco, convenio firmado establecer lazos de cooperación para unir esfuerzos, capacidades, competencias y recursos para desarrollar acciones coordinadas y/o conjuntas con la finalidad de contribuir a optimizar las funciones que realizan **LAS PARTES**, incluyendo aspectos de asesoramiento, investigación, capacitación, actividades de responsabilidad Social, practicas pre-profesionales y profesionales, para una eficiente gestión de los recursos públicos contribuyendo con ello al logro de los objetivos y metas institucionales de **LAS PARTES**.
- 
 ▪ Municipalidad Provincial de Aymaraes, convenio firmado para establecer lazos de cooperación para unir esfuerzos, capacidades, competencias y recursos para desarrollar acciones coordinadas con la finalidad de contribuir a optimizar las funciones que realizan **LAS PARTES**, incluyendo aspectos de asesoramiento, investigación, capacitación, actividades de responsabilidad Social, practicas pre-profesionales y profesionales, para una eficiente gestión de los recursos públicos contribuyendo a los objetivos y metas institucionales de **LAS PARTES**, vigencia 05 años.
- Municipalidad Provincial de Cotabambas – Tambobamba, convenio firmado para establecer lazos de cooperación para unir esfuerzos, capacidades, competencias y recursos para desarrollar acciones coordinadas y/o conjuntas con la finalidad de contribuir a optimizar las funciones que realizan **LAS PARTES**, incluyendo aspectos de asesoramiento, investigación, capacitación, actividades de responsabilidad Social, practicas pre-profesionales y profesionales, para una eficiente gestión de los recursos públicos contribuyendo con ello al logro de los objetivos y metas institucionales de **LAS PARTES**
- Organización Educativa Americana S.A.C. – OEA, convenio firmado para establecer y desarrollar mecanismos e instrumentos de mutua colaboración y beneficio, sumando esfuerzos y recursos disponibles a efectos de brindar un mejor servicio a la comunidad, así como promover el desarrollo de la cultura, la investigación científica y tecnológica. Ambas partes tienen objetivos comunes, orientados a la realización de cursos, diplomados a favor de los alumnos universitarios, egresados y profesionales de la actividad pública y privada a nivel nacional.



- Colegio Regional de Licenciados en Administración Corlad – Apurímac, convenio firmado para establecer lazos de cooperación para unir esfuerzos, capacidades, competencias y recursos para desarrollar acciones coordinadas y/o conjuntas con la finalidad de contribuir a optimizar las funciones que realizan **LAS PARTES**, incluyendo aspectos de asesoramiento, investigación, capacitación, colaboración, practicas preprofesionales y profesionales, para una eficiente gestión de los recursos públicos contribuyendo con ello al logro de los objetivos y metas institucionales de **LAS PARTES**, vigencia 03 años.
- Municipalidad Distrital de Tapairihua, convenio firmado para establecer lazos de cooperación para unir esfuerzos, capacidades, competencias y recursos para desarrollar acciones coordinadas y/o conjuntas con la finalidad de contribuir a optimizar las funciones que realizan **LAS PARTES**, incluyendo aspectos de asesoramiento, investigación, capacitación, actividades de responsabilidad Social, practicas pre-profesionales y profesionales, para el logro de los objetivos y metas institucionales de **LAS PARTES**, vigencia 05 años.



La Asociación Tarpurisunchis, convenio firmado para llevar a cabo el “*Diplomado Latinoamericano Alternativas para el Buen Vivir*” en la modalidad a distancia, y es establecer los compromisos de **LAS PARTES** para ofrecer un espacio de reflexión teórico-práctica para discutir e impulsar alternativas al modelo de desarrollo injusto actualmente vigente, desde la mirada del Buen Vivir, que puedan fortalecer la capacidad transformadora de las crisis económicas, ecológicas, políticas y sociales, de quienes lideran las instituciones y organizaciones de Latinoamérica, vigencia 02 años.



2.4.4 Oficina de Gestión de la calidad

La Oficina de Gestión de la Calidad es un órgano de asesoramiento dependiente del Rectorado es responsable de gestionar y consolidar el sistema de gestión de calidad, así como planificar y supervisar los procesos de licenciamiento, autoevaluación y acreditación de las escuelas profesionales a nivel de pre grado y posgrado; enmarcado en el Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU: Política de Aseguramiento de la calidad de la Educación Superior , y los lineamientos que norma el SINEACE (Superintendencia Nacional de Evaluación , Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa)

Actividades realizadas:

1. La Oficina de Gestión de la Calidad junto con sus Unidades de Licenciamiento y Acreditación en el año 2021 desarrollo actividades de acuerdo a su Planes Operativos 2021. El logro principal fue la sensibilización en los Procesos de Autoevaluación y Acreditación a las Escuelas Profesionales y sus Comités de Calidad, así como a la comunidad universitaria; Docentes, Estudiantes y Personal administrativo.
2. Realización de Talleres Virtuales de Capacitación del Sistema de Gestión de la Calidad, dirigido a las Autoridades Universitarias, Docentes, miembros de Comités de Calidad en el Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas: Norma ISO 21001- 2018, que se llevó a cabo los días 23, 24 y 25 de agosto del 2021, siendo el total de capacitados 158.



3. Realización de Talleres Virtuales de Capacitación del Sistema de Gestión de la Calidad, dirigido al Personal Administrativo y estudiantes del 26 al 30 de agosto del 2021, miembros de Comités de Calidad en el Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas: Norma ISO 21001- 2018, que se llevó a cabo los días 26 al 30 de agosto del 2021, siendo el total de capacitados 80 participantes..
4. Seguimiento de los procesos Académicos y Administrativos de la Universidad en relación a las condiciones Básicas de Calidad en términos de la pertinencia de la formación del estudiante universitario, en base a los recursos y Políticas institucionales.

2.4.4.1 Unidad de Licenciamiento

La Unidad de Licenciamiento durante el año 2021, realizó diversas actividades y acciones con las facultades, escuelas profesionales, dependencias académicas y administrativas, tomando en cuenta las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) y requerimientos de la SUNEDU (Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria), destacandose el seguimiento al mantenimiento de las CBC.

Las actividades realizadas son las siguientes:

- Seguimiento de actividades de Investigación y Responsabilidad Social en base a los indicadores de las Condiciones Básicas de Calidad y actividades desarrolladas, en relación con los requerimientos de la SUNEDU.
- Diseño de un software para el control y monitoreo de las Condiciones Básicas de Calidad, el cual permitira evaluar el desempeño de los Indicadores de las condiciones Básicas de Calidad.
- Capacitación a los Comités de Calidad de las Escuelas Profesionales, Personal de las Dependencias Académicas y Administrativas en el Modelo de Renovación de Licenciamiento – SUNEDU e infracciones y Sanciones de la SUNEDU, evento realizado del 16 al 20 de agosto del 2021 con la participación de 153 asistentes.

2.4.4.2 Unidad de Acreditación

La Unidad de Acreditación en el año 2021 logro sensibilizar a los docentes y miembros de los Comités de Calidad de las Escuelas Profesionales y Escuela de Posgrado, así como al personal de las dependencias académicas y dependencias administrativas en el Proceso de Acreditación y Autoevaluación, llevándose a cabo capacitaciones tal como se detalla a continuación.

Actividades desarrolladas:

- a) Se llevó a cabo el Curso de Capacitación “Proceso de Acreditación e Interpretación de los Estándares de Calidad Educativa Universitaria – Modelo SINEACE” los días 31 de agosto, 01,02 y 03 de setiembre del 2021, evento que fue aprobado con Resolución N. 190-2021-R-UNAMBA del 3 de agosto del 2021. El objetivo fue de capacitar a las Autoridades universitarias, Comités de Calidad de las Escuelas Profesionales, Personal Docente, Personal Administrativo y estudiantes de la Universidad, participando un total de 216 asistentes.



- b) Realización del Curso de Capacitación “**Proceso de Autoevaluación con fines de acreditación**” – SINEACE, Formulación del Plan de Autoevaluación, Elaboración del Reporte de Autoevaluación y Construcción del Plan de Mejora”, que se realizó del 06 al 10 de setiembre del 2021, dirigido a las Autoridades Universitarias, Comités Calidad de las Escuelas Profesionales, Docentes y Personal Administrativo se tuvo 77 participantes.

Bienvenido (a): Eduardo Huarcaya Rios SALIR

INICIO | CBC | CONSULTAS & REPORTES | USUARIOS | SEMESTRE

CBC 1

CONDICIÓN BÁSICA DE CALIDAD (CBC) 1:
Existencia de objetivos académicos, grados y títulos a otorgar y planes de estudio correspondientes. 2018-I MOSTRAR %

INDICADOR 1:
La universidad tiene definidos sus objetivos institucionales.

INDICADOR 2:
La universidad cuenta con planes de estudios para cada uno de los programas de pregrado o posgrado.

INDICADOR 1
INDICADOR 2
INDICADOR 3
INDICADOR 4
INDICADOR 5
INDICADOR 6

Diseño de Software para el monitoreo de las Condiciones Básicas de Calidad

Macchiavello

Capacitación en el Proceso de autoevaluación con fines de Acreditación - Sineace, formulación de plan de autoevaluación, elaboración de reporte de autoevaluación y construcción del plan de mejora.

Econ. Miguel Alejandro Albarracín Valdivia
Especialista en acreditación y gestión de la calidad en entidades educativas

Macchiavello Proceso de Calidad SAC

Capacitación en el proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación – Sineace.



2.4.5 Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

La Oficina de Comunicación e Imagen Institucional es el órgano que se encarga del planeamiento y conducción del sistema de comunicaciones de la UNAMBA; coordina y ejecuta las acciones de protocolo, prensa, producción audiovisual, imagen y comunicación social de la Universidad. Orgánicamente depende del Rectorado de la UNAMBA.

Las actividades desarrolladas por la Oficina de Imagen Institucional durante el año 2021 se han realizado de manera virtual por la emergencia sanitaria del COVID-19, sin embargo, se han desarrollado las siguientes actividades:

- Se ha brindado apoyo a todas las Escuelas Profesionales de la UNAMBA, tanto de la sede central y filiales, con difusiones en redes sociales institucionales mediante notas de prensa y publicaciones de todas sus actividades programadas que han sido alcanzadas a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional mediante whatsapp y correo electrónico institucional; así como, la coordinación para la transmisión virtual de las sustentaciones de tesis, cursos, talleres, congresos, se ha apoyado con publicaciones a las diferentes Direcciones y Oficinas como Admisión, Centro Pre Universitario, Centro de Idiomas, Escuela de Posgrado, Bienestar Universitario y sus diferentes dependencias, Centro Médico, Odontología, Psicología, Psicopedagogía, Deporte y Cultura, a la Dirección de Defensoría Universitaria, Proyección Social, Oficina de Gestión de la Calidad Universitaria, Comité Electoral, Oficina de Grados y Títulos, Oficina de Seguimiento al graduado, Servicios académicos, Vicerrectorado de Investigación y centros de producción, así como el apoyo en publicaciones de otras instituciones externas que requerían apoyo de difusión como la ONPE, CEM.
- Se han realizado publicaciones de notas de prensa sobre firma de convenios de cooperación institucional con diferentes municipalidades provinciales y distritales, con el Gobierno Regional y Direcciones Regionales, empresa minera Las BAMBAS y Universidades, para prácticas pre profesionales de los estudiantes de todas las escuelas profesionales de nuestra Universidad, así como, alianzas para actividades de investigación e intercambio académico.
- De igual manera, se han hecho publicaciones de saludos y reconocimientos por aniversario de diferentes universidades, instituciones públicas y privadas, provinciales y regionales.
- Publicaciones de obituarios de pésame por el fallecimiento de personalidades regionales, provinciales, docentes, estudiantes, egresados, personal administrativo, así como de sus familiares, que en muchos casos han sido víctimas de la pandemia del COVID.
- Se han realizado transmisiones virtuales en tiempo real de ceremonias de aniversario, colaciones, cursos, talleres, ponencias, congresos nacionales e internacionales, webinar, foros, sustentaciones de tesis, debates, charlas magistrales, seminarios, presentaciones de libros, elecciones de representantes de docentes, estudiantes ante los Órganos de Gobierno, rector y autoridades Universitarias entre otros, organizados por el Comité Electoral Universitario y las diferentes Escuelas Profesionales de la UNAMBA.
- Publicación de convocatorias a exámenes de admisión y CPU de todas las modalidades.





- Se han realizado grabaciones de audio todas las sesiones de Asamblea y Consejo Universitario durante el año 2021, las mismas que se encuentran en el archivo digital de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.
- Se ha realizado el archivo fotográfico galería de fotos digital por actividades y por fechas.

N°	Actividad	Cantidad	Observaciones
1	Notas de Prensa	120	Publicadas en el Fan Page de la Universidad
2	Protocolo en ceremonias oficiales	15	Transmitidas virtualmente en las redes sociales
3	Saludos institucionales, fechas importantes	18	Publicadas en las redes sociales
4	Avisos y comunicados	25	Publicadas en las redes sociales
5	Obituarios	20	Publicadas en las redes sociales



ÓRGANOS APOYO.

2.4.6 Oficina de Tecnología de la Información

La Oficina de Tecnología de la Información se encarga de administrar las tecnologías de la información y comunicación de la universidad. Las principales actividades que realizó esta dependencia en el año 2021 fueron:

- Mantenimiento y actualización permanente de la página Web de la UNAMBA.
- Configuración del servidor de red.
 - Instalación de puntos de red.
 - Administración del servicio de internet.
 - Mapeo de IP de computadoras e impresoras.
 - Implementación de servidor de SIAF.
 - Instalación y soporte del SIAF.
 - Instalación y soporte del SIGA.
 - Soporte de sistemas administrativos.
 - Instalación de un pozo a tierra para prevenir altas y bajas de corriente eléctrica.
 - Informes técnicos de devolución de equipos informáticos a la oficina de patrimonio.

2.4.7 Secretaria General

La Oficina de Secretaria General es la dependencia encargada de registrar los acuerdos de la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario, a través de la elaboración de Actas para su respectiva aprobación, elaborando las correspondientes Resoluciones, además se encarga de la fedatación de documentos oficiales de la Universidad, para lo cual cuenta con personal permanente y el trabajo realizado es de manera coordinada con las diversas áreas de la universidad.



Esta dependencia cuenta con tres unidades: Unidad de Grados y Títulos, la Unidad de Trámite Documentario, y Archivo. A continuación, se detalla las actividades desarrolladas por estas unidades en este periodo.

2.4.7.1 Unidad de Grados y Títulos

La Unidad de Grados y Títulos se encarga de inscribir en los libros de Registro las diplomas de grado de Bachiller y Título Profesional, y verificar su autenticidad para los efectos de certificación.

Las actividades desarrolladas y los logros alcanzados fueron los siguientes:

- **Primera Ceremonia y entrega de diplomas:** se realizó el 26/02/2021 en el aula magna de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en el que se otorgaron 15 diplomas de Título Profesional y 26 diplomas de Grado Académico de Bachilleres de las diferentes Escuelas Académico Profesionales, haciendo un total de 41 graduados.
- **Segunda Ceremonia y entrega de diplomas:** se realizó el 14/05/2021 en el aula magna de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en el que se otorgaron 15 diplomas de Título Profesional y 55 diplomas de Grado Académico de Bachilleres de las diferentes Escuelas Académico Profesionales, haciendo un total de 70 graduados.
- **Tercera Ceremonia y entrega de diplomas:** se realizó el 25/06/2021 en el aula magna de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en el que se otorgaron 25 diplomas de Título Profesional y 53 diplomas de Grado Académico de Bachilleres de las diferentes Escuelas Académico Profesionales, haciendo un total de 78 graduados.
- **Cuarta Ceremonia y entrega de diplomas:** se realizó el 27/08/2021 en el aula magna de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en el que se otorgaron 13 diplomas de Título Profesional y 53 diplomas de Grado Académico de Bachilleres de las diferentes Escuelas Académico Profesionales, haciendo un total de 66 graduados.
- **Quinta Ceremonia y entrega de diplomas:** se realizó el 22/12/2021 en el aula magna de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en el que se otorgaron 30 diplomas de Título Profesional y 25 diplomas de Grado Académico de Bachilleres de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales, haciendo un total de 55 graduados.

Asimismo, presentamos el cuadro N° 1, donde mostramos la evolución histórica del número de grados de bachiller y títulos profesionales otorgados por la UNAMBA, en las diferentes escuelas profesionales.

Cuadro N° 1
UNAMBA: Grados y títulos, 2007 - 2021

Variables	Años														
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bachilleres	0	124	236	265	238	229	317	193	90	304	461	428	430	216	212
Titulados	0	0	0	7	135	681	172	46	8	43	64	79	137	70	98
Total	0	124	236	272	373	910	489	239	98	347	525	507	567	286	310

Fuente: Unidad de Grados y Títulos - UNAMBA



Ceremonia de Colación de Grados y Títulos en la UNAMBA



Dr. Fredy Vega Loayza, hace entrega de Grados y títulos profesionales en la UNAMBA.



Autoridades Universitarias en Ceremonia de Colación de Grados y Títulos en la UNAMBA



2.4.7.2 Unidad de Archivo Central

La Unidad de Archivo Central es el órgano de Administración de Archivos de la – UNAMBA, que tiene como principal misión la conservación de documentos de la Universidad, por ende, su custodia, organización, foliación, eliminación, digitalización; igualmente, brinda servicios archivísticos a todo tipo de usuarios y realiza actividades relacionadas a la emisión y administración de documentos de la Universidad.

Actividades Realizadas:

- Debido a la pandemia del COVID-19, y la poca atención en la oficina, centramos nuestro trabajo en el ordenamiento de documentos, en el presente año centramos nuestro trabajo en la Unidad de Contabilidad, habiendo organizado durante este periodo los comprobantes de pago, ordenes de servicios y otros archivos, desde el año 2002 hasta el año 2011, además trámites de rutinarios internos, se logró la adquisición de una escalera, de una memoria externa de 2 TB, 70 cajas archiveras, la mantención y reparación de la impresora Kyocera, además de gestionar la contratación de una persona para labores de apoyo por tres meses, tenemos pendiente la cesión de un ambiente mas grande para nuestra Unidad por parte del señor Rector y el Jefe de la Unidad Ejecutora de inversiones.



2.4.7.3 Unidad de Trámite Documentario

La Unidad de Trámite Documentario es el Órgano de Apoyo de la Oficina de Secretaría General, se encarga del flujo de documentos de recepción interna y externa, para su trámite respectivo y distribución a las dependencias según solicitud del administrado.

Entre las principales actividades realizadas se menciona las siguientes:

- Se recepcionó documentos internos y externos desde el mes de enero a diciembre del 2021, en forma presencial y también virtual debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19.
- El correo electrónico para los trámites en nuestra Universidad es tramitedocumentario@unamba.edu.pe
- Distribución de Resoluciones, Contratos, Convenios, Oficios Cartas, Memorándums y otros del Rectorado, Vicerrectorados, Consejo Universitario, Facultades, Escuelas Profesionales, Departamentos Académicos, Direcciones y Oficinas y otras dependencias.

Realización del Trámite de Despacho del Rectorado de documentos a otras instituciones.

Distribución de documentos a las sub sedes de la UNAMBA.

Cuenta con una motocicleta para la distribución de la documentación.

- Implementación de Software, para el servicio de atención de trámite de documentos.



2.4.8 Dirección General de Administración

La gestión administrativa en nuestra Universidad, es conducida por la Dirección General de Administración, realizando acciones acordes con la normatividad administrativa, dentro de los lineamientos de política de la UNAMBA.

Principales actividades:

- Supervisión de la gestión administrativa de la universidad.
- En coordinación con la Oficina de Abastecimiento la Dirección de Administración, designó los Comités Especiales Permanentes de Contrataciones de la UNAMBA, para el ejercicio 2021.
- Designación del Comité de Inventarios de Existencias Físicas de Almacén 2021 de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.

A continuación, se detalla las principales actividades realizadas por las unidades de Recursos Humanos, Abastecimiento, tesorería, contabilidad, unidad ejecutora de inversiones, servicios generales y la unidad de control patrimonial.

2.4.8.1 Unidad de Recursos Humanos.

La unidad de Recursos Humanos, se encarga de administrar los recursos humanos, en base a los requerimientos de la organización, así como de propiciar y mantener un clima laboral favorable de bienestar y desarrollo del trabajador.

La Dirección de Recursos Humanos, para el periodo 2021 realizó las siguientes actividades:

- Elaboración mensual de planillas de remuneraciones de enero a diciembre del 2021.





- Registro de las planillas electrónicas en el PDT de enero a diciembre del 2021.
- Coordinación con las Escuelas Profesionales para los concursos de plazas de docente contratados.
- Evaluación al personal para contrato administrativo de servicios CAS, y toma de personal para labores específicas.
- Control de asistencia del personal docente y administrativo.

2.4.8.2 Unidad de Abastecimiento

La unidad de Abastecimiento es la encargada de orientar y asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios de la Universidad.

Entre las actividades que se realizó en este periodo se menciona:

- Se realizaron procesos de selección para la Adquisición de Bienes y Servicios en la plataforma del SEACE en un número de 23 tal como se observa en el cuadro N° 4.
- Elaboración y Aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2021 de la UNAMBA.
- Atención de requerimientos de bienes y/o contrataciones de servicios, programados por las diferentes dependencias de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones 2021.



Cuadro N° 2

UNAMBA: Procesos de Selección Adjudicados año 2021

Tipo de Selección	Procesos/ Buena Pro
Contratación Directa	2
Licitación Pública	1
Adjudicación Simplificada	16
Compras por Catálogo (C. Marco)	4
Total	23

Fuente: Oficina de Abastecimiento - UNAMBA



La principal dificultad de la Unidad de Abastecimiento en los procesos administrativos es la falta de continuidad de los trabajadores y funcionarios en dicha área.

2.4.8.3 Unidad de Tesorería

La unidad de Tesorería, tiene la responsabilidad de la recaudación y custodia de los valores que recibe la UNAMBA, y centraliza el pago de los compromisos contraídos por la entidad.

Esta dependencia ha logrado desarrollar las siguientes actividades:

- Se ha elaborado la conciliación de las cuentas.
- El trámite de operaciones de la oficina de tesorería se ha efectuado en el día, no existiendo trámite alguno que quede pendiente, exceptuando aquellos documentos que tienen que ser regularizados por la unidad de Abastecimiento para su correspondiente pago a proveedores.



- El control de recaudación de ingresos durante el año 2021 se hizo mensualmente en coordinación con el Banco de la Nación.

2.4.8.4 Unidad de Contabilidad

La Unidad de Contabilidad, órgano de apoyo dependiente de la Dirección General de Administración trabaja en estrecha coordinación con las unidades de Abastecimiento, Tesorería, Recursos Humanos y Patrimonio realizando conciliaciones de todas las operaciones contables que realizan con la finalidad de cumplir con las metas y objetivos Institucionales.

Dentro de las actividades y Logros más relevantes durante el ejercicio 2021 podemos mencionar:

- Se cumplió con la elaboración y presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios a los entes Rectores del sector Público Dirección General de Contabilidad Publica en los plazos previstos y de acuerdo a las disposiciones establecidas por la normatividad vigente para el año 2021.



- La ejecución Presupuestal total en la UNAMBA, durante el ejercicio del 2021, fue de S/. 40'168,591 soles a toda fuente (fase de Devengado).

2.4.8.5 Unidad Ejecutora de Inversiones

La Unidad Ejecutora de Inversiones es la encargada de realizar estudios, supervisión y ejecución de las obras de infraestructura; así como el mantenimiento de las distintas unidades operativa de la Universidad, se encarga de vigilar las instalaciones y equipamiento que se efectúen por administración directa o encargo y la supervisión y seguimiento de obras por contrato, de acuerdo a los reglamentos técnicos y disposiciones legales vigentes.



Entre las principales actividades desarrolladas en coordinación con sus diferentes sub unidades se tiene la siguiente relacion de proyectos ejecutados:

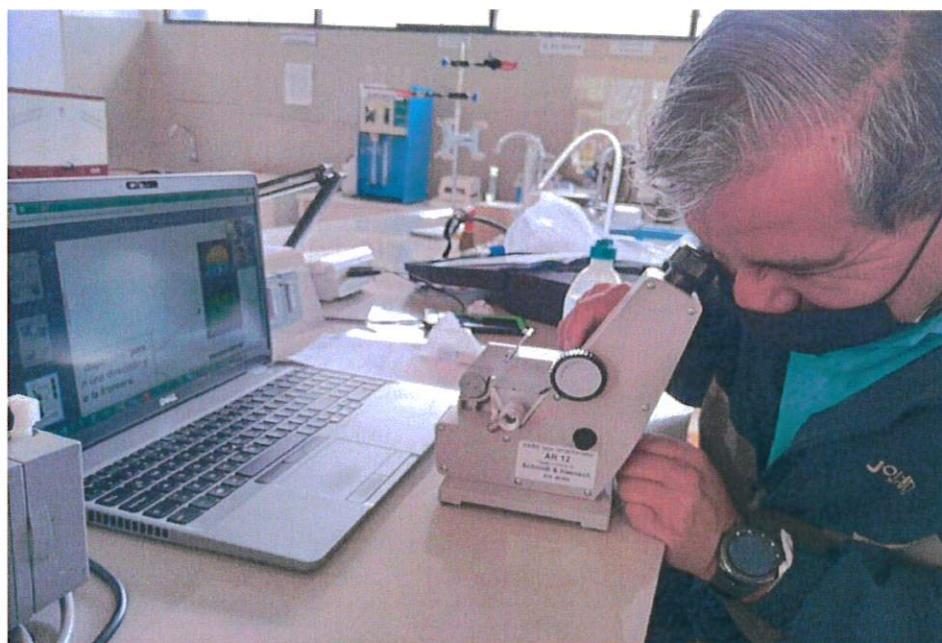


Cuadro N° 3
UNAMBA: Relación de proyectos de inversión e inversiones Ejecutados
Año 2021

Fecha		MARCO PRESUPUESTAL 2021		EJECUCIÓN FÍSICA 2021	EJECUCIÓN FINANCIERA 2021		ESTADO
N°	Proyecto de Inversión e Inversiones	Código	PIM	Avance	Ejecución.	%	
1	MEJORA DE LA CALIDAD Y CAPACIDAD OPERATIVA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INFORMÁTICA Y DE SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC (Adm.Directa)	2135393	2,507,138	86%	1,670,001	66.6	Actualmente ya se culminó la ejecución física del componente infraestructura y se encuentra en el proceso de adquisición de equipamiento informático con ello se culmina la ejecución total de la obra, enseguida su liquidación total y su cierre.
2	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN EN LA UNAMBA - SEDE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY - APURÍMAC (TICS)	2194954	165,000	100%	111,000	67.3	Se ejecutó la reformulación del expediente técnico y se aprobó resolutiveamente
3	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN LA ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC	2234523	462,273	100%	214,561	46.4	Adquisición de equipamiento, recepción de bienes por parte del proveedor en el mes de julio del 2022
4	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO DE QUÍMICA DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC	2234527	455,352	100%	149,390	32.8	Adquisición de equipamiento, recepción de bienes por parte del proveedor en el mes de julio del 2022
5	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE PRE GRADO DE LA SEDE TAMBOBAMBA DE LA UNAMBA DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA DE COTABAMBAS - REGIÓN APURÍMAC	2234134	411,873	100%	403,113	97.9	Se ejecutó la elaboración del expediente técnico y se aprobó resolutiveamente
6	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS, SUB SEDE HAQUIRA DE LA UNAMBA DISTRITO DE HAQUIRA - PROVINCIA DE COTABAMBAS - REGIÓN APURÍMAC	2234135	378,612	100%	378,612	100.0	Se ejecutó la elaboración del expediente técnico y se aprobó resolutiveamente
7	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES DE LA UNAMBA, DISTRITO DE TAMBURCO, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC	2234136	5,867,567	100%	5,627,085	95.9	Actualmente ya se culminó la ejecución física del componente infraestructura y se encuentra en el proceso de adquisición de equipamiento informático con ello se culmina la ejecución total de la obra, enseguida su liquidación total y su cierre.
8	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE LA E.A.P. DE INGENIERÍA AGROECOLÓGICA Y DESARROLLO RURAL SEDE VILCABAMBA - UNAMBA, DISTRITO DE VILCABAMBA, PROVINCIA DE GRAU - APURÍMAC	2216838	4,114,073	58%	3,056,268	74.3	Actualmente se encuentra en ejecución el mencionado proyecto culmina su ejecución el 18 de abril componente infraestructura
9	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE PRE GRADO DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL - UNAMBA DISTRITO DE TAMBURCO - PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC	2412057	363,854	50%	154,834	42.6	Se encuentra en la elaboración del expediente técnico, solo se presentó el primer entregable, falta el segundo entregable que culminará en el 2022.
10	MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DEL CAMPUS DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNAMBA	2216942	17,815	76%	8,750	49.1	Se encuentra en peritaje
11	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO DE MECÁNICA DE ROCAS DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC	2234526	0	97%	0	-	No se ejecutó en el año 2021



12	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE <u>TRANSPORTE</u> DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC DISTRITO DE TAMBURCO - PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC	2524347	5,000	0%	5,000	100.0	Se contrató un profesional por un mes para que realice los términos de referencia y otras actividades del proyecto
13	ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL(LA) PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC DISTRITO DE TAMBURCO, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURÍMAC	2533233	4,792,863	87%	4,175,641	87.1	Se adquirió el terreno para servicios administrativos
14	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO ACADÉMICO DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC	2042243	25,000	100%	24,200	96.8	Liquidación y cierre del proyecto
15	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA <u>VETERINARIA</u> Y ZOOTECNIA DE LA UNAMBA DE APURÍMAC	2063308	64,869	100%	63,764	98.3	Liquidación y cierre del proyecto
16	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO <u>INTERACTIVO</u> ; EN EL(LA) UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE E INVESTIGACIÓN, DISTRITO DE TAMBURCO, PROVINCIA , DEPARTAMENTO APURÍMAC	2429465	25,000	100%	0	-	Liquidación y cierre del proyecto
17	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE <u>ORIENTACIÓN</u> ; EN EL(LA) DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A NIVEL DE PREGRADO DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA SEDE CENTRAL Y FILIALES DE HAQUIRA, TAMBOMBAMBA Y VILCABAMBA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC DISTRITO DE TAMBURCO, ABANCAY, DEPARTAMENTO APURÍMAC	2442397	25,000	100%	25,000	100.0	Liquidación y cierre del proyecto



Proyecto: Mejoramiento de los servicios del Laboratorio de Química de la E.P. Ingeniería Agroindustrial



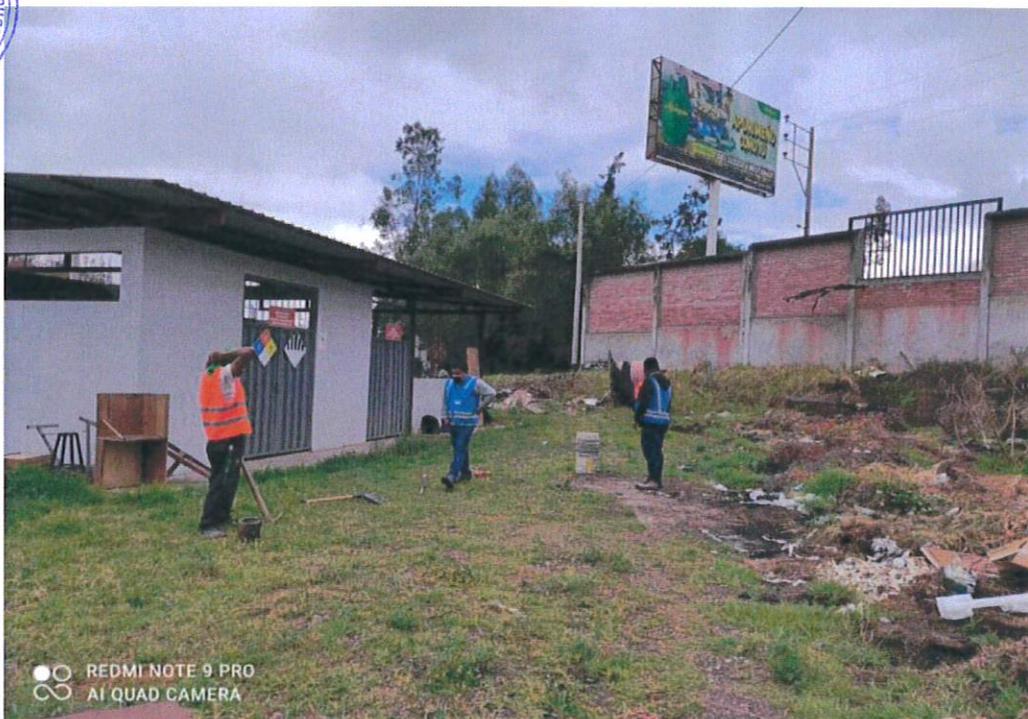
Proyecto: Mejoramiento de los servicios del Laboratorio de Química de la E.P. Ingeniería Agroindustrial



Proyecto: Mejoramiento de la E. P. Ingeniería Informática y Sistemas



Proyecto: Mejoramiento de la E. P. Ingeniería Informática y Sistemas



Proyecto: Mejoramiento de los servicios de Información y Comunicación (TIC)
Excavación de sanjas para 3 calcatas (Estudio de suelo)





Proyecto: Mejoramiento de los servicios de Laboratorio de Analisis de Productos Agroindustriales en la E.P. de Ingenieria Agroindustrial



Proyecto: Mejoramiento de los servicios de Laboratorio de Analisis de Productos Agroindustriales en la E.P. de Ingenieria Agroindustrial



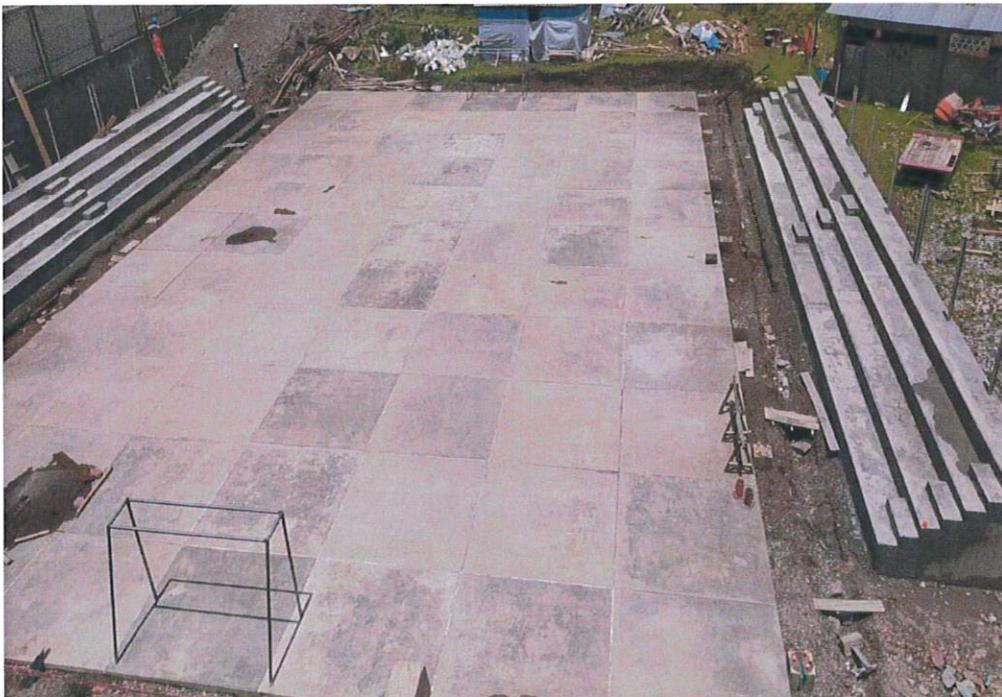
Proyecto: Mejoramiento de los servicios Educativos de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales, obra concluida esta en proceso la adquisición de los equipos



Proyecto: Mejoramiento de los servicios Educativos de la E.P. de Ing. Agroecológica y D. R. , en su 3era. etapa la construcción del área administrativa.



Proyecto: Mejoramiento de los servicios Educativos de la E.P. de Ingeniería Agroecológica en su tercera etapa, construcción de la rampa.



Proyecto: Mejoramiento de los servicios Educativos de la E.P de Ingeniería Agroecológica y D. R. en su tercera etapa, construcción de loza deportiva.



Proyecto: Mejoramiento de los servicios Educativos de la E.P de Ingeniería Agroecológica y D. R. en su tercera etapa, construcción de cerco perimétrico.



2.4.8.6 Unidad de Servicios Generales

La Unidad de Servicios Generales es la encargada de mantener en condiciones optimas el aseo y limpieza de todo el campus universitario, así como realizar el mantenimiento general de los bienes muebles e inmuebles, la seguridad y vigilancia en nuestra universidad.

a) Sub unidad de servicios de limpieza y Mantenimiento

Se realizó el servicio de limpieza de los diferentes pabellones académicos y área administrativa, asimismo a través del área de mantenimiento se realizó las siguientes actividades:

- A través de la Oficina de Mantenimiento, se elaboraron fichas técnicas para el mantenimiento de los edificios de la UNAMBA.
- Mediante acto resolutivo se autoriza la incorporación presupuestal y desagregación de recursos por transferencia de partidas presupuestales del Ministerio de Educación a favor de las Universidades públicas, asignando para la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- Mediante acto resolutivo se aprueba las fichas técnicas de mantenimiento de infraestructura y equipamiento de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en todos sus locales y sede y filiales.



- Participación en la elaboración de la Programación Multianual de Inversiones 2022-2024 de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en coordinación con el MINEDU.
- Continuidad de la operación, mantenimiento, limpieza y vigilancia de los bienes de la Universidad.

b) Sub unidad de seguridad

La sub unidad de seguridad, es la encargada de mantener vigilada y resguardada la infraestructura y equipos de la UNAMBA, así como prestar servicios de cuidado de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Estado. Esta a cargo del personal de seguridad que resguarda los locales en los tres turnos de mañana, tarde y noche.

Se realizó el servicio de seguridad y vigilancia de los diferentes pabellones académicos y áreas administrativas en la sede central y las filiales.

2.4.8.7 Unidad de Control Patrimonial

La Unidad de control Patrimonial es la encargada de coordinar y realizar el planeamiento del registro, administración y control de los bienes muebles e inmuebles de la Institución.

Establece medidas efectivas de control del ingreso, salida y permanencia de los bienes patrimoniales en las diferentes dependencias de la UNAMBA; y asigna responsabilidad y racionalidad, a fin de asegurar el uso correcto, conservación, custodia y protección física de los bienes que constituyen el patrimonio de la Universidad conforme a la Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales –SBN como ente rector.

Actividades Realizadas:

- Se ha realizado el registro de bienes (alta de bienes), en el aplicativo SIGA módulo de acuerdo con los documentos generados (PECOSAS) por la sub unidad de almacén.
- En aplicación de las normas establecidas por el Ministerio de Salud con respecto a la realización del trabajo remoto se ha implementado la Directiva N° 001-2021-UNAMBA-DIGA/OBP para el préstamo de equipos informáticos a trabajadores docentes y administrativos de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- Con Resolución Administrativa N° 30-2021-DIGA-UNAMBA, se aprobó el Plan de Trabajo para el proceso de baja de bienes muebles de la UNAMBA y con éste motivo desde la Dirección General de Administración se ha solicitado a todas las áreas administrativas y académicas la devolución de equipos obsoletos y bienes en desuso, habiéndose acopiado aproximadamente 850 bienes muebles, los que a la fecha se encuentran en el almacén RAEE de la UNAMBA; para la baja de bienes físico y contable.
- Se ha realizado las labores de ubicación, verificación física y asignación del código patrimonial a un 70% de los bienes adquirido durante el ejercicio fiscal 2019, teniendo en cuenta que el 100% de éstos bienes fueron entregados a las áreas usuarias sin la debida verificación y asignación del código patrimonial el año 2019, lo que generó un desorden en el control patrimonial de los bienes,





sumado a ésta situación el año 2020 poco se avanzó en la regularización por el problema de la emergencia social causado por el COVID 19, encontrándose cerrados los ambientes académicos y administrativo de nuestra Universidad.

- Con Resolución Administrativa N° 61-2021-DIGA-UNAMBA de fecha 10 de setiembre del 2021 se ha constituido la Comisión de Inventario Físico de bienes muebles patrimoniales de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac para el ejercicio fiscal 2021.
- Se ha cumplido en comunicar a la Dirección General de Abastecimiento mediante el Módulo de muebles del SINABIP la información respecto al inventario no conciliado de bienes muebles e inmuebles desde el año 2016 al 2020, puesto que durante estos últimos años no se ha efectuado el inventario físico de bienes por lo que, la información se ha remitido en **calidad de regularización**, al estar la Universidad omisa al cumplimiento de lo establecido en las normativas antes descritas.



Personal de la Unidad de Control Patrimonial, realizando el Inventario y verificación de los bienes.



ÓRGANO DE CONTROL

2.4.9 Órgano de Control Institucional

El Órgano de Control Institucional de la UNAMBA, tiene por función ejercer oportunamente el Control Gubernamental de todas las áreas que forman parte de la Entidad, de acuerdo a las normas que regulan el accionar del Sistema Nacional de Control, así como los lineamientos y el cumplimiento del Plan Anual de Control, debidamente aprobado con Resolución de Contraloría N° 132-2021-CG publicado en el diario Oficial "El Peruano" del 9 de junio de 2021. Asimismo, informa oportunamente sobre los resultados a través de los servicios de control posterior, servicios de control simultáneo y servicios relacionados a la Contraloría General de la República y al Titular de la Entidad. Son atribuciones del Órgano de Control Institucional, efectuar la supervisión, vigilancia y verificación de la correcta gestión y utilización de los recursos y bienes del Estado, el cual comprende supervisar la legalidad de los actos de la entidad, en la ejecución de los lineamientos para una mejor gestión conforme a los objetivos y planes institucionales con el propósito de cautelar el adecuado uso de los recursos de la entidad.

Logros alcanzados y actividades desarrolladas durante el año 2021.

Los servicios de control desarrolladas durante el año 2021, fueron concluidas conforme a nuestro plan anual de control – (PAC), los que se detallan a continuación:

1. Servicios de control simultáneo



a) Orientación de Oficio:

- Viáticos y encargos internos, otorgados a los servidores y funcionarios de la UNAMBA, informe concluido.
- Otras retribuciones y complementos al personal administrativo, informe concluido.

b) Control Concurrente:



- Proceso de desarrollo del servicio académico del semestre 2020-II (Modalidad virtual) en la UNAMBA; hito de control N° 01 "Desarrollo de actividades académicas en las E.A.P.", informe concluido.
- Implementación del trabajo remoto del personal administrativo en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19; hito de control N° 01 "Identificación de servidores en el grupo de riesgo.
- Implementación del trabajo remoto del personal administrativo en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19; hito de control N° 02 "Seguimiento y supervisión del trabajo remoto", informe concluido.
- Implementación del trabajo remoto del personal administrativo en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19; informe concluido.



- Proceso de desarrollo del servicio académico para programas de estudios de pregrado correspondiente al semestre 2020-II (Modalidad virtual) en la UNAMBA; hito de control N° 2 "Control de asistencia de docentes y desarrollo de silabos, semestre 2020-II"; informe concluido.
- Proceso de desarrollo del servicio académico para programas de estudios de pregrado correspondiente al semestre 2020-II (Modalidad virtual) en la UNAMBA; informe concluido.
- Proceso de desarrollo del servicio académico para programas de estudios de pregrado correspondiente al semestre 2020-II (Modalidad virtual) en la UNAMBA; informe concluido.

2. Servicios relacionados

- Atención de expedientes del Congreso, Fiscalía y poder judicial; informe concluido.
- Seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los informes de servicios de Control Posterior; informe concluido.
- Seguimiento a las acciones para el tratamiento de los riesgos o situaciones adversas resultantes del Servicio de Control Simultáneo; informe concluido.
- Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de ingresos, bienes y rentas; informe concluido.
- Seguimiento de la implementación del Sistema de Control Interno; informe concluido.
- Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado; informe concluido.
- Seguimiento a la presentación del informe de Rendición de Cuentas de Titulares; informe concluido.
- Actividades operativas sin producto identificado; informe concluido.
- Verificación de registros en el INFOBRAS.
- Verificar el cumplimiento de la ley de Transparencia y acceso a la Información Pública; informe concluido.
- Cumplimiento del numeral 60.4 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444; informe concluido.
- Verificar el cumplimiento de la Ley de Nepotismo (Ley N° 26771 y su modificatoria por Ley N° 30294); informe concluido.
- Verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas para la entidad, sus funcionarios y servidores, referido al Libro de Reclamaciones; informe concluido.



2.5 Vicerrectorado Académico

El Vicerrectorado Académico es el órgano encargado de asumir el rol de Dirección, orientación y ejecución de actividades principales y sustantivas referidas a la Gestión Académica de la UNAMBA, encaminados al logro de los fines y objetivos de la UNAMBA.

El Vice Rectorado Académico ha llevado a cabo diversas actividades programadas en el año 2021, tanto en el semestre 2021-I y semestre 2021-II, acorde con el Plan Operativo Institucional 2021.



Actividades Desarrolladas:

- Concurso público para contrata de docentes y jefes de práctica semestre 2021-I, realizado del 19 de mayo al 5 de junio del 2021 en forma virtual, aprobado con Resolución N° 095-2021-CU-UNAMBA.
- Adquisición de Plan de datos con Modem para los estudiantes y docentes para los semestres 2021-I y 2021-II, adicional a esa adquisición se realizó el requerimiento de 481 Modem + Chip para los estudiantes.
- Plan de Capacitación Curso Taller: "Metodologías de Enseñanza", que fue aprobado mediante Resolución N° 119-2021-R-UNAMBA, dirigido a los todos los docentes nombrados y contratados de nuestra Universidad, realizado del 10 de junio al 25 de junio del año 2021, el evento propone generar espacios de conocimiento, reflexión e intercambio de ideas relacionadas a las metodologías de enseñanza en la UNAMBA.
- Proceso de Ratificación Docente Semestre 2021-I, aprobado mediante Resolución N° 176-2021-CU-UNAMBA, realizado del 16 de agosto al 07 de setiembre del año 2021.
- Mediante Resolución N° 032-2021-CU-UNAMBA, se aprueba el Informe Final del proceso de evaluación para ratificación docente en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- Proceso de Promoción Docente Ordinario 2021, aprobado mediante Resolución N° 059-2021-(2)-CU-UNAMBA, realizado del 01 de diciembre al 17 de diciembre del año 2021.
- Proceso de Concurso Interno de docentes en el marco de la Ley N° 31349, aprobado mediante Resolución N.º 099-2021-(2)-CU-UNAMBA, realizado del 24 de diciembre al 30 de diciembre del año 2021, semestre académico 2021-II.
- Reformulación del Modelo Educativo, se aprobó mediante Resolución N° 162-2021-CU-UNAMBA, se coordinó con los Decanos de Facultad, directores de Escuelas Profesionales, directores de Departamentos Académicos y demás Responsables de las áreas académicas y tuvo un periodo de ejecución de 04 meses, a partir del 12 de abril del año 2021.
- Se obtuvo financiamiento para la ejecución de actividades de mejora de la calidad Universitaria en nuestra Universidad, Proyecto denominado Herramientas de Incentivo - Minedu, se realizó en coordinación con las Direcciones de Escuelas, Dirección de Calidad y Acreditación Universitaria, Dirección de Servicios Académicos y Dirección de Responsabilidad Social.
- Rediseño Curricular, se ejecutó la Elaboración de Estudios de Demanda Social y Mercado Ocupacional para ocho programas de estudios (07 programas de pregrado y 01 programa de posgrado) de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, que permita valorar la pertinencia de la oferta académica de la UNAMBA.
- Se realizaron viajes de coordinación interinstitucionales.
- Programación del calendario académico 2021-I y 2021-II y solicitar su aprobación mediante acto resolutivo por Consejo Universitario.
- Reuniones de trabajo y coordinación con las Autoridades y Decanos de las Facultades para establecer el inicio del semestre académico 2021-I, modalidad virtual





- Realizar trámites a la oficina de Grados y Títulos, los expedientes presentados por las Facultades para optar el grado Académico de Bachiller y Título Profesional.
- Asistencia a reuniones de trabajo y sesiones ordinarias, extraordinarias, de la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario modalidad virtual.



Docentes Participantes en el proceso de Promoción Docente Ordinario 2021

A continuación, se muestra el número total de estudiantes que lograron egresar, tramitar su grado de bachiller y el título profesional, en el periodo 2007 al 2021 el número total de egresados fue de 3,795 estudiantes, se obtuvo 3,743 bachilleres y finalmente tenemos 1,540 Titulados. (Ver cuadro N° 4 y gráficos N° 1, 2 y 3).

Cuadro N° 4

UNAMBA: Número de egresados, bachilleres y titulados 2007-2021

Variables	Años															Total
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Egresados	74	187	268	208	251	318	266	270	233	309	472	204	352	150	233	3,795
Bachilleres	0	124	236	265	238	229	317	193	90	304	461	428	430	216	212	3,743
Titulados	0	0	0	7	135	681	172	46	8	43	64	79	137	70	98	1,540
Total	74	311	504	480	624	1228	755	509	331	656	997	711	919	436	543	9,078

Fuente: Unidad de Estadística - 2021



Gráfico N° 01
UNAMBA: Egresados 2007-2021

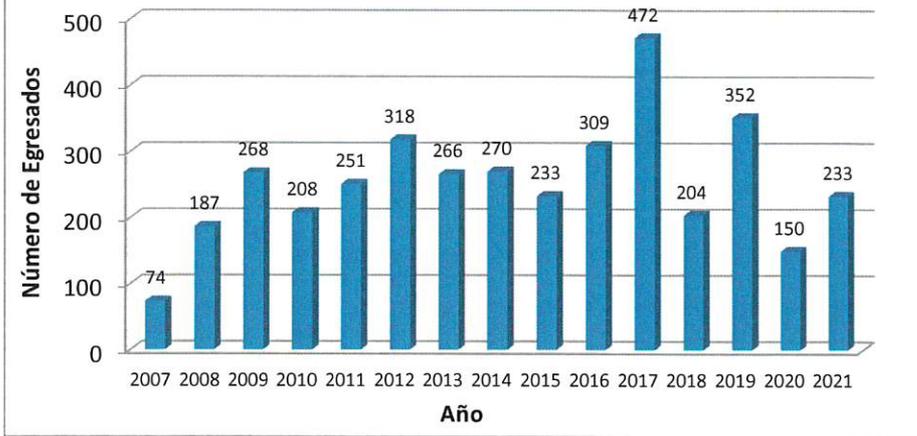


Gráfico N° 02
UNAMBA: Bachilleres 2007-2021

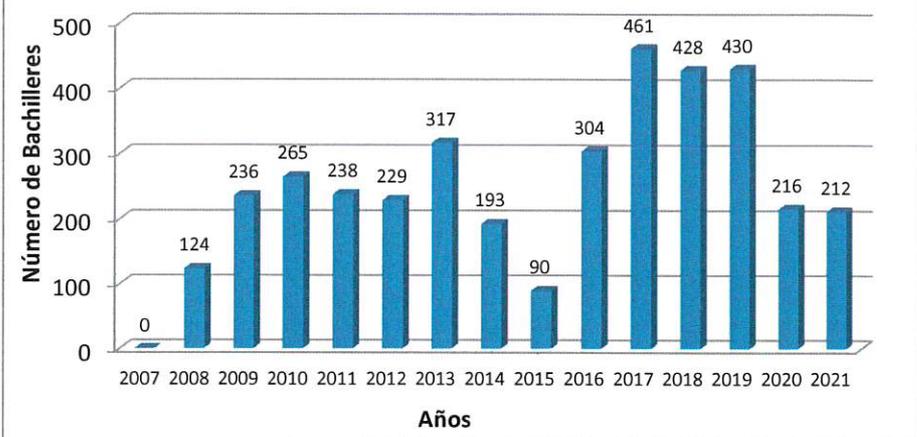
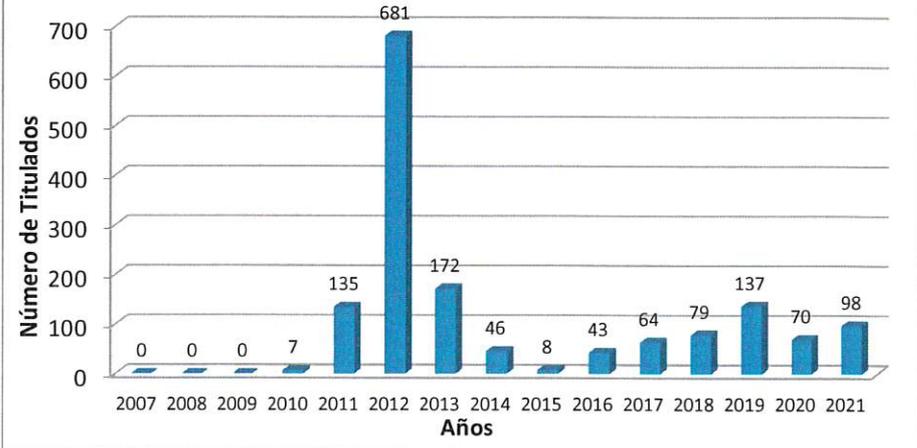


Gráfico N° 03
UNAMBA: Titulados 2007-2021





DOCENTES

Al semestre 2021-II, la UNAMBA contó con 274 docentes en las diversas Escuelas Profesionales, donde se observa el número de docentes por escuela profesional y por semestre académico en el año 2021, (Ver Cuadro N° 5).

Cuadro N° 5
UNAMBA: Docentes por Escuelas Profesional por Semestre Académico
Año 2021

Escuelas Profesionales	Semestres Académicos	
	2021 - I	2021 - II
Administración	25	43
Administración Sub sede - Tambobamba	23	7
Ingeniería Agroindustrial	31	29
Ingeniería de Minas	35	30
Ingeniería de Minas - Haqira	15	14
Educación	61	53
Ingeniería Informática y Sistemas	26	26
Medicina Veterinaria y Zootecnia	25	25
Ing. Civil - Abancay	14	15
Ing. Civil Sub sede - Tambobamba	19	17
Ing. Agroecología y D.R.-Vilcabamba	16	15
TOTAL	290	274

Fuente: Unidad de Recursos Humanos/ Elab. Ofic. Estadística

ALUMNOS

La población estudiantil en la UNAMBA al semestre 2021 - II, fue de 3,691 alumnos matriculados en las escuelas profesionales de Administración, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Minas, Ingeniería Informática y Sistemas, Educación Inicial e Intercultural B., Ciencia Política y Gobernabilidad, Medicina Veterinaria y Zootecnia,. Así mismo incluye la Sub Sede del Distrito de Vilcabamba – Provincia de Grau, con la E.P. de Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural, Sub sede de la Provincia de Cotabambas con la Facultad de Ingeniería civil, Administración de Empresas, asimismo la subse de Ingeniería de Minas en Haqira, (Ver Cuadro N° 6).

Las Escuelas Profesionales que cuentan con mayor cantidad de alumnos matriculados en el semestre 2021-II, son las siguientes; primer lugar Administración (566) con el 15.3%, en segundo lugar se encuentra Ingeniería Civil – Abancay con (558) con el 15.1%, y en tercer lugar se encuentra Ingeniería de Minas - Abancay (456) con el 12.4% del total de alumnos matriculados respectivamente.



Cuadro N° 6
UNAMBA: Alumnos Matriculados, Por Escuela Profesional
Año 2021

Escuelas profesionales	Semestres Académicos	
	2021 - I	2021 - II
Administración	608	566
Ingeniería Agroindustrial	294	267
Ingeniería de Minas	435	456
Educación Inicial Intercultural Bilingüe	412	410
Ciencia Política Y Gobernabilidad	316	306
Ingeniería Informática y Sistemas	343	346
Medicina Veterinaria y Zootecnia	240	238
Ingeniería Agroecología y Desarrollo Rural – Vilcabamba	109	88
Ingeniería Civil – Cotabambas	128	94
Administración - Cotabambas	268	250
Ingeniería de Minas - Haqira	128	112
Ingeniería Civil – Abancay	550	558
TOTAL	3831	3691

Fuente: Ofic. Servicios Académicos/ Elab. Ofic. Estadística



ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICE RECTORADO ACADÉMICO



2.5.1 Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural

La Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural, se encarga de la responsabilidad social universitaria en la gestión ética y eficaz del impacto generado por la Universidad en la sociedad debido al ejercicio de sus funciones; académica, de investigación y de servicios de extensión y participación en el desarrollo nacional. La responsabilidad social universitaria es fundamento de la vida universitaria, contribuye al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad. Compromete a toda la comunidad universitaria.

Actividades Desarrolladas:

- Desarrollo del Plan de Capacitación autofinanciado "Ciclo de Talleres: Fortalecimiento de Capacidades en Ciencias Básicas", desarrollado en el mes de Marzo del 2021.
- Desarrollo del Plan de Capacitación denominado "Ciclo de Talleres: Matemáticas y Comprensión Lectora", desarrollado los días 16 al 20 de junio y del 26 al 29 de junio del 2021.
- Desarrollo del Plan de Capacitación denominado Manejo y Control del estrés Laboral en PANDEMIA, desarrollado el 21, 26 y 28 de octubre del 2021.
- Desarrollo del Plan de Capacitación denominado "Ciclo de Talleres: Capacitación a Docentes de Educación Basica Regular".
- Desarrollo del Plan de capacitación denominado: I Torneo de Ajedrez por el XXI Aniversario Copa UNAMBA, desarrollado del 01 al 13 de diciembre del 2021.



2.5.2 Unidad de Servicios Académicos

La Unidad de Servicios Académicos, órgano dependiente del Vice Rectorado Académico, tiene entre sus funciones formular y proponer las políticas de gestión académica, aplicando normas e instrumentos técnico pedagógicas.

Los grandes avances en cuanto a la ciencia y tecnología, se convierte como una herramienta para la atención oportuna hacia los usuarios, por esta razón, se ha innovado las atenciones mediante el sistema SIGSA, y que desde el año 2012, el proceso de matrícula se viene desarrollando por internet, facilitando al estudiante realizarlo desde cualquier punto del país.

Actividades Desarrolladas:

- Procesamiento de matrículas realizadas por los estudiantes vía web Ciclo 2021-I y 2021-II.
- Entrega de historiales académicos y fichas de seguimiento haciendo uso del correo electrónico.
- Entrega de constancias de egresado, certificado de estudios en forma virtual (escaneado) y en forma física, cumpliendo con los EPP del personal los días lunes, miércoles y viernes.
- Asistencia técnica sobre el uso de google WorkSpace a docentes y estudiantes.
- Informe y coordinación con la oficina de PRONABEC Apurímac.
- Empezar con el procedimiento de carné universitario 2021, a pesar de la emergencia.
- Actualización del sistema de gestión docentes, con la incorporación del ingreso y seguimiento de silabos.
- Se realizó el empastado de 199 expedientes entre silabos, actas de notas y registro de evaluación.
- Implementación de la pagina web de servicios académicos: <http://sisacademico.unamba.edu.pe/>
- Capacitación a ingresantes en el uso del aula virtual.

2.5.3 Unidad de Biblioteca Central

La biblioteca de la Universidad es un sistema de gestión de recursos de información científica, técnica y cultural, contribuye al desarrollo de las actividades académicas y de investigación de la comunidad universitaria y público en general, mediante un adecuado servicio de préstamo, reproducción de los materiales bibliográficos y audiovisuales y difunde el conocimiento que genera la Universidad, contribuyendo de forma activa al progreso social.

Actividades desarrolladas:

- Configuración del nuevo servidor en el mes de abril del 2021 e instalación, migración de los archivos de catalogación de 22,500 libros de la unamba en coordinación con la oficina de OTI, para mejorar y optimizar el servicio del Catálogo en Línea SIGB KOHA.
- Capacitación en “ADMINISTRACION DE LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS”, a servidores administrativos de la Biblioteca Central y Bibliotecas Especializadas.



2.5.4 Unidad de Seguimiento y apoyo al graduado

La Unidad de Seguimiento y Apoyo al Graduado, es la encargada de contribuir con el cumplimiento del modelo de Aseguramiento de Calidad de la Educación Superior, mediante mecanismos de inserción laboral y sistemas de seguimiento al graduado con la finalidad de producir indicadores que permitan conocer su situación para mejorar la calidad de la formación que ofrece nuestra Universidad.

Actividades desarrolladas:

- Elaboración de "Plan de Seguimiento al graduado 2021", aprobado mediante Resolución N° 137-2021-R-UNAMBA, mes de noviembre del 2021.
- Aplicación de "Encuesta al graduado de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, cohorte 2019 – 2020", Modalidad virtual, aprobado mediante Resolución N° 088-2021(2)-R-UNAMBA, mes de noviembre del 2021.
- Realización del "II Taller de fortalecimiento en inserción laboral en tiempos de Pandemia 2021", modalidad virtual aprobado mediante Resolución N° 120-2021(2)-R-UNAMBA, mes de diciembre del 2021.







TALLER VIRTUAL DE FORTALECIMIENTO

Inserción Laboral en Tiempos de Pandemia 2021

06 **Habilidades socioemocionales para potenciar mi Empleabilidad**
dicie mbre

07 **¿Cómo elaborar un curriculum vitae de impacto?**
dicie mbre

08 **¿Como afrontar un proceso de selección y entrevista de trabajo?**
dicie mbre



Psic. Giselle Wong Salcedo
CONSULTORA DE EMPLEO DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE APURÍMAC

 **10:00 a.m.**

 **Plataforma:**


Inscripciones



ORGANIZA:





www.trabajoapurimac.gob.pe
[@trabajoapurimac](#)



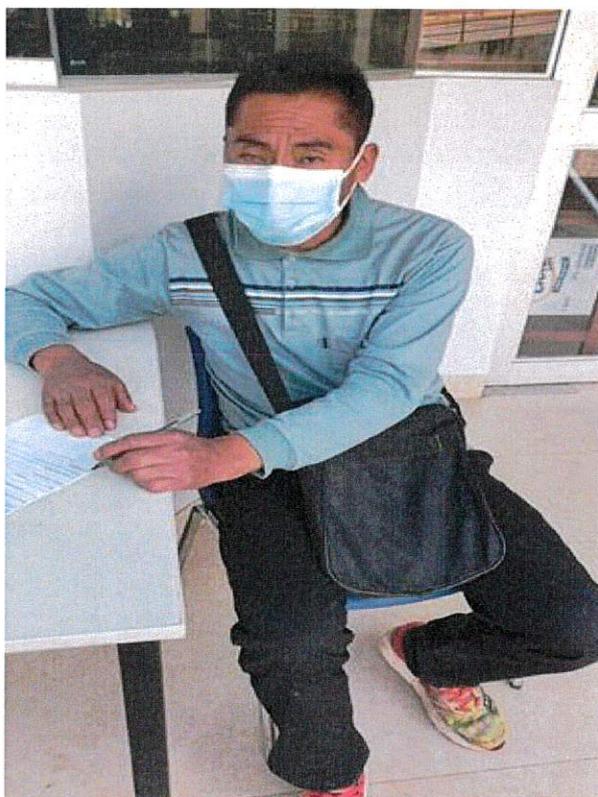
2.5.5 Dirección de Bienestar Universitario

La Dirección de Bienestar Universitario de la UNAMBA, tiene por finalidad promover, realizar y ejecutar los servicios asistenciales de salud, comedor, recreación, tutoría y deporte hacia la comunidad Universitaria.

De este modo se busca coadyuvar a la formación integral de los miembros de la comunidad universitaria.

Esta dependencia cuenta con las siguientes áreas:

- Unidad de servicio social y transporte
- Centro médico Universitario
- Unidad de deportes y la actividad física
- Unidad de comedor Universitario
- Unidad de Psicopedagogía



Evaluación de casos sociales

2.5.6 Unidad de servicio social y transporte

La Unidad de Servicio Social y transporte, es la responsable de proporcionar asistencia social, así como los servicios de transporte para estudiantes, personal administrativo y docentes.

Actividades Realizadas:

- Se logró recabar información académica, personal familiar en forma virtual y realizar las entrevistas y el llenado de las fichas del estudiante para apoyo de casos sociales vía telefónica y whatsapp a



estudiantes ingresantes y permanentes de las diferentes Escuelas Profesionales, para el otorgamiento de becas por diferentes problemas de orfandad, económico, habilidades especiales, salud, social, familiar, vivienda, admisión, desarrollo empresarial, traslado geográfico, deportistas calificados, víctimas de la violencia política y otros de la sede de Abancay.

- Se ha realizado una ceremonia en homenaje a todas las servidoras de la UNAMBA por el Día Internacional de la Mujer.
- Se ha realizado la actividad deportiva orientada al personal administrativo de la UNAMBA, por el día del trabajador administrativo.
- Se ha logrado realizar la actividad física y su aporte a la salud mental.
- Se ha realizado los trámites de maternidad, lactancia, acreditación, adscripción, incapacidad para el trabajo y otros en forma virtual ante Essalud, del personal docente y administrativo de la UNAMBA.
- Se ha realizado el seguimiento por salud COVID-19, de los estudiantes, personal docente y administrativo de la UNAMBA de la sede de Abancay y de las filiales de Grau local Vilcabamba y de las filiales de Cotabambas local Haquira y local Tambobamba.
- Se ha logrado aprobar la ficha socioeconómica del estudiante y ser aplicada en el proceso de matrícula.
- Se ha logrado crear un link de atención virtual para realizar la atención a los estudiantes de Abancay y las filiales.
- Se ha logrado atender a los estudiantes con la distribución de las canastas de víveres en forma presencial.
- Se logró viajar a las filiales de Vilcabamba, Haquira y Tambobamba para realizar la distribución de las canastas de víveres a los estudiantes matriculados en el semestre académico 2021-1.
- Se ha realizado la actividad por fiestas navideñas orientada al personal docente y administrativo de la UNAMBA.



El servicio de transporte de la UNAMBA, tiene como función brindar el servicio de transporte a estudiantes de las diferentes carreras profesionales, pero por el emergencia sanitaria este año solo ha brindado el servicio de transporte a personal administrativo y apoyo a otras entidades de la región.

Horario de salida del bus:

HORARIO DEL BUS UNIVERSITARIO POR SEMANA (5 DIAS)		
TURNO	SALIDA	RETORNO
Mañana	7:20 am	8:30 am
Tarde	1:30 pm.	2:30 pm

- Recorrido de bus Universitario:
Salida mañana: Ciudad universitaria Tamburco bajada Bellavista baja - comisaria llegada.
Retorno mañana: Bellavista Baja - Villa El Sol - Patibamba Baja - Circunvalación - Terminal Terrestre - Av. Abancay - Mariscal Gamarra - Jirón Lima - Carmelitas Clínica - Av. Arenas - Av. Núñez - Prado



Bajo – Iglesia Señor De La Caída – Av. Prado Alto – Av. Panamericana (El Arco Y Tamburco) - Ciudad Universitaria.

Salida tarde: Ciudad Universitaria Tamburco – Panamericana – Arco – Prado Alto – Av. Seoane – El olivo – Av. Venezuela – Guadalupe – San Martín – Circunvalación.

Retorno tarde: Mariscal Gamarra – Av. Seoane – Sr. De la Caída - Prado Alto – Av. Panamericana - Tamburco – Ciudad Universitaria.

- Se realizó la compra de SOAT el 04/11/2021, para el bus universitario del proveedor MAPFRE COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A. para su respectiva operatividad.
- Se realizó el reacondicionamiento del bus universitario de acuerdo a los protocolos en salvaguarda de los trabajadores de la universidad.
- Se colocó las señaléticas de prevención del COVID 19 en el Bus.
- Se logró apoyar al Gobierno Regional de Apurímac – Oficina de Comercio Exterior y Turismo, a los lugares del Santuario del AMPAY y Casa Hacienda de Illanya con el bus Universitario.
- Se apoyó con el bus Universitario, a la Oficina de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, en el traslado de personal para la reforestación del medio ambiente al lugar de Taraccasa (Mirador).
- Se realizó con normalidad el transporte de personal administrativo de esta casa superior de estudios, conservando los protocolos de seguridad contra el COVID-19.



Personal trabajador en Bus Universitario de la UNAMBA



Fumigación del Bus Universitario de la UNAMBA



2.5.7 Centro Médico Universitario

El Centro Médico Universitario tiene por objetivo atender y orientar las necesidades de salud que puedan surgir durante el desarrollo de la actividad académica de los alumnos, ofreciendo un servicio de apoyo oportuno y de alta calidad en la atención médica ambulatoria y de urgencia, tanto en salud física como mental.

Esta dependencia conforma las siguientes áreas:

- Servicio de salud
- Servicio de odontología
- Servicio de tóxico y farmacia

Implementación de Protocolos en la Ciudad Universitaria – Tamburco, para evitar el contagio del COVID-19:



Puerta de entrada: lavadero de manos para evitar el contagio del COVID-19



Protocolo al interior de la Ciudad Universitaria: lavadero de manos - Comedor Universitario



a) Servicio de Salud

Esta dependencia realizó las siguientes actividades:

- Se logró sensibilizar a 263 estudiantes, a través de la orientación y consejería en lavado de manos, uso correcto de las mascarillas y el control oportuno de las funciones vitales ya que estamos atravesando por un estado de emergencia, a raíz de la pandemia llamada Covid-19, asimismo a 3 estudiantes se les administró inyectables, y 1 estudiante fue atendido por curación de heridas.
- Se logró sensibilizar a 227 trabajadores administrativos, a través de la orientación y consejería en lavado de mano, uso correcto de las mascarillas y el control oportuno de las funciones vitales, asimismo a 75 trabajadores se les administró inyectables, y 9 trabajadores fueron atendidos por curación de heridas.



Entrega de Kit de salud, para los trabajadores de la UNAMBA

b) Servicio de Odontología

Realizó las siguientes actividades:

- Se realizó la atención preventiva, recuperativa y promocional a estudiantes en el año 2021, obteniendo mayor recurrencia en atenciones preventivas con un total de 1,648 estudiantes, en atenciones de promoción con un total de 408 estudiantes (entregándoles un kit de salud que consiste en un cepillo y una pasta dental) y 282 estudiantes en atenciones recuperativas, logrando una atención con todos los parámetros y protocolos sobre la Pandemia del COVID-19.



Cuadro N° 7
Diagnósticos de atenciones a estudiantes Universitarios – 2021

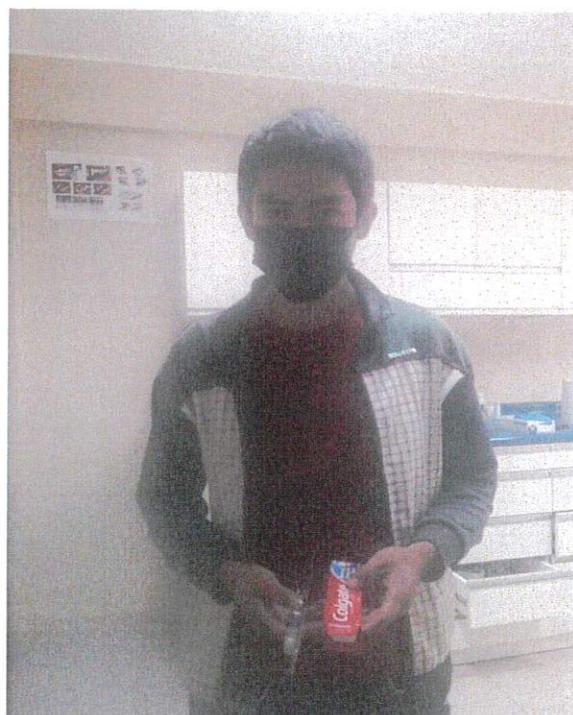
DIAGNÓSTICOS	FEB	MAR	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Exámen odontológico	0	36	34	1	277	37	23	408
Instrucción higiene oral	0	36	34	1	277	37	23	408
Asesoría nutricional	0	36	34	1	277	37	23	408
Aplicación de Fluor gel	0	36	34	1	277	37	23	408
Restauraciones con resina	0	39	60	1	30	63	29	222
Extracción	0	5	10	0	19	21	5	60
Total atenciones	0	188	206	5	1157	232	126	1914

Fuente: Dirección Bienestar Universitario – U. Odontología

Cuadro N° 8
Diagnósticos por Atención al Personal Administrativo y Docente – 2021

DIAGNÓSTICOS	FEB	MAR	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Exámen odontológico	0	4	11	1	8	8	4	36
Instrucción higiene oral	0	4	11	1	8	8	4	36
Asesoría nutricional	0	4	11	1	8	8	4	36
Aplicación de flúor gel	0	4	11	1	8	8	4	36
Restauraciones con resina	0	5	11	1	9	17	8	51
Extracción	0	0	0	0	0	0	0	0
Total atenciones	0	21	55	5	41	49	24	195

Fuente: Dirección Bienestar Universitario – U. Odontología



Entrega de kit de salud, a estudiantes



c) Servicio de Tópico y farmacia

El servicio de tópico brinda atención primaria de salud oportuna al alumno, docente y trabajador administrativo que pudiese presentar cuadros que en forma súbita comprometen su integridad física.

Esta dependencia realizó las siguientes actividades:

- Brindar primeros auxilios.
- Administración de medicamentos bajo receta médica.
- Aplicación de inyectables con receta médica.
- Se logró atender a 173 trabajadores en las diferentes patologías; donde el 37.6% son por Faringoamigdalitis Aguda, el 29.5% son por Cefalea por Tensión, el 20.8% son por Lumbalgia, el 5.2% son por servicios de Odontología, el 2.3% son por alergia, el 1.2% son por gastritis, el 1.2% son por EDA y finalmente el 2.4% se concentra en Dermatitis, HTA, Picadura de insecto y sinusitis respectivamente.
- Se logró monitorear y abastecer de EPP a un total de 1,219 personas de nuestra Universidad, de los cuales el 49.6% es personal administrativo nombrado, el 40.3% es personal administrativo contratado, el 8.9% es personal docente y el 1.2% son estudiantes Universitarios.
- Se realizó un control diario de funciones vitales del personal administrativo y docente que ingresa a nuestra universidad a realizar labores administrativas y de gestión, un total de 2,292 trabajadores; de los cuales el 95.5% es personal administrativo, el 4.5% es personal docente de nuestra Universidad.
- Se realizó el seguimiento y monitoreo de COVID-19 y Pos COVID-19, al personal administrativo, docentes y estudiantes en un total de 59 personas; de los cuales el 49.2% es personal administrativo, el 32.2% son estudiantes y el 18.6% es personal docente de nuestra Universidad.
- Se realizó el seguimiento y monitoreo de casos sospechosos de COVID-19, al personal administrativo, docentes y estudiantes en un total de 30 personas; de los cuales el 90.0% es personal administrativo, el 6.7% son estudiantes y el 3.3% son docentes de nuestra Universidad.



2.5.8 Unidad de Deportes y la Actividad Física

La Unidad de Deportes y la Actividad Física, es la encargada de coordinar y ejecutar programas de recreación, deporte y arte en beneficio de los estudiantes, docentes, administrativos y público en general.

Actividades Ejecutadas:

- Organización del campeonato relámpago de Vóley de docentes, trabajadores administrativos de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, llevado a cabo el día viernes 24 de setiembre del 2021.



- Se realizó apoyo y orientación a estudiantes de la Escuela Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe: 1ra y 2da infancia. por el 21 Aniversario de nuestra Universidad.
- Se realizó un trabajo coordinado, con la Directora de Bienestar Universitario y autoridades universitarias en las actividades físicas recreativas, que se está desarrollando con los docentes y administrativos, que se desarrolló en la losa deportiva Villa UNAMBA, frontis a nuestra ciudad universitaria los días martes, a viernes a partir del 23 de noviembre del 2021, en horario de 10:00 a.m. a 11:00 a.m.
- Elaboramos documentos de gestión, tríptico informativo de los beneficios en la salud de las actividades físicas y su práctica constante,
- Se inició con el programa de actividades de práctica de aeróbicos y danzas a los docentes y trabajadores administrativos de nuestra universidad.
- Se realizaron actividades físicas, con los estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales de los Centros Federados de nuestra universidad, en el mes de diciembre del 2021.
- Se desarrolló actividades físicas recreativas con docentes y trabajadores administrativos, en la losa deportiva Villa UNAMBA, frontis a nuestra ciudad Universitaria los días martes, miércoles, jueves, viernes a partir del 23 de noviembre hasta el 23 de diciembre, en el horario de 10:00 a.m. a 11:00 a.m. del presente año.
- Se realizó la charla de los beneficios de las actividades físicas en la salud como, danza, baile, teatro, música, a los estudiantes del semestre académico 2021-II de las diferentes Escuelas Profesionales, de nuestra universidad los días 14, 15, 16, 17, 21, 22, y 23 de diciembre del 2021, a horas 6:00 pm a 8:00 pm.



Trabajadores de la Universidad, participando en actividades Físicas recreativas



CHARLA DE ORIENTACIÓN SOBRE LOS BENEFICIOS DEL DEPORTE, CULTURA Y SALUD MENTAL

← HORARIO DE CHARLAS →

	MARTES 14	MIÉRCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17
6:00 PM	ADMINISTRACIÓN	INGENIERÍA DE MINAS	INGENIERÍA INFORMÁTICA Y SISTEMAS	EDUCACIÓN INICIAL I.B.
6:00 PM	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	JUEVES 23	
	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOLOGÍA e INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	INGENIERÍA CIVIL	CIENCIA POLÍTICA Y G.	

Dirigido a los estudiantes del 2021-II (Ingresantes) de las diferentes escuelas profesionales

<https://meet.google.com/usx-vnjq-tia>

Nota. Para la participación de las charlas se les enviará previamente el Link de ingreso al aula virtual.

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OFICINA DE DEPORTE — UNIDAD DE GESTIÓN CULTURAL — SERVICIO DE PSICOLOGÍA

Contactos : 978 458 041 Lic. Roberto Saavedra Sierra
 : 983 756 901 Lic. Guido Alata Suel
 : 952 259 991 Lic. Jenifer Quispe Huamani



Charla Virtual de orientación sobre los beneficios del deporte, cultura y salud mental

2.5.9 Unidad de Comedor Universitario

El Comedor Universitario, tiene la labor de brindar el servicio de desayuno y almuerzo a nuestros estudiantes matriculados en las diferentes carreras profesionales de la UNAMBA.



Actividades Realizadas:

- Con Resolución N° 150-2021-CU-UNAMBA se logró adquirir víveres de primera necesidad (arroz, azúcar, hojuelas de avena, leche, conserva de atún, aceite y fideo) para distribuir la canasta de víveres a los estudiantes matriculados en el semestre académico 2021-1 de Abancay y las filiales de Vilcabamba, Haquira y Tambobamba.
- Se ha logrado distribuir 2,636 canastas de víveres a los estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales de Abancay, como se detalla a continuación:

N°	ESCUELA PROFESIONAL	CANTIDAD
1	Administración	538
2	Ciencia Política y Gobernabilidad	269
3	Educación Inicial Intercultural	372
4	Medicina Veterinaria y Zootecnia	193
5	Ingeniería Agroindustrial	231
6	Ingeniería Civil	418
7	Ingeniería de Minas	345
8	Ingeniería Informática y Sistemas	270
	Total	2,636



- Con Resolución N° 097-2021(2) –R-UNAMBA, se logró adquirir víveres de primera necesidad (arroz, azúcar, hojuelas de avena, leche, conserva de atún, aceite, fideo, chocolate y panetón) para distribuir, una canasta de víveres a los estudiantes matriculados en el semestre académico 2021-1 Y 2021-2 de Abancay y las filiales de Vilcabamba, Haquira y Tambobamba, por el monto de S/. 898,897.36.

N°	ADQUISICIÓN DE VÍVERES	SEMESTRES	GASTO EJECUTADO S/.
1	Por la adquisición de víveres: Abancay y filiales de Vilcabamba, Haquira y Tambobamba	2021 -1	422,654.06
2		2021 - 2	476,243.30
		Total	898,897.36



Personal administrativo preparando la canasta de viveres



Estudiante recibiendo canasta de viveres



Estudiante recibiendo canasta de viveres



2.5.10 Unidad de Psicopedagogía

La Unidad de Psicopedagogía brinda atención en consejería, orientación y a su vez sirve de acompañamiento socio – afectivo y cognitivo al estudiante UNAMBINO, para contribuir a su formación integral en el ser, en el saber, en saber hacer y saber convivir; respetando su diversidad e individualidad.

La unidad de Psicopedagogía realizó las siguientes actividades:

- Talleres de orientación profesional, dirigida a todos los alumnos cachimbos de las escuelas profesionales de la UNAMBA.
- Taller Psicopedagógico a estudiantes becarios de la UNAMBA, de las diferentes escuelas profesionales, vía Meet y llamadas telefónicas, desde el mes de enero a diciembre del 2021, donde participaron un total de 1,389 estudiantes.
- Taller Psicopedagógico a estudiantes con matrícula condicionada de la UNAMBA, de las diferentes escuelas profesionales, vía Meet y llamadas telefónicas, desde el mes de enero a diciembre del 2021, donde participaron un total de 1,364 estudiantes.
- Taller Psicopedagógico a estudiantes ingresantes en los semestres 2021-1 y 2021-2, de la UNAMBA, de las diferentes escuelas profesionales, vía Meet y llamadas telefónicas, desde el mes de enero a diciembre del 2021, donde participaron un total de 1,274 estudiantes.
- Taller Psicopedagógico a estudiantes con admisión en los semestres 2021-1 y 2021-2, de la UNAMBA, de las diferentes escuelas profesionales, vía Meet y llamadas telefónicas, desde el mes de enero a diciembre del 2021, donde participaron un total de 1,274 estudiantes.
- Socialización de la carpeta de trabajo de tutoría a Docentes Tutores de la UNAMBA, vía Meet y llamadas telefónicas, desde el mes de enero a diciembre del 2021, donde participaron un total de 436 docentes de las diferentes escuelas profesionales.



2.6 Vicerrectorado de Investigación

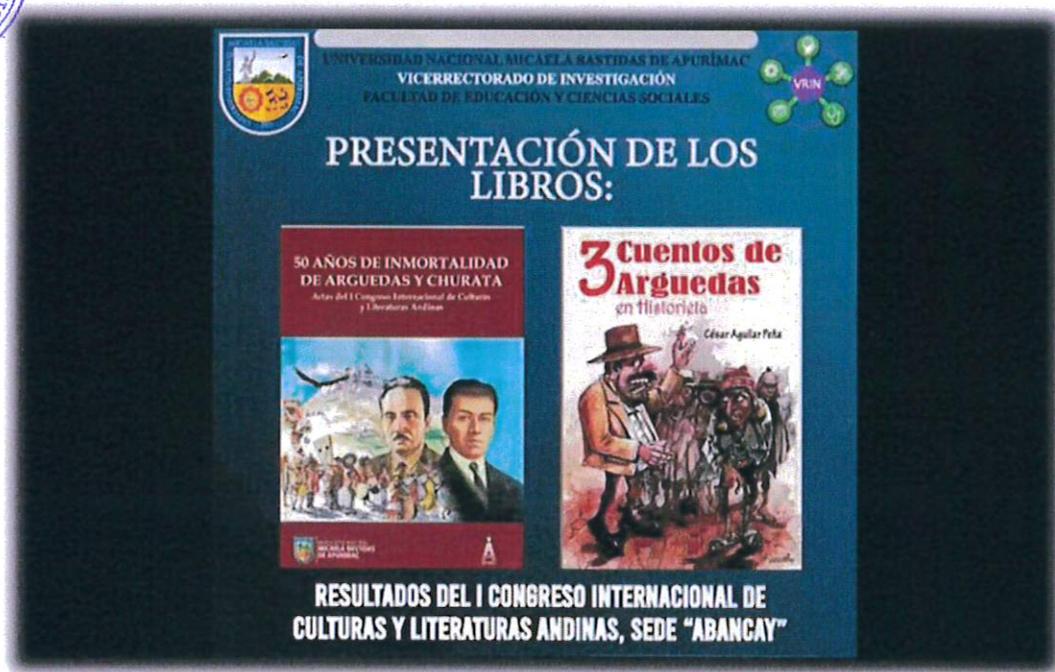
El Vicerrectorado de Investigación, se encarga de orientar, coordinar y organizar los proyectos y actividades que se desarrollan a través de las diversas unidades, organiza la difusión del conocimiento y promueve la aplicación de los resultados de las investigaciones, así como la transferencia tecnológica y el uso de las fuentes de investigación, integrando fundamentalmente a la Universidad, la empresa y las entidades del Estado.

Logros alcanzados y actividades desarrolladas durante el año 2021:

- Presentación de los libros: 50 años de inmortalidad de Arguedas y Churata y 3 cuentos de Arguedas como resultados del I Congreso internacional de Culturas y literaturas Andinas, sede Central, realizado el 11 de agosto del 2021, con 78 asistentes (docentes y estudiantes).



- Presentación de libro: José María Arguedas: 50 años después del auto de fe, en el marco del I Congreso Internacional de Culturas y Literaturas Andinas, Sede Abancay; noviembre – 2019., sede central, realizado el 20 de agosto del 2021, con 56 asistentes (docentes y estudiantes).
- Presentación revista de Investigación "Micaela" volumen 1, y reconocimiento de docentes investigadores RENACYT de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, sede central, realizado el 27 de setiembre del 2021, con 18 asistentes (docentes ordinarios y contratados).
- Presentación revista de investigación "Micaela" volumen 1, y reconocimiento de docentes investigadores RENACYT de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, sede central, realizado el 27 de setiembre del 2021, con 18 asistentes (docentes ordinarios y contratados).
- El 24 de setiembre del 2021, se publicaron los resultados de la CONVOCATORIA 15 del **PMESUT**, donde la Universidad queda como beneficiaria en el Grupo A.
- Presentación de libros: **50 AÑOS DE INMORTALIDAD DE ARGUEDAS Y CHURATA** y **3 CUENTOS DE ARGUEDAS** como resultados del I Congreso Internacional de Culturas y Literaturas Andinas, sede central, realizado el 11 de agosto del 2021, con 78 asistentes (docentes y estudiantes).



Presentación de libros, Vicerrectorado de Investigación y la Facultad de Educación y Ciencias Sociales



Clausura de evento a cargo de la Dra. Iris E. Paredes Gonzales

Docentes con investigaciones publicadas en revistas reconocidas:

1. Atencio Y.P., Ibarra M.J., Cerrón J.J.O., Quispe R.Q., Condori R.F., Marín J.H., Carrión M.H.
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA
 - Particle-Based Physics for Interactive Applications.
FUENTE
 - Lecture Notes in Networks and Systems.
LINK
 - https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85115617342&doi=10.1007%2f978-981-16-1781-2_38&partnerID=40&md5=b847ce3754446cca51b48129d29712ab
2. Ibarra M.J., Alcarraz E.W., Tapia O., Kari A., Ponce Y., Pozo R.S.
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA
 - IoT Computing for Monitoring NFT-I Cultivation Technique in Vegetable Production
FUENTE
 - Lecture Notes in Networks and Systems
LINK
 - https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85113475201&doi=10.1007%2f978-3-030-82196-8_47&partnerID=40&md5=b952cfe7e6ef0e266a4c107731c7b900
3. Serruto M.E.P., Cárdenas E.M.V., Enríquez E.H.C., Pomé A.A.V
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA
 - Association between geographical altitude and incidence of wild rabies in cattle in the Apurímac region (2004-2015) [Asociación entre altitud geográfica e incidencia de rabia silvestre en ganado bovino en la región de Apurímac (2004-2015)]
FUENTE
 - Revista de Investigaciones Veterinarias del Perú
LINK
 - <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85116166703&doi=10.15381%2fRIVEP.V32I4.19270&partnerID=40&md5=fa7cea2600c7e114ba270659621b8875>
4. Machaca V.M., Pizarro F.C., Ocsa V.P., Bustinza Choque V.A., Quispe Coaquira J.E., Machaca R.M., Cano Fuentes V.R., Arias Huamani K.D.
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA
 - Technological properties of the fibre of white Huacaya alpacas (Vicugna pacos) in the Community of Chapimarca, Apurímac – Perú

**FUENTE**

- Revista de Investigaciones Veterinarias del Perú

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85116138593&doi=10.15381%2fRIVEP.V32I4.20928&partnerID=40&md5=48386e57c66408268c0c4ef96dcd5220>

5. Vicente-Huaman J., Gómez-Quispe O.E.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Evaluation of a Porcine Deltacoronavirus Eradication Program in a Full-cycle Pig Farm in Peru

FUENTE

- Journal of Advanced Veterinary and Animal Research

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85110557520&doi=10.5455%2fjavar.2021.h515&partnerID=40&md5=b28b10178d17b3bac0a47dc1f888733e>

6. Atencio Y.P., Ibarra M.J., Marin J.H., Holguin E.H.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Automatic Generation of Web Applications for Information Systems

FUENTE

- Journal of Physics: Conference Series

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85103851900&doi=10.1088%2f1742-6596%2f1860%2f1%2f012019&partnerID=40&md5=fcaca21b49cf5d7c790884c466b961c1>

7. Hilares R.T., Atoche-Garay D.F., Pagaza D.A.P., Ahmed M.A., Andrade G.J.C., Santos J.C.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- [Promising](#) physicochemical technologies for poultry slaughterhouse wastewater treatment: A critical review

FUENTE

- Journal of Environmental Chemical Engineering

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85101041974&doi=10.1016%2fj.jece.2021.105174&partnerID=40&md5=4cb6f71a0558633cce71caa0fce855d>

8. Valenzuela S., Benites R.M., Moscoso-Muñoz J.E., Youngs C.R., Gómez-Quispe O.E.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Impact of cria protection strategy on post-natal survival and growth of alpacas (Vicugna pacos)

FUENTE

- Veterinary and Animal Science

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85099174800&doi=10.1016%2fj.vas.2020.100162&partnerID=40&md5=626f4a1a6bfc5c0ccbc7da5ead667fe>

9. Mamani-Coaquira Y., Ibarra M.J., Vilca E.M., Ramos E.O., Cruz M.A.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- [Identify](#) sentiments in quarantine by covid-19 through lexical classifier and supervised learning [Identificar sentimientos en cuarentena por la covid-19 mediante clasificador léxico y aprendizaje supervisado]

FUENTE

- RISTI - Revista Iberica de Sistemas e Tecnologias de Informacao 2021

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85105449961&partnerID=40&md5=3dbaf37daa8d821818d4afd4163a999>

10. Pinares R., Cruz A., Daverio M.S., Gutiérrez J.P., De León F.A.P., Wurzinger M., Di Rocco F., Gutiérrez G.A.,

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Single nucleotide polymorphisms (SNPs) of the MC1R gene in black and brown alpacas [Polimorfismos de nucleótido simple (PNSs) del gen MC1R en alpacas negras y marrones]

FUENTE



- Revista Peruana de Biología
LINK
- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85102996744&doi=10.15381%2fRPB.V28I1.19742&partnerID=40&md5=42ce65173f417be735f7840890135588>

11. Atencio Y.P., Ibarra M.J., Marín J.H., Condori R.F., Yanqui F.T., Cerrón J.O

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Calligraphic Drawing for Collaborative Virtual Whiteboard Systems
FUENTE
- Lecture Notes in Computer Science (including subseries Lecture Notes in Artificial Intelligence and Lecture Notes in Bioinformatics)

LINK

- https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85117066913&doi=10.1007%2f978-3-030-88207-5_23&partnerID=40&md5=a432c92d4c4622db7bf8b7ca321b426b

12. Vilcanqui-Pérez F., Chaquilla-Quilca G., Sarmiento-Casavilca V.H., Céspedes-Orosco C.N., Ventura-Saldivar Y.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Nutritional physical and sensory characteristics of bread with the inclusion of germinated basul (*Erythrina edulis*) flour

FUENTE

- Journal of Food Science and Technology

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85113423655&doi=10.1007%2fs13197-021-05246-7&partnerID=40&md5=dc3151f481cfa5e1c46f0574a9c69de2>

13. Quispe-Gutiérrez U.S., Olivera-Marochó L.V., Ccopa-Ccallata J., Pahuara-Farfan L.E., Barragán-Condori M., Berndtson J.L.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Effect of fish and eeg on alpaca (*Vicugna pacos*) oocyte maturation in vitro

FUENTE

- International Journal of Veterinary Science

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85111459772&doi=10.47278%2fjournal.ijvs%2f2021.050&partnerID=40&md5=1286647357137bfc674661fedc42f224>

14. Roque D.Q., Aravena C.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Interaction with the Titicaca National Reserve and perception of the environmental problem [Interacción con la Reserva Nacional del Titicaca y percepción de la problemática ambiental]

FUENTE

- Economía Agraria y Recursos Naturales

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85110578432&doi=10.7201%2fEARN.2021.01.02&partnerID=40&md5=9736b470c68ce85cdc9fab6c09931c6e>

15. Pomé A.A.V., Trujillo K.M., Olivares K.J.I.S., Ramos D.H.S., Chucán C.M.G., Paredes W.M.Q

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- [Association](#) of fascioliasis to nutritional status and enteroparasite coinfection in children [Asociación de fascioliasis con el estado nutricional y coinfección enteroparasitaria en niños]

FUENTE

- Revista Cubana de Medicina Tropical

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85110163987&partnerID=40&md5=7f15586be8f60e83fb20884c083b75e>

16. Quiroz N.R.M., Chavez W.A., Diaz A.O., Enriquez H.R.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Exoticization of Cusco's cultural identity as an extractive commercial strategy for tourism resources [Exotización de la identidad cultural del cusco como estrategia mercantil extractiva del recurso turístico]



**FUENTE**

- CICIC 2021 - Undécima Conferencia Iberoamericana de Complejidad, Informática y Cibernética, Memorias

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85106056393&partnerID=40&md5=ebe0b9007c656913346d045b13e5325f>

17. Mendoza W.J., Carrión C.S., Ascue M.P., Aroni J.L.M., Chumpisuca Y.R.C.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Water governance and community participation against climate change in the Mariño micro-basin Abancay Peru [Gobernanza del agua y participación comunitaria frente al cambio climático en la microcuenca marinõ abancay peru]

FUENTE

- CICIC 2021 - Undecima Conferencia Iberoamericana de Complejidad, Informatica y Cibernetica, Memorias

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85106037858&partnerID=40&md5=c6f412526da8491a21097a9ff5184571>

18. Carrión C.S., Mendoza W.J., Condori M.B.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Phytoremediation capacity of *Amaranthus hybridus* Andean plant species in soils contaminated by heavy metals in the garbage dump of Quitasol-Imponeda de Abancay

FUENTE

- CICIC 2021 - Undecima Conferencia Iberoamericana de Complejidad, Informatica y Cibernetica, Memorias

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85106034215&partnerID=40&md5=2531433567eec88b0721ad42b8e3567c>

19. Penã N.P.M., Huilcas F.A., Ochoa E.N.L.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Use of ammonium nitrate fuel oil (ANFO) in mine rock blasting and noise pollution in Fuerabamba [Uso del anfo en la voladura de rocas en mina y la contaminación acústica en fuerabamba]

FUENTE

- CICIC 2021 - Undecima Conferencia Iberoamericana de Complejidad, Informatica y Cibernetica, Memorias

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85106021277&partnerID=40&md5=929018f4f04c9b76f7ad86eb9a845e9b>

20. Mendoza W.J., Carrión C.S., Ascue M.P., Aroni J.L.M., Alipio R.L., Chahuaylla J.A.S.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- National public investment and its implication in the management of budget execution: An experience based on the resilience of the workers of the Abancay Municipality phase 2018 [La inversión pública nacional y su implicancia en la gestión de la ejecución presupuestal: Una experiencia basada en la resiliencia de los trabajadores de la fase 2018.]

FUENTE

- CICIC 2021 - Undecima Conferencia Iberoamericana de Complejidad, Informatica y Cibernetica, Memorias

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85106010382&partnerID=40&md5=0be8204f0ecb6d8457b85106813d97e5>

21. Calsin W.H., Penã N.P.M., Ochoa E.N.L., Huilcas F.A., Silva F.E.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Multitemporal analysis of the Ampay glacier using the Google Earth Engine platform period 2000-2019 [Análisis multitemporal del glaciar del ampay por medio de la plataforma de google earth engine periodo 2000-2019]

FUENTE

- CICIC 2021 - Undecima Conferencia Iberoamericana de Complejidad, Informatica y Cibernetica, Memorias

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85105995131&partnerID=40&md5=25b3ede43e07009f8bab49c219c4e0b2>





22. Oliveira T.C.G., Interlandi M.A., Hanlon K.E., Torres-Mayanga P.C., Silvello M.A.C., Timko M.T., Rostagno M.A., Goldbeck R., Forster-Carneiro T.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Integration of Subcritical Water and Enzymatic Hydrolysis to Obtain Fermentable Sugars and Second-Generation Ethanol from Sugarcane Straw

FUENTE

- Bioenergy Research

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85104895178&doi=10.1007%2fs12155-021-10274-4&partnerID=40&md5=52071d5144b91e8a394d608941c2e751>

23. Carrión-Ascarza Y., Bustinza-Cardenas R., Valderrama-Pomé A.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Viscera seizure due to fascioliasis and cystic echinococcosis in cattle sheep and goats slaughtered in Apurímac Peru

FUENTE

- Revista MVZ Cordoba

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85103110484&doi=10.21897%2frmzv.2056&partnerID=40&md5=1942754f4e92889e3289a45bae2388c1>



24. Rojas H., Arias K.A., Rentería R.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Service-oriented architecture design for small and medium enterprises with infrastructure and cost optimization.

FUENTE

- Procedia Computer Science

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85101765032&doi=10.1016%2fj.procs.2021.01.032&partnerID=40&md5=635138935afed481e02c74e1c5992003>



25. Ayquipa-Cuellar E., Salcedo-Sucasaca L., Azamar-Barrios J.A., Chaquilla-Quilca G.

PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

- Assessment of Prickly Pear Peel Mucilage and Potato Husk Starch for Edible Films Production for Food Packaging Industries

FUENTE

- Waste and Biomass Valorization

LINK

- <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85081412422&doi=10.1007%2fs12649-020-00981-y&partnerID=40&md5=f71686960a01d143cb9c49b883f63dbb>

Docentes investigadores permanentes de la UNAMBA 2021:

1. Ibarra Cabrera Manuel Jesús	E.P.IIS.
2. Gómez Quispe Oscar Elisban	E.P.MVZ.
3. Rojas Enríquez Hesmeralda	E.P.IIS.
4. Jiménez Mendoza Wilber	DPTO. HUMAN.
5. Huamán Núñez Joffre	DPTO. CS. BS
6. Arbieta Mamani Oscar	DPTO. HUMAN.
7. Chaquilla Quilca Guadalupe	E.P.I.A.
8. Gómez Urviola Nilton Cesar	E.P.MVZ.
9. Vilcanqui Pérez Fulgencio	E.P.I.A.
10. Valderrama Pomé Aldo Alim	E.P.MVZ.
11. Ramos de la Riva Víctor Alberto	E.P.MVZ.
12. Merma Aroni José Luis	E.P.IIS.
13. Aquino Cruz Mario	E.P.IIS.
14. Rentería Ayquipa Ronald Alberto	E.P.IIS.
15. Álvarez Chávez Willie	DPTO. HUMAN
16. Machaca Machaca Virgilio	E.P.MVZ.



- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| 17. Cárdenas Villanueva Ludwing Ángel | E.P.MVZ. |
| 18. Sarmiento Casavilca Víctor Hugo | E.P.I.A. |
| 19. Peralta Ascue Marleny | E.P.IIS. |
| 20. Pinares Huamani Ruben | E.P.MVZ. |
| 21. Gómez Aiquipa Ebert | E.P.IIS. |
| 22. Quispe Roque Diana Margaret | E.P.I.M. HAQUIRA. |
| 23. Mamani Coaquira Yonatan | E.P.IIS. |



Docente investigador RENACYT: Dr. Víctor Alberto Ramos De la Riva



Docente investigador RENACYT: Dr. Oscar Arbieta Mamani



2.6.1 Dirección de Producción de Bienes y Servicios

La Dirección de Producción de Bienes y Servicios, ha realizado las siguientes actividades.

2.6.1.1 Centros Experimentales

Centro Experimental de Tamburco:

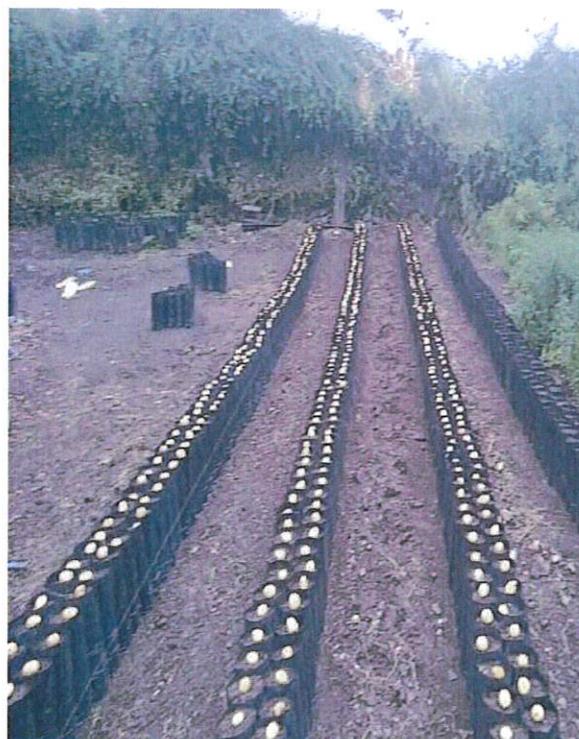
Durante el año 2021 el Centro Experimental de de Tamburco a realizado las siguientes actividades:

- Tinglado de plantones de palto, adquisición y traslado de tierra turba, de arena fina.
- Preparado y embolsado sustrato (tierra negra o turba, arena, guano de corral).
- Sembrado y desinfección de semilla de paltos y entallado en una cantidad de 7540 unidades de patrones de palto en el año 2021.
- Injertado de palto variedad fuerte 32 unidades.
- Preparación de campo para sembrío de hortalizas, selección de plántulas.
- Se realizó el enmallado del cerco perimétrico del centro de investigación en la parte superior.
- Se amplió el área de vivero en la parte superior del centro del centro de investigación.
- Apoyo en labores del centro experimental de Pachachaca de acuerdo a requerimiento como; limpieza de maleza en campo de naranjos, paltos, lúcumas, sembrado de alfalfa y maíz renovación.
- Apoyo en labores del centro experimental de Pachachaca, en construcción de pozos para animales menores (cuy), con bloquetas, cambio de techo de guardianía.
- Apoyo en el Centro Experimental de Pachachaca, cosecha de palto.
- Apoyo en labores del Centro Experimental de Pachachaca en cultivo de maíz.
- Apoyo en labores del Centro Experimental de Pachachaca, limpieza de canal de riego, limpieza de maleza de plantas en campo definitivo.
- Apoyo en labores del Centro Experimental de Pachachaca, armado y construcción de muro de identificación en la vía panamericana.





Preparando sustrato y embolsado de sustrato



Siembra de semilla de palta



Plantas de patrón de palta



Centro Experimental de Pachachaca:

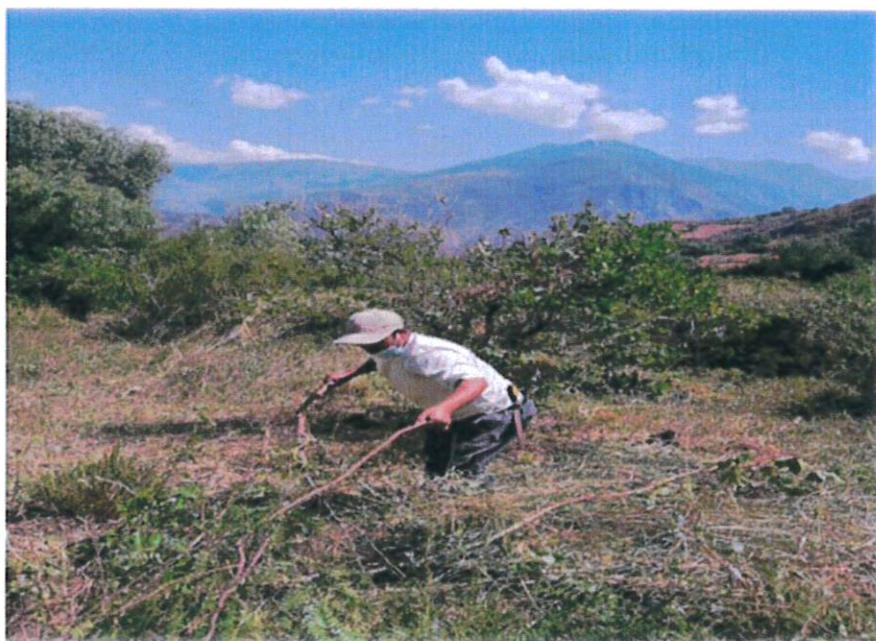
En el año 2021 el centro experimental de Pachachaca realizó las siguientes actividades:

- “Capacitación y Trabajo en el Centro Experimental de Pachachaca - Abancay, 2021”, sede central, realizado el 13 de agosto del 2021, con 25 asistentes (personal administrativo y personal técnico).
- “I Concurso de Investigación en Centros Experimentales de la UNAMBA – 2021, sede central y filial, realizado del 06 de setiembre del 2021 al 25 de octubre del 2021, con 15 participantes (docentes, egresados, estudiantes y personal técnico de los centros experimentales).
- “II Seminario Internacional sobre experiencias en Investigación y su Financiamiento”, sede central y filial, realizado el 11 de noviembre del 2021, con 78 asistentes (docentes, egresados, estudiantes y personal administrativos).
- Riego de vivero en general.
- Preparado de terreno para siembra de maíz, y alfalfa.
- Corte de alfa para alimentación de los animales menores (cuy).
- Limpieza y desinfección del galpón de cuyes.
- Desyerbe de plantaciones de vivero.
- Limpieza de vía de acceso al centro experimental.
- Cosecha de palta, mango naranja lúcuma y limón para venta en la UNAMBA.





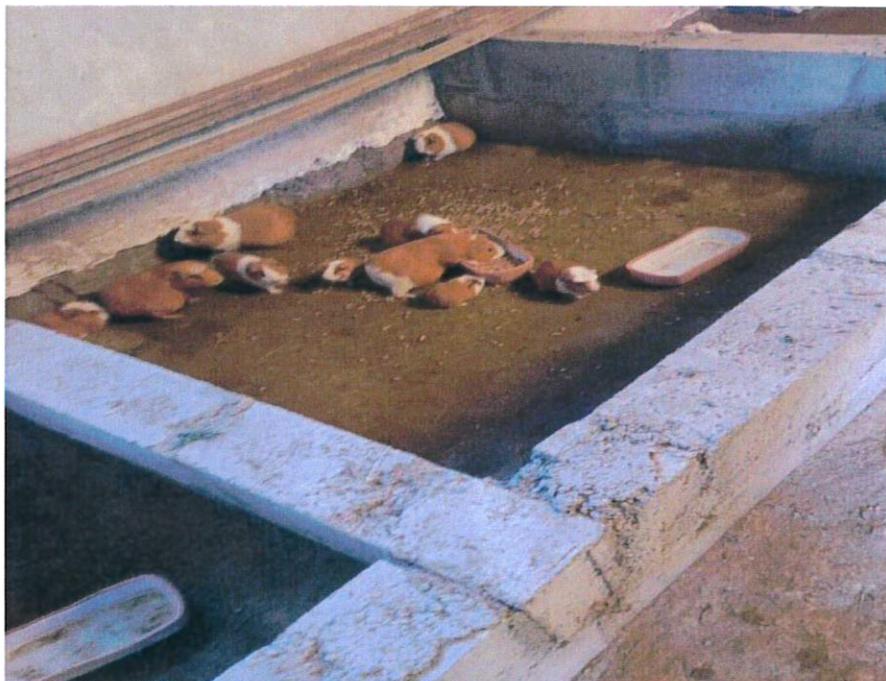
- Techado del tinglado para cama almaciguera.
- Construcción de pozos para crianza de cuy (bloquetas).
- Siembra de maíz.
- Control fitosanitario de maíz en campo.
- Recojo de yemas de palta y lúcuma.
- Asistencia a reuniones y faenas del agua potable del canal de riego con la comunidad.
- Recolección de semillas de palta, Injerto de paltos
- Mantenimiento de plantones en campo definitivo y plantones de frutales en vivero.
- Se realizó, labores de manejo fitosanitario contra plagas y enfermedades, abonamiento en plantaciones de campo definitivo con un concentrado de guano de isla y guano de corral del cuyero tratado en pozo durante un año, de las plantaciones de paltos, naranjos, lúcumas, mangos y limoneros, riego, desbrote, enfilados y otros.
- Mantenimiento y manejo del alfalfar para la alimentación de cuyes, los cuales a la fecha existen en un número de 226 unidades entre machos, hembras, gazapos y crías.
- Se realizó la construcción del muro de ubicación del centro de investigación.
- Preparado sustrato (tierra negra o turba, arena, guano de corral) embolsado y sembrado y desinfección de semilla de mango 1016 unidades de patrones de mango a la fecha.



Limpieza de terreno en Centro experimental Pachachaca



Cosecha de paltas en Centro experimental Pachachaca



Crianza de cuy en Centro experimental Pachachaca



2.6.1.2 Centro de Idiomas

El Centro de Idiomas, se encarga de brindar servicios de enseñanza y aprendizaje, en idiomas extranjeros y lengua nativa a los estudiantes, docentes, personal administrativo y público en general, en sus Niveles Básico, Intermedio y Avanzado, modalidad acelerada y técnico; con sus "Nuevos Métodos de Enseñanza" enmarcadas a una filosofía de calidad que garantice una formación integral y fortalecer nuevas capacidades a futuros profesionales.

Actividades realizadas:

- En el año 2021, se tuvo 1,941 alumnos matriculados; 1,444 en el idioma de Ingles, 497 en el idioma Quechua.
- En el presente año los docentes participaron en la capacitación realizada por la universidad en cuanto al manejo de aulas virtuales.
- El Centro de Idiomas generó ingresos propios procedentes del pago por derecho de enseñanza y matrícula, tal como se observa en el cuadro N° 13, obteniendo un saldo a favor de S/. 131,932.67.

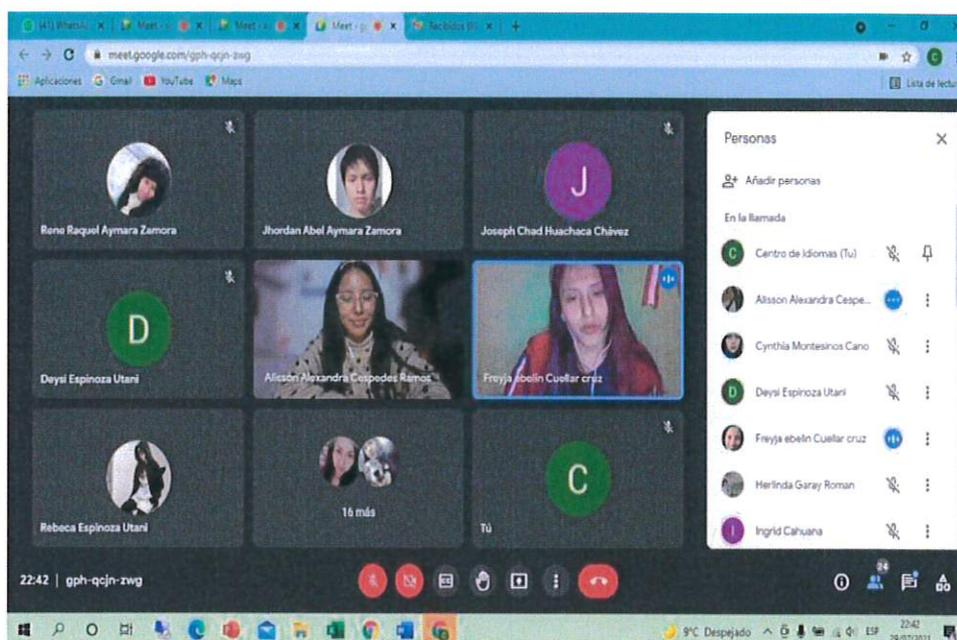
Cuadro N° 13
UNAMBA Centro de Idiomas: Ingresos y Egresos - 2021

Detalle	Monto (S/.)
Ingresos	271,446.30
Egresos	139,513.63
Saldo	131,932.67

Fuente: Centro de Idiomas - UNAMBA



Dictado de clases del Idioma de Ingles



Dictado de clases del Idioma de Ingles

2.6.1.3 Centro de Informática

El centro de Informática de la UNAMBA, ofrece servicios de capacitación técnica integral especializada en computación e informática, a estudiantes, personal administrativo y público en general.

Además, fomenta la cultura informática, para el cambio y avance de las tecnologías de la información en la región Apurímac (ver cuadro N° 9 y 10).

Actividades Realizadas:

- En el año 2021, se desarrolló un Programa Académico, que comprendió módulos de Computación e Informática de 4 ciclos:

Ciclo I: Enero – Marzo

Ciclo II: Abril – Junio

Ciclo III: Julio – Setiembre

Ciclo IV: Octubre – Diciembre

Cuadro N° 9
UNAMBA: Centro de Informática, Alumnos matriculados por ciclos - 2021

Ciclo	2018	2019	2020	2021
Ciclo I	99	119	117	86
Ciclo II	32	60	0	57
Ciclo III	45	62	18	34
Ciclo IV	26	31	68	39
TOTAL	202	272	203	216

Fuente: Centro de Informática - UNAMBA



Cuadro N° 10
UNAMBA Centro de Informática: Ingresos y Egresos - 2021

Ciclo	Ingresos	Gastos	Saldo
Ciclo I	10,730.00	2,971.22	7,758.78
Ciclo II	17,479.00	12,696.54	4,782.46
Ciclo III	9,808.50	8,520.00	1,288.50
Ciclo IV	11,089.80	7,320.00	3,769.80
TOTAL	49,107.30	31,507.76	17,599.54

Fuente: Centro de Informática - UNAMBA

2.6.1.4 Admisión y CPU

La Comisión Permanente de Admisión, es designada por el Consejo Universitario, a propuesta del Vicerrector Académico, se encarga de planificar, organizar, ejecutar, controlar y evaluar los diferentes procesos de admisión de postulantes a las diferentes facultades de la UNAMBA, sujetos a la normatividad académica y administrativa vigente.

En el semestre 2021 - I, se realizaron los exámenes de admisión a la UNAMBA en sus diversas modalidades. (Ver cuadro N° 11)

Cuadro N° 11
UNAMBA: Postulantes en Exámenes de Admisión, Por Modalidades Semestre 2021 - I

Escuela Profesional	Exámen Extraordinario							Total Exámen Extraordinario 2021-I	Total Exámen Ordinario 2021-I	Total General 2021-I
	CPU	Primera opción	Primeros Puestos	Personas con Discapacidad	Hijos de Víctimas del Terrorismo	Titulados y graduados	Traslados Internos y Externos			
	Sub Total	Sub Total	Sub Total	Sub Total	Sub Total	Sub Total	Sub Total			
Administración	115	182	9	1	4	0	0	311	185	496
Ingeniería Agroindustrial	20	19	0	0	1	0	0	40	65	105
Ingeniería de Minas	42	42	4	0	3	0	1	92	72	164
Ingeniería Informática y Sistemas	57	59	3	0	2	0	0	121	81	202
Ingeniería Civil	148	182	12	3	8	6	1	360	185	545
Medicina Veterinaria y Zootecnia	24	28	2	0	3	1	0	58	73	131
Educación Inicial Intercultural Bilingüe 1ra y 2da Infancia	43	56	5	0	3	0	0	107	87	194
Ciencia Política y Gobernabilidad	24	32	1	0	1	0	0	58	32	90
Administración (Tambobamba)	16	22	1	0	0	0	0	39	59	98
Ingeniería Civil (Tambobamba)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingeniería de Minas (Haqira)	1	5	0	0	0	0	0	6	32	38
Ingeniería Agroecológica (Vilcabamba)	3	15	1	0	0	0	0	19	24	43
TOTAL	493	642	38	4	25	7	2	1211	895	2106
%	23.4	30.5	1.8	0.2	1.2	0.3	0.1	57.5	42.5	100.0

Fuente: Dirección de Admisión - UNAMBA.



En el semestre 2021 – II, se realizaron los exámenes de admisión a la UNAMBA en sus diversas modalidades. (Ver cuadro N° 12)

Cuadro N° 12
UNAMBA: Postulantes en Exámenes de Admisión, Por Modalidades Semestre 2021 - II

Escuela Profesional	Examen Extraordinario 2021-II						Exámen Ordinario 2021-II			Total General 2021-II	
	CPU			Titulados y graduados			Total Extra ordinario	V	M		Total Ordinario
	V	M	Sub Total	V	M	Sub Total					
Administración	47	74	121	0	2	2	123	54	109	163	286
Ingeniería Agroindustrial	8	7	15	0	0	0	15	15	14	29	44
Ingeniería de Minas	33	9	42	0	0	0	42	74	19	93	135
Ingeniería Informática y Sistemas	37	13	50	0	0	0	50	61	17	78	128
Ingeniería Civil	25	97	122	5	1	6	128	140	28	168	296
Medicina Veterinaria y Zootecnia	14	12	26	0	0	0	26	33	23	56	82
Educación Inicial Intercultural Bilingüe 1ra y 2da Infancia	3	34	37	0	0	0	37	9	80	89	126
Ciencia Política y Gobernabilidad	9	10	19	0	0	0	19	12	17	29	48
Administración (Tambobamba)	9	11	20	0	0	0	20	13	25	38	58
Ingeniería Civil (Tambobamba)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingeniería de Minas (Haqaira)	0	0	0	0	0	0	0	7	1	8	8
Ingeniería Agroecológica (Vilcabamba)	0	1	1	0	0	0	1	3	6	9	10
TOTAL	185	268	453	5	3	8	461	421	339	760	1221
%	15.2	21.9	37.1	0.4	0.2	0.7	37.8	34.5	27.8	62.2	100.0

Fuente: Dirección de Admisión - UNAMBA.

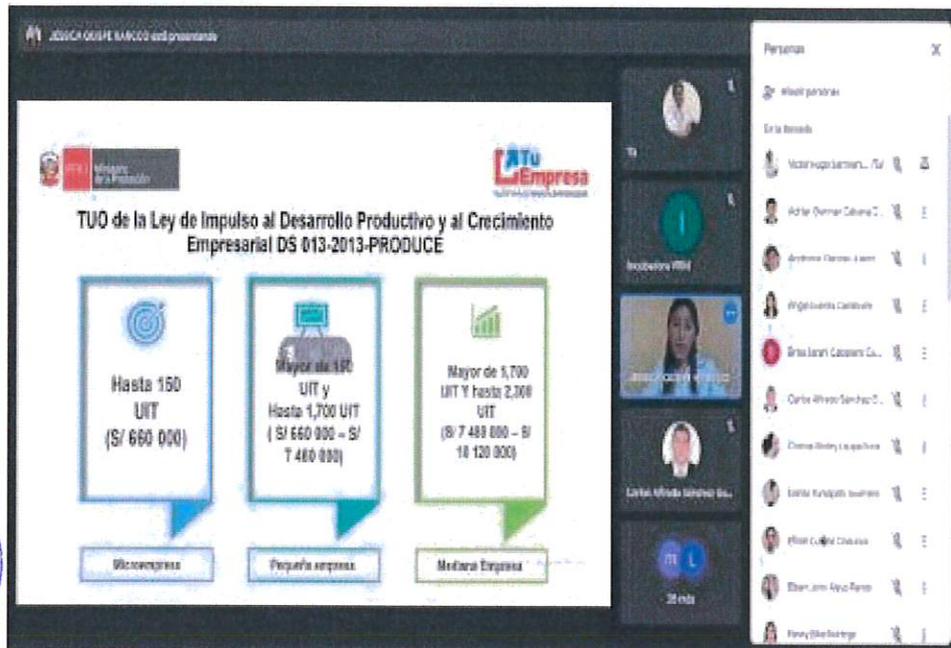
2.6.2 Dirección de Incubadoras de empresas

La dirección de incubadora de empresas, es un organo de linea del Vicerrectorado de Investigación, es responsable de la formación de la cultura empresarial entre los estudiantes y la comunidad universitaria.

La Dirección de Incubadoras de empresas, ha realizado las siguientes actividades:

- "CURSO TALLER: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL 2021", sede central, realizado del 23 de julio del 2021 al 24 de julio del 2021, con 113 asistentes (docentes, estudiantes y personal administrativo).
- "CURSO INTERNACIONAL TEÓRICO PRÁCTICO DE APLICACIONES DE ESPECTROSCOPIA DE ABSORCIÓN ATÓMICA EN INVESTIGACIONES DE INTERÉS REGIONAL", sede central, realizado del 08 al 17 de setiembre del 2021, con 144 asistentes (docentes, estudiantes, egresados y personal administrativo).





Disertación sobre formalización de la micro y pequeñas empresas



Disertación sobre la Relación Universidad - Empresa

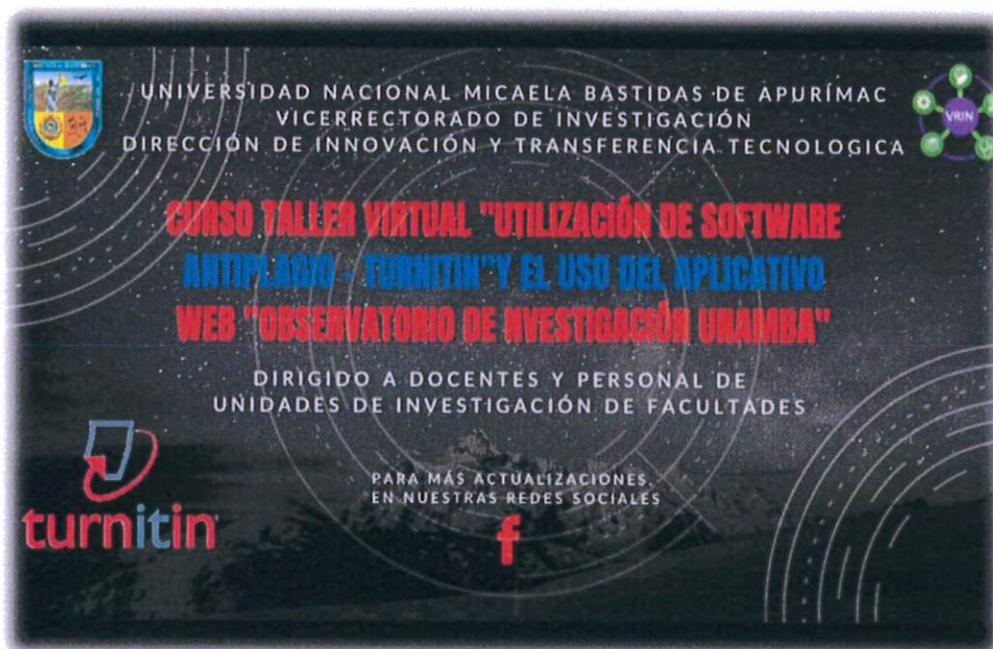


2.6.3 Dirección de Innovación y transferencia Tecnológica

La dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica es la encargada de coordinar, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades de investigación científica y transferencia tecnológica de la Universidad, a nivel de Facultades y Escuelas de posgrado.

La Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, ha realizado las siguientes actividades:

- Curso taller virtual "Utilización de software antiplagio TURNITIN" y el uso del aplicativo Web Observatorio de Investigación UNAMBA 2021, Sede central y sede filiales, realizado del 06 al 07 de agosto del 2021, con 88 asistentes (docentes ordinarios y contratados).



a) Repositorio Institucional

El repositorio institucional, se encarga de registrar y publicar los trabajos de investigación científica realizada por los miembros de la comunidad universitaria.

En el siguiente Cuadro N° 13 se muestra la relación de revistas científicas publicadas en nuestra universidad.



Cuadro N° 13

UNAMBA: Revistas Científicas - 2021

N°	Revistas Científicas	Línea de Investigación	Fecha de publicación	URL
1	Revista de Investigación - Micaela Bastidas Puyucahua - UNAMBA	Áreas temáticas: Ciencias, Tecnología y Humanidades.	08/12/2021	http://revistas.unamba.edu.pe/index.php/micaela/issue/view/micela2021
2	Revista de Investigación - Micaela 2020 - UNAMBA	Áreas temáticas: Ciencias, Tecnología y Humanidades.	15/05/2021	http://revistas.unamba.edu.pe/index.php/micaela/issue/view/micaela2020
3	C&T RIQCHARY : Revista de Investigación en Ciencia y Tecnología	Áreas temáticas: Ciencias Exactas, Ingenierías y de Materiales	11/11/2021	http://revistas.unamba.edu.pe/index.php/riqchary/issue/view/riqchary2021

Fuente: Vicerrectorado de Investigación



En el siguiente Cuadro N° 14 y gráfico N° 4, se muestra la cantidad de tesis publicadas en el repositorio institucional por la comunidad universitaria en el año 2021, donde se observa que 37 (29.1%) tesis publicadas corresponde a la Escuela inicial Intercultural Bilingüe, 27 (21.3%) tesis publicadas corresponde a la Escuela de Administración, 20 (15.7%) tesis publicadas corresponde a la Escuela de Medicina Veterinaria y Zootecnia, 15 (11.8%) tesis publicadas corresponde a la Escuela de Ingeniería de Minas, 12 (9.4%) tesis publicadas corresponde a la Escuela Profesional de Ciencia Política y Gobernabilidad, y finalmente 16 (12.6%) tesis corresponden al grupo de escuelas profesionales de Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Informática y Sistemas, e Ingeniería Agroecológica y D. R. .



Cuadro N° 14

UNAMBA: Tesis Publicadas, por Escuelas Profesionales - 2021

N°	Escuela Profesional	Cantidad	%
1	Administración	27	21.3
2	Educación Inicial Intercultural Bilingüe: Primera y Segunda Infancia	37	29.1
3	Ciencia Política y Gobernabilidad	12	9.4
4	Ingeniería Agroindustrial	7	5.5
5	Ingeniería de Minas	15	11.8
6	Ingeniería Informática y Sistemas	7	5.5
7	Ingeniería Civil	0	0.0
8	Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural	2	1.6
9	Medicina Veterinaria y Zootecnia	20	15.7
TOTAL		127	100.0

Fuente: Vicerrectorado de Investigación



2.6.4 Dirección de Institutos de Investigación

La Dirección de la Institutos de Investigación, es la encargada de diseñar y evaluar las políticas de investigación en la Universidad, además se encarga de coordinar las actividades de los institutos de investigación para garantizar su normal funcionamiento, evalúa el funcionamiento de los centros e institutos de investigación a fin de promover, fortalecer y optimizar su actividad científica, tecnológica de innovación y de formación de capital humano de alto nivel, además desarrolla actividades de producción, experimentación, certificación, enseñanza e investigación al servicio de la comunidad universitaria y de la región.

Actividades realizadas:

- "El curso taller virtual "Investigación Científica y Tecnológica" (filiales Vilcabamba, Haquira, Tambobamba), sede central y filial, realizado el 12 de noviembre del 2021, con 47 de asistentes (docentes, estudiantes y otros).
- "IX FERIA DE CIENCIA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, FERCYT – UNAMBA", sede central y filial, realizado del 08 de noviembre del 2021 al 06 de diciembre del 2021, con 28 participantes (docentes como asesores y estudiantes).

2.5 Gobernabilidad Universitaria

En el año 2021, en la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, se convocó a elecciones complementarias para elegir al rector de nuestra universidad, luego de realizado el proceso de elección se declara ganador al Dr. Fredy Vega Loayza, como Rector de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, con Resolución N° 0015-2021-CEU-UNAMBA del Comité Electoral Universitario, de fecha





III. GESTIÓN ACADÉMICA

3.1 FACULTADES

3.1.1 Facultad de Administración

La Facultad de Administración, es una unidad orgánica de la UNAMBA, cuenta con una Escuela Profesional de Administración sede Abancay y una filial en Tambobamba, cuenta con nuevo currículo de estudios ha sido un esfuerzo de autoridades, docentes, personal administrativo, estudiantes y graduados de nuestra Facultad.

Durante el año 2021 se tuvo una considerable labor administrativa a pesar de la coyuntura mundial del COVID-19 la facultad de administración se adaptó al nuevo plan de enseñanza no presencial que atraviesa; a continuación, vamos a detallar algunas de las gestiones más importantes para el desarrollo y futuro de nuestra Facultad:

- Se aprobaron expedientes de grado académico de bachiller, Títulos profesionales.
- Selección de docentes para contratos entre otros puntos importantes para el desarrollo y futuro de la Facultad.
- Se empezó el rediseño de la curricular tanto en la sede central y sub sede.
- Adecuación de las unidades de académicas de la facultad.
- Programación de actividades Académicas, Culturales y otros el 06 de Julio por el " XI Aniversario de la Facultad de Administración", Capacitación a Docentes y Estudiantes en Google Meet y Google Classroom.
- Concurso virtual de Talentos por XXI Aniversario de la UNAMBA, desarrollo de actividad académica: Las Rutas de Investigación Científica UNAMBA 2021.
- Desarrollo y capacitación en Metodología de la Investigación Científica y Rediseño Curricular por competencias de la Escuela Profesional de Administración.
- Promoción de 05 docentes a la categoría de Principal.
- Nombramiento de docentes contratados de la escuela profesional de Administración sede Abancay (02 docentes) y filial Tambobamba (02 docentes).
- Participación en el concurso de nacimientos realizado el 23 de diciembre del 2021, el cual obtuvimos el 4to. Lugar y primeros en la parte académica.
- Organización y participación de otras actividades, puede seguimos en <https://www.facebook.com/admiunamba>
- Graduación y titulación de 40 bachilleres y 13 títulos profesionales.
- Adecuación del segundo piso del pabellón de Desarrollo empresarial, en ambientes para oficinas de las unidades de Responsabilidad Social, unidad de investigación, unidad de grados y títulos y unidad de posgrado.
- Aprobación del perfil para la construcción del pabellón de la Facultad de Administración en el terreno de Colcaque – Tamburco.





- Se gestionó la formulación del expediente de la ciudad universitaria de la filial de Tambobama (E.P. Administración e Ingeniería Civil)
- Se elaboró el expediente técnico para el techado de la infraestructura de la Facultad de administración en la ciudad Universitaria.



Promoción de docentes en la E.P. de Administración

1) Escuela Profesional de Administración

La Escuela Profesional de Administración, tiene como objetivo contribuir a lograr los conocimientos en el estudiante, y a la vez una visión integrada y sistemática de las organizaciones a través de los contenidos de administración y gerencia estratégica. En este sentido Las principales actividades que se desarrolló fueron:

Actividades de Formación Académico Profesional

- Capacitación a docentes y estudiantes en Google Meet y Google Classroom.
- Desarrollo académico modalidad virtual de semestres 2021-I y 2021-II.
- Conformación de comisiones de trabajo de semestres 2021-I y 2021-II
- Programación de actividades académicas, culturales y otros el 6 de julio por el XII Aniversario de la Facultad de Administración.
- Desarrollo de actividad académica: capacitación en reglamentos para la obtención de Grados y Titulos en la UNAMBA.

Actividades de Extensión y Proyección Universitaria



- Fiesta de recepción de cachimbos via virtual.
- Participación de la Facultad por el XXI Aniversario de la UNAMBA de manera virtual.

a) Departamento de Administración de Empresas

El Departamento Académico de Administración es la unidad de servicio académico, que reúne a los docentes con la finalidad de estudiar, investigar y actualizar contenidos, mejorar estrategias pedagógicas y preparar los sílabos a requerimiento de la escuela profesional.

Actividades Realizadas:

- Elaboración de los horarios de carga lectiva y no lectiva tanto del semestre académico 2021-I como del semestre 2021-II.
- Se solicitaron los avances silábicos correspondientes a los semestres académicos 2021-I y 2021-II, los que fueron remitidos a la Autoridad competente para su análisis.
- Se gestionó la contratación de docentes y jefes de práctica para los semestres académico 2021-I y 2021-II, para la Escuela Académico Profesional de Administración tanto de la sede Abancay como para la Subsede Tambobamba.
- La consolidación y seguimiento del silábico 2021 –I y 2021-II.



Ceremonia de graduación con la participación de nuestras autoridades.



Participación en actividad navideña en la E.P. de Administración



3.1.1.1 Filial - Escuela Profesional de Administración de Tambobamba – Provincia de Cotabambas.

La Escuela Profesional de Administración de la filial de Cotabambas Tambobamba, viene trabajando de acuerdo a la currícula de estudios vigente.

Actividades Realizadas:



- Desarrollo académico en forma no presencial de los semestres 2021-I y 2021-II
- Conformación de comisiones de trabajo de semestres 2021-I y 2021-II
- Participación en Taller de Formulación de Proyectos de Investigación Científica brindado por VRIN.

3.1.2 Facultad de Ingeniería.

La Decanatura de la Facultad de Ingeniería de la UNAMBA, es una dependencia académica, encargada de promover el buen funcionamiento de las Escuelas Profesionales a su cargo, impulsando en todo momento la buena gestión y buen desempeño académico y administrativo para implementar y fortalecer los mecanismos que ayuden a mejorar día a día.

La Facultad de Ingeniería está conformada por cinco Escuelas Profesionales:

1. Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial
2. Escuela Profesional de Ingeniería de Minas
3. Escuela Profesional de Ingeniería Informática y Sistemas
4. Escuela Profesional de Ingeniería Civil



5. Escuela Profesional de Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural

Actividades Desarrolladas:

- En cumplimiento a las funciones del Departamento Académico de Ingeniería, se elaboraron la Distribución de Carga Académica del personal docente y jefes de práctica, nombrados y contratándose las diversas Escuelas que comprende la Facultad de Ingeniería tanto sede Abancay como de las sub sedes Tambobamba, Haquira y sede Vilcabamba, de los semestres 2021-I y 2021 – II para su aprobación resolutive.
- Se complementó con docentes y jefes de prácticas contratados para el dictado de clases de los semestres 2021 – I y 2021 – II.



a. Departamento Académico de Ciencias Básicas

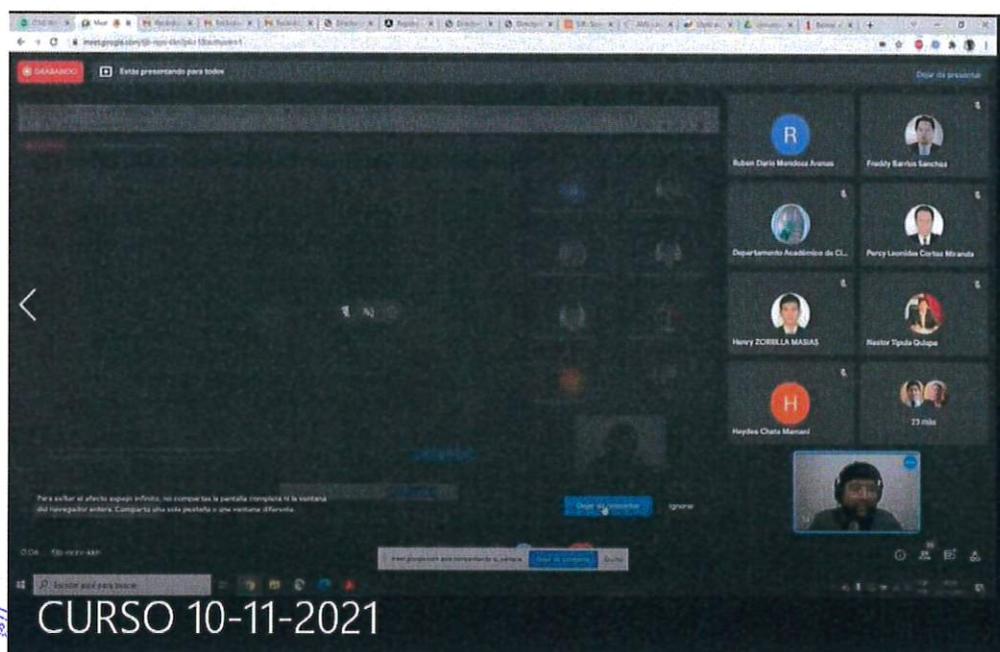
Departamento Académico de Ciencias Básicas, es una unidad orgánica de servicio académico de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac – UNAMBA, que en la presente Memoria Anual correspondiente al año fiscal 2021, da a conocer las principales actividades y logros obtenidos durante el año.



Actividades Académicas

- Organización y desarrollo del curso taller virtual en "ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS", aprobado mediante Resolución N° 337c-2021-CFI-UNAMBA, realizado los días 10, 12, 15, 19, 22 y 24 de noviembre de 2021, expositor el Dr. Paulo Nicanor Seminario Huertas.
- Organización y desarrollo del curso taller virtual en "EL USO DEL PROGRAMA LÁTEX EN DOCUMENTOS PARA DOCENTES DE PREGRADO", aprobado mediante Resolución N° 034-2021(2)-CFI-UNAMBA, realizado los días 01, 03, 08, 15 y 17 de diciembre del 2021, se contó con la participación del Mg. Efraín Cáceres Urquiza, en calidad de capacitador y facilitador

14



Capacitación virtual en elaboración y presentación de artículos científicos



1. Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial.

La Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial, en el tiempo que está funcionando ha contribuido al desarrollo de la universidad y de la región Apurímac, se tiene por convicción el seguir alcanzando muchos logros y arribar a la acreditación de la escuela. En el año 2021 se ha realizado las siguientes actividades:

Actividades Desarrolladas:



Actividades académicas:

- Desarrollo de los semestres académicos 2021-I y 2021-II.
- Conformación de comisiones de trabajo del semestre académico 2021-I y 2021-II.
- Evento de presentación del Plan de trabajo sobre "Acreditación para Programas de estudios de la UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC" realizado del viernes 6 de agosto del 2021.
- Evento virtual sobre "Sensibilización en acreditación de Educación Superior Universitaria", desarrollada por SINEACE, el día miércoles 11 de agosto del 2021.
- Evento virtual sobre "Capacitación en mantenimiento de condiciones básicas de calidad, infracciones y sanciones y el modelo de renovación de la licencia de SUNEDU", desarrollado del 16 al 20 de agosto del 2021.
- Evento virtual sobre "Capacitación en sistemas de gestión para organizaciones educativas – ISO 21001", orientado a la acreditación en Educación superior Universitaria, realizado el 23, 24 y 25 de agosto del 2021.



- Evento virtual sobre "Capacitación en el proceso de acreditación e interpretación de los estándares de calidad educativa Universitaria, aprobados por el organo operador SINEACE", realizado el 31 de agosto y el 01 y 03 de setiembre del 2021 respectivamente.
- Evento virtual sobre "Capacitación en proceso de autoevaluación con fines de acreditación", realizado el 06, 07, 08, 09 y 10 de setiembre del 2021.
- Evento virtual sobre "Curso de capacitación Internacional teórico práctico espectroscopia de absorción atómica en investigación de interes regional", realizado desde el 08 al 24 de noviembre del 2021.
- Evento realizado sobre el "XIX Aniversario de la escuela profesional de Ingenieria Agroindustrial de la UNAMBA, se desarrolló en forma virtual desde 12 al 15 de octubre del 2021.
- Capacitación virtual "Caracterización sensorial de alimentos mediante métodos tradicionales y modernos" organizado por la escuela profesional de Ingenieria Agroindustrial, realizado los dias 02, 03, 09 y 10 de diciembre del 2021.

Actividades de investigación:



- Difusión de trabajos de investigación en Ciencia y Tecnología en sus tres categorías "Concurso de Ciencia y Tecnología Agroindustrial 2021", organizado por la escuela profesional de Ingenieria Agroindustrial, realizado del 12 al 15 de octubre del 2021.
- Evento denominado "I seminario internacional en investigación, ciencia y tecnología agroindustrial 2021, organizado por la escuela profesional de Ingenieria Agroindustrial, realizado el 12 al 15 de octubre del 2021.
- "Semana nacional de la Ciencia 2021 – UNAMBA, puertas abiertas", promovida por CONCYTEC, realizada el viernes 19 de noviembre del 2021.
- Elaboración del estudio de demanda social y mercado ocupacional del Programa de estudios de Ingenieria Agroindustrial de la UNAMBA", organizado por el Vicerrectorado Académico y convocada a través de la E.P. de Ingenieria Agroindustrial de la UNAMBA.
- Participación en la "XI Feria de Ciencia e innovación tecnológica – FERCYT UNAMBA 2021, realizada el día lunes 06 de diciembre del 2021.

Actividades de Extensión y Proyección Universitaria:

- Reformulación del Modelo Educativo – Comité de Calida UNAMBA, realizado los dias 13, 15, 16 y 30 de abril del 2021.
- Celebración y ceremonia Central por el XXI Aniversario de la creación de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac,



- Celebración y ceremonia central por el XIX Aniversario de la escuela profesional de Ingeniería Agroindustrial de la UNAMBA.

Actividades de Bienestar Universitario:

- "Misa virtual de acción de gracia del Niño rey de la UNAMBA – 2021, realizado el 6 de enero del 2021.
- Taller virtual " Servicio de psicopedagogía y psicología para los estudiantes matriculados en el semestre 2021-II.
- Taller virtual "Técnicas de manejo de estrés y ansiedad en tiempos de COVID-19, organizado por la Dirección de Bienestar Universitario.
- Misa virtual por la salud de la gran familia UNAMBINA.
- Taller virtual sobre " Nutrición saludable en tiempos de COVID-19, para trabajadores de la UNAMBA.
- Entrega de canasta de alimentos a los estudiantes de la UNAMBA semestre 2021-I.
- Misa virtual de acción de gracias por el XXI aniversario de la UNAMBA.
- Misa virtual de acción de gracia por el XIX aniversario de la E.P. de Ingeniería Agroindustrial de la UNAMBA.
- Taller virtual sobre "Servicio de psicopedagogía para los estudiantes ingresantes semestre 2021-I, realizado los días 10, 17, 24, y 30 de noviembre del 2021.
- Charla virtual de "Orientación sobre los beneficios del deporte, cultura y salud mental".



Pabellón de la E.P. Ingeniería Agroindustrial.



Autoridades participan en Aniversario de la E.P. Ingeniería Agroindustrial.



Ph.D. Fulgencio Vilcanqui Perez Director de la E.P. Ingeniería Agroindustrial, participa en ceremonia protocolar



Estudiantes de la E.P. de Ingeniería Agroindustrial en taller de panificación.



Estudiantes en Laboratorio de Química General, en la E.P. Ingeniería Agroindustrial.



Ceremonia de Graduación de los estudiantes de la E.P. INGENIERIA AGROINDUSTRIAL



2. Escuela Profesional de Ingeniería de Minas

La Escuela Profesional de Ingeniería de Minas, forma ingenieros competitivos acorde a las exigencias de la actividad minera; otorga a los estudiantes herramientas para su correcto desempeño profesional.

En el periodo 2021 se desarrolló las siguientes actividades:

Actividades de Formación Profesional

- Desarrollo de los semestres académicos 2021-I y 2021-II.
- Se designó a los docentes de la carrera para conformar las diferentes comisiones que funcionaron durante el año 2021-I y 2021-II.
- Evento: “**Primer Congreso Virtual Lationamericano de Tecnología e Innovación Minera**”.
- Evento: “**Taller de Capacitación en Acreditación Universitaria**”.

Actividades de Proyección social

- Foro agro y minería “**Una oportunidad para el Desarrollo Concertado de la Agricultura y Minería en la Región Apurímac**”.
- Foro Regional Apurímac “**Agenda Regional para el Desarrollo**”.
- Foro Abierto Nacional “**Competitividad minera entre la UNAMBA y FOROMID**”.

Actividades de Bienestar Universitario





- El personal Administrativo participó en el Taller de capacitación y sensibilización para los trabajadores de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac en COVID 19 y bioseguridad vía virtual.

a) **Filial - Escuela Profesional de Ingeniería de Minas - Haqira**

La Escuela Profesional de Ingeniería de Minas de La Universidad Nacional de Micaela Bastidas Filial Cotabambas – Haqira, fue creada con la resolución N°002-2011-CU-UNAMBA, (Proyecto para la creación de la Sub Sede de la Facultad de Ingeniería de Minas en el Distrito de Haqira –Provincia de Cotabambas del departamento de Apurímac) que viene funcionando durante 10 años de tal manera que al semestre 2021-II se tuvo 112 alumnos matriculados, además se tuvo 14 docentes para dar la sostenibilidad de la EAP de Ingeniería de Minas - Haqira.



Actividades Desarrolladas:

Actividades Formación Académico Profesional y otros:

- Desarrollo de los semestres académicos 2021-I y 2021-II.
- Elaboración de horarios del semestres académico 2021 – I y 2021 – II
- Se realizó una reunión con docentes de la escuela profesional, para coordinar y conformar las comisiones de trabajo para los semestres 2021 – I y 2021 – II, RESOLUCIÓN N° 043-2021(2)-CFI-UNAMBA.
- Gestión para que nuestros estudiantes puedan realizar labores remuneradas como parte de convenio con la Empresa PUBLISUR TORRES, en instalaciones de la Minera las Bambas.
- Capacitación docente en “Curso Taller Capacitación Docente Invierte.PE”, organizado por la escuela Profesional de Ingeniería de Minas Filial Haqira los días 29, 30 de noviembre y 01 de diciembre 2021 – II dirigido a docentes y estudiantes, RESOLUCIÓN N° 039-2021(2)-CFI-UNAMBA.



Investigación Científico Tecnológica:

- Con el compromiso de promover la investigación científica se realizó el “Curso taller de capacitación docente en Metodología de la Investigación Científica”, organizado por la Escuela Profesional de Ingeniería de Minas Filial Haqira los días 22, 23 y 24 de noviembre 2021 – II dirigido a docentes y estudiantes; RESOLUCIÓN N° 038-2021(2)-CFI-UNAMBA.

Extensión y Proyección Universitaria:

- Producto de la pandemia COVID19 por seguridad de los estudiantes, personal docente y administrativa no se realizaron actividades de extensión y proyección universitaria en la Escuela Profesional de Ingeniería de Minas Haqira



Bienestar Universitario:

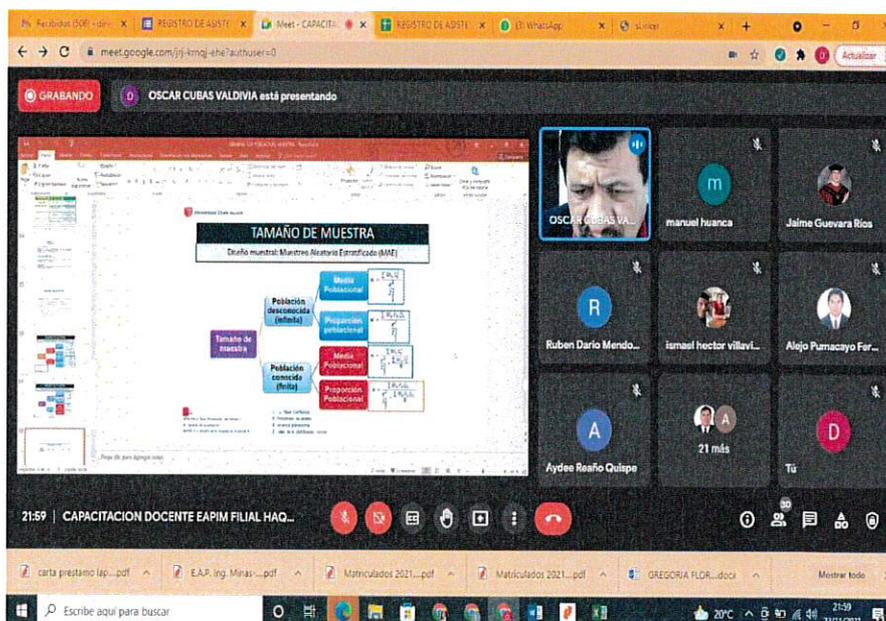
- Las actividades de bienestar universitario se lograron llevar a cabo por medio de las diferentes plataformas virtuales, en referencia a tutoría, consejería y temas que puedan afectar al normal desarrollo académico de los estudiantes. RESOLUCIÓN N° 065-2021(2)-R-UNAMBA.

Gestión y Organización administrativa

- Atención a solicitudes de estudiantes en trámites administrativos.
- Orientación y organización a docentes en sus actividades como miembros de las diferentes comisiones y sobre el ingreso de sílabos al SGD de la Escuela Profesional de Minas Filial Haquira.
- Remitir información requerida por las demás áreas orgánicas de la Universidad.

Infraestructura y equipamiento

- Se realizó la instalación de los equipos de chancadora, y pulverizador de minerales para el laboratorio de Geología, Mineralogía, minería y medio ambiente (F02L05LA03).
- La escuela Profesional de Ingeniería de Minas inició la gestión para la elaboración del expediente técnico proyecto "Mejoramiento de los servicios educativos de la escuela profesional de Ingeniería de Minas, sub sede Haquira de la UNAMBA, distrito de Haquira – provincia de Cotabambas – región Apurímac".



Capacitación a Docentes de la E.P. de Ingeniería de Minas – Haquira
En Metodología de la Investigación Científica. Expositor Oscar Cubas Valdivia



Local de la E.P. de Ingeniería de Minas – Haqira, Comunidad de Ccayau



Local E.P. de Ingeniería de Minas – Haqira, Plaza de armas de Haqira



3. Escuela Profesional de Ingeniería Informática y Sistemas.

La Escuela Profesional de Ingeniería Informática y Sistemas fue creada mediante Resolución 146-2005-CONAFU de fecha 01 de septiembre de 2005, con una base humanística, tecnológica y científica, capaz de contribuir a la resolución de problemas de tecnología computacional.

En este marco se realizó las siguientes actividades en el año 2021:

Actividades Desarrolladas:

Actividades de Formación Académico Profesional:

- Desarrollo de los semestres académicos 2021-I y 2021-II.
- Se designó a los docentes de la carrera para conformar las diferentes comisiones que funcionaron durante el año 2021-I y 2021-II.
- Organización del Evento Denominado: **“Curso Taller de Redacción y Publicación de Artículos Científicos en Ingeniería”**, aprobado con RESOLUCIÓN N° 016-2021(2)-CFI-UNAMBA, asistieron estudiantes, egresados, docentes de la EAPIIS, realizada los días 25, 26, 27 y 29 de octubre del 2021 y 2, 3, y 5 de noviembre de 2021 mediante el aula virtual google meet.
- Organización del Evento Denominado: **Taller “Machine Learning en Python”**, aprobado con Resolución Decanal N° 062-2021(2)-CFI-UNAMBA, asistieron docentes de la escuela como de otras escuelas, llevada a cabo desde el 13 de noviembre al 04 de diciembre de 2021, mediante el aula virtual google meet.
- Organización del Evento Denominado: **“El Rol de la Tecnología de la Información en el Bicentenario”**, aprobado con Resolución N° 007-2021(2)-R-UNAMBA, asistieron estudiantes y egresados de la EPIIS, Llevada a cabo los días 01 y 02 de setiembre de 2021 mediante el aula virtual google meet.
- Organización del Evento Denominado: **“Programación en Python”**, actividad Financiada, aprobado con Resolución N° 063-2021(2)-CFI-UNAMBA, asistieron los estudiantes y egresados de la EPIIS, llevada a cabo los días 16 de octubre al 06 de noviembre del año 2021, mediante el aula virtual google meet.
- Organización del Evento Denominado: Taller **“Python For Data Science”** para los estudiantes de la Escuela Académica Profesional de Ing. Informática y Sistemas, aprobado con RESOLUCIÓN N° 336c-2021-CFI-UNAMBA, asistieron Docentes y estudiantes de la EPIIS, llevada a cabo los días 29 de octubre al 12 de noviembre de 2021 mediante la plataforma virtual Classrom.
- Organización del Evento **“Concurso de programación”** para estudiantes de la Escuela Académica Profesional de Ing. Informática y Sistemas, aprobado con RESOLUCIÓN N° 334c-2021-CFI-UNAMBA, asistieron estudiantes de la EPIIS,





llevada a cabo los días 15 de octubre al 15 de noviembre de 2021 mediante la plataforma virtual Classrom.

Actividades de Investigación Científico Tecnológico :

- La escuela Profesional de Ingeniería Informática y Sistemas ha producido la revista C&T Riqchary: en ciencia y tecnología en su tercer volumen con ISSN: 2810-8124 (EN LÍNEA) / ISSN: 2706-543X la dirección electrónica de la revista es: <http://revistas.unamba.edu.pe/index.php/riqchary> en la cual está publicado en su versión electrónica, las revistas físicas se ha distribuido en la universidad a las personas que visitaron la Escuela Profesional de Ing. Informática y sistemas.
- La escuela Profesional de Ingeniería Informática y Sistemas cuenta con 8 docentes investigadores: Dr. Manuel Jesus Ibarra Cabrera, Dr. Jose Luis Merma Aroni, Dra. Hesmeralda Rojas Enriquez, Mgt. Marleny Peralta Ascue, Mgt. Mario Aquino Cruz, Dr. Ronal Renteria Ayquipa, Ing. Sist. Ebert Gómez Aiquipa, y Mtro.Cs.Inf. Yonatan Mamani Coaquira.



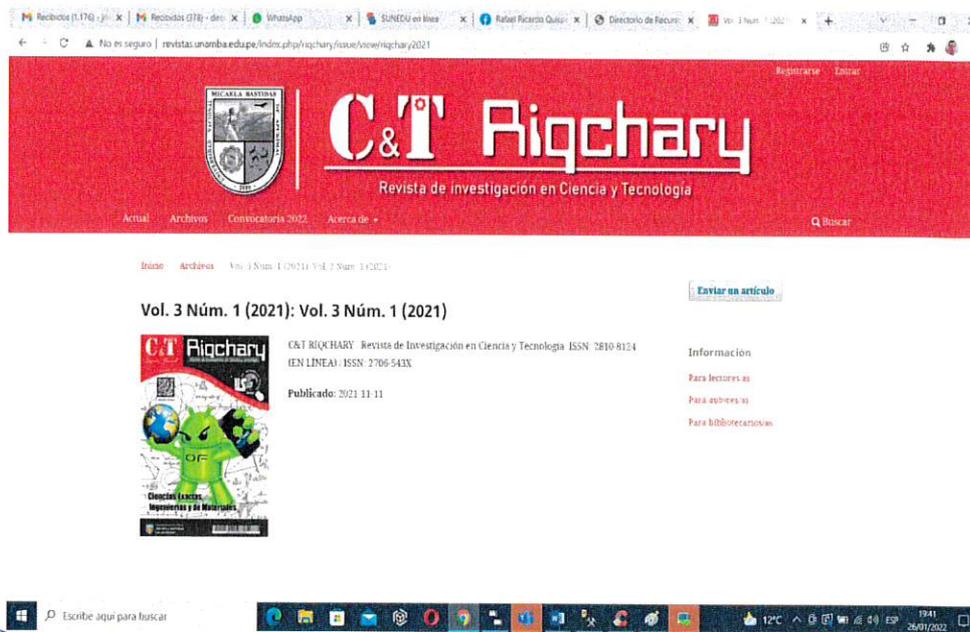
Actividades de Extensión y Proyección Social :

- Con respecto al tema de Responsabilidad social no se pudo realizar actividades en beneficio de la sociedad, en vista que fue un año complicado por la pandemia del COVI-19.



Actividades de Bienestar Universitario:

- Se desarrolló tutoría online, para ello se ha tenido la distribución de los estudiantes a los difentres docentes, los cuales tuvieron diferentes horarios para tratar los diferentes temas como: orientación vocacional, tutoría respecto al covid-19, consejería.
- En el semestre 2021-I se ha realizado una tutoría online, para ello se ha tenido la distribución de los estudiantes a diferentes docentes, los cuales tuvieron horarios vía google meet para realizar temas como: Orientación Vocacional, Tutoría en el aspecto personal por el problema de COVID-19, consejería en diferentes temas. La consejería fue en horarios establecidos por cada docente ya que está incluido en sus horas no lectivas y las cuales se publicó en el aula virtual creada por la comisión de tutoría de la EAPIIS.
- Desde la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INFORMÁTICA Y SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC" , en el año 2021, se viene realizando actividades de; remodelamiento de la Biblioteca especializada de la EPIIS, mantenimiento de frontis del pabellón de la EPIIS, acabado del ambiente de Data Center.



Revista de Investigación de Ciencia y Tecnología Riqchari – EPIIS



4. Escuela Profesional de Ingeniería Civil - Sede Abancay

La Escuela Profesional de Ingeniería Civil Sede Abancay, forma profesionales con sólidos conocimientos y habilidades con fundamentación científica, investigativa, tecnológica, alta sensibilidad social y con perfil ocupacional para desempeñarse en las áreas de la Ingeniería Civil; estructuras, vías y transporte, hidráulica, tecnología de materiales, ambiental, ordenamiento territorial y geotecnia. De esta manera se está brindando la oportunidad a la juventud apurimeña a cumplir uno de sus sueños de estudiar una carrera profesional de mayor demanda en el mercado laboral.



Actividades Desarrolladas:

Actividades de Formación Académica – Profesional

- Conformación de comisiones de trabajo integrada por docentes para la ejecución de actividades en el año 2021.
- Ejecución de convalidaciones por traslados internos, graduados titulados, proceso de admisión.
- Elaboración de horario para el semestre académico 2021-I Y 2021-II.

Actividades de Extensión y Proyección social

- Estudiantes de Ingeniería Civil participaron en el desfile por el día de Apurímac.



Actividades de Bienestar Universitario

- Estudiantes de la escuela profesional de Ingeniería Civil no tuvieron acceso al comedor universitario, por la emergencia sanitaria declarada en el país.

a) Escuela Profesional de Ingeniería Civil - Tambobamba

La escuela profesional de Ingeniería Civil, filial Tambobamba no realizó actividades en la localidad de Tambobamba, por cuanto los estudiantes tuvieron que trasladarse a la sede principal, de acuerdo a la resolución N° 480-2019-CU-UNAMBA y la resolución N° 003-2019-AU-UNAMBA.

5. Filial - Escuela Profesional de Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural en Vilcabamba.



En el año 2010 mediante Ley N° 29619 la Facultad de Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural fue transferido de la UNSAAC a la UNAMBA y finalmente mediante el Decreto Supremo N° 205-2011-EF se consolida la transferencia presupuestal. Esta Facultad constituye una de las ramas de la ingeniería dedicada a la aplicación de conceptos y principios ecológicos para el diseño y manejo de agro ecosistemas sostenibles, proveer el conocimiento y metodología necesarios para desarrollar una agricultura que sea, por un lado, ambientalmente adecuado y por otro lado altamente productiva y económicamente viable.



En el año 2021 se ha realizado las siguientes actividades.

Actividades Desarrolladas:

Actividades académicas

- Desarrollo de los semestres académicos 2021-I y 2021-II.
- Designación de Comisiones de Trabajo de docentes 2021-I y 2021-II. entre los que se tiene las siguientes comisiones: Comisión de Gestión Administrativa y Normativa; Comisión de Planificación y Desarrollo Académico; Comisión de proyección y extensión universitaria; Comisión de Investigación, Comisión de grados y títulos, Comisión de Bienestar Universitario, Tutoría y Deporte, comisión de investigación, comisión de deporte y cultura.

Actividades de bienestar y proyección social

- Gestión a través de las Escuelas profesionales para la atención de estudiantes con una bolsa de alimentos.
- Gestión del servicio de tutoría con apoyo de la Oficina de Tutoría Universitaria, dicha actividad se desarrolló de manera virtual.



3.1.3 Facultad de Educación y Ciencias Sociales

La Facultad de Educación y Ciencias Sociales a través de la decanatura durante el año 2021, coordinó con sus Escuelas Profesionales y Departamento Académico de humanidades, realizándose las siguientes actividades.

Actividades Realizadas:

Académicas

- Seguimiento a la Culminación del pabellón de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales.
- Conformación de comisiones de trabajo para el cumplimiento de las distintas actividades, programadas en el año 2021 aprobada mediante **RESOLUCIÓN N°150-2021-FECS-UNAMBA**.
- Capacitación dirigida a docentes de la Escuela Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe y público interesado, a llevarse a cabo los días: 28 y 29 de diciembre de 2021., **"TALLER DE FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN DOCENTE"** aprobado por **RESOLUCIÓN N° 221-2021-CF-FECS-UNAMBA**.



Extensión y Proyección Universitaria

- Con el propósito fundamental de promover la carrera profesional y elevar el nivel vocacional con calidad académico profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe, proyección social, se ha participado en las capacitaciones tanto el personal docente y administrativo.

Bienestar Universitario

- A través de la Dirección, se realizó el "Taller de recuperación física y psicológica de los estudiantes de la Escuela Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe: primera y segunda infancia", realizado el día 25 de setiembre de 2021". Aprobado por **RESOLUCIÓN N° 323-2021-DFECS-UNAMBA**.
- Se ha difundido a través de la Secretaria de la Dirección el horario de atención mediante la Aplicación Meet, a los estudiantes con Matrícula Condicionada, Estudiantes Becarios, Estudiantes con Amnistía y Estudiantes Ingresantes 2021-I y II, a cargo de la Unidad de Psicopedagogía y Psicología.



Gestión y organización administrativa

- A través de la Dirección, se realizó el "Taller de recuperación física y psicológica de los estudiantes de la Escuela Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe: primera y segunda infancia", realizado el día
- En medio de la crisis que vivimos por la pandemia COVID 19, el personal administrativo con que cuenta la **EPEIIB**, se adaptó a la nueva forma de trabajo, pasando de una atención física a una virtual, haciendo uso de las herramientas tecnológicas propias el personal (computadora, internet, celular, etc.) ha dado continuidad a los trámites académicos y administrativos logrando la atención de manera virtual y en físico a todos los docentes, estudiantes, egresados y tesisistas.



1. Escuela Profesional de Ciencia Política y Gobernabilidad.

La Escuela Profesional de Ciencia Política y Gobernabilidad forma profesionales altamente competitivos y comprometidos en las actividades, científicas y humanísticas y es un investigador crítico – creativo, analista riguroso de la realidad socio-política, de las relaciones de poder entre el estado y la sociedad, las organizaciones políticas y sociales.

Entre las principales actividades se mencionan las siguientes:

Actividades Formación Académico – Profesional:



- Se realizó la capacitación de estudiantes y docentes en Estadística Aplicada a la Investigación en Ciencias Sociales.
- En el presente año académico se contó con la presencia de docentes nombrados y contratados según la carga académica 2021-I y 2021- II, distribuida por el Departamento Académico de Humanidades, los mismos que impartieron sesiones didácticas.

Infraestructura y Equipamiento:



- Seguimiento para la implementación del pabellón de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales.
- Gestión para el mantenimiento de los laboratorios de informática de la Facultad, y del cableado y uso de equipos informáticos de la Escuela Profesional de Ciencia Política y Gobernabilidad.

Actividades de Bienestar y proyección Social.

- Gestión a través de la Dirección de Bienestar Universitario, para la atención de canastas de alimentos para estudiantes.
- Gestión del servicio de tutoría de manera virtual, con apoyo de la Oficina de Tutoría Universitaria.

2. Escuela Profesional de Educación Intercultural Bilingüe: Primera y Segunda infancia.

La E.P. de Educación Intercultural Bilingüe: primera y segunda infancia promueve el desarrollo autónomo de los niños y además estimula la creatividad, el sentido lógico, la inteligencia, la socialización y la identidad de los niños en contextos interculturales.

Actividades de Formación Académico – Profesional:

- Conformación de comisiones de trabajo para el cumplimiento de las distintas actividades, programadas en el año 2021, aprobada mediante Resolución N° 150-2021-FECS-UNAMBA.



- Curso especializado en general por el Instituto Interamericano de Alta Asesoría Empresarial, en el tema "La nueva Gestión Pública", en el contexto de la modernización del estado, gestión estratégica por resultados, gestión por procesos, gestión financiera de los recursos, gobierno electrónico y gestión digital, dirigido al personal administrativo de la E.P. de Educación Inicial Intercultural Bilingüe: primera y segunda infancia, que se realizó los días 30 de setiembre al 02 de octubre del 2021.
- Se realizó el evento titulado "Capacitación a Docentes en Metodología de la Enseñanza" organizado por la Escuela Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe a través de la comisión de investigación. Realizado los días 22 de noviembre al 02 de diciembre del 2021. aprobado por RESOLUCIÓN N° 210-2021- D-FECS-UNAMBA
- Se realizó el evento titulado "I Curso Taller de Interculturalidad en la formación docente EIB" organizado por la Escuela Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe a través de la comisión de responsabilidad social. Realizado los días 22 de noviembre al 02 de diciembre del 2021. aprobado por RESOLUCIÓN N° 115-2021-D-FECS-UNAMBA.
- Capacitación presencial por el Grupo Empresarial CNACE S.A.C en el tema de Habilidades gerenciales en las secretarías y asistentes de gerencia, dirigido al personal administrativo de la Escuela Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe: primera y segunda infancia, que se realizó los días 01, 02 y 03 de diciembre de 2021
- 2do Taller de Capacitación a Docentes en Currículo EIIB, a llevarse a cabo los días, 23 y 27 de diciembre de 2021, que presenta como beneficiaron a docentes, personal administrativo y estudiantes de la Escuela Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe, aprobado por RESOLUCIÓN N° 221-2021-CF- FECS-UNAMBA



Extensión y Proyección Universitaria:

- Se ha participado en las capacitaciones tanto el personal docente y administrativo, con el propósito fundamental de promover la carrera profesional y elevar el nivel vocacional con calidad académico profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe.

Bienestar Universitario:

- Se realizó Taller de recuperación física y psicológica de los estudiantes de la Escuela Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe: primera y segunda infancia, realizado el día 25 de setiembre de 2021". Aprobado por RESOLUCIÓN N° 323-2021-DFECS-UNAMBA

Gestión y organización administrativa:

- En medio de la crisis que vivimos por la pandemia COVID 19, el personal administrativo con que cuenta la EPEIIB, se adaptó a la nueva forma de trabajo, haciendo uso de las herramientas tecnológicas (computadora, internet, celular, etc.) propias el personal ha dado continuidad a los tramites académicos y administrativos logrando la atención de manera virtual y en físico a todos los docentes, estudiantes, egresados y tesis.



3. Departamento Académico de Humanidades.

El departamento Académico de Humanidades, se encarga de garantizar las actividades académicas con los procesos de concurso de contrata de docentes y jefes de práctica en coordinación con la decanatura de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales.

Actividades realizadas:

- Realiza la distribución de carga académica del semestre 2021-I y 2021-II.
- Consolidación y seguimiento del avance silábico 2021-I y 2021-II.
- Consolidación de carga lectiva y no lectiva 2021-I y 2021-II.
- Cumplimiento adecuado de la gestión administrativa del departamento académico de humanidades, como parte inherente de las actividades y servicio.
- Docentes y estudiantes capacitados y sensibilizados en autoevaluación y acreditación universitaria.



3.1.4 Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia forma profesionales científicos y humanísticos, capaces de ejercer el liderazgo en los campos de la sanidad animal, la salud pública veterinaria y la producción animal y así contribuir de manera eficaz a la seguridad alimentaria Regional y Nacional.



Actividades Realizadas:

- Charla virtual de sensibilización sobre el proceso de acreditación del Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Extensión y Proyección Universitaria:

- La UNAMBA, no realizó actividades de extensión y proyección social, debido a la emergencia sanitaria por la que atraviesa nuestro país.

Bienestar Universitario:

- En relación del comedor universitario no se pudo atender por la emergencia sanitaria declarada a nivel nacional, sin embargo se atendió con canastas de alimentos para los estudiantes matriculados.
- Atención virtual de tutoría Universitaria por los docentes a los estudiantes de la FMVZ, semestres 2021-I y 2021-II.



1. Escuela Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia

La Escuela Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia en el año 2021 priorizó de manera virtual los trámites académicos por la situación de emergencia sanitaria por el COVID-19, que vive nuestro país y el mundo.

Actividades Realizadas:

Actividades Formación Académico profesional

- Evaluación de sílabos del Semestre Académico 2021 - I
- Elaboración de horarios y distribución de aulas 2021 – II
- Actualización de Plan de Estudios del 2020 al 2024 de la EAP de Medicina Veterinaria y Zootecnia Estratégico Institucional.
- Elaboración de presupuesto para la Escuela Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- Nominación de Jurados para la sustentación de Practicas pre profesionales.
- Informe de convenios y propuesta de convenios a la oficina de Cooperación Técnica.
- Visita y Monitoreo a docentes en el desarrollo de sus clases.
- Curso Taller: “**Presentación de Experiencias para mejorar el Proceso de Enseñanza Aprendizaje**”.



Actividades de investigación Científica y Tecnológica

- Participación en la capacitación “**CAPACITACIÓN SOBRE EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ESTÁNDARES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE MEDICINA VETERINARIA**”.



2. Departamento Académico de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

El Departamento Académico de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia se organiza sobre la base de un campo disciplinario definido, promoviendo el desarrollo y actualización de los sílabos por competencias, sustentado en la formación curricular.

Actividades Realizadas:

- Programación de carga lectiva de los docentes en los semestres 2021-I y 2021-II
- Contrato de docentes para el dictado de cursos en los semestres 2021-I y 2021-II
- Participación de docentes del Departamento Académico de Medicina Veterinaria y Zootecnia en eventos de capacitación virtual.



3.1.5 Escuela de Posgrado

La Escuela de Posgrado tiene el propósito de formar Investigadores Académicos, graduados y profesionales competitivos, con excelencia académica y principios éticos, comprometidos en la continua superación que coadyuban a mejorar los estándares de calidad educativa en los grados de Maestro, Doctor y estudios de especialización.

Actividades Realizadas en el año 2021:

- Se programó el desarrollo del I ciclo de la Maestría en Administración Educativa. Para los ingresantes del 2021-1 y 2021-2
- Se facilitó las matrículas a los estudiantes de ciclo anteriores para que concluyan con sus estudios.
- Mediante Resolución N° 001-2021-CD-EPG-UNAMBA se aprobó el cronograma del proceso de admisión de la maestría en Administración Educativa.
- Mediante Resolución N° 002-2021-CD-EPG-UNAMBA, se aprueba las nuevas tasas por derecho de admisión, matrícula y enseñanza de Maestría en Administración Educativa de la Escuela de Posgrado, cuya reducción de tasas obedece a las dificultades económicas por la que atraviesa el país.
- Se logró concluir con el ingreso de notas de los estudiantes ingresantes en los años 2016 hasta 2020, al Sistema Académico de Servicios, y a la fecha se cuenta expedito para la emisión de certificados de estudios, constancias de notas, constancias de egresado, historiales académicos, etc.
- Mediante Resolución N° 006-2021-CD-EPG-UNAMBA, se aprobó el informe de la Comisión Especial de Admisión 2021-I, de los ingresantes al Programa de Maestría en Administración Educativa de la Escuela de Posgrado.
- Mediante Resolución N° 011 y 012-2021-CD-EPG-UNAMBA, se aprobó el cronograma de admisión y la ampliación de las inscripciones al examen de Admisión 2021-2 de la Maestría en Administración Educativa de la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.
- Mediante Resolución N° 015-2021-CD-EPG-UNAMBA se aprobó los resultados del proceso de admisión 2021-2 del Programa de Maestría en Administración Educativa de la Escuela de Posgrado de la UNAMBA.

Investigación Científica y Tecnológica:

- Se aprobó el trabajo de investigación, "Utilización de la Educación 3.0 por docentes y estudiantes de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac sede Abancay - 2021", conducente al grado de maestro.





- Se aprobó el trabajo de investigación, "El método teatral de Stanislavski para mejorar la oralidad del idioma quechua en los estudiantes de la Escuela Académico Profesional de Educación Inicial Intercultural Bilingüe de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac 2021", conducente al grado de maestro.
- Se aprobó el trabajo de investigación, "Orientación Filosófica, Política y Demostración Profesional Utilitaria de los Docentes Universitarios de Ciencia Política del Perú: Caso UNAMBA 2021", conducente al grado de maestro.

Gestión y Organización Administrativa:

- En medio de la crisis que vivimos por la pandemia, el personal administrativo de la Escuela de Posgrado, se adaptó a la nueva forma de trabajo, pasando de una atención física a una virtual, haciendo uso de las herramientas tecnológicas propias del personal (computadora, internet, celular, etc.) dando continuidad a las labores académicas y administrativas.



 Cleofe Aparicio Puma
19 de abril de 2021 · 👤




UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS
DE APURÍMAC Universidad por la INICIATIVA

Examen de Admisión: 22 de mayo de 2021

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN
MENCIÓN:
**ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA**

Inscripciones: hasta el 19 de mayo de 2021

 www.unamba.edu.pe/posgrado  **972259664**





IV. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL 2021

En el cuadro N° 15, se muestra la ejecución del gasto total, por generica de gasto y a toda fuente de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, en el año 2021

El porcentaje de presupuesto total ejecutado a toda fuente en el año 2021, fue de 79.0% porcentaje relativamente mayor en comparación al año 2020 que fue de 77.9%.

La ejecución de los Gastos Corrientes en el año 2021, en el rubro relacionado al pago de remuneraciones, leyes sociales, gratificaciones, pensiones, bienes y servicios, y otros gastos, fue de 89.6% dicho porcentaje es mayor en comparación con el año 2020 que fue de 75.3%.

La ejecución de Gastos de Capital en el año 2021, se refiere a los estudios de pre inversión, obras y equipos, que fue de 67.5%, dicho porcentaje es menor en comparación al año 2020 que fue de 88.8% del total de Gastos de Capital.

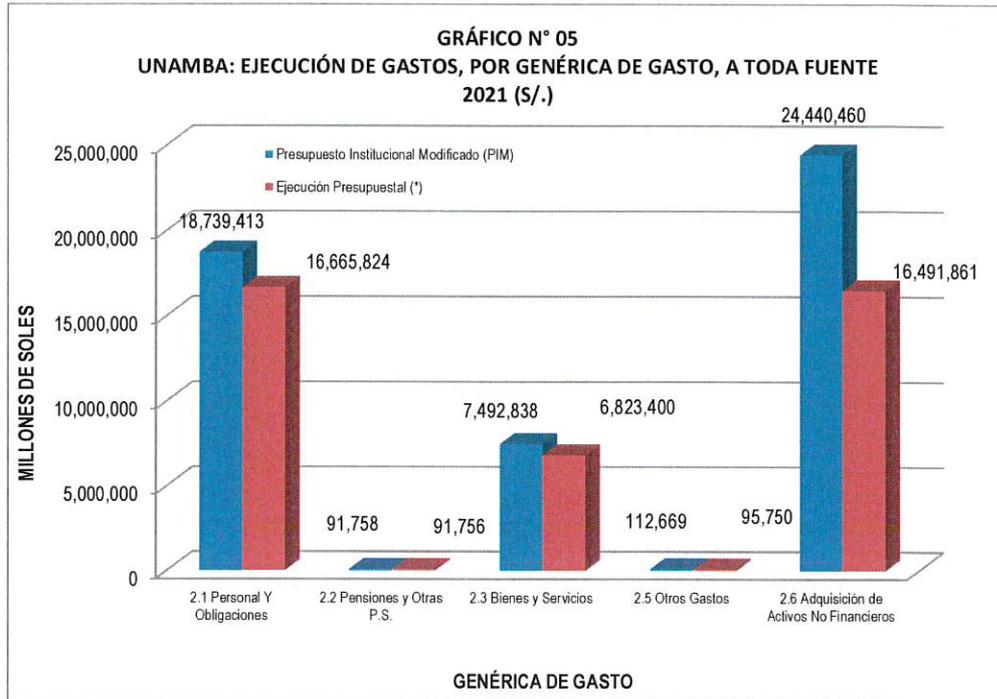


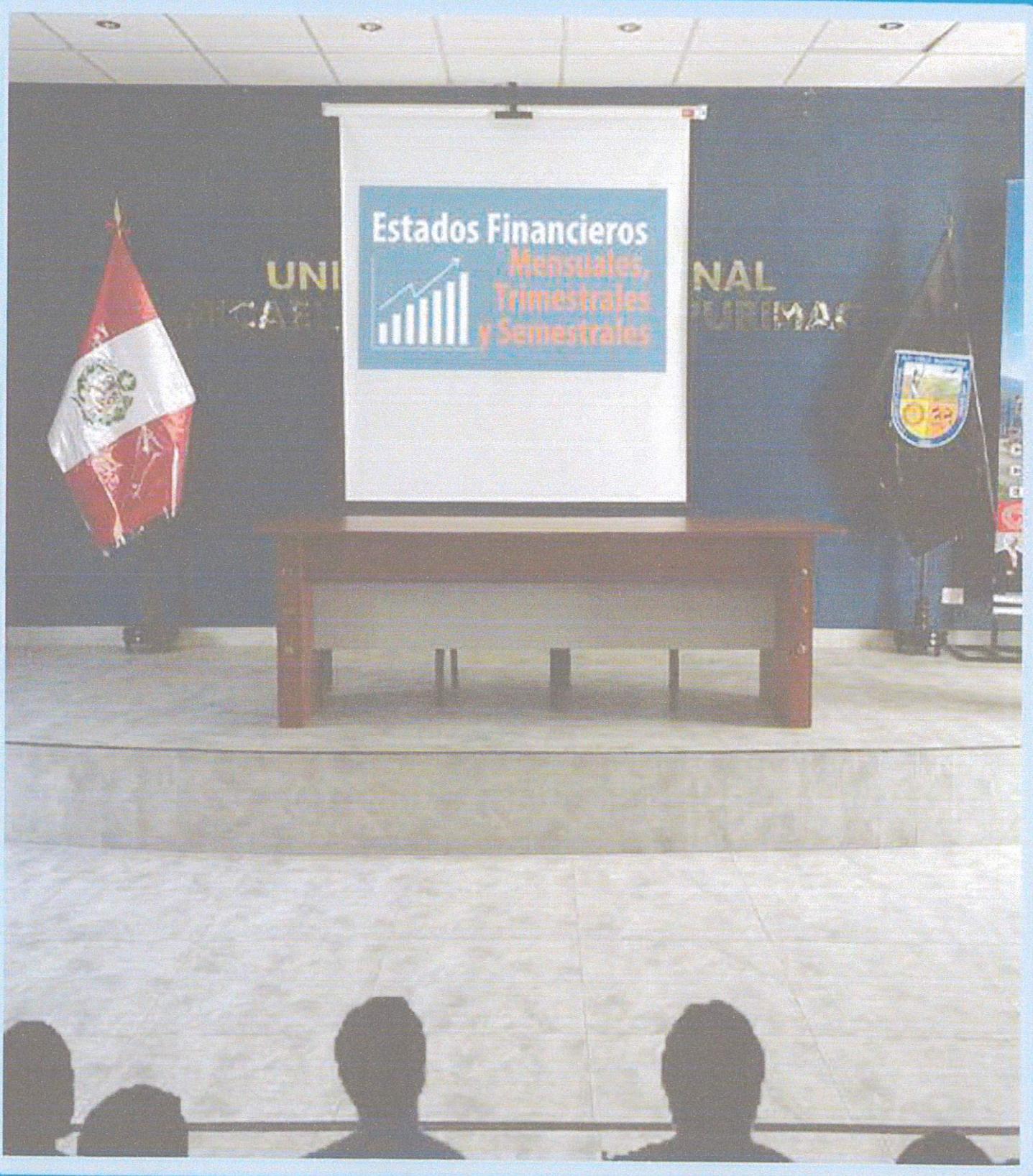
Cuadro N° 15
UNAMBA: Ejecución de Gastos, por genérica de gasto – Año 2020 - 2021
Por Toda Fuente (S/.)

Categoría Genérica de Gasto	Presupuesto Ejecutado 2020			Presupuesto Ejecutado 2021		
	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Ejecución Presupuestal (*)	%	Presupuesto Institucional Modificado (PIM)	Ejecución Presupuestal (*)	%
Gastos Corrientes	26,977,353	20,305,990	75.3	26,436,678	23,676,730	89.6
2.1 Personal Y Obligaciones	19,529,321	14,227,784	72.9	18,739,413	16,665,824	88.9
2.2 Pensiones y Otras Prestaciones sociales	100,172	74,656	74.5	91,758	91,756	100
2.3 Bienes y Servicios	7,183,443	5,840,570	81.3	7,492,838	6,823,400	91.1
2.4 Donaciones y Transferencias	22,500	22,500	100			
2.5 Otros Gastos	141,917	140,480	99	112,669	95,750	85
Gastos de Capital	6,641,855	5,898,731	88.8	24,440,460	16,491,861	67.5
2.6 Adquisición de Activos No Financieros	6,641,855	5,898,731	88.8	24,440,460	16,491,861	67.5
Total	33,619,208	26,204,721	77.9	50,877,138	40,168,591	79

Fuente: MEF - Consulta Amigable







ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2021 y 2020
 (EN SOLES)

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 Dirección General de Contabilidad Pública
 Versión 210602

Fecha :21/03/2022
 Hora :22:32:38
 Página :1 de 1

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

EF-1

	2021	2020
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	18,344,495.61	8,910,867.60
Inversiones Financieras	0.00	
Cuentas por Cobrar (Neto)	56,480.00	56,480.00
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	0.00	
Inventarios (Neto)	1,567,300.64	645,851.22
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	1,011,278.89	1,352,622.80
Otras Cuentas del Activo	1,707,166.63	2,500,489.90
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	22,686,721.77	13,466,311.52
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	0.00	
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	0.00	
Inversiones Financieras (Neto)	0.00	
Propiedades de Inversión	95,930,196.06	87,027,527.49
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	9,369,246.06	7,213,445.83
Otras Cuentas del Activo (Neto)		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	105,299,442.12	94,240,973.32
TOTAL ACTIVO	127,986,163.89	107,707,284.84
Cuentas de Orden	8,363,338.33	5,683,418.22
Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros		
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiros Bancarios	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	10,317,586.87	4,894,113.62
Impuestos, Contribuciones y Otros	198,323.14	78,853.00
Remuneraciones y Beneficios Sociales	77,447.13	471,614.88
Obligaciones Previsionales	0.00	0.00
Operaciones de Crédito	0.00	0.00
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	198,988.87	207,570.38
Ingresos Diferidos	0.00	0.00
TOTAL PASIVO CORRIENTE	10,792,346.01	5,662,151.88
PASIVO NO CORRIENTE		
Deudas a Largo Plazo	0.00	0.00
Cuentas Por Pagar a Proveedores	0.00	0.00
Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	221,260.31	109,573.34
Obligaciones Previsionales	0.00	0.00
Provisiones	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	0.00	0.00
Ingresos Diferidos	0.00	0.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	221,260.31	109,573.34
TOTAL PASIVO	11,013,606.32	5,761,725.22
PATRIMONIO		
Hacienda Nacional	100,632,114.66	93,031,244.21
Hacienda Nacional Adicional	0.00	0.00
Resultados No Realizados	1,313,444.96	1,313,444.96
Reservas	0.00	0.00
Resultados Acumulados	15,026,997.95	7,600,870.45
TOTAL PATRIMONIO	116,972,557.57	101,945,559.62
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	127,986,163.89	107,707,284.84
Cuentas de Orden	8,363,338.33	5,683,418.22



COMPTADOR GENERAL

MARIBEL MERMA DAMIAN
 DNI 44910317
 MAT. N° 023-1674



DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

JUAN GREG SAAVEDRA VERGARA
 DNI 41022766
 22/03/2022 20:52:20



TITULAR DE LA ENTIDAD

FREDDY VEGA LOAYZA
 DNI 21446272
 22/03/2022 20:39:56

ESTADO DE GESTION
Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2021 y 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

EF-2

		2021	2020
INGRESOS			
Ingresos Tributarios Netos	Nota 38	0.00	0.00
Ingresos No Tributarios	Nota 39	2,377,318.70	1,396,238.81
Aportes por Regulación	Nota 40	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Recibidas	Nota 41	32,111,845.86	20,578,644.79
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 42	86,676.27	19,130.00
Ingresos Financieros	Nota 43	55,542.00	41,745.31
Otros Ingresos	Nota 44	9,361,458.13	5,844,520.53
TOTAL INGRESOS		43,992,840.96	27,880,279.44
COSTOS Y GASTOS			
Costo de Ventas	Nota 45	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 46	(5,223,965.27)	(4,698,216.64)
Gastos de Personal	Nota 47	(17,576,707.35)	(15,000,462.68)
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	Nota 48	(91,756.04)	(74,655.73)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	Nota 49	(38,526.40)	(95,175.00)
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 50	(9,595.08)	(349,520.27)
Trasposos y Remesas Otorgadas	Nota 51	(8,284.65)	(11,966.40)
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 52	(2,192,397.87)	0.00
Gastos Financieros	Nota 53	0.00	0.00
Otros Gastos	Nota 54	(59,056.60)	(49,412.27)
TOTAL COSTOS Y GASTOS		(25,200,289.26)	(20,279,408.99)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)		18,792,551.70	7,600,870.45

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
 Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2021 y 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

EF-3

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2020	92,516,199.32	0.00	1,313,444.96	0.00	515,044.89
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	7,600,870.45
Trasladados entre Cuentas Patrimoniales	515,044.89	0.00	0.00	0.00	(515,044.89)
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	93,031,244.21	0.00	1,313,444.96	0.00	7,600,870.45
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2021	93,031,244.21	0.00	1,313,444.96	0.00	7,600,870.45
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,765,553.75)
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	18,792,551.70
Trasladados entre Cuentas Patrimoniales	7,600,870.45	0.00	0.00	0.00	(7,600,870.45)
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	100,632,114.66	0.00	1,313,444.96	0.00	15,026,997.95

- Las Notas deben ser explicativas.



COMTADOR GENERAL

MARIBEL MERMA DAMIAN
 DNI 44910317
 MAT. N° 023-1674
 22/03/2022 19:14:13



DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

JUAN GREG SAAVEDRA VERGARA
 DNI 41022766
 22/03/2022 20:52:45



TITULAR DE LA ENTIDAD

FREDDY VEGA LOAYZA
 DNI 21446272
 22/03/2022 20:40:22

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

EF-4

CONCEPTOS	AÑO 2021	AÑO 2020
A.- ACTIVIDADES DE OPERACION		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza de Aportes por regulación	0.00	0.00
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	2,432,860.70	6,872,016.24
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	64,430.07	19,130.00
Trasposos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	32,111,845.86	20,578,644.79
Otros (Nota)	9,361,458.13	410,488.41
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	(1,720,828.29)	(4,687,810.54)
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	(17,739,717.99)	(15,000,462.68)
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	0.00	0.00
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	0.00	0.00
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	(91,756.04)	(74,655.73)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	(38,526.40)	(95,175.00)
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	(9,595.08)	(349,520.27)
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	(8,284.65)	(11,966.40)
Otros (Nota)	(67,638.11)	(49,412.27)
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACION	24,294,248.20	7,611,276.55
B.- ACTIVIDADES DE INVERSION		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	(1,731,534.80)	(1,411,443.54)
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	(4,137,640.60)	0.00
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	(8,991,444.79)	(3,731,638.93)
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	(578,769.43)
Otros (Nota)	0.00	(2,592,617.10)
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSION	(14,860,620.19)	(8,314,469.00)
C.- ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	0.00	0.00
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO	0.00	0.00
D.- AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO	9,433,628.01	(703,192.45)
E.- DIFERENCIA DE CAMBIO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	0.00	0.00
F.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	8,910,867.60	9,614,060.05
G.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	18,344,495.61	8,910,867.60

Las Notas deben ser explicativas



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2021

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

3 - EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO

ESTA NOTA AGRUPA LOS SALDOS DE LAS CUENTAS DE FONDOS DE CAJA CHICA, RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS, RECURSOS DETERMINADOS, DONACIONES, TRANSFERENCIAS, FONDOS SUJETOS A RESTRICCIÓN.

Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
1101	CAJA Y BANCOS	18,344,495.61	8,910,867.60	9,433,628.01	105.87
1101.0202	Fondos De Caja Chica	3,000.00	0.00	3,000.00	-
1101.030102	Recursos Directamente Recaudados	112,957.70	44,616.90	68,340.80	153.17
1101.030105	Donaciones	0.48	0.48	0.00	-
1101.030106	Transferencias	2,127,052.75	2,127,052.75	0.00	-
1101.1201	Recursos Directamente Recaudados - CUT	985,092.87	254,896.59	730,196.28	286.47
1101.1202	Endeudamiento interno - CUT	1,959,211.58	227,178.26	1,732,033.32	762.41
1101.1205	Transferencias - CUT	32,189.46	54,343.07	(22,153.61)	(40.77)
1101.1209	Canon, Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas, y Participaciones	13,124,990.77	6,202,779.55	6,922,211.22	111.60
	Totales	18,344,495.61	8,910,867.60	9,433,628.01	105.87

ESTA CONFORMADO POR LOS SALDOS EXISTENTES EN LAS CUENTAS DE LA UNIVERSIDAD, COMO SE OBSERVA HAY UN INCREMENTO DE 9,433,628.01 .
 SE REFLEJA UN SALDO EN FONDOS DE CAJA CHICA QUE NO HA SIDO RENDIDO POR LOS RESPONSABLES , ASI MISMO SE DEPOSITARON A LA CUENTA DE FONDOS SUJETOS A RESTRICCIÓN LAS RETENCIONES DE FIEL CUMPLIMIENTO.
 EL AUMENTO DE LA CUENTA 1101.030102 POR 68,340.80 SE DEBE PRINCIPALMENTE A LA RECAUDACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA ENTIDAD.
 EL INCREMENTO DE LA CUENTA 1101.1209 SE DEBE A MAYORES RECURSOS RECIBIDOS DEL TESORO PUBLICO A COMPRACION DEL PERIODO ANTERIOR.
 EN LA CUENTA DE ENDEUDAMIENTO INTERNO CUT HAY UN INCREMENTO DE 1,732,033.32 FUE RECIBIDO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS.

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

5 - CUENTAS POR COBRAR (NETO)

AGRUPA LAS CUENTAS POR COBRAR					
Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
1201	CUENTAS POR COBRAR	56,480.00	56,480.00	0.00	0.00
1201.0302	Derechos Y Tasas Administrativos	56,480.00	56,480.00	0.00	-
	Totales	56,480.00	56,480.00	0.00	0.00

REPRESENTA LOS SALDOS EN LA CUENTA DE DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVAS POR EL MONTO DE 56,480.00 NO HAY VARIACIÓN DEBIDO A QUE ESTE SALDO ES DE EJERCICIOS ANTERIORES QUE COBRARON COMO INGRESO Y NO DEPOSITARON A LA CUENTA DE RECAUDACIÓN SEGÚN INFORME DE LA EX TESORERA.

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

7 - INVENTARIOS (NETO)

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE BIENES Y SUMINISTROS DE FUNCIONAMIENTO					
Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
1301	BIENES Y SUMINISTROS DE FUNCIONAMIENTO	1,567,300.64	645,851.22	921,449.42	142.67
1301.0101	Alimentos Y Bebidas Para Consumo Humano	715,023.19	201,656.50	513,366.69	254.57
1301.0102	Alimentos Y Bebidas Para Consumo Animal	1,600.00	0.00	1,600.00	-
1301.020101	Vestuario, Accesorios Y Prendas Diversas	365,076.61	220,255.61	144,821.00	65.75
1301.020102	Textiles Y Acabados Textiles	1,377.40	122.40	1,255.00	1,025.33
1301.020103	Calzado	48.00	48.00	0.00	-
1301.0301	Combustibles Y Carburantes	1.36	1.36	0.00	-
1301.0302	Gases	948.00	948.00	0.00	-
1301.050101	Repuestos Y Accesorios	116,100.69	111,824.32	4,276.37	3.82
1301.050102	Papeleria En General, Utiles Y Materiales De Oficina	27,307.02	14,173.54	13,133.48	92.66
1301.050201	Agropecuaria, Ganadero Y De Jardinera	2,676.00	0.00	2,676.00	-
1301.050301	Aseo, Limpieza Y Tocado	10,482.69	3,580.50	6,902.19	192.77
1301.050302	De Cocina, Comedor Y Cafeteria	0.00	192.00	(192.00)	(100.00)
1301.050401	Electricidad, Iluminación Y Electrónica	1,138.05	1,142.05	(4.00)	(0.35)
1301.0604	De Seguridad	2,415.00	2,459.00	(44.00)	(1.79)
1301.0699	Otros Accesorios Y Repuestos	996.86	9,126.56	(8,129.70)	(89.08)
1301.0701	Enseres	197.84	197.84	0.00	-
1301.080102	Medicamentos	21,335.10	0.00	21,335.10	-
1301.080201	Materiales, Insumos, Instrumental Y Accesorios Médicos,	122,832.31	403.00	122,429.31	30,379.48
1301.0901	Libros, Textos Y Otros Materiales Impresos	21,973.70	8,115.00	13,858.70	170.78
1301.0902	Material Didáctico, Accesorios Y Útiles De Enseñanza	9,698.47	10,025.56	(327.09)	(3.26)
1301.0999	Otros Materiales Diversos De Enseñanza	62,267.06	484.05	61,783.01	12,763.77
1301.1001	Suministros De Uso Zootécnico	1,510.00	0.00	1,510.00	-
1301.1004	Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas Y Similares	80.00	0.00	80.00	-
1301.1006	Productos Farmacéuticos De Uso Animal	601.20	0.00	601.20	-
1301.1101	Para Edificios Y Estructuras	35,114.10	33,037.10	2,077.00	6.29
1301.1105	Otros Materiales De Mantenimiento	6.00	6.00	0.00	-
1301.1106	Materiales De Acondicionamiento	130.94	130.94	0.00	-
1301.9901	Herramientas	212.46	212.46	0.00	-
1301.9903	Libros, Diarios, Revistas Y Otros Bienes Impresos No Vinculados A	1,612.12	1,612.12	0.00	-
1301.9904	Símbolos, Distintivos Y Condecoraciones	444.35	814.35	(370.00)	(45.44)
1301.9999	Otros Bienes	44,094.12	25,282.96	18,811.16	74.40
Totales		1,567,300.64	645,851.22	921,449.42	142.67

LOS SALDOS DE ESTA CUENTA PROVIENE DE LOS BIENES ADQUIRIDOS PARA EL USO Y CONSUMO DE LAS OFICINAS DE LA UNIVERSIDAD MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC, DICHO BIENES SE ENCUENTRAN EN ALMACÉN PARA DISTRIBUIR A LAS OFICINAS CORRESPONDIENTES, EN LA CUENTA DE MATERIALES, INSUMOS Y ACCESORIO MÉDICOS HAY UN SALDO DE 122,832.31 ES POR LA ADQUISICIÓN DE DICHO MATERIALES QUE SE ESTÁN EN ALMACÉN DEL MISMO MODO CON LAS CUENTAS DE SÍMBOLOS DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES ESTÁN EN ALMACÉN PARA SU DISTRIBUCIÓN.

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

8 - SERVICIOS Y OTROS PAGADOS POR ANTICIPADO

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE SERVICIOS Y OTROS PAGADOS POR ANTICIPADO					
Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
1205	SERVICIOS Y OTROS CONTRATADOS POR ANTICIPADO	1,011,278.89	1,352,622.80	(341,343.91)	(25.24)
1205.0402	Proveedores	2,000.00	0.00	2,000.00	-
1205.0501	Viáticos	46,712.38	50,382.30	(3,669.92)	(7.28)
1205.0502	Otras Entregas A Rendir Cuenta	962,566.51	1,302,240.50	(339,673.99)	(26.08)
	Totales	1,011,278.89	1,352,622.80	(341,343.91)	(25.24)

ESTE RUBRO REPRESENTA LOS VIÁTICOS QUE SE OTORGARON A LOS FUNCIONARIOS POR COMISIÓN DE SERVICIOS Y ENCARGOS INTERNOS DICHOS SALDOS REPRESENTAN LA FALTA DE RENDICION.
 HAY UNA DISMINUCION DEL 26.08 % AL AÑO ANTERIOR QUE REPRESENTA A LA CUENTA DE ENCARGOS INTERNOS OTORCAGOS QUE FUERON RENDIDOS EN EL PERIODO 2021.
 Y TAMBIÉN SE HABILITARON VIÁTICOS QUE ESTÁN PENDIENTES DE RENDIR, EN LA CUENTA DE OTRAS ENTREGAS A RENDIR CUENTA HAY UN SALDO DE 962,566. 51 A COMPARACIÓN DEL 2020 HAY UNA DISMINUCIÓN YA QUE EN EL 2021 EL PERSONAL DEUDOR RINDIÓ LOS ENCARGOS INTERNOS DE EJERCICIOS ANTERIORES.

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACIÓN
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

9 - OTRAS CUENTAS DEL ACTIVO

ESTA NOTA REPRESENTA OTRAS CUENTAS DEL ACTIVO

Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
1206	Recursos - Tesoro Público	1,707,166.63	2,500,489.90	(793,323.27)	(31.73)
1206.01	Tesoro Público	1,707,166.63	2,500,489.90	(793,323.27)	(31.73)
	Totales	1,707,166.63	2,500,489.90	(793,323.27)	(31.73)

A COMPRACION DEL 2020 HAY UNA DISMUNUCION DEL 31.73% LOS SALDOS SON DE LA CUENTA DE TESORO PUBLICO QUE AL MES DE DICIEMBRE QUEDARON PENDIENTE DE GIRO, ASIMISMO CON ESTA CUENTA NO SE TIENE ANTICIPO A PROVEEDORES NI ENCARGOS.

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

14 - PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS, ACTIVOS NO PRODUCIDOS, VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS

Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
1501	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	71,948,534.29	62,957,089.50	8,991,444.79	14.28
1501.020201	Instalaciones Educativas - Costo	14,123,664.33	14,123,664.33	0.00	-
1501.020297	Instalaciones Educativas - Ajuste por Revaluación	1,444,397.87	1,444,397.87	0.00	-
1501.020301	Instalaciones Médicas - Costo	2,058,864.77	2,058,864.77	0.00	-
1501.020401	Instalaciones Sociales Y Culturales - Costo	1,657,114.38	1,657,114.38	0.00	-
1501.029901	Otros Edificios No Residenciales - Costo	404,828.59	404,828.59	0.00	-
1501.0603	Por Administración Directa - Bienes	1,898.00	1,898.00	0.00	-
1501.070104	Por Administración Directa - Servicios	60,350.00	60,350.00	0.00	-
1501.070201	Por Contrata	45,916,718.79	37,626,168.42	8,290,550.37	22.03
1501.070202	Por Administración Directa - Personal	998,630.85	998,630.85	0.00	-
1501.070203	Por Administración Directa - Bienes	2,248,106.67	2,166,920.85	81,185.82	3.75
1501.070204	Por Administración Directa - Servicios	2,919,115.04	2,299,406.44	619,708.60	26.95
1501.070303	Por Administración Directa - Bienes	65,245.00	65,245.00	0.00	-
1501.070604	Por Administración Directa - Servicios	9,600.00	9,600.00	0.00	-
1501.089904	Por Administración Directa - Servicios	40,000.00	40,000.00	0.00	-
1502	ACTIVOS NO PRODUCIDOS	12,213,979.48	8,076,338.88	4,137,640.60	51.23
1502.010101	Terrenos Urbanos - Costo	10,102,983.60	5,965,343.00	4,137,640.60	69.36
1502.010201	Terrenos Rurales - Costo	2,110,995.88	2,110,995.88	0.00	-
1503	VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	28,057,832.57	26,326,297.77	1,731,534.80	6.58
1503.0101	Para Transporte Terrestre	401,799.36	401,799.36	0.00	-
1503.020101	Maquinas Y Equipos De Oficina	2,018,636.70	1,973,546.37	45,090.33	2.28
1503.020102	Mobiliario De Oficina	425,289.87	415,130.87	10,159.00	2.45
1503.020201	Maquinas Y Equipos Educativos	18,519,935.07	15,190,753.02	1,329,182.05	8.75
1503.020202	Mobiliario Educativo	1,304,447.10	1,144,871.76	159,575.34	13.94
1503.020301	Equipos Computacionales Y Periféricos	4,694,612.81	4,559,331.01	135,281.80	2.97
1503.020302	Equipos De Comunicaciones Para Redes Informáticas	300,569.99	300,569.99	0.00	-
1503.020303	Equipos De Telecomunicaciones	146,760.85	145,860.85	900.00	0.62
1503.020401	Mobiliario	70,614.00	70,614.00	0.00	-
1503.020402	Equipo	1,165,068.67	1,121,568.67	43,500.00	3.88
1503.020502	Equipo De Uso Agrícola Y Pesquero	24,421.59	24,421.59	0.00	-
1503.020602	Mobiliario De Cultura Y Arte	500.00	500.00	0.00	-
1503.020901	Aire Acondicionado Y Refrigeración	11,360.00	11,360.00	0.00	-
1503.020902	Aseo, Limpieza Y Cocina	682.00	682.00	0.00	-
1503.020903	Seguridad Industrial	1,741.00	1,741.00	0.00	-
1503.020904	Electricidad Y Electrónica	43,044.00	40,884.00	2,160.00	5.28
1503.020905	Equipos E Instrumentos De Medición	633,728.66	628,042.38	5,686.28	0.91
1503.020999	Maquinarias, Equipos Y Mobiliarios De Otras Instalaciones	294,620.90	294,620.90	0.00	-
1508	DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN Y AGOTAMIENTO (CR)	(16,290,150.28)	(10,332,198.66)	(5,957,951.62)	57.66
1508.010201	Edificios O Unidades No Residenciales	(1,553,320.74)	(1,553,320.74)	0.00	-
1508.010297	Edificios O Unidades No Residenciales - Ajuste por Revaluación	(130,952.91)	(130,952.91)	0.00	-
1508.0201	Vehículos	(400,930.32)	(378,185.13)	(22,745.19)	6.01
1508.0202	Maquinaria, Equipo, Mobiliario Y Otros.	(14,204,946.31)	(8,269,739.88)	(5,935,206.43)	71.77

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

14 - PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS, ACTIVOS NO PRODUCIDOS, VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS

Totales	95,930,196.06	87,027,527.49	8,902,668.57	10.23
---------	---------------	---------------	--------------	-------

SON LOS SALDOS DE LA ADQUISICIÓN DE TERRENOS, VEHÍCULOS MAQUINARIAS Y EQUIPOS CON LOS QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD.
EN LA CUENTA DE DEPRECIACION DE MAQUINARIA, EQUIPO MOBILIARIO Y OTROS HAY UN INCREMENTO DEL 71.77 % AL AÑO ANTERIOR PORQUE SE REGISTRO LA DEPRECIACIÓN ACUMULADA DEL EJERCICIO 2020 Y 2021 POR 5'935,206.43.
EN LA CUENTA DE VEHICULOS HAY UN INCREMENTO DE DEPRECIACION DE 22,745.19 EN EL EJERCICIO 2021.
EN LA CUENTA 1502.010101 TERRENOS URBANOS HAY UN INCREMENTO DE 4'137,640.60 SE DEBE A QUE SE ADQUIRO UN TERRERO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD.
EN LA CUENTA 1503 HAY UN INCREMENTO DE 6.58 % A COMPRACION DEL 2020, LA DIFERENCIA ES POR LA ADQUISICIÓN DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA, MOBILIARIOS EDUCATIVOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIVERSIDAD.

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACIÓN
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

15 - OTRAS CUENTAS DEL ACTIVO (NETO)

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE CAJA Y BANCOS , INVERSIONES INTANGIBLES, ESTUDIOS Y PROYECTOS, OTROS ACTIVOS

Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
1101	CAJA Y BANCOS	2,210,953.70	1,707,515.18	503,438.52	29.48
1101.050101	FONDOS SUJETOS A RESTRICCIÓN - BANCO DE LA NACIÓN	2,210,953.70	1,707,515.18	503,438.52	29.48
1504	INVERSIONES INTANGIBLES	887,582.70	485,968.03	401,614.67	82.64
1504.0302	Gastos Por La Compra De Bienes	376.26	376.26	0.00	-
1504.0303	Gastos Por La Contratacion De Servicios	19,600.00	19,600.00	0.00	-
1504.0502	Gastos Por La Compra De Bienes	171,040.76	171,040.76	0.00	-
1504.0503	Gastos Por La Contratacion De Servicios	10,720.00	10,720.00	0.00	-
1504.0702	Gastos Por La Compra De Bienes	31,657.12	21,577.68	10,079.44	46.71
1504.0703	Gastos Por La Contratacion De Servicios	654,188.56	262,653.33	391,535.23	149.07
1505	ESTUDIOS Y PROYECTOS	4,782,608.72	3,577,055.67	1,205,453.05	33.70
1505.0101	Estudios de Preinversión Concluidos	129,600.00	129,600.00	0.00	-
1505.010201	Por Contrata	44,400.00	44,400.00	0.00	-
1505.010203	Por Administración Directa - Bienes	562,100.85	562,100.85	0.00	-
1505.010204	Por Administración Directa - Servicios	138,800.00	39,000.00	99,800.00	255.90
1505.020201	Por Contrata	1,097,915.99	199,006.72	898,909.27	451.70
1505.020202	Por Administración Directa - Personal	47,000.00	0.00	47,000.00	-
1505.020203	Por Administración Directa - Bienes	1,215,012.34	1,215,012.34	0.00	-
1505.0303	GASTOS POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	1,466,244.54	1,306,500.76	159,743.78	12.23
1505.0304	Gastos por Laudos Arbitrales o Sentencias Vinculadas a Inversiones	400.00	400.00	0.00	-
1505.0399	OTROS GASTOS	81,035.00	81,035.00	0.00	-
1507	OTROS ACTIVOS	1,488,200.94	1,442,906.95	45,293.99	3.14
1507.0102	Animales Reproductores	11,380.00	0.00	11,380.00	-
1507.0107	Semillas Y Almacigos	1,299.00	1,299.00	0.00	-
1507.0201	Libros Y Textos Para Bibliotecas	936,360.49	936,360.49	0.00	-
1507.0302	Software	449,357.96	449,357.96	0.00	-
1507.0399	Otros Activos Intangibles	22,725.50	10,789.50	11,936.00	110.63
1507.9999	Otros	67,077.99	45,100.00	21,977.99	48.73
Totales		9,369,246.06	7,213,445.83	2,155,800.23	29.89

SON LO SALDOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN ESTUDIOS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LA COMPRA DE SOFTWARE Y OTROS ACTIVOS INTANGIBLES.

EN LA CUENTA DE FONDOS SUJETOS A RESTRICCIÓN HAY UN INCREMENTO EN UN 29.48% PORQUE SE DEPOSITARON GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO Y PENALIDADES QUE SE APLICARON A LOS PROVEEDORES.

EN LA CUENTA DE GASTOS POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS HAY UN AUMENTO DE 391,535.23 QUE REPRESENTA EL 149.07 % CON COMPARACION AL EJERCICIO 2020 , DEBIDO A QUE EN EL 2021 SE CONTRATON MAS CONSULTORES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS.

EN LA CUENTA 1507 ACTIVOS INTEGIBLES HAY UN INCREMENTO DE 11,936.00 POR LA ADQUISICIÓN DE CENTROS DE PROCESAMIENTO

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACIÓN
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

17 - CUENTAS POR PAGAR A PROVEEDORES

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS POR PAGAR					
Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
2103	CUENTAS POR PAGAR	10,317,586.87	4,894,113.62	5,423,473.25	110.82
2103.010101	BIENES	1,132,784.67	130,088.70	1,002,695.97	770.78
2103.010102	SERVICIOS	656,025.50	1,737,983.32	(1,081,957.82)	(62.25)
2103.0201	Activos no Financieros por Pagar	6,320,823.00	1,318,526.42	5,002,296.58	379.39
2103.03	Depósitos Recibidos En Garantía	2,207,953.70	1,707,515.18	500,438.52	29.31
Totales		10,317,586.87	4,894,113.62	5,423,473.25	110.82

REPRESENTA LOS SALDOS DE LOS PAGOS A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO TAMBIÉN SON LOS SALDOS DE LOS DEPÓSITOS RECIBIDOS COMO GARANTÍA.
 A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAY UN AUMENTO POR 5'423,473.25 QUE REPRESENTA EL 110.82%

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

18 - IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS

ESTA NOTA AGRUPAS LAS CUENTA DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS

Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
2101	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	198,323.14	78,853.00	119,470.14	151.51
2101.010201	Renta 4Ta. Categoría - Vigentes	9,617.00	31.00	9,586.00	30,922.58
2101.010301	Renta 5Ta. Categoría - Vigentes	2,353.00	5,740.00	(3,387.00)	(59.01)
2101.030101	Régimen De Prestaciones De Salud - Vigentes	5,470.00	29,025.00	(23,555.00)	(81.15)
2101.030102	Seguro De Vida - Vigentes	0.00	5.00	(5.00)	(100.00)
2101.030201	Sistema Nacional De Pensiones - Vigentes	2,556.00	21,800.00	(19,244.00)	(88.28)
2101.090101	Administradoras De Fondos De Pensiones - Vigentes	178,327.14	22,252.00	156,075.14	701.40
Totales		198,323.14	78,853.00	119,470.14	151.51

REPRESENTA LOS SALDOS DE LAS CUENTAS DE PAGOS PENDIENTES DE RENTAS DE QUINTA, CUARTA CATEGORIA, REGIMEN DE PRESTACIONES DE SALUD VIGENTES Y VENCIDAS .

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

19 - REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE REMUNERACIONES, PENSIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR					
Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
2102	REMUNERACIONES, PENSIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR	64,687.18	362,889.39	(298,202.21)	(82.17)
2102.01	Remuneraciones Por Pagar	10,080.29	10,555.04	(474.75)	(4.50)
2102.0402	Vacaciones	21,623.41	223,990.10	(202,366.69)	(90.35)
2102.99	Otras Remuneraciones, Pensiones Y Beneficios Por Pagar	32,983.48	128,344.25	(95,360.77)	(74.30)
2103	CUENTAS POR PAGAR	12,759.95	108,725.49	(95,965.54)	(88.26)
2103.010103	Servicios CAS	1,473.55	0.00	1,473.55	-
2103.010106	Vacaciones Truncas de CAS	11,286.40	81,225.49	(69,939.09)	(86.10)
2103.010109	Bonificación Extraordinaria por Reactivación Económica	0.00	27,500.00	(27,500.00)	(100.00)
Totales		77,447.13	471,614.88	(394,167.75)	(83.58)

LOS SALDOS DE ESTAS CUENTAS SON LOS PENDIENTES QUE QUEDARON POR GIRAR EN EL SIGUIENTE AÑO A COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR EN LA CUENTA 2102 REMUNERACIONES, PENSIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR SE GIRARON EL AÑO 2021 UNA DISMINUCION DEL 82.17 %.
 EN LA CUENTA 2103 DE CUENTAS POR PAGAR SE DISMINUYE EN UN 88.26 % A COMPARACION DEL EJERCICIO ANTERIOR.

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
(EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

23 - OTRAS CUENTAS DEL PASIVO

ESTA NOTA REPRESENTA LAS CUENTAS POR PAGAR

Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
2103	CUENTAS POR PAGAR	198,988.87	207,570.38	(8,581.51)	(4.13)
2103.990112	Judiciales Previsionales	193,605.25	193,605.25	0.00	-
2103.990901	OTROS	5,383.62	13,965.13	(8,581.51)	(61.45)
Totales		198,988.87	207,570.38	(8,581.51)	(4.13)

LOS SALDOS DE ESTAS CUENTAS PROVIENEN DEL REGISTRO DE PROCESOS JUDICIALES PREVISIONALES Y PARA EL AÑO 2021 NO SE HA TENIDO REGISTRO DE DEMANDAS JUDICIALES Y EL SALDO DE OTROS SON LOS PENDIENTES DE GIROS DE PAGO A TERCEROS DE REMUNERACIONES.

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

27 - BENEFICIOS SOCIALES

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE PRINCIPAL					
Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
2102	REMUNERACIONES, PENSIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR	221,260.31	109,573.34	111,686.97	101.93
2102.030101	Principa	221,260.31	109,573.34	111,686.97	101.93
	Totales	221,260.31	109,573.34	111,686.97	101.93

COMPRENDE LOS SALDOS DE LA CUENTA PRINCIPAL QUE SON LA PROVISIÓN DE COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD, HAY UN AUMENTO EN EL 2021 POR LA PROVISIÓN REALIZADA.

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

32 - HACIENDA NACIONAL

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE HACIENDA NACIONAL					
Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
3101	HACIENDA NACIONAL	100,632,114.66	93,031,244.21	7,600,870.45	8.17
3101.01	Capitalización Hacienda Nacional Adicional	13,866,458.22	13,866,458.22	0.00	-
3101.03	Capitalización Resultados Acumulados	86,765,656.44	79,164,785.99	7,600,870.45	9.60
Totales		100,632,114.66	93,031,244.21	7,600,870.45	8.17

LOS SALDOS REPRESENTAN EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD
 EN LA CUENTA DE CAPITALIZACIÓN RESULTADOS ACUMULADOS HAY UN INCREMENTO DEL EJERCICIO ANTERIOR POR LA CAPITALIZACIÓN DEL SUPERÁVIT ACUMULADO DE 7,600,870.45.

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

34 - RESULTADOS NO REALIZADOS

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE RESULTADOS NO REALIZADOS					
Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
3001	RESULTADOS NO REALIZADOS	1,313,444.96	1,313,444.96	0.00	0.00
3001.010202	Instalaciones Educativas	1,313,444.96	1,313,444.96	0.00	-
	Totales	1,313,444.96	1,313,444.96	0.00	0.00

LOS SALDOS ES EL VALOR DE INSTALACIONES EDUCATIVAS QUE NO HUBO VARIACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR.

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC

36 - RESULTADOS ACUMULADOS

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE RESULTADOS ACUMULADOS

Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
3401	RESULTADOS ACUMULADOS	15,026,997.95	7,600,870.45	7,426,127.50	97.70
3401.0101	Superávit Acumulado	18,792,551.70	7,600,870.45	11,191,681.25	147.24
3401.0202	Ajustes de Ejercicios Anteriores	(3,765,553.75)	0.00	(3,765,553.75)	-
	Totales	15,026,997.95	7,600,870.45	7,426,127.50	97.70

ESTA CUENTA SON LOS SALDOS DE LOS AJUSTES QUE SE REALIZARON DE EJERCICIOS ANTERIORES Y TAMBIÉN REFLEJA EL SALDO DEL SUPERAVIT ACUMULADO.
 EL AJUSTE DE EJERCICIO ANTERIO POR LA SUMA DE 3'765,553.75 REPRESENTA EL REGISTRO DE LA DEPRECIACION ACUMULADA DEL EJERCICIO 2019 Y 2020.

NOTA COMPARATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 de Diciembre del 2021 y 31 de Diciembre del 2020
 (EN SOLES)

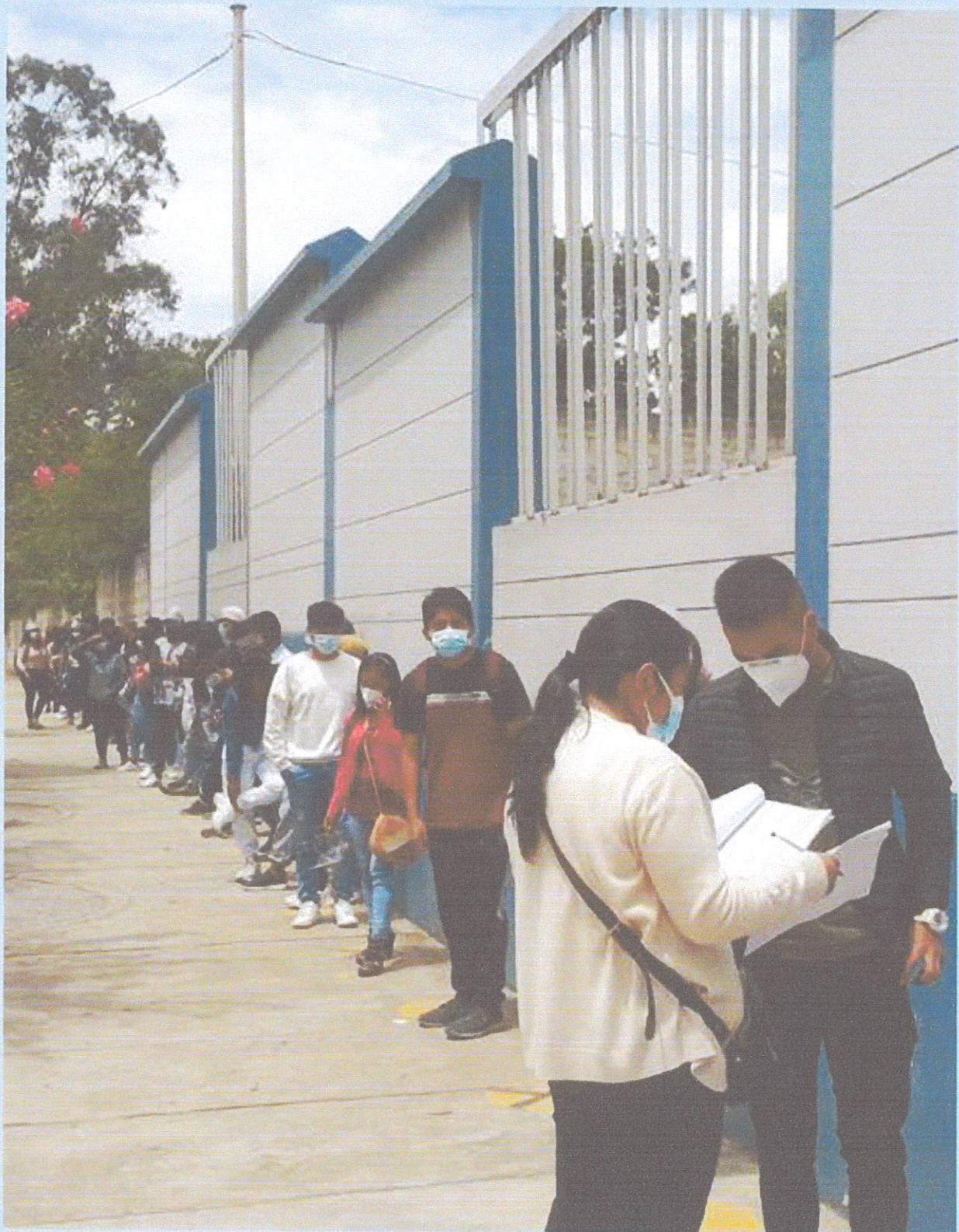
SECTOR : 10 EDUCACION
 ENTIDAD : 539 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

37 - CUENTAS DE ORDEN

ESTA NOTA AGRUPA LAS CUENTAS DE ORDEN

Cuenta	Descripción	2021	2020	Variación	
				S/	%
9101	CONTRATOS Y COMPROMISOS APROBADOS	2,895,233.25	689,524.06	2,205,709.19	319.89
9101.01	Contratos Y Proyectos Aprobados	914,656.88	0.00	914,656.88	-
9101.08	Órdenes De Compra Aprobadas	938,252.85	13,727.45	924,525.40	6,734.87
9101.09	Órdenes De Servicio Aprobadas	1,042,323.52	675,796.61	366,526.91	54.24
9103	VALORES Y GARANTÍAS	4,253,267.91	4,147,171.65	106,096.26	2.56
9103.08	Cheques Girados	4,093,678.40	3,987,582.14	106,096.26	2.66
9103.09	CARTAS ORDENES	159,589.51	159,589.51	0.00	-
9105	BIENES EN PRESTAMO, CUSTODIA Y NO DEPRECIABLES	987,686.29	846,722.61	140,963.78	16.65
9105.0301	Maquinaria Y Equipo No Depreciable	318,671.14	179,922.46	138,748.68	77.12
9105.0303	Muebles Y Enseres No Depreciable	669,015.15	666,800.05	2,215.10	0.33
9109	CUENTAS DE CONTINGENCIAS	227,150.88	0.00	227,150.88	-
9109.0103	Civiles	181,817.55	0.00	181,817.55	-
9109.0104	Laborales	45,333.33	0.00	45,333.33	-
Totales		8,363,338.33	5,683,418.22	2,679,920.11	47.15

ESTA CUENTA REPRESENTAN LOS SALDOS DE ORDENES DE COMPRAS POR EJECUTAR Y APROBADOS .
 HAY UN INCREMENTO DEL 47.15% CON COMPARACION DEL PERIODO 2020 , EN LAS CUENTAS 9101,9103, 9105 Y 9109 SE DEBE HA QUE SE
 ANULARON LOS COMPROMISOS, SE GERANDO CHEQUES Y TAMBIEN SE REGISTRATON DEPRECIACIONES EN EL EJERICICIO 2021.
 EN LA CUENTA DE CONTINGENCIAS SE REGISTRARON DEMANDAS CIVILES Y LABORALES DE ACUERDO AL OA2



**CUADROS Y GRAFÍCOS
ESTADÍSTICOS**



Cuadro Nº 16
UNAMBA: Variables Estadísticas Universitarias Período 2002 - 2021

Variables	Años																			
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Vacantes 1/	340	680	680	680	680	480	480	480	480	938	998	1028	1038	1038	1048	1050	1440	1380	1360	1024
Postulantes 2/	1575	2661	2150	1927	2321	2183	1632	1559	1880	2745	4239	4672	5539	4132	3640	4081	4349	3854	2801	3327
Ingresantes 3/	344	685	685	479	470	469	475	480	480	852	954	496	782	738	723	851	1264	1185	454	719
Alumnos matriculados Pre grado 4/	337	928	1444	1788	2083	2004	2179	2255	2339	2816	3205	2937	3100	3173	3271	3285	3637	3785	3625	3691
Egresados 5/	-	-	-	-	-	74	187	268	208	251	318	266	270	233	299	472	204	352	318	233
Bachilleres 6/	-	-	-	-	-	0	124	236	265	238	229	317	193	90	304	566	410	430	190	212
Titulados 7/	-	-	-	-	-	0	0	0	7	135	681	172	46	8	43	102	104	137	55	98
Docentes Ordinarios 8/	0	0	18	35	79	117	116	138	135	132	137	143	148	133	137	137	136	124	124	121
Docentes Contratados 9/	32	62	86	106	108	80	86	62	87	15	86	127	132	162	162	197	212	201	172	153
Administrativos Nominados 10/	0	0	0	0	0	0	0	80	78	79	79	77	77	73	69	70	70	71	78	77
Administrativos Contratados 11/	62	67	69	88	87	87	86	12	13	10	18	21	22	23	25	33	33	36	3	20
Administrativos CAS 12/	0	0	0	0	0	0	0	15	34	39	38	52	51	78	68	73	52	80	73	73
Proyectos de Investigación Aprobados	-	-	-	5	6	11	19	36	38	39	22	20	10	1	7	3	26	5	0	0

Fuentes: Unidad de Estadística – Of. de Planeamiento y presupuesto – UNAMBA.

1/ al 3/ Unidad de Admisión

4/ y 5/ Unidad de Servicios Académicos (hasta 2021)

6/ y 7/ Unidad de Grados y Títulos

8/ al 12/ Unidad de Recursos Humanos





Cuadro Nº 17
UNAMBA: Personal Administrativo
Periodo 2002-2021

RÉGIMEN LABORAL	AÑOS																				
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
D.L. 276																					
Funcionarios	4	4	5	7	7	7	6	6	6	4	7	11	13	12	14	14	12	13	10	11	
Profesionales	11	15	17	21	20	20	20	24	25	25	25	24	25	23	23	23	28	28	15	24	
Técnicos	39	40	39	52	52	52	52	54	54	52	53	52	51	53	53	54	56	56	46	52	
Auxiliares	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	12	11	10	11	11	9	10	10	10	10	
Sub Total	62	67	69	88	87	87	86	92	93	91	97	98	99	96	101	103	107	81	97		
D.L. 1057																					
Funcionarios CAS						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	
CAS	0	0	0	0	0	0	0	15	32	39	38	52	51	62	62	52	80	68	47		
Sub Total	0	15	32	39	38	52	51	62	62	52	80	73	52								
TOTAL	62	67	69	88	87	87	86	107	125	130	135	150	150	174	163	155	187	154	149		

Fuente: U. Recursos Humanos/Elab. U. Estadística





Cuadro N° 18
UNAMBA - Docentes por Escuelas Académico Profesional por Semestre Académico - Periodo 2007- 2021

ESCUELA PROFESIONAL	SEMESTRES ACADÉMICOS																													
	2007-I	2007-II	2008-I	2008-II	2009-I	2009-II	2010-I	2010-II	2011-I	2011-II	2012-I	2012-II	2013-I	2013-II	2014-I	2014-II	2015-I	2015-II	2016-I	2016-II	2017-I	2017-II	2018-I	2018-II	2019-I	2019-II	2020-I	2020-II	2021-I	2021-II
Administración	33	39	36	35	35	35	37	33	33	27	28	34	37	38	33	32	32	32	32	32	33	33	41	40	26	29	23	28	25	43
Administración Sub sede - Tambobamba	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	6	12	14	13	13	14	14	14	14	14	24	23	10	13	20	20	21	20	23	7
Ingeniería Agroindustrial	40	41	41	42	42	42	40	41	31	29	29	33	34	40	34	32	32	32	32	32	33	32	34	34	38	28	27	31	29	
Ingeniería de Minas	33	34	41	40	40	40	36	35	33	28	32	35	43	40	35	32	32	32	32	32	37	35	47	57	43	44	36	38	35	30
Ing. de Minas Subsede - Haquira	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	6	9	10	12	10	10	10	10	10	10	20	16	9	4	7	7	20	21	15	14
Educación	51	52	38	39	39	39	44	46	38	27	30	35	44	49	54	52	47	47	77	77	82	72	67	69	72	79	61	64	61	53
Ingeniería Informática y Sistemas	10	17	19	23	23	23	29	31	25	15	17	22	22	27	22	21	20	20	20	20	22	20	21	27	24	27	24	24	26	26
Medicina Veterinaria y Zootecnia	11	14	18	23	23	23	30	33	28	19	21	23	27	27	24	21	21	21	21	21	21	25	25	23	26	25	23	24	25	25
Ing. Civil - Abancay	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	4	7	7	7	7	7	7	26	25	23	24	19	20	17	24	15
Ing. Civil Sub sede - Tambobamba	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	5	9	9	11	14	12	12	12	12	12	17	13	15	6	15	21	8	9	19	17
Ing. Agroecología y D.R.-Vilcabamba	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	12	11	9	12	13	12	12	12	12	12	16	16	17	17	18	15	15	17	16	15
TOTAL	178	197	193	202	202	202	214	222	198	147	186	223	249	270	256	244	239	239	269	269	335	310	309	314	308	325	276	296	290	274

Fuente: Unidad de Recursos Humanos/ Elab. Unidad de Estadística





Cuadro N° 19
UNAMBA - Alumnos Matriculados Por Escuelas Profesionales - Periodo 2007 - 2021

ESCUELA ACADÉMICO	SEMESTRES ACADÉMICOS																													
	2007-I	2007-II	2008-I	2008-II	2009-I	2009-II	2010-I	2010-II	2011-I	2011-II	2012-I	2012-II	2013-I	2013-II	2014-I	2014-II	2015-I	2015-II	2016-I	2016-II	2017-I	2017-II	2018-I	2018-II	2019-I	2019-II	2020-I	2020-II	2021-I	2021-II
1. Administración	460	485	518	520	529	529	533	529	521	519	550	543	548	528	546	535	522	511	480	482	491	489	497	540	539	541	516	521	608	566
2. Ingeniería Agroindustrial	466	490	503	512	533	533	527	521	537	496	506	488	449	393	379	360	346	306	293	292	289	278	296	295	293	276	271	276	294	267
3. Ingeniería de Minas	260	289	318	340	372	372	390	415	431	444	459	456	443	395	405	429	421	418	420	446	437	413	453	447	442	469	451	437	435	456
4. Educación	415	370	348	299	176	176	142	102	143	200	250	304	329	344	410	453	521	543	537	569	567	580	619	662	671	700	705	677	728	716
4.1 E.P. Matemática e Informática	169	154	148	132	83	83	67	42	27	18	8	5	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2 E.A.P. Educ. Física y Danzas	246	216	200	167	93	93	75	60	39	23	14	9	3	3	4	3	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3 E.A.P. Educ. Inicial Intercultural Bilingüe									40	84	118	150	172	181	209	237	277	281	282	300	310	327	334	365	383	395	404	390	412	410
4.4 E.A.P. Ciencia Política Y Gobernabilidad									37	75	110	140	151	159	197	213	241	261	254	269	257	253	285	297	288	305	301	287	316	306
5. Ing. Informática y Sistemas	141	170	211	247	304	304	341	364	381	397	402	385	377	341	362	343	364	323	324		332	320	341	339	338	361	333	327	343	346
6. Medicina Veterinaria y Zootecnia	142	200	233	261	341	341	383	408	434	447	442	454	427	383	361	335	324	297	262	257	255	227	259	262	277	259	241	240	238	
7. Agroecología y Desarrollo Rural – Vilcabamba									127	135	145	152	125	121	110	110	129	115	132	129	128	129	127	121	130	115	110	105	109	88
8. Ing. Civil Cotabambas									34	66	98	154	140	142	149	176	187	178	204	150	173	176	233	184	243	262	172	143	128	94
9. Sub Sede Administración - Cotabambas									35	68	109	149	166	165	156	173	206	211	205	215	232	228	269	206	224	247	240	223	268	250
10. Sub Sede Académica Ing. De Minas - Haquira									27	53	91	120	125	105	105	110	126	128	115	115	134	123	155	144	163	141	125	109	128	112
11. Ing. Civil (Abancay)														28	56	75	110	143	165	281	308	322	233	437	393	414	507	566	550	558
TOTAL	1884	2004	2131	2179	2255	2255	2316	2339	2670	2825	3052	3205	3129	2945	3039	3099	3256	3173	2936	3346	3285	3482	3637	3713	3785	3671	3625	3831	3691	

Fuente: U. Servicios Académicos /Elab. Unidad de Estadística





Cuadro N° 20
Vacantes Por Escuela Profesional por Semestre Académico 2007 - 2021

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL	SEMESTRES ACADÉMICOS																														
	2007-I	2007-II	2008-I	2008-II	2009-I	2009-II	2010-I	2010-II	2011-I	2011-II	2012-I	2012-II	2013-I	2013-II	2014-I	2014-II	2015-I	2015-II	2016-I	2016-II	2017-I	2017-II	2018-I	2018-II	2019-I	2019-II	2020-I	2020-II	2021-I	2021-II	
1.E.P.Administración	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60	60	60	60	60	60	60	50	50
2.E.P.Ingeniería Agroindustrial	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	40	40	40	40	40	40	50	50	60	60	60	60	60	60	60	50	50
3.E.P.Ingeniería de Minas	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	45	40	60	60	60	60	60	60	50	50
4. E.P. Educación Inicial Intercultural Bilingüe									40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	45	40	60	60	60	60	60	40	40	
5. E.P. Gobernabilidad y Ciencias Políticas									40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	45	40	60	60	60	60	60	40	40	
6.E.P.Ingeniería Informática y Sistemas	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60	60	60	60	60	60	50	50	
7.E.P.Medicina Veterinaria y Zootecnia	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	45	40	60	60	60	60	60	50	50	
E.P.Ingeniería de Minas - S. Sede Haquira											45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	60	60	60	60	60	60	42	42	
8.E.P. Ingeniería Civil - Abancay															30	30	30	30	30	30	30	40	40	60	60	50	50	30	30	30	
E.P.Administración S. Sede Cotabambas											55	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	60	60	50	50	50	50	50	
E.P.Ingeniería Civil-S. Sede Cotabambas											45	55	55	55	45	45	45	45	45	45	45	32	30	60	60	50	50	0	0	0	
9. E.P. Ingeniería Agroecológica y Des. Rural											44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	60	60	60	60	60	60	60	
TOTAL	240	240	240	240	240	240	240	240	320	320	499	499	499	529	519	519	519	519	519	519	536	514	720	720	690	680	680	680	512	512	

Fuente: Unidad de Admisión/Elab. Unidad de Estadística





Cuadro N° 21
Postulantes a la UNAMBA, según Escuelas Profesionales por Semestres
Período 2007 - 2021

Escuela Profesional	SEMESTRES ACADÉMICOS																														
	2007-I	2007-II	2008-I	2008-II	2009-I	2009-II	2010-I	2010-II	2010-I	2010-II	2011-I	2011-II	2012-I	2012-II	2013-I	2013-II	2014-I	2014-II	2015-I	2015-II	2016-I	2016-II	2017-I	2017-II	2018-I	2018-II	2019-I	2019-II	2020-I	2020-II	2021-I
Administración	368	279	322	221	231	210	394	284	347	176	698	425	695	440	938	418	684	171	600	156	702	427	745	367	565	319	525	196	496	286	
Administración Cotabambas	-	-	-	-	-	-	-	-	90	47	107	108	135	76	125	46	100	50	140	37	127	32	125	41	111	50	44	32	98	58	
Ingeniería Agroindustrial	239	162	168	110	127	108	163	98	125	65	180	96	123	76	124	50	98	44	99	33	85	59	94	63	91	53	96	29	105	44	
Ingeniería de Minas	127	93	169	114	163	100	201	121	247	123	470	264	555	297	528	275	345	101	302	77	242	148	286	166	291	141	201	55	164	135	
Ingeniería Minas - Haquira	-	-	-	-	-	-	-	-	85	33	164	73	134	72	103	23	72	16	37	8	60	18	55	20	52	12	13	13	38	8	
Educación Inicial intercultural Bilingüe	-	-	-	-	-	-	-	-	96	97	197	135	174	103	195	98	120	39	92	37	129	88	248	170	254	146	246	77	194	126	
Ciencia Política y Gobernabilidad	-	-	-	-	-	-	-	-	136	97	226	151	187	93	157	81	88	49	69	37	104	60	141	73	122	50	104	23	90	48	
Ingeniería Informática y Sistemas	243	135	172	99	131	85	177	82	148	71	202	147	249	121	276	97	142	73	141	58	155	106	187	104	205	125	199	54	202	128	
Medicina Veterinaria y Zootecnia	311	226	234	158	186	118	177	108	95	46	135	68	110	51	89	23	48	18	49	14	52	25	71	50	83	25	77	28	131	82	
Ingeniería Civil - Cotabambas	-	-	-	-	-	-	-	-	120	76	188	169	322	113	236	75	161	62	100	48	155	62	158	45	117	56	5	0	0	0	
Ingeniería Civil - Abancay	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	519	1112	442	821	175	789	180	692	711	397	626	332	574	186	545	296	
Ingeniería Agroecología y D. R.	-	-	-	-	-	-	-	-	24	26	16	20	20	7	15	13	30	5	32	18	29	17	23	9	20	8	18	6	43	10	
TOTAL	1288	895	1065	702	838	621	1112	693	1513	857	2583	1656	2704	1968	3898	1641	2709	803	2450	703	2532	1404	2844	1505	2537	1317	2102	699	2106	1221	

Fuente: U. De Admisión / Elab. U. Estadística





Cuadro N° 22

UNAMBA: PRESUPUESTO DE INVERSIONES A TODA FUENTE 2002 - 2021

(En Millones de Soles)

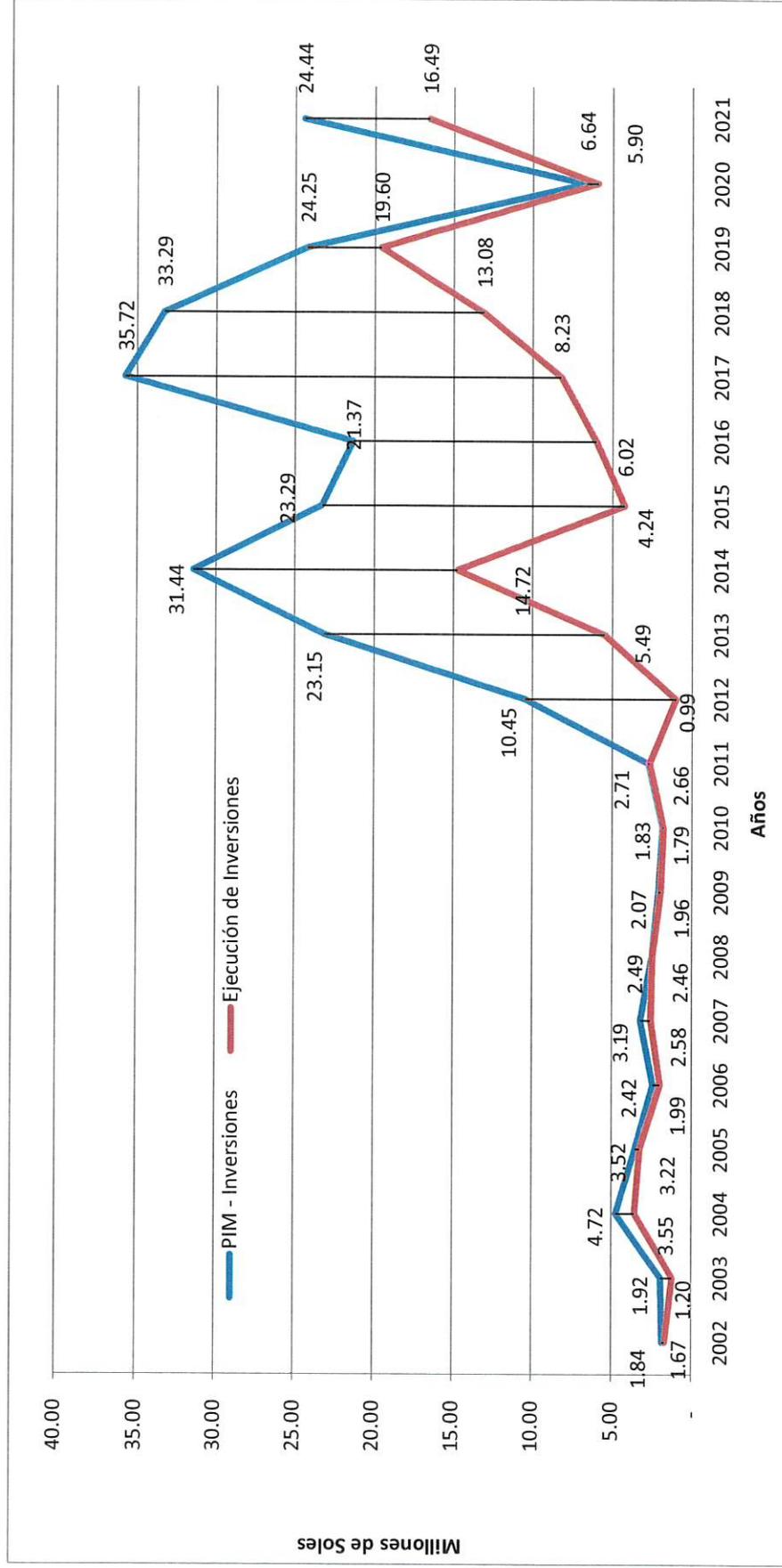
RECURSOS ASIGNADOS	AÑOS																			
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PIM - Inversiones	1.84	1.92	4.72	3.52	2.42	3.19	2.49	2.07	1.83	2.71	10.45	23.15	31.44	23.29	21.37	35.72	33.29	24.25	6.64	24.44
Ejecución de Inversiones	1.67	1.20	3.55	3.22	1.99	2.58	2.46	1.96	1.79	2.66	0.99	5.49	14.72	4.24	6.02	8.23	13.08	19.60	5.90	16.49
Niveles de Ejecución (%)	90.5	62.5	75.1	91.5	82.1	80.8	99.1	94.6	97.4	98.2	9.5	23.7	46.8	18.2	28.2	23.0	39.3	80.8	88.9	67.5

Fuente: Consulta amigable - MEF





Gráfico N° 06
**UNAMBA: COMPORTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES
 A TODA FUENTE
 2002 - 2021**





Cuadro N° 23
UNAMBA: COMPORTAMIENTO DEL RDR 2010 – 2021
 (En Soles)

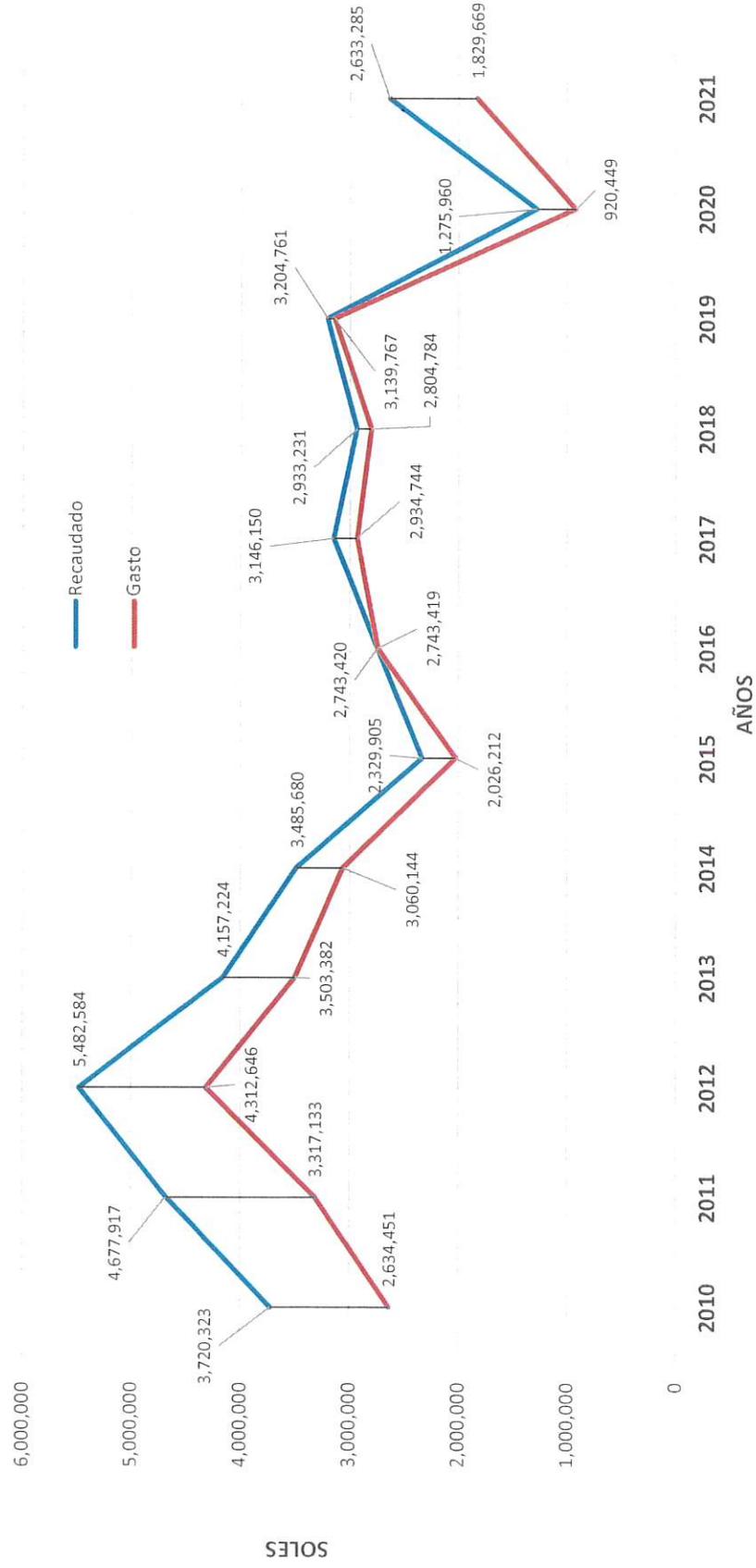
RUBROS	Años											
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Recaudado	3,720,323	4,677,917	5,482,584	4,157,224	3,485,680	2,329,905	2,743,420	3,146,150	2,933,231	3,204,761	1,275,960	2,633,285
Gasto	2,634,451	3,317,133	4,312,646	3,503,382	3,060,144	2,026,212	2,743,419	2,934,744	2,804,784	3,139,767	920,449	1,829,669
Niveles de Ejecución (%)	70.81	70.91	78.66	84.27	87.79	86.97	100.00	93.28	95.62	97.97	72.14	69.48

Fuente: MEF - Consulta Amigable





Gráfico N° 07
UNAMBA: COMPORTAMIENTO DE LOS RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
2010 - 2021





DIRECTORIO DE CORREOS INSTITUCIONALES

AUTORIDADES	
Denominación	correo
Consejo Universitario	consejouniversitario@unamba.edu.pe
Asamblea Universitaria	asambleauniversitaria@unamba.edu.pe
Rectorado	rectorado@unamba.edu.pe
Vicerrectorado Académico	vrac@unamba.edu.pe
Vicerrectorado de Investigación	vrin@unamba.edu.pe
DECANATURAS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO Y DIRECTORES DE ESCUELAS	
Denominación	Correo
Decanatura de la Facultad de Ingeniería	decanaturaingenieria@unamba.edu.pe
Decanatura de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales	decanaturaeducacionysociales@unamba.edu.pe
Decanatura de la Facultad de Administración	decanaturaadministracion@unamba.edu.pe
Decanatura Medicina Veterinaria Y Zootecnia	decanaturamvz@unamba.edu.pe
Departamento Académico de Ciencias Básicas	dptocienciasbasicas@unamba.edu.pe
Departamento Académico de Ingenierías	dptoingenieria@unamba.edu.pe
Departamento Académico de Administración	departamentoadministracion@unamba.edu.pe
Departamento Académico de Humanidades	departamentohumanidades@unamba.edu.pe
Departamento Académico de MVZ	departamentomvz@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería de Minas	direccionminas@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Administración	direccionadministracion@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería Informática y sistemas	direccioneapiis@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ciencia Política y Gobernabilidad	direccioncienciapolitica@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Educación Inicial Intercultural Bilingüe	direccioneducacioninicial@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería Civil	direccioncivil@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería Agroindustrial	direccionagroindustrial@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería civil	direccioncivil@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de MVZ	direccionmvz@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería de Minas - Haqira	direccionfilialminas@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Administración- Tambobamba	direccionfilialadministracion@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería Civil - Tambobamba	direccionfilialcivil@unamba.edu.pe
Dirección E.P. de Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural - Vilcabamba	direccionfilialagroecologicaydr@unamba.edu.pe
Escuela de Posgrado	escuelaposgrado@unamba.edu.pe
INVESTIGACIÓN, ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS	
Denominación	Correo
Dirección de Bienes y Servicios	bienesyservicios@unamba.edu.pe
Dirección de Incubadoras de Empresas	incubadorasdeempresas@unamba.edu.pe
Dirección General de Institutos, unidades y centros de investigación	institutosycentrosdeinvestigacion@unamba.edu.pe
Dirección de Información y Transferencia Tecnológica	transferenciatecnologica@unamba.edu.pe
Repositorio	repositorio@unamba.edu.pe
Bolsa de Trabajo	bolsadetrabajo@unamba.edu.pe
Comité electoral	comite_electoral@unamba.edu.pe
Defensoría Universitaria	defensoriauniversitaria@unamba.edu.pe
Admisión	admission@unamba.edu.pe
Centro Pre Universitario	cpu@unamba.edu.pe
Dirección de Bienestar Universitario	direccionbienestar@unamba.edu.pe
Psicopedagogía	psicopedagogia@unamba.edu.pe
Servicio Social	serviciosocial@unamba.edu.pe



INVESTIGACIÓN, ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS	
Denominación	Correo
Oficina de Gestión de la Calidad	acreditacion@unamba.edu.pe
Licenciamiento	licenciamiento@unamba.edu.pe
Oficina de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	cooperaciontecnica@unamba.edu.pe
Dirección de Proyección Social y E.C.	responsabilidadsocial@unamba.edu.pe
Servicios Académicos	ssaa@unamba.edu.pe
Biblioteca Central	bibliotecacentral@unamba.edu.pe
Seguimiento al Graduado	seguimientoalgraduado@unamba.edu.pe
Tutoría	tutoria@unamba.edu.pe
PRONABEC	pronabec@unamba.edu.pe
Revista Micaela	revistamicaela@unamba.edu.pe
Revista Riqchary	revistariqchary@unamba.edu.pe
Centro de Idiomas	centrodeidiomas@unamba.edu.pe
Centro de Informática e Internet	cii@unamba.edu.pe
Oficina de Comunicación e Imagen I.	imagen@unamba.edu.pe
Oficina de Tecnologías de la Información - Central	tecnologias@unamba.edu.pe
Oficina Asesoría Jurídica	asesorialegal@unamba.edu.pe
Dirección General de Administración	administraciongeneral@unamba.edu.pe
Control Previo	controlprevio@unamba.edu.pe
Unidad de Recursos Humanos	rrhh@unamba.edu.pe
Remuneraciones	remuneraciones@unamba.edu.pe
Escalafón	escalafon@unamba.edu.pe
Unidad de Abastecimiento	abastecimiento@unamba.edu.pe
Unidad de Control Patrimonial	patrimonio@unamba.edu.pe
Unidad Ejecutora de Inversiones	inversiones@unamba.edu.pe
Unidad de Contabilidad	contabilidad@unamba.edu.pe
Unidad de Tesorería	tesoreria@unamba.edu.pe
Oficina de Control Institucional	oci@unamba.edu.pe
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	planificacion@unamba.edu.pe
Unidad de Planeamiento	planeamiento@unamba.edu.pe
Unidad de Estadística	estadistica@unamba.edu.pe
Unidad de Planeamiento	planeamientoydesarrollo@unamba.edu.pe
Unidad de Presupuesto	presupuesto@unamba.edu.pe
Unidad de Racionalización	racionalizacion@unamba.edu.pe
Unidad Formuladora	unidadformuladora@unamba.edu.pe
Oficina de Secretaría General	secretariageneral@unamba.edu.pe
Archivo Central Secretaria	archivocentral@unamba.edu.pe
Trámite Documentario	tramitedocumentario@unamba.edu.pe
Grados y Títulos	gradosytitulos@unamba.edu.pe
Portal de Transparencia Unamba	transparencia@unamba.edu.pe
SIAF	siaf@unamba.edu.pe
Web Master	webmaster@unamba.edu.pe



Elaboración y Consolidación de documento:

Oficina de Planeamiento y Presupuesto - UNAMBA

Oficina Planeamiento y Presupuesto

Econ. Herbert C. Díaz Valdivia
Bach. Juan David Valenzuela Arias
Unidad de Planeamiento

Abancay, 2022